

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** ASDE-DAF-CM-2024-0002

**Nombre** SOLICITUD DE LA COMPRA DE LOS SIGUIENTES MATERIALES GASTABLES, PARA SER UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL ASDE

**Descripción** SOLICITUD DE LA COMPRA DE LOS SIGUIENTES MATERIALES GASTABLES, PARA SER UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL ASDE

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

- Decreto Presidencial
- Resolución de la Máxima Autoridad

**Justificación de la modalidad de contratación**  Organismo de Financiación Externo

- Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
- Compras Verdes

**Duración estimada del contrato** 60 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? ESTA CONTEMPLADO EN EL PRESUPUESTO DEL ASDE

### Información Presupuestal

**Moneda del procedimiento**  \*

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** CM / 22/1/2024 13:26 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1611317

### Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 8 minutos para terminar (22/1/2024 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas

Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia 1 día para terminar (23/1/2024 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 1 día para terminar (24/1/2024 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica 2 días para terminar (24/1/2024 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica 2 días para terminar (24/1/2024 15:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 2 días para terminar (24/1/2024 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 2 días para terminar (24/1/2024 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios 2 días para terminar (24/1/2024 15:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios 2 días para terminar (24/1/2024 15:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 60Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal  
501,500.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44111521 - Sujetadores de (...)	2.3.9.2.01	CAJITAS BANDITA (GOMITAS)	200	CAJ	40	8,000.00
2	44121701 - Boligrafos	2.3.9.2.01	BOLIGRAFO (LAPICERO ) AZUL	2,000	UD	8	16,000.00
 3	31201512 - Cinta transpar (...)	2.3.9.2.01	CINTA ADHESIVA 3/4 P/ DISPENSADOR DE ESCRITORIO	200	UD	40	8,000.00
 4	31201512 - Cinta transpar (...)	2.3.9.2.01	CINTA ADHESIVAS ANCHAS O EMPAQUES	50	UD	80	4,000.00
 5	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	FOLDERS 8 1/2 X 11	10,000	UD	4	40,000.00
6	44121706 - Lápices de mad (...)	2.3.9.2.01	LAPIZ DE CARBON	300	UD	12	3,600.00
 7	14111531 - Papel libros o (...)	2.3.9.2.01	LIBRETAS RAYADAS 5X8	100	UD	44	4,400.00
 8	14111531 - Papel libros o (...)	2.3.9.2.01	LIBRETAS RAYADAS 8 1/2 X 11	200	UD	72	14,400.00
 9	14111503 - Papel pergamín (...)	2.3.3.2.01	NOTA DE PAPEL ADHESIVO (POST-IT)	1,000	UD	28	28,000.00
 10	14111506 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	RESMA PAPEL BOND 20 8 1/2 X 11	1,000	UD	200	200,000.00
 11	14111506 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	RESMA PEPEL BOND 20 8 1/2 X 13	100	UD	400	40,000.00
12	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	RESALTADOR AMARILLO	100	UD	34	3,400.00
13	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	RESALTADOR NARANJA	100	UD	34	3,400.00
14	44121708 - Marcadores	2.3.9.2.01	RESALTADOR ROSADO	100	UD	34	3,400.00
 15	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	SOBRES BLANCOS P/ CARTAS	5,000	UD	10	50,000.00
 16	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	SOBRES COIN #5 (NOMINA)	1,000	UD	5	5,000.00
17	44121618 - Tijeras	2.3.6.3.04	TIJERAS	100	UD	72	7,200.00
18	25172608 - Tableros	2.3.9.8.01	TABLA DE APOYO	50	UD	152	7,600.00
 19	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	CAJAS CLIP METALICO GRANDE 50 MM	300	CAJ	36	10,800.00
 20	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	CAJAS CLIP METALICO PEQUEÑO 33 MM	150	CAJ	42	6,300.00
 21	44122016 - Sujetador de d (...)	2.3.9.2.01	CAJA GANCCHO PARA FOLDER	300	CAJ	72	21,600.00
 22	44122107 - Grapas	2.3.9.2.01	CAJA DE GRAPAS 26X5000	200	CAJ	82	16,400.00

## Evaluación

Modelo de evaluación

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS MATERIALES GASTABLE.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS MATERIALES GASTABLE.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> REQUERIMIENTO MATERIALES GASTABLE.pdf	REQUERIMIENTO MATERIALES GASTABLE.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FICHA TECNICA ALMACEN GASTABLE 2024.pdf	FICHA TECNICA ALMACEN GASTABLE 2024.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 44110000 - **Accesorios de oficina y escritorio**  
 44120000 - **Suministros de oficina**  
 31200000 - **Adhesivos y selladores**  
 14110000 - **Productos de papel**  
 25170000 - **Componentes y sistemas de transporte**

#### Proveedores invitados:

Proveedor (17815)	Contactos	Invitación directa (0)
 <b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	Sí
 <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
 <b>Askar Group, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131135609	Phone: 809-718-6026	Sí
 <b>Depósito de Oficina América, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102326509	Phone: 809-971-4402 Fax: 809-583-2433 E-mail: americanaoffice depot@yahoo.com	-
 <b>Jorge Domingo Polanco Cruz</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00117342626	Phone: 809-472-8856	-
 <b>DESIDERIO HERRERA REGALADO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00500337670	Phone: 829-384-0736	-
 <b>MS PROSOLUTIONS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130928126	Phone: 809-686-5271	-
 <b>GFK Multiservice, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132276205	Phone: 809-896-8348	-
 <b>Soluciones Elaivyn, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132152743	Phone: 829-268-3974	-
 <b>ELADIO PEREZ SANTANA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 05600691736	Phone: 809-725-3363	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 501,500.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropiación** 501,500.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.01	218,700.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.2.01	28,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.1.01	240,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.6.3.04	7,200.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.8.01	7,600.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	1	1	501,500.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS MATERIALES GASTABLE.pdf</a>