



ALCALDÍA

**Santo Domingo Este**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**COMPRA MENOR**

**ASDE-DAF-CM-2025-0140**

**SOLICITUD COMPRA DE CAFÉ Y AZUCAR PARA SER UTILIZADOS POR EL ASDE Y  
SUS DEPENDENCIAS**

Es imprescindible cotizar artículos de alta calidad donde se especifiquen las marcas, características, fotos, medidas y muestras en el caso en que aplique. Los bienes adjudicados deberán ser entregados de "manera inmediata" una vez emitida la orden de compras firmada y sellada por las autoridades competentes de dicha institución.

**Documentación Legal:**

- Formulario de Información sobre el Oferente (F042).
- Copia del Registro Mercantil.
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Carta de aceptación de las condiciones establecidas.
- Carta garantía por desperfecto de fabricación.
- Incluir números telefónicos y correo de la empresa en su oferta.

### **Documentación Técnica:**

- Ficha técnica del bien ofertado.
- Carta de garantía de los artículos.
- Demostrar haber participado en procesos similares.
- Especificar tiempo de entrega.
- Incluir Transporte.

### **Documentación Económica:**

- Oferta Económica (F033).
- Cotización

### **Condiciones:**

- Muestras de los insumos solicitados.
- Entrega Inmediata.
- Mínimo 2 años de experiencia en el área.
- 1 Carta de fiel cumplimiento de 2 instituciones públicas diferentes.

Se requiere la presentación de muestras para este proceso las cuales deberán ser entregadas en la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC), Después de la adjudicación los oferentes cuentan con un plazo máximo de 5 días hábiles para poder retirar las muestras de lo contrario la institución no se hace responsable de las mismas.

El proveedor deberá tener debidamente inscrita la siguiente actividad comercial **73130000 – Industrias de alimentos y bebidas** en su Registro de Proveedores del Estado (RPE) para ser tomado en cuenta a la hora de suplir dicho bien.

Los documentos que deberán ser entregados para someter dicho pago, serán los siguientes:

- Factura firmada y sellada por la empresa Adjudicada.
- Conduce de la empresa firmado y sellado.

Teléfono: 809-788-7676 Ext. 3055, 3060 Mail: [Compras@asde.gov.do](mailto:Compras@asde.gov.do)

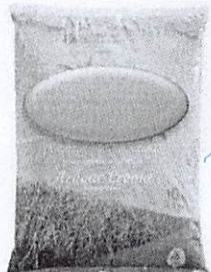



ALCALDÍA

## Santo Domingo Este

### DEPARTAMENTO GENERAL DE ALMACENES Y SUMINISTROS

Clasificador y detalles de Productos, Mercancías o Servicios requeridos:

Ítems	Código	Descripción	Cantidad	Presentación.	Imagen de Ref
1	50161814	Azúcar Crema	1,500	Paquetes de 2 libras.	
2	50201706	Café	200	Fardos 20/1.	

Sin más que añadir, esto queda a sus conocimientos y fines de lugar.

Muy Atentamente,

*Estefanía Hernández*  
Encargada Gral. Almacén y Suministros.  
CC.  
EHD/eh.



23/09/2025  
Hora 8:09pm





ALCALDÍA

**Santo Domingo Este**

**DEPARTAMENTO GENERAL DE ALMACENES Y SUMINISTROS**

## Ficha técnica

Distinguidos (as) señores/as, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar su apoyo para adquirir en el cuarto trimestre del años en curso, fardos de café de 20 paquetes en 1 y paquetes de azúcar crema de dos (2) libras, necesarios para la ejecución de las actividades de las diferentes Direcciones y Departamentos del ASDE detallada a continuación:

Detalle
ALMACENES Y SUMINISTROS
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
AUDITORIA ESTACION III
CENTRO DE INNOVACION (PARADA DE LA CULTURA)
CENTRO MEDICO DE RALMA
CONSEJO DE REGIDORES
CONTRALORIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE COMPRA Y CONTRATACIONES
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES
DEPARTAMENTO DE GRANDES GENERADORES
DEPARTAMENTO DE LITIGIOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
DEPARTAMENTO DE POLICIA AMBIENTAL
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO
DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS







ALCALDÍA  
**Santo Domingo Este**

**DEPARTAMENTO GENERAL DE ALMACENES Y SUMINISTROS**

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION
DEPARTAMENTO TECNICO DE PLANIFICACION Y CONTROL
DEPARTAMENTO TRANSPORTACION ASDE
DESPACHO DEL ALCALDE
DESPACHO DEL PRESIDENTE (BLOQUE DE REGIDORES)
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DIRECCION DE ARBITRIOS Y RENTAS MUNICIPALES
DIRECCION DE COMUNICACIONES
DIRECCION DE CULTURA
DIRECCION DE DEFENSORIA Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS
DIRECCION DE DEPORTE Y RECREACION
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
DIRECCION DE EQUIPOS Y TRANSPORTE
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y RIESGO
DIRECCION DE GESTION HUMANA
DIRECCION DE INGENIERIA Y OBRAS MUNICIPALES
DIRECCION DE LA JUVENTUD
DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO
DIRECCION DE ORNATO, PLAZAS Y PARQUES
DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO
DIRECCION DE SEGURIDAD
DIRECCION DE SUPERVISION Y FISCALIZACION
DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
DIRECCION DE TESORERIA
DIRECCION FINANCIERA
DIRECCION JURIDICA
DIVISION CASA DE CULTURA
DIVISION DE ALMACEN LIMPIEZA Y ASEO
DIVISION DE ARCHIVOS
ENLACE ADMINISTRATIVO
ENLACE EMPRESARIAL
FUERZA DEL PUEBLO
FUNERARIA MUNICIPAL LOS FRAILES II
FUNERARIA VILLA CARMEN
GOBERNACION ESTACION III
GOBERNACION PARA DE LA CULTURA







ALCALDÍA  
**Santo Domingo Este**

**DEPARTAMENTO GENERAL DE ALMACENES Y SUMINISTROS**

INFOTEP
MERCADO ALMIRANTE
MERCADO LOS MINA
MINI ALCALDIA DE CIUDAD JUAN BOSCH
MINI ALCALDIA DE LOS FRAILES II
MINI ALCALDIA DE MENDOZA
MINI ALCALDIA EL ALMIRANTE
MINI-ALCALDIA CANCINO
PROCURADURIA
REGIDOR ANGEL LUIS ABREU
REGIDORA ESTELA GARCIA- BLOQUE PRM
REGIDORA FIOR ARIAS FERNANDEZ
REGISTRO MUNICIPAL DE MOTOCICLETAS
SECRETARIA DEL CONCEJO
SECRETARIA TECNICA
UNIDAD MEDICA
VICE ALCALDE (SA)
CEMENTERIO CRISTO SALVADOR
CEMENTERIO SAN VICENTE DE PAUL
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
FUNERARIA DE LOS MINA
FUNERARIA ISABELITA
FUNERARIA MUNICIPAL LOS FRAILES II
FUNERARIA VILLA CARMEN

