



PROVINCIA SANTO DOMINGO
Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

COMPRA MENOR

ASDE-DAF-CM-2024-0054

SOLISITUD DE COMPRA DE SUMINISTRO PARA OFICINAS.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	500	<ul style="list-style-type: none">• CAJAS DE BANDITAS (GOMITAS) (DE ALTA CALIDAD)
2	3000	<ul style="list-style-type: none">• UNIDADES DE BOLIGRAFOS (DE ALTA CALIDAD)
3	100	<ul style="list-style-type: none">• UNIDADES DE CINTA ADHESIVA ¾ P/DISPENSADORES DE ESCRITORIO. (ALTA CALIDAD)
4	200	<ul style="list-style-type: none">• CAJITAS DE CLIPS BILLETERO GRANDES (DE ALTA CALIDAD)
5	100	<ul style="list-style-type: none">• CAJITAS DE CLIPS BILLETROS PEQUEÑOS (DE ALTA CALIDAD)
6	100	<ul style="list-style-type: none">• CAJITAS DE CLIP METALICO 33MM (DE ALTA CALIDAD)
7	200	<ul style="list-style-type: none">• CAJITAS DE CLIP MATALICO 50MM (DE ALTA CALIDAD)
8	20,000	<ul style="list-style-type: none">• UNIDADES DE FOLDERS 8 ½*11 (DE ALTA CALIDAD)
9	3,000	<ul style="list-style-type: none">• UNIDADES DE FOLDERS 8 ½*13 (DE ALTA CALIDAD)
10	1,500	<ul style="list-style-type: none">• RESMAS DE PAPEL BOND 8 ½*11 (DE ALTA CALIDAD)
11	100	<ul style="list-style-type: none">• CAJITAS GANCHOS (MACHO Y HEMBRA) (DE ALTA CALIDAD)
12	100	<ul style="list-style-type: none">• UNIDADES GRAPADORAS MANUALES (DE ALTA CALIDAD)
13	150	<ul style="list-style-type: none">• CAJITAS DE GRAPAS 26*500 (DE ALTA CALIDAD)
14	80	<ul style="list-style-type: none">• UNIDADES DE LABELS P/FOLDERS (DE ALTA CALIDAD)
15	1,000	<ul style="list-style-type: none">• LAPIZ DE CARBON CON PUNTA (DE ALTA CALIDAD)
16	500	<ul style="list-style-type: none">• UNIDADES DE LIBRETAS RAYADAS 5*8 (DE ALTA CALIDAD)

17	500	• UNIDADES DE LIBRETAS RAYADAS 8 ½*11 (DE ALTA CALIDAD)
18	100	• UNIDADES DE LIBRO RECORD (DE ALTA CALIDAD)
19	300	• UNIDADES DE MARCADORES COLORES VARIOS (DE ALTA CALIDAD)
20	300	• UNIDADES DE RESALTADORES COLORES VARIOS (DE ALTA CALIDAD)
21	50	• UNIDADES DE PORTA LAPIZ (DE ALTA CALIDAD)
22	50	• UNIDADES DE PORTA CLIPS (DE ALTA CALIDAD)
23	100	• UNIDADES DE SACA GRAPAS (DE ALTA CALIDAD)
24	1,000	• UNIDADES DE SOBRE MANILA 8 ½*13 (DE ALTA CALIDAD)
25	500	• UNIDADES DE SOBRE MANILA 6*9 (DE ALTA CALIDAD)
26	2,500	• SOBRES BLANCOS P/ CARTA (DE ALTA CALIDAD)
27	1,000	• SOBRES MANILA 8 ½*11 (DE ALTA CALIDAD)
28	100	• UNIDADES DE TABLAS DE APOYO (DE ALTA CALIDAD)
29	75	• UNIDADES DE TIJERAS (ALTA CALIDAD)
30	50	• UNIDADES DE TINTA AZUL PARA SELLO PRE-TINTADO
31	50	• CAJITAS DE PAPEL CARBON (ALTA CALIDAD)
32	100	• UNIDADES DE CINTA ADHESIVA ANCHA DE EMPAQUE (ALTA CALIDAD)
33	50	• UNIDADES DE BANDEJAS DE ESCRITORIO 2/1 (ALTA CALIDAD)

Es imprescindible cotizar artículos de alta calidad donde se especifiquen las marcas, características, fotos, medidas y muestras en el caso en que aplique.

Los bienes adjudicados deberán ser entregados de **“manera inmediata”** una vez emitida la orden de compras firmada y sellada por las autoridades competentes de dicha institución.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES si aplica.
- Oferta técnica (conforme a la descripción del bien o adquisiciones).
- Incluir números telefónicos y Correo de la empresa en su oferta.

NOTAS:

Se **requiere muestra para este proceso**. Después de la adjudicación del proceso, disponemos de un plazo de **5 días hábiles para retirar las muestras**. Una vez transcurrido este plazo, no nos hacemos responsables de las mismas.

Se realizará un único pago en un periodo de 30 a 60 días después de haber recibido conforme el bien correspondiente en el almacén, el cual se realizará mediante libramientos o cheques. Asimismo, las ofertas deberán dar un **crédito por un mínimo de 60 días**.

Las Ofertas podrán ser enviadas vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), o Físicas. Las ofertas físicas deberán ser entregadas **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** en el Departamento de Compras, por tanto, el comité de compras de esta Institución no se hará responsable de sobres entregados en otros departamentos.

No se tomarán en cuenta para la adjudicación a los proveedores que no especifiquen las marcas en su oferta económica.

La Adjudicación se realizará basada en el calidad y menor precio. Se adjudicará la oferta que cumpla con la calidad y el menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en la ficha técnica y los requerimientos.

Los documentos que deberán ser entregados para someter dicho pago, serán los siguientes:

- Factura firmada y sellada por la empresa Adjudicada.
- Conduce de la empresa firmado y sellado.

Teléfono: 809-788-7676 Ext. 3055, 3060 Mail: Compras@asde.gov.do