



**PROVINCIA SANTO DOMINGO**  
**Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este**

**COMPRA MENOR**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	5,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• GORRAS SUBLIMADAS COMPLETAS FRENTE Y PICO LINEA MARCA CIUDAD</li></ul> <p>EL ARTE SERA SUMINISTRADO AL OFERENTE GANADOR LUEGO DE HABER SIDO ADJUDICADO</p>

## REQUISITOS

Es imprescindible que las cotizaciones incluyan artículos de alta calidad, especificando **marca, características, fotografías, dimensiones y muestras**, en caso de que aplique.

Los bienes adjudicados deberán ser entregados **de manera inmediata** una vez emitida la orden de compra, debidamente firmada y sellada por las autoridades competentes de esta institución.

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación:

- **Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)** que acredite el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- **Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)** que valide el pago al día de sus obligaciones en seguridad social.
- **Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- **Oferta técnica** conforme a la descripción del bien o servicio a adquirir.
- **Datos de contacto de la empresa**, incluyendo número de teléfono y correo electrónico.

## CONDICIONES GENERALES

- **Muestras:** Se requiere la presentación de muestras para este proceso. Una vez adjudicado, los oferentes dispondrán de **cinco (5) días hábiles** para retirarlas. Transcurrido este plazo, la institución no se hace responsable de su conservación o devolución.
- **Forma de pago:** Se realizará un único pago dentro de un período de **30 a 60 días** después de la recepción conforme del bien en almacén. El pago se efectuará mediante libramiento o cheque. Además, las ofertas deberán incluir **un crédito mínimo de 30 días**.
- **Entrega de ofertas:**
  - Las ofertas podrán presentarse vía **Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP)** o **en formato físico**.
  - Las ofertas físicas deberán ser entregadas **única y exclusivamente en el Departamento de Compras**. El Comité de Compras **no se hará responsable** de sobres entregados en otros departamentos.
- **Especificación de marcas:** Las ofertas que **no especifiquen las marcas** en su propuesta económica **no serán tomadas en cuenta** para la adjudicación.
- **Criterios de adjudicación:** Se adjudicará la oferta que cumpla con **los estándares de calidad y el menor precio**, siempre que haya cumplido previamente con todos los requisitos establecidos en la ficha técnica y demás especificaciones del proceso.

## DOCUMENTOS PARA SOLICITAR EL PAGO

Para tramitar el pago, la empresa adjudicada deberá presentar los siguientes documentos:

- **Factura firmada y sellada por la empresa adjudicada.**
- **Conduce de la empresa, firmado y sellado.**

## CONTACTO

- ☐ **Teléfono:** 809-788-7676 Ext. 3055, 3060
- ☐ **Correo:** [compras@asde.gov.do](mailto:compras@asde.gov.do)