



PROVINCIA SANTO DOMINGO
Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

COMPRA MENOR

ASDE-DAF-CM-2024-0052

COMPRA DE IMPRESORA PARA CHEQUES Y CINTAS DE IMPRESORA PARA USO DE LA DIRECCION DE TESORERIA.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	<ul style="list-style-type: none">• IMPRESORA MATRTRICIAL EPSON DFX-9000• IMPRIME FORMULARIOS DE PARTES MULTIPLES, ETIQUETAS• VELOCIDAD DE HASTA 1550 CPS• CABEZAL DE IMPRESIÓN CON UNA DURACION DE 400 MILLONES DE CARACTERES• MATRIZ DE PUNTOS DE IMPACTO EN SERIE, 9 AGUJAS• 9 BOTONES, 6 LEDS Y 1 LCD• USB
2	10	<ul style="list-style-type: none">• CINTAS EPSON DFX-9000• 15 MILLIONS CHARACTERS AT 14 DOTS/CARACTER

Es imprescindible cotizar artículos de alta calidad donde se especifiquen las marcas, características, fotos, medidas y muestras en el caso en que aplique.

Los bienes adjudicados deberán ser entregados de **“manera inmediata”** una vez emitida la orden de compras firmada y sellada por las autoridades competentes de dicha institución.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- Certificación del Ministerio de Industria y Comercio que le acredita como MIPYMES si aplica.

- Oferta técnica (conforme a la descripción del bien o adquisiciones.
- Incluir números telefónicos y Correo de la empresa en su oferta.

NOTAS:

Se realizará un único pago en un periodo de 30 a 60 días después de haber recibido conforme el bien correspondiente en el almacén, el cual se realizará mediante libramientos o cheques. Asimismo, las ofertas deberán dar un **crédito por un mínimo de 60 días**.

Las Ofertas podrán ser enviadas vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), o Físicas. Las ofertas físicas deberán ser entregadas **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** en el Departamento de Compras, por tanto, el comité de compras de esta Institución no se hará responsable de sobres entregados en otros departamentos.

No se tomarán en cuenta para la adjudicación a los proveedores que no especifiquen las marcas en su oferta económica.

La Adjudicación se realizará basada en el calidad y menor precio. Se adjudicará la oferta que cumpla con la calidad y el menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en la ficha técnica y los requerimientos.

Los documentos que deberán ser entregados para someter dicho pago, serán los siguientes:

- Factura firmada y sellada por la empresa Adjudicada.
- Conduce de la empresa firmado y sellado.

Teléfono: 809-788-7676 Ext. 3055, 3060 Mail: Compras@asde.gov.do



Ayuntamiento
Santo Domingo Este
Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

FICHA TECNICA

CONCEPTO
Equipo para ser utilizado en la Dirección de Tesorería.

Cant.	Equipos	Características
1	Impresora Matricial	<ul style="list-style-type: none">• Epson DFX-9000• Imprime formularios de partes múltiples, etiquetas• Velocidad de hasta 1550 cps• Cabezal de impresión con una duración de 400 millones de caracteres• Matriz de puntos de impacto en serie, 9 agujas• 9 botones, 6 LEDs y 1 LCD• USB
10	Cintas	<ul style="list-style-type: none">• Epson DFX-9000• 15 million characters at 14 dots/Caracter

Aprobado por:

Jeffrey Méndez

Supervisor Depto. Soporte Técnico

