



ALCALDÍA

Santo Domingo Este

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

COMPRA MENOR

ASDE-DAF-CM-2025-0074

SOLICITUD DE COMPRA DE SABANAS BLANCAS PARA SER DONADAS AL
HOSPITAL TRAUMATOLOGICO DR. DARIO CONTRERAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1000	<p>SABANAS BLANCAS PARA HOSPITAL, TAMAÑO TWIN</p> <p>1. Nombre del producto: Sábana Hospitalaria Blanca – Tamaño Twin – Alta Durabilidad</p> <p>2. Uso: Hospitalario / Clínico – Camas individuales (tamaño twin)</p> <p>3. Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sábana plana: 170 cm x 270 cm (66" x 106")• Sábana ajustable: 100 cm x 190 cm x 25 cm (40" x 75" x 10") <p>4. Material:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mezcla Premium de 65% poliéster y 35% algodón peinado• Alta resistencia al desgaste y al lavado industrial• Suavidad al tacto gracias al algodón peinado <p>5. Tejido (densidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• 180 hilos por pulgada (TPI) – tejido percal• Equilibrio ideal entre suavidad, durabilidad y facilidad de lavado

		<p>6. Color:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blanco óptico • Compatible con lavados con cloro o desinfectantes sin perder el color <p>7. Acabado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costuras reforzadas con hilo de poliéster • Terminaciones dobles para mayor durabilidad • Tratamiento antimicrobiano y antiarrugas (opcional según proveedor) <p>8. Lavado y mantenimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resistente a lavados industriales a altas temperaturas (hasta 90 °C) • Compatible con secado industrial y planchado • No encoge ni pierde forma fácilmente <p>9. Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empaque individual. • Etiquetado con tamaño y especificaciones <p>10. Observaciones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producto diseñado para uso intensivo en hospitales y clínicas • Cumple con estándares de higiene y control de infecciones • Opción de personalización con logo o nombre institucional (opcional)
--	--	---

Es imprescindible cotizar artículos de alta calidad donde se especifiquen las marcas, características, fotos, medidas y muestras en el caso en que aplique.

Los bienes adjudicados deberán ser entregados de **“manera inmediata”** una vez emitida la orden de compras firmada y sellada por las autoridades competentes de dicha institución.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES si aplica.
- Oferta técnica (conforme a la descripción del bien o adquisiciones.
- Incluir números telefónicos y Correo de la empresa en su oferta.

NOTAS:

Se realizará un único pago en un periodo de 30 a 60 días después de haber recibido conforme el bien correspondiente en el almacén, el cual se realizará mediante libramientos o cheques. Asimismo, las ofertas deberán dar un **crédito por un mínimo de 30 días**.

Las Ofertas podrán ser enviadas vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), o Físicas. Las ofertas físicas deberán ser entregadas **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** en el Departamento de Compras, por tanto, el comité de compras de esta Institución no se hará responsable de sobres entregados en otros departamentos.

No se tomarán en cuenta para la adjudicación a los proveedores que no especifiquen las marcas en su oferta económica.

La Adjudicación se realizará basada en la calidad, menor precio y durabilidad. Se adjudicará la oferta que cumpla con la calidad y el menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en la ficha técnica y los requerimientos.

Los documentos que deberán ser entregados para someter dicho pago, serán los siguientes:

- Factura firmada y sellada por la empresa Adjudicada.
- Conduce de la empresa firmado y sellado.

Teléfono: 809-788-7676 Ext. 3055, 3060 Mail: Compras@asde.gov.do

Santo Domingo Este.
23 de abril 2025

Señor:
Dioris Astacio
Alcalde Santo Domingo Este.
Su Despacho

Solicitor Darío Contreras
Dona. Astacio
Darío Contreras

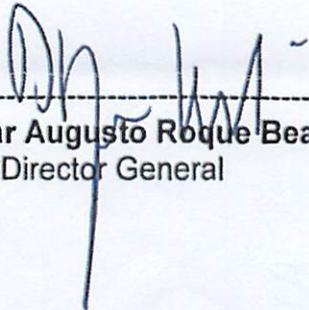
Distinguido Sr. Astacio:

Después de un cordial saludo, tenemos a bien dirigirnos a ese superior despacho, con la finalidad de solicitar, sus buenos y valiosos oficios con el fin de requerir 1,000 (mil) juegos de sabanas hospitalarias.

Hacemos la presente solicitud en virtud de que, es necesaria para nuestro centro.

A la espera de que nuestra solicitud sea bien valorada, quedamos de usted

Muy atentamente,



Dr. Cesar Augusto Roque Beato
Director General



Anexo: cotización de lo solicitado en el asunto.



ALCALDÍA
SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
GESTIÓN 2024
Por: *Leidy Espinosa*
Fecha: *25/02/25*
3:16 PM



ALCALDÍA

**Santo
Domingo
Este**

**Tramitación de documentos
Despacho del Alcalde**

A: Dirección Administrativa

De: Despacho

Fecha: 25-4-2025

Hora: 3:52 PM

Le anexo documento

Para:

- Información
- Comentario
- Aprobación
- Corregir
- Autorizar
- Aprobado

Observaciones:

Carta original anexa. -
copia de carta queronzada.
Hospital Traumatológico
Dr. David Contreras