

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	ASDE-CCC-SI-2025-0009
Nombre	ADQUISICIÓN DE 10 VEHÍCULOS CONVENCIONALES PARA SER UTILIZADOS EN LOS TRABAJOS A REALIZAR POR EL AYUNTAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO ESTE
Descripción	ADQUISICIÓN DE 10 VEHÍCULOS CONVENCIONALES PARA SER UTILIZADOS EN LOS TRABAJOS A REALIZAR POR EL AYUNTAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO ESTE
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones <input checked="" type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES) <input checked="" type="checkbox"/> Compras Verdes <input checked="" type="checkbox"/> Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
Maquinaria y equipo hidráulico M4	66,253,124DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo SI / 12/11/2025 22:27 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar lo contrato de la consulta	Aprobar la modificación de lo contrato
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1993760

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del aviso de convocatoria	31 minutos para terminar (20/11/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	5 días para terminar (25/11/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Acto de asignación de riesgo	
Plazo máximo para expedir	
Emisión de Circulares,	6 días para terminar (27/11/2025 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Enmiendas y/o Adendas	
Presentación de Ofertas	8 días para terminar (28/11/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas Técnicas	11 días para terminar (2/12/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y	
Evaluación de Ofertas	12 días para terminar (2/12/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
técnicas	
Notificación de Errores u	
Omisiones de Naturaleza	14 días para terminar (4/12/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Subsanable	
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	18 días para terminar (8/12/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes	
Habilitados para participar en la Subasta	20 días para terminar (10/12/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas Económicas Iniciales	21 días para terminar (12/12/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de inicio de Subasta de Prueba	22 días para terminar (12/12/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de finalización de Subasta de Prueba	22 días para terminar (12/12/2025 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de inicio de la Subasta Inversa	24 días para terminar (15/12/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de finalización de Subasta Inversa	24 días para terminar (15/12/2025 10:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	25 días para terminar (15/12/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	27 días para terminar (17/12/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	28 días para terminar (18/12/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	28 días para terminar (18/12/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	26/12/2025 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción del Contrato	6/1/2026 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación del Contrato	16/1/2026 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	60 Días

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Requisitos Técnicos

2 Sobre 2 - Oferta Económica Inicial

2.1 Maquinaria y equipo hidráulico M4

Subtotal
20,860,523.80

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
 1	25101503 - Carros	2.6.4.1.01	Carros	10	UD	2,086,052.38	20,860,523.80

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> acta 1 vehiculos convencionales.pdf	acta 1 vehiculos convencionales.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> acta 2 vehiculos convencionales.pdf	acta 2 vehiculos convencionales.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> certificacion de fondos vehiculos convencionales.pdf	certificacion de fondos vehiculos convencionales.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> requerimiento vehiculos convencionales .pdf	requerimiento vehiculos convencionales .pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Formularios.rar	Formularios.rar	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PLIEGO DE CONDICIONES Vehiculos convencionales modelo 2.docx	PLIEGO DE CONDICIONES Vehiculos convencionales modelo 2.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ánálisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Curriculum del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pasaporte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empresas Asociadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estatutos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración de Subasta

Configuración de Subasta

Configuración de Subasta

Tipo de Puja

Total



Si escoge alcance de la puja TOTAL o POR LOTE, no se permitirá a los proveedores enviar propuestas parciales, y por tanto no les será posible cambiar la cantidad de los ítems de la lista de precios. Esta situación podría restringir la participación de proveedores que no puedan ofrecer las cantidades totales, como MIPYMEs. Por favor asegúrese de escoger el tipo correcto.

¿Habilitar tiempo adicional? Sí No *

Puja mínima (%)

1 %

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 20,860,523.80 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 20,860,523.80 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.4.1.01	20,860,523.80 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	1	1	20,860,523.80 DOP	Aprobado	certificacion de fondos vehiculos convencionales (1).pdf