



ALCALDÍA

Santo Domingo Este

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

COMPRA MENOR

ASDE-DAF-CM-2025-0092

**SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES GASTABLES PARA LA
EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES
DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL ASDE**

Es imprescindible cotizar artículos de alta calidad donde se especifiquen las marcas, características, fotos, medidas y muestras en el caso en que aplique.

Los bienes adjudicados deberán ser entregados de “**manera inmediata**” una vez emitida la orden de compras firmada y sellada por las autoridades competentes de dicha institución.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Formulario de Información sobre el Oferente (F042).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES.
- Oferta técnica (conforme a la descripción del bien o adquisiciones).
- Incluir números telefónicos y Correo de la empresa en su oferta.

Condiciones:

La presentación de muestra es un requisito para este proceso. Concluido el procedimiento de adjudicación, se contará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para proceder con su retiro

Las Ofertas podrán ser enviadas vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), o Físicas. Las ofertas físicas deberán ser entregadas **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** en el Departamento de Compras, por tanto, el comité de compras de esta Institución no se hará responsable de sobres entregados en otros departamentos.

La Adjudicación se realizará basada en la calidad, durabilidad y menor precio. Se adjudicará la oferta que cumpla con la calidad y el precio que más le convenga a la institución, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en la ficha técnica y los requerimientos.

Los documentos que deberán ser entregados para someter dicho pago, serán los siguientes:

- Factura firmada y sellada por la empresa Adjudicada.
- Conduce de la empresa firmado y sellado.

Teléfono: 809-788-7676 Ext. 3055, 3060

Mail: Compras@asde.gov.do



ALCALDÍA

Santo Domingo Este

DEPARTAMENTO GENERAL DE ALMACENES Y SUMINISTROS

Ficha técnica

Distinguidos (as) señores/as, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar su apoyo para adquirir los materiales gastables y de oficinas necesarios para la ejecución de las actividades de las diferentes Direcciones y Departamentos del ASDE.

Uso Proyectado:

Estos Producto/Servicios serán utilizados para optimizar los procesos y garantizar un servicio eficiente de acuerdo a las normativas de la ley 340-06 y sus reglamentos.

Atentamente,

Estefanía Hernández

Encargada Gral. Almacén y Suministros.

CC.

EHD/eh.



13/05/2025
Hora 6:30pm



ALCALDÍA
Santo Domingo Este

DEPARTAMENTO GENERAL DE ALMACENES Y SUMINISTROS

Clasificador y detalles de Productos, Mercancías o Servicios requeridos:

Ítems	Descripción/Especificación	Presentación	Cantidades	Imagen de Ref.
1	Bolígrafos azules. (Alta Calidad).	Unidades	3,000	
2	Folder 8 1/2*11. (Alta Calidad).	Unidades	5000	
3	Papel bond 8 1/2*11. (Alta Calidad).	Resmas	500	
4	Sobres manila 8 1/2*11. (Alta Calidad).	Unidades	1,000	

Estefanía Hernández

Encargada Gral. Almacén y Suministros.

CC.

EHD/eh.

