Información general

Información general

Referencia del procedimiento ASDE-DAF-CD-2024-0018

Nombre SOLICITUD COMPRA DE ALMUERZO Y CUBERTERIA

Descripción SOLICITUD COMPRA DE ALMUERZO Y CUBERTERIA

Relacionar con otro procedimiento ○ Sí ◉ No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad de contratación
- ☐ Decreto Presidencial
- ☐ Resolución de la Máxima Autoridad
- ☐ Organismo de Financiación Externo
- ☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
- ☐ Compras Verdes

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

☑ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ○ Sí ◉ No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? ESTA CONTEMPLADO EN EL PRESUPUESTO DEL ASDE

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento Pesos Dominicanos *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CDU / 6/3/2024 09:45 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	**Paso 1 - Sequential**
Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	**Aprobar modificación de contrato**	
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	
Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ○ Sí ◉ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1639011

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	28 minutos para terminar *(6/3/2024 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	33 minutos para terminar *(6/3/2024 10:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	35 minutos para terminar *(6/3/2024 10:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Presentación de Oferta Económica	38 minutos para terminar *(6/3/2024 10:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Apertura Oferta Económica	39 minutos para terminar *(6/3/2024 10:41:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Acto de Adjudicación	40 minutos para terminar *(6/3/2024 10:42:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Notificación de Adjudicación	41 minutos para terminar *(6/3/2024 10:43:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	42 minutos para terminar *(6/3/2024 10:44:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	43 minutos para terminar *(6/3/2024 10:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ○ Sí ◉ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ○ Sí ◉ No *

Solicitud de garantías? ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ○ Sí ◉ No

Lotes

Definir lotes ○ Sí ◉ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ○ Sí ◉ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario	
1.1	Lista de artículos	-

Subtotal
120,000.00

	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	90101802 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.01	ALMUERZO TIPO BUFFET PARA 80 PERSONAS:	1	UD	80,000	80,000.00
	2	80141902 - Reuniones y ev (...)	2.2.8.6.01	CUBERTERIA COMPLETA PARA 80 PERSONAS	1	UD	40,000	40,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ○ Sí ◉ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	CERTIFICACION DE FONDOS ALMUERZO.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS ALMUERZO.pdf	☑	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	REQUERIMIENTO ALMUERZO 1.pdf	REQUERIMIENTO ALMUERZO 1.pdf	☑	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
☐	FICHA TECNICA ALMUERZO TIPO BUFFET.pdf	FICHA TECNICA ALMUERZO TIPO BUFFET.pdf	☑	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☐	☐
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☐	☐
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☐	☐
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
	Antecedentes (Obras)	☐	☐
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
	Metodología de Trabajo	☐	☐
	Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
	Plan de Trabajo	☐	☐
	Presupuesto	☐	☐
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
	Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
	Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
	Pasaporte	☐	☐
	Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
	Adjunto de certificación Registro Industrial	☐	☐
	Formulario de Inscripción/Actualización	☐	☐
	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	☐	☐
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	☐	☐
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
	Estatutos Sociales	☐	☐
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐

Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
Copia de Estatutos	☐	☐
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	☐	☐
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	☐	☐
Anexar documento legal que lo faculte a operar	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐
Empresas Asociada	☐	☐
Declaración institución contratante	☐	☐
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	☐	☐
Formulario de Solicitud	☐	☐
Estatutos	☐	☐
Acta de Asamblea	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 90100000 - **Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)**
80140000 - **Comercialización y distribución**

Proveedores invitados:

	Proveedor (22122)	Contactos	Invitación directa (0)
☐	**FREDDY MATEO RAMIREZ** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905	Phone: 809-594-1913	Sí
☐	**JUAN CARLOS PAULINO ALMONTE / PL BUFFET** REPÚBLICA DOMINICANA	Phone: 809-507-9614	Sí

	Fiscal Id: 04900626831		
☐	**BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	Sí
	Ramón Miguel Grullón Estrella REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03100959620	Phone: 809-979-4332	-
	Union Carnavalesca Del Distrito Nacional, UCADI REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 430127884	Phone: 809-838-5164	-
	GRUPO MAGARUAL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131197264	Phone: 809-285-0044	-
	GOMEZ & ACEVEDO CONSULTING GROUP, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131071872	Phone: 829-954-2710	-
	Eddy Zorrilla Ramírez REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 02500302225	Phone: 829-918-8831	-
	CONSTRUSID, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131225195	Phone: 809-560-2359 Fax: 829-639-4770 E-mail: josenunez_24@icloud.com	-
	Wilson Rafael Veloz Taveras Despacho Legal Abogados Consultores, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131963374	Phone: 809-702-9753	-

« 1 ... »

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto	Funcionamiento
Origen de los recursos	Fuente general
¿Integración Manual?	☑
¿SNIP?	○ Sí ◉ No
Código SNIP	
Valor total del presupuesto	120,000.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropiación	120,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.9.2.01	80,000.00 DOP	----	Configurar
2.2.8.6.01	40,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	1	1	120,000.00 DOP	Aprobado	CERTIFICACION DE FONDOS ALMUERZO.pdf