



ALCALDÍA

Santo Domingo Este

**DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGO**

Santo Domingo Este  
23 de Enero 2025

ASDE/DGAR-036-2025

Al : **Dioris Anselmo Astacio Pacheco**  
Alcalde del Municipio Santo Domingo Este

Vía : **Madeleine Capellán**  
Directora Administrativa

Atención : **Manuel Antonio Jiménez**  
Encargado de Compras

Asunto : **Solicitud de compra**

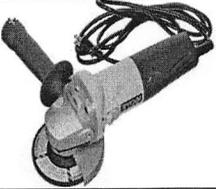
Anexo : **Ficha Técnica**

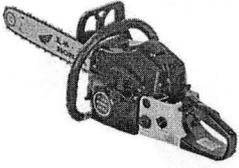
Distinguida Directora:

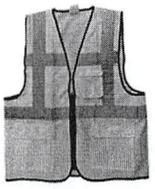
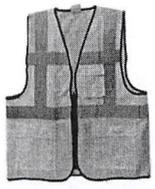
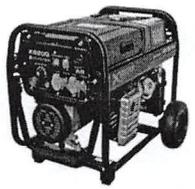


Cortésmente, después de saludarle cordialmente, sirva la presente para solicitarle que disponga de sus buenos y valiosos oficios a fin de comprar las herramientas detalladas a continuación, para uso y funcionamiento de la brigada de drenaje pluvial, la cual se encuentra dentro del POA de la Dirección de Ingeniería y Obras, pero por disposición del Alcalde pasó ser competencia de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgo.

NO.	CLASIFICADOR	DESCRIPCIÓN	CANT.	ESPECIFICACIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA
1.	27111605	Picas	14		
2.	27112004	Palas	14	Palas pequeñas	

3.	27112004	Palas	14	Palas cuadradas de corte	
4.	27112004	Palas	14	Palas grandes anchas	
5.	26111601	Generador diesel	1	5 kilos HONDA	
6.	23131603	Pulidora para hacer facetas o pulir caras	2	Grande	
7.	23131603	Pulidora para hacer facetas o pulir caras	2	Pequeña	
8.	53111501	Botas para hombre	200	Botas de obreros (size 8,9,y10)	
9.	26142310	Guantes	200	Fuertes para obreros	

10.	20111608	Martillo de poder	10	4 libras	
11.	42211509	Cascos protectores	100	Amarillos	
12.	42211509	Cascos protectores	10	Azules	
13.	42211509	Cascos protectores	20	Blancos	
14.	20102002	Taladros de barreo profundo	1		
15.	27112709	Sierra eléctrica	1		
16.	24101507	Carretillas	14		

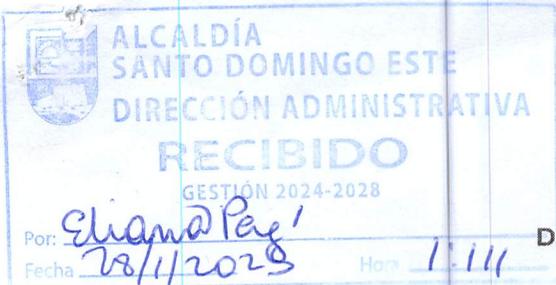
17.	25172105	Sistemas de seguridad para choques	20		
18.	46181507	Chalecos de seguridad	130	Verde con el logo del ayuntamiento	
19.	46181507	Chalecos de seguridad	130	Verde sin el logo del ayuntamiento	
20.	46181525	Ropa Impermeable	100	Amarilla	
21.	23171508	Máquina para soldar	1	7 kilos	

Sin otro particular por el momento y agradeciendo su colaboración de antemano,

Atentamente,

  
**Lcdo. Juan José Javier Santos**  
 Director de Gestión Ambiental y Riesgo





ALCALDÍA  
Santo Domingo Este  
DIRECCIÓN INGENIERÍA Y OBRAS

DIOM/L/#045-25

28 de enero del año 2025.-

Al

: **DIORIS ANSELMO ASTACIO PACHECO**  
Alcalde del Municipio Santo Domingo Este.

Vía

: **MADELEINE CAPELLÁN**  
Directora Administrativa.

Atención

: **MANUEL ANTONIO JIMENEZ**  
Enc. Depto. de Compras y Contrataciones.

Asunto

: Solicitud compra de materiales.

Anexo

: Ficha técnica.



Cortésmente, por medio de la presente tenemos a bien solicitarle la compra de los equipos detallados en el anexo, para ser utilizados en la electrificación del kiosco del mercado de Los Mina.

Hacemos esto de su conocimiento para los fines correspondientes.

Atentamente,

  
**ING. LUIS ALBERTO GERÓNIMO**  
Director de Ingeniería y Obras Municipales  
LAGS/kv



ALCALDÍA  
SANTO DOMINGO ESTE  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
**RECIBIDO**  
GESTIÓN 2024-2028  
Por: *Temperio de los Santos*  
Fecha: *13/2/2025* Hora: *12:15 pm*



ALCALDÍA  
**Santo Domingo Este**

**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

Santo Domingo Este, R.D.  
13 de febrero del 2025

DSG/028 -24-28

- Al :** **Dioris Anselmo Astacio Pacheco**  
Alcalde. Ayuntamiento de Santo Domingo Este.
- Vía :** **Madeleine Capellán**  
Directora Administrativa
- Atención :** **Manuel Antonio Jiménez**  
Encargado de Compra
- Asunto Anexo :** **Solicitud de Compra e Instalación**  
**Ficha Técnica**



Distinguidos(as) señores (as), **quien suscribe Sra. Mildes Jiménez, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar su apoyo para, adquirir el artículo descrito a continuación, para la ejecución de las actividades requeridas al Departamento.**

ÍTEM	CÓDIGO	CLASIFICADOR	CANTIDAD SOLICITADA	ARTICULO
1	30171501	2.3.6.2.01	01	Puerta de cristal templado

Este artículo será instalado **en la entrada a la oficina de Casa de Guardias, en el Palacio Municipal del ASDE.**

En la espera de que la presente solicitud sea acogida de manera satisfactoria en disposición de ampliar cualquier información necesaria o coordinar los pasos a seguir para llevar a cabo esta gestión.

Atentamente,  
*[Signature]*  
**Sra. Mildes Jiménez**  
Encargada de Servicios Generales  
MJ/ir.

ASDE DPTO. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**RECIBIDO**  
FIRMA *B.A.*  
FECHA *14-2-25* HORA *10:00 AM*