

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** ASDE-DAF-CM-2023-0153

**Nombre** SOLICITUD DE COMPRA DE T-SHIRTS PARA SER UTILIZADOS POR LOS GRUPOS Y ARTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL IV FESTIVAL FOLKLORICO INTERNACIONAL FRADIQUE LIZARDO 2023

**Descripción** SOLICITUD DE COMPRA DE T-SHIRTS PARA SER UTILIZADOS POR LOS GRUPOS Y ARTISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARTICIPANTES EN EL IV FESTIVAL FOLKLORICO INTERNACIONAL FRADIQUE LIZARDO 2023

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

- Decreto Presidencial
- Resolución de la Máxima Autoridad

**Justificación de la modalidad de contratación**

- Organismo de Financiación Externo
- Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
- Compras Verdes

**Duración estimada del contrato** 60 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? ESTA CONTEMPLADO EN EL PRESUPUESTO DEL ASDE

### Información Presupuestal

**Moneda del procedimiento**  \*

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** CM / 19/10/2023 14:03 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

### Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1554449

### Cronograma

**Zona horaria** (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

**Fecha de publicación del aviso de convocatoria** 34 minutos para terminar (19/10/2023 14:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas**

**Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia** 1 día para terminar (20/10/2023 14:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Reunión aclaratoria**

**Plazo máximo para expedir**

**Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas** 3 días para terminar (23/10/2023 09:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Presentación de Oferta Económica** 4 días para terminar (23/10/2023 14:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Apertura Oferta Económica** 4 días para terminar (23/10/2023 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Acto de Adjudicación** 4 días para terminar (23/10/2023 15:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Notificación de Adjudicación** 4 días para terminar (23/10/2023 15:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento**

**Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios** 4 días para terminar (23/10/2023 15:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios** 4 días para terminar (23/10/2023 15:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

**Plazo de validez de las ofertas** 60Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal

345,000.00

| Referencia   | Código UNSPSC                    | Cuenta presupuestaria | Descripción                                  | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|--|----------------------------------|-----------------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
|  1 | 53103001 - Camisetas (t-s (...)) | 2.3.2.3.01            | CAMISETAS COLOR BLANCO CON CUELLO (IMPRESAS) | 150      | UD     | 700                      | 105,000.00            |
|  2 | 53103001 - Camisetas (t-s (...)) | 2.3.2.3.01            | CAMISETAS COLOR BLANCO SIN CUELLO (IMPRESAS) | 600      | UD     | 400                      | 240,000.00            |

## Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre  | Descripción                          | ¿Es público?                        | Tipo de documento                                    |                           |                         |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS CAMISETA.pdf | CERTIFICACION DE FONDOS CAMISETA.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria            | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> REQUERIMIENTO CAMISETA.pdf           | REQUERIMIENTO CAMISETA.pdf           | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación                      | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> FICHA TECNICA T-SHIRTS FESTIVAL.pdf  | FICHA TECNICA T-SHIRTS FESTIVAL.pdf  | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

## Documentos habilitantes

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| # | Documento   | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación                |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales                            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social                            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Antecedentes (Obras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Metodología de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Cronograma y Plan de Trabajo  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Plan de Trabajo   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Presupuesto   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Listado de Partidas con volumetría  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Cronograma de Ejecución de Obra   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Pasaporte   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Adjunto de Certificación MIC  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Adjunto de certificación Registro Industrial  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Formulario de Inscripción/Actualización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|   | Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de Estatutos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del Registro Nacional de Incorporación  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexar documento legal que lo faculte a operar  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Solicitud   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

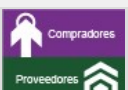
## Invitación





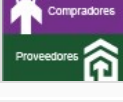
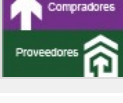
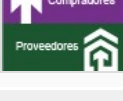
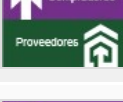
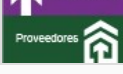
### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 53100000 - Ropa

**Proveedores invitados:**

| Proveedor (5831)  | Contactos           | Invitación directa (0) |
|---|---------------------|------------------------|
|  <b>Askar Group, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131135609 | Phone: 809-718-6026 | Sí                     |

|   |   |   |    |
|---|---|---|----|
|     | <b>Lopez Office Supply, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131251994                               | Phone: 809-334-3772   | Sí |
|    | <b>The Promo Box, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131144162                                     | Phone: 8095637575   | Sí |
|    | <b>Inversiones Babuloy, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 130908117                               | Phone: 809-540-6200<br>Fax: 829-883-1111<br>E-mail: inversionesbabuloysrl@gmail.com | -  |
|    | <b>NIXMAIRY COMERCIAL, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 130820228                                | Phone: 809-537-7173   | -  |
|    | <b>Servicios Margarita Cabrera, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131246532                       | Phone: 809-4350456<br>Fax: 829-250-6002<br>E-mail: serviciosmc131@gmail.com         | -  |
|    | <b>MAGALY TIBURCIO ATELIER, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 101783087                           | Phone: 809-697-7151   | -  |
|    | <b>Multiservicios Hermes, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 101880724                             | Phone: 809-565-2445<br>Fax: 809-540-6358<br>E-mail: gpeguero@ruiztejeda.do          | -  |
|  | <b>ERASMO RICHARD ACOSTA ALVAREZ / RICHARD ALTA COSTURA</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 00109661942 | Phone: 809-595-9969<br>Fax: 829-629-6784<br>E-mail: richardacosta966@gmail.com      | -  |
|  | <b>Grupo Magerca, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131256783                                     | Phone: 809-816-1109   | -  |

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 345,000.00 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropriación** 345,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente |                            |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.3.2.3.01            | 345,000.00 DOP   | ----                         | <a href="#">Configurar</a> |

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año  | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado   | Consulta Certificado                                 |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|--|
| 2023 | 1                     | 1       | 345,000.00 DOP    | Aprobado | <a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS CAMISETA.pdf</a> |

