

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	ASDE-CCC-LPN-2024-0001
Nombre	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE A GRANEL Y TICKETS PREPAGADOS PARA USO DEL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
Descripción	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE A GRANEL Y TICKETS PREPAGADOS PARA USO DEL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
Duración estimada del contrato	60 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	ESTA CONTEMPLADO EN EL PRESUPUESTO DEL ASDE

### Información Presupuestal

Moneda del procedimiento  \*

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo LPN / 29/2/2024 09:26 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

### Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

**1** Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1636306

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	49 minutos para terminar (29/2/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	22 días para terminar (22/3/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	4/4/2024 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas</b>	16/4/2024 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de la Oferta Técnica</b>	16/4/2024 13:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Ofertas Técnicas</b>	16/4/2024 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Oferta Técnica</b>	16/4/2024 17:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	16/4/2024 18:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	18/4/2024 17:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Informe Definitivo y Habilitación para apertura Oferta Económica</b>	18/4/2024 17:30:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	19/4/2024 08:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	19/4/2024 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	19/4/2024 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	19/4/2024 12:05:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	19/4/2024 12:10:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato</b>	19/4/2024 12:15:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del Contrato</b>	19/4/2024 12:20:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	60Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

Lote 1 COMBUSTIBLE EN TICKETS PREPAGADOS Valor estimado: 15,300,000.00 DOP  
Lote 2 GASOIL OPTIMO A GRANEL Valor estimado: 30,000,000.00 DOP

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Requisitos Técnicos

2 Sobre 2 - Propuesta Economica

2.1 Lote 1 COMBUSTIBLE EN TICKETS PRE-PAGADOS -

Subtotal

15,300,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	15101505 - Combustible di	(...) 2.3.7.1.02	COMBUSTIBLE EN TICKETS PRE-PAGADOS	1	UD	15,300,000	15,300,000.00

2.2 Lote 2 GASOIL OPTIMO A GRANEL -

Subtotal

30,000,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	15101505 - Combustible di	(...) 2.3.7.1.02	GASOIL OPTIMO A GRANEL	1	UD	30,000,000	30,000,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

# Documentos del procedimiento

## Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> ACTA NO. 1.pdf	ACTA NO. 1.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Pliego Combustible ASDE 2024.pdf	Pliego Combustible ASDE 2024.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> REQUERIMIENTO.pdf	REQUERIMIENTO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	✓	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	✓	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	✓	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	✓	Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	✓	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	✓	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	✓	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 45,300,000.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación** 45,300,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.7.1.02	45,300,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	1	1	45,300,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS.pdf</a>