



ALCALDÍA  
**Santo Domingo Este**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL**

**ASDE-DAF-CM-2025-0124**

**SOLICITUD DE COMPRA DE TALONARIOS DE CARTA DE RUTA PARA USO DE LA DIRECCIÓN  
DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO DEL ASDE.**

**PROCESO DESTINADO MIPYMES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Es imprescindible cotizar artículos de alta calidad donde se especifiquen las marcas, características, fotos, medidas y muestras en el caso en que aplique.

**DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES.
- Copia De Registro Mercantil.
- Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)
  
- Incluir números telefónicos y Correo de la empresa en su oferta.

## **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:**

- Oferta Técnica
- Tiempo De Entrega
- Garantía Por Desperfecto De Fabricación

## **DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA:**

- Oferta Económica (F033)
- Cotización

### **NOTAS:**

El proveedor debe de poseer las actividades comerciales **82120000 – Servicios de Reproducción** y **73150000 – Servicios de Apoyo a la Fabricación** inscrita en su Registro Proveedores del Estado.

Se realizará un único pago en un periodo de 60 a 90 días después de haber recibido conforme el bien correspondiente en el almacén, el cual se realizará mediante libramientos o cheques. Asimismo, las ofertas deberán dar un **crédito por un mínimo de 60 días**.

Las Ofertas podrán ser enviadas vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), o Físicas. Las ofertas físicas deberán ser entregadas **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** en el Departamento de Compras, por tanto, el comité de compras de esta Institución no se hará responsable de sobres entregados en otros departamentos.

No se tomarán en cuenta para la adjudicación a los proveedores que no especifiquen las marcas en su oferta económica.

La Adjudicación se realizará basada en el calidad y menor precio. Se adjudicará la oferta que cumpla con la calidad y el menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en la ficha técnica y los requerimientos.

Los documentos que deberán ser entregados para someter dicho pago, serán los siguientes:

- Factura firmada y sellada por la empresa Adjudicada.
- Conduce de la empresa firmado y sellado.

Teléfono: 809-788-7676 Ext. 3055, 3060 Mail: [Compras@asde.gov.do](mailto:Compras@asde.gov.do)



ALCALDÍA  
**Santo Domingo Este**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

## Ficha técnica

**DLAU/1263/2025**

**Santo Domingo Este, R.D.**

**02 de Septiembre 2025**

**DIRECCIÓN DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO**

### **Descripción General de la Solicitud:**

**Talonarios** necesarios para el control de las ejecuciones de las actividades operativas de limpieza, y recolección de residuos sólidos.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	IMAGEN DE REFERENCIA
1.	Talonario de Cartas de Rutas Pequeñas	1,000	<ul style="list-style-type: none"><li>-- Logo del ASDE.</li><li>- Letras en color Azul.</li><li>- Número de Orden.</li><li>- Fecha (Día, mes y año).</li><li>- Una hoja original y 2 copias color (Roja y Amarilla).</li><li>-Medida 20.4 cm x 13.7 cm</li></ul>	

2.	Talonario de Cartas de Rutas grandes	500	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- Logo del ASDE.</li> <li>- Letras en color Azul.</li> <li>- Número de Orden.</li> <li>- Fecha (Día, mes y año).</li> <li>- Una hoja original y 2 copias color (Roja y Amarilla).</li> <li>-Medida 9 ½ x 11</li> </ul>	<p><b>CARTA DE RUTA DEFINITIVA</b></p> <p>DIA MES AÑO</p> <p>VALIDO POR EL DÍA: _____</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL: _____ DEPARTAMENTO O UNIDAD: _____</p> <p>TIPO DE VEHICULO: _____ MARCA: _____ PLACA: _____</p> <p>FICHA DEL VERTEDERO: _____ FICHA DIRECCIÓN DE EQUIPO Y TRANSPORTE: _____</p> <p>NOMBRE DEL CHOFER: _____</p> <p>HORA DE LLEGADA A RUTA: _____ HORA DE SALIDA AL VERTEDERO: _____</p> <p>ZONA O SECTOR: _____ RUTA: _____</p> <p>TRABAJO A REALIZAR: _____</p> <p>COMBUSTIBLE: _____</p> <p>FISCALIZADOR DE LIMPIEZA _____ ENC. VERTEDERO _____ CHOFER _____</p> <p>AUXILIAR DE TRANSPORTACIÓN _____ ENC. DE TRANSPORTACIÓN _____</p> <p>Carretera Melia No. 49, Esq. Av. San Vicente de Paúl, Santo Domingo Este, R.D. Teléfonos: (809) 788-7676 Ext. 1061, 1062, 4090 • Correo: facturacion@asde.gov.do</p>
----	--------------------------------------	-----	--	---

### Uso Proyectado:

Este producto será utilizado para mantener el control en la recolección de residuos sólidos urbanos, y a su vez garantizar un servicio eficiente.