

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	ASDE-CCC-LPN-2025-0003	
Nombre	SOLICITUD DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DEL PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO SANTO DOMINGO ESTE	
Descripción	SOLICITUD DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DEL PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO SANTO DOMINGO ESTE	Comprador:
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo <input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES) <input type="checkbox"/> Compras Verdes <input type="checkbox"/> Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	60 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? ESTA CONTEMPLADA EN EL PRESUPUESTO.

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo LPN / 8/9/2025 10:11 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1955628

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Publicación del aviso de convocatoria 26/9/2025 12:00:46 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de aclaraciones 11 días de tiempo transcurrido (17/10/2025 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Acto de asignación de riesgo

Plazo máximo para expedir

Emisión de Circulares, 7 días para terminar (5/11/2025 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Enmiendas y/o Adendas

Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas 12 días para terminar (11/11/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura de la Oferta Técnica 15 días para terminar (14/11/2025 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Verificación, Validación y

Evaluación de Ofertas Técnicas 22 días para terminar (20/11/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Informe Preliminar de Evaluación de Oferta Técnica 23 días para terminar (21/11/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Errores u

Omisiones de Naturaleza Subsanable 23 días para terminar (21/11/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Ponderación y Evaluación de Subsanaciones 30 días para terminar (28/11/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Informe

Definitivo y Habilitación para apertura Oferta Económica 4/12/2025 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica 5/12/2025 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Evaluación de Ofertas Económicas 8/12/2025 14:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta 8/12/2025 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones 11/12/2025 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta 12/12/2025 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 15/12/2025 14:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 15/12/2025 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento 22/12/2025 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción del Contrato 26/12/2025 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación del Contrato 29/12/2025 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 60 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Requisitos Técnicos

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 Plan de Ordenamiento Territorial

Subtotal

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	80101604 - Planificación (..)	2.2.8.7.01	Servicio de consultoría para PMOT	1	UD	6,500,000	6,500,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acta 001.pdf	Acta 001.pdf	Sí	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA 002.pdf	ACTA 002.pdf	Sí	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> REQUERIMIENTO.pdf	REQUERIMIENTO.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RESOLUCION NÚM. °005_2025.pdf	RESOLUCION NÚM. °005_2025.pdf	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> TDR - PMOT-STO-DGO-ESTE_2025ACT.pdf	TDR - PMOT-STO-DGO-ESTE_2025ACT.pdf	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PRODUCTO 06 Y ANEXO 08 TDR Evaluación Ambiental Estratégica EAE.pdf	PRODUCTO 06 Y ANEXO 08 TDR Evaluación Ambiental Estratégica EAE.pdf	Sí	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Pliego de Condiciones plan de ordenamiento territorial 25-9-25.pdf	Pliego de Condiciones plan de ordenamiento territorial 25-9-25.pdf	Sí	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Forms.rar	Forms.rar	Sí	Otro	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Curriculum del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Proveedores

Proveedor (13643)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (4)	Respondidas (0)
 Constructora Wegar, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131152864	Phone: 809-597-9010	-	-	-	-
 CAMELIA ALTAGRACIA REYNOSO DE NUÑEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00113644041	Phone: 809-414-5107	-	-	-	-
 JACQUELINE ALTAGRACIA RODRIGUEZ RAVELA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00104075742	Phone: 809-594-3423	-	-	-	-
 INVERSIONES MUSUB, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009638	Phone: 809-542-4665 Fax: 809-542-9669 E-mail: miguel.guelo@hotmail.com	-	-	-	-
 HERRAND SALOMON REYNOSO & ASOC, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101843527	Phone: 809-476-6020	-	-	-	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 6,500,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 6,500,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.8.7.01	6,500,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	1	1	6,500,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf