

Información general

Información general

Referencia del procedimiento ASDE-CCC-LPN-2024-0002

Nombre CONTRATACION DE UNA EMPRESA QUE SUMINISTRE MATERIALES DE CONSTRUCCION, PLOMERIA Y ELECTRICOS A SER UTILIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

Descripción CONTRATACION DE UNA EMPRESA QUE SUMINISTRE MATERIALES DE CONSTRUCCION, PLOMERIA Y ELECTRICOS A SER UTILIZADOS POR EL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

- Resolución de la Máxima Autoridad
- Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
- Organismo de Financiación Externo
- Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
- Compras Verdes
- Compra Conjunta

Justificación de la modalidad de contratación

Duración estimada del contrato 90 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? Esta contemplado en el presupuesto del asde

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo LPN / 18/9/2024 11:07 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--|--|--|
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador |
| Abrir ofertas | Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato |
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DOI.REQ.1741121

Cronograma

| | |
|--|--|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 6 minutos para terminar (20/9/2024 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de aclaraciones | 24 días para terminar (15/10/2024 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Acto de asignación de riesgo | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 25/10/2024 08:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas | 6/11/2024 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura de la Oferta Técnica | 7/11/2024 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Verificación, Validación y Evaluación de Ofertas Técnicas | 7/11/2024 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Informe Preliminar de Evaluación de Oferta Técnica | 8/11/2024 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable | 8/11/2024 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Ponderación y Evaluación de Subsanaciones | 13/11/2024 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Informe Definitivo y Habilitación para apertura Oferta Económica | 14/11/2024 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 15/11/2024 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Evaluación de Ofertas Económicas | 15/11/2024 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta | 18/11/2024 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones | 21/11/2024 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta | 25/11/2024 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 26/11/2024 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 26/11/2024 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | 28/11/2024 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Suscripción del Contrato | 28/11/2024 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Requisitos Técnicos

2 Sobre 2 - Propuesta Economica

2.1 Lista de artículos

Subtotal
10,000,000.00

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|------------|---------------------------|-----------------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 31161503 - Clavo-tornillo | 2.3.6.3.06 | CONTRATACION DE UNA EMPRESA QUE SUMINISTRE MATERIALES DE CONSTRACCION, PLOMERIA Y ELECTRICOS | 1 | UD | 10,000,000 | 10,000,000.00 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|--|---|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> ACTA APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES.pdf | ACTA APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> ACTA INICIO DE PROCEDIMIENTO.pdf | ACTA INICIO DE PROCEDIMIENTO.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones) | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS.pdf | CERTIFICACION DE FONDOS.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Ficha Tecnica Ferreteria .pdf | Ficha Tecnica Ferreteria .pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones) | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Formularios LPN 0002.zip | Formularios LPN 0002.zip | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Pliego Estandar de compra de Bienes rev. PNP (FERRETERIA) 19.3.2024.pdf | Pliego Estandar de compra de Bienes rev. PNP (FERRETERIA) 19.3.2024.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> PUBLICACION EN PERIODICO.pdf | PUBLICACION EN PERIODICO.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Publicación en periódicos de circulación nacional | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> REQUERIMIENTO.pdf | REQUERIMIENTO.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | ✓ | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | ✓ | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | ✓ | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Pasaporte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Formulario de Inscripción/Actualización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | ✓ | Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | ✓ | Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Copia de Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | ✓ | Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Certificado del Registro Nacional de Incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Anexar documento legal que lo faculte a operar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | ✓ | Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Empresas Asociada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Declaración institución contratante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Solicitud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 10,000,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 10,000,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|-----------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.3.6.3.06 | 10,000,000.00 DOP | ---- | Configurar |

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|---|
| 2024 | 1 | 1 | 10,000,000.00 DOP | Aprobado | CERTIFICACION DE FONDOS.pdf |

