

Información general

Información general

Referencia del procedimiento

ASDE-CCC-SI-2025-0005

Nombre

ADQUISICION DE CUPONES PARA APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL A SOLICITUD DEL CONCEJO DE REGIDORES Y LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

Descripción

ADQUISICION DE CUPONES PARA APOYO DE ASISTENCIA SOCIAL A SOLICITUD DEL CONCEJO DE REGIDORES Y LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí

☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación

Bienes

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Resolución del Comité de Compras y Contrataciones

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

☐ Compra Conjunta

Duración estimada del contrato

90 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?

☒ Sí

☐ No

¿Por qué no es una adquisición planeada?

ESTA CONTEMPLADA EN EL PRESUPUESTO

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

*

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo

SI / 7/4/2025 11:19 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 30/4/2025 13:24 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación		
Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar lo contrato de la consulta	Aprobar la modificación de lo contrato
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Si ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1871831

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del aviso de convocatoria	12 minutos para terminar (30/4/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de aclaraciones	6 días para terminar (6/5/2025 17:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Acto de asignación de riesgo	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	7 días para terminar (8/5/2025 13:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Ofertas	11 días para terminar (12/5/2025 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas Técnicas	11 días para terminar (12/5/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Verificación, Validación y Evaluación de Ofertas técnicas	11 días para terminar (12/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	11 días para terminar (12/5/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	14 días para terminar (15/5/2025 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Oferentes Habilitados para participar en la Subasta	14 días para terminar (15/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura de Ofertas Económicas Iniciales	15 días para terminar (16/5/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de inicio de Subasta de Prueba	
Fecha de finalización de Subasta de Prueba	
Fecha de inicio de la Subasta Inversa	18 días para terminar (19/5/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Fecha de finalización de Subasta Inversa	18 días para terminar (19/5/2025 10:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	19 días para terminar (20/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	22 días para terminar (23/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	22 días para terminar (23/5/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	26 días para terminar (26/5/2025 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento

27 días para terminar (28/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción del Contrato

27 días para terminar (28/5/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación del Contrato

29 días para terminar (30/5/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas

90Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No *

Lote 1 cupones Valor estimado: 6,125,000.00DOP

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Requisitos Técnicos									
2 Sobre 2 - Oferta Económica Inicial									
2.1		Lote 1		Lista de artículos				-	
								Subtotal	
								6,125,000.00	
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento

Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	ZIP Formularios estandar y modelo de contrato (1).zip	ZIP Formularios estandar y modelo de contrato (1).zip		Otro	Descargar	Detalle
	ACTA NO.1.pdf	ACTA NO.1.pdf		Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	Descargar	Detalle
	ACTA NO.2.pdf	ACTA NO.2.pdf		Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf		Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
	REQUERIMIENTO.pdf	REQUERIMIENTO.pdf		Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
	pliego de condiciones 0005.pdf	pliego de condiciones 0005.pdf		Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
1	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
2	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
3	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
4	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		

		Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
		Metodología de Trabajo	☐	☐
		Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
		Plan de Trabajo	☐	☐
5	✓	Presupuesto	☐	☒
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
		Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
		Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
6	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☒
7	✓	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☒
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
		Pasaporte	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
		Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
		Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
		Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☐	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	☐	☐
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
		Estatutos Sociales	☐	☐
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
		Copia de Estatutos	☐	☐
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
		Certificado del Registro Nacional de Incorporación	☐	☐
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
		Anexar documento legal que lo faculte a operar	☐	☐
		Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
		Empresas Asociada	☐	☐
		Declaración institución contratante	☐	☐
		Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐

	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
	Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
	Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
	Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
	Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
	Formulario de Solicitud	☐	☐
8	✓ Estatutos	☐	☒
	Acta de Asamblea	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Configuración de Subasta

Configuración de Subasta

Configuración de Subasta

Tipo de Puja ☒ Lote

¿Habilitar tiempo adicional? ☐ Sí ☒ No *

Número de lote	Nombre	Puja mínima (%)
1	cupones	1 %

Si escoge alcance de la puja TOTAL o POR LOTE, no se permitirá a los proveedores enviar propuestas parciales, y por tanto no les será posible cambiar la cantidad de los items de la lista de precios. Esta situación podría restringir la participación de proveedores que no puedan ofertar las cantidades totales, como MIPYMES. Por favor asegúrese de escoger el tipo correcto.

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto ☒ Funcionamiento

Origen de los recursos ☒ Fuente general

¿Integración Manual? ☒

¿SNIP? ☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 6,125,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 6,125,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.9.02	6,125,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	1	1	6,125,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf

