

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento ASDE-DAF-CM-2025-0100  
Nombre SOLICITUD DE COMPRA DE EQUIPOS PARA LA TEMPORADA CICLONICA PARA SER UTILIZADOS POR LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y RIESGO  
Descripción SOLICITUD DE COMPRA DE EQUIPOS PARA LA TEMPORADA CICLONICA  
Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

### Información del contrato

Objeto de contratación Bienes  
Justificación de la modalidad de contratación  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo  
 Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)  
 Compras Verdes  
 Compra Conjunta  
Duración estimada del contrato 60 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
ROPA M3T3	13,000,000DOP

### Información Presupuestal

Moneda del procedimiento Pesos Dominicanos \*

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 22/7/2025 18:10 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

## Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 21 minutos para terminar (23/7/2025 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de asignación de riesgo

Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia 1 día para terminar (25/7/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 4 días para terminar (28/7/2025 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica 5 días para terminar (28/7/2025 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica 5 días para terminar (28/7/2025 17:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta 5 días para terminar (28/7/2025 17:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones 7 días para terminar (30/7/2025 17:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta

Acto de Adjudicación 7 días para terminar (30/7/2025 17:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 7 días para terminar (30/7/2025 17:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios 7 días para terminar (30/7/2025 17:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios 7 días para terminar (30/7/2025 17:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 60Días

## Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*¿Limitar este proceso a Mipymes mujeres?  Sí  No

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Fecha

prevista de pago del anticipo 20 días para terminar (13/8/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

% del anticipo

20

Solicitud de garantías?  Sí  No \*Cumplimiento  Sí  No Cumplimiento del contrato Buen manejo y correcta inversión del anticipo

% del anticipo 100 Fecha de Efectividad (desde)

20 días para terminar (13/8/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de Efectividad (hasta)

21 días para terminar (14/8/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

 Calidad y correcto funcionamiento de los bienes Otro:

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario							
1.1 ROPA M3T3							
							Subtotal
							731,200.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	46181604 - Botas de segur (...)	2.3.9.9.04	Par de botas impermeables	40	UD	6,000	240,000.00
2	46181604 - Botas de segur (...)	2.3.9.9.04	Cascos de rescate con linterna frontal	20	UD	10,550	211,000.00
3	46181507 - Chalecos de se (...)	2.3.9.9.04	Chalecos reflectantes impermeable	40	UD	225	9,000.00
4	46181504 - Guantes de pro (...)	2.3.9.1.01	Par de Guantes de rescate (anti-corte y térmico)	20	UD	800	16,000.00
5	42131606 - Máscaras quirú (...)	2.3.9.3.01	Mascarillas N95 con filtro reutilizable por personas	120	UD	150	18,000.00
6	39111702 - Lámparas portá (...)	2.3.9.6.01	Linternas	30	UD	800	24,000.00
7	42172001 - Kits de primer (...)	2.3.9.3.01	Kits de primeros auxilios	12	UD	6,000	72,000.00
8	31151506 - Cuerda de cáña (...)	2.3.9.9.01	Rollos de Soga	20	UD	2,000	40,000.00
9	60131104 - Saxofones	2.6.2.4.01	Pitos	60	UD	1,000	60,000.00
10	27112005 - Hachas	2.3.6.3.04	Hachas	12	UD	2,100	25,200.00
11	31201503 - Cinta de enmas (...)	2.3.9.9.05	Rollos de cintas anti deslizante	20	UD	800	16,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input checked="" type="checkbox"/> ACTA DE INICIO_152.pdf	ACTA DE INICIO_152.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS_154.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS_154.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input checked="" type="checkbox"/> REQUERIMIENTO_176.pdf	REQUERIMIENTO_176.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input checked="" type="checkbox"/> NOTA ACLARATORIA_001.pdf	NOTA ACLARATORIA_001.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA TECNICA_180.pdf	FICHA TECNICA_180.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	✓ Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	✓ Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	✓ Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	✓ Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 46180000 - Seguridad y protección personal  
 42130000 - Telas y vestidos médicos  
 39110000 - Iluminación, artefactos y accesorios  
 42170000 - Productos para los servicios médicos de urgencias y campo  
 31150000 - Cuerda, cadena, cable, alambre y correa  
 60130000 - Instrumentos musicales, piezas y accesorios  
 27110000 - Herramientas de mano  
 31200000 - Adhesivos y selladores

### Proveedores invitados:

Proveedor (1499)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>VEMEN (Ventura Mendieta), SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101692512	Phone: 809-683-0067	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Codemco, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132896033	Phone: 809-422-4354	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Servicios Margarita Cabrera, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131246532	Phone: 809-4350456 Fax: 829-250-6002 E-mail: serviciosmc131@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>D Anali, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131716512	Phone: 809-922-4414	-
<input type="checkbox"/>  <b>Greensave Energy Dominicana, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131214292	Phone: 809-908-4669	-
<input type="checkbox"/>  <b>M Brito Group, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 133313235	Phone: 829-965-6052	-
<input type="checkbox"/>  <b>Maritza Miguelina Ureña Alonso</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 40221476993	Phone: 809-891-1191	-



**Supiormos Industrial, S.R.L**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131857779

Phone: 809-342-6907

-



**Importadores Y Suplidores Ferreros Imsufe, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 132699009

Phone: 829-592-1459

-



**Transat Multiservices, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 133015511

Phone: 8099602000

-



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 731,200.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación** 850,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.9.04	460,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.1.01	16,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.9.05	16,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.3.01	90,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.6.01	24,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.9.01	40,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.6.2.4.01	60,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.6.3.04	25,200.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>



### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	1	1	850,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS_154.pdf</a>

