

Información general

Información general

Referencia del procedimientoASDE-UC-CD-2023-0127

NombreSOLICITUD DE ALQUILER Y MONTAJE DE UTENSILIOS PARA SER UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD DEL DESVELAMIENTO DE BUSTO OMAR TORRIJOS, EN EL PALACIO MUNICIPAL

DescripciónSOLICITUD DE ALQUILER Y MONTAJE DE UTENSILIOS PARA SER UTILIZADOS EN LA ACTIVIDAD DEL DESVELAMIENTO DE BUSTO OMAR TORRIJOS, EN EL PALACIO MUNICIPAL.

Relacionar con otro procedimiento

☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contrataciónServicios

SubtipoServicios

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

Duración estimada del contrato60 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? 

☒ Sí ☐ No

\*

¿Por qué no es una adquisición planeada?ESTA CONTEMPLADA EN EL PRESUPUESTO DEL ASDE.

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

\*

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCDU / 27/7/2023 15:32 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>	Paso 1 - Sequential <div>★ AprobarAprobadores :: Aprobador</div>	

Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1508043

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	7 minutos para terminar (28/7/2023 10:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	9 minutos para terminar (28/7/2023 10:27:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	10 minutos para terminar (28/7/2023 10:28:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	12 minutos para terminar (28/7/2023 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	17 minutos para terminar (28/7/2023 10:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	19 minutos para terminar (28/7/2023 10:37:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	21 minutos para terminar (28/7/2023 10:39:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	24 minutos para terminar (28/7/2023 10:42:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	27 minutos para terminar (28/7/2023 10:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	60Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No \*

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No \*






Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	Lista de artículos							-
								Subtotal
								125,700.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	52151703 - Tenedores para beb	(...) 2.3.9.5.01	TENEDORES	100	UD	10	1,000.00
	2	52151702 - Cuchillos para uso	(...) 2.3.9.5.01	CUCHILLOS DE MESA	100	UD	10	1,000.00
	3	52151704 - Cucharas para beb	(...) 2.3.9.5.01	CUCHARAS DE MESA	100	UD	10	1,000.00
	4	52121602 - Servilletas	2.3.3.2.01	SERVILLETAS DE TELA	100	UD	25	2,500.00
	5	52152102 - Vasos para beb	(...) 2.3.9.5.01	(CRISTALERIA) VASOS	100	UD	10	1,000.00
	6	52152104 - Copas para uso	(...) 2.3.9.5.01	(CRISTALERIA) COPAS PARA AGUA	100	UD	10	1,000.00
	7	48101919 - Vasos o tazas	(...) 2.3.9.5.01	BOWL PARA SANCOCHO	100	UD	30	3,000.00
	8	82141602 - Montaje de exp	(...) 2.2.9.1.01	SET DE ELEMENTOS TIPICOS ( TAMBORAS, MUÑECAS SIN ROSTRO, MINI MECEDORAS DE GUANO, CUCHARAS DE MADERA )	1	UD	25,000	25,000.00
	9	60141001 - Globos o pelot	(...) 2.3.9.4.01	DECORACION DE GLOBOS (CON DISEÑO DE TAMBORA Y GUIRA)	1	UD	12,000	12,000.00
	10	56121501 - Mesas para act	(...) 2.6.2.4.01	CENTRO DE MESAS TIPICA VARIADOS (TAMBORA, GUAYO, MUÑECAS SIN ROSTRO, GUIRA, MARACAS, ETC.	10	UD	350	3,500.00
	11	56101519 - Mesas	2.6.1.1.01	ARREGLOS TIPICOS VARIADOS (FLORES CON COLORES PATRIOS)	10	UD	350	3,500.00
	12	56101519 - Mesas	2.6.1.1.01	MESA DE DULCES PARA 100 PERSONAS (DULCE DE COCO TIERNO, CONCONETE,JALAO, CANQUIÑAS Y PILONES)	1	UD	8,000	8,000.00
	13	90101603 - Servicios de c	(...) 2.2.9.2.03	CAMAREROS	4	UD	3,000	12,000.00
	14	48102001 - Sillas para re	(...) 2.6.1.1.01	SILLAS TIFFANY	100	UD	100	10,000.00
	15	56101519 - Mesas	2.6.1.1.01	MESAS RECTANGULARES	4	UD	200	800.00
	16	52121604 - Manteles	2.3.2.2.01	MANTELES RECTANGULARES CON SIMBOLOS PATRIOS	4	UD	350	1,400.00
	17	52121604 - Manteles	2.2.5.8.01	MANTELES REDONDOS CON COLORES PATRIOS	10	UD	300	3,000.00
	18	56101519 - Mesas	2.2.5.3.04	MESAS REDONDAS	10	UD	300	3,000.00
	19	80141902 - Reuniones y ev	(...) 2.2.8.6.01	DECORACION EN GLOBOS CON LA BANDERA DOMINICANA	2	UD	9,000	18,000.00
	20	80141902 - Reuniones y ev	(...) 2.2.8.6.01	MESA DE MADERA ESTILO CAMPO	1	UD	15,000	15,000.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación


Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos




Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 Ficha Tecnica MONTAJE OMAR TORRIJOS (1).pdf	Ficha Tecnica MONTAJE OMAR TORRIJOS (1).pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
 REQUERIMIETO.pdf	REQUERIMIETO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	 Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:
- 52150000 - Utensilios de cocina domésticos

52120000 - Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas

48100000 - Equipos de servicios de alimentación para instituciones

82140000 - Diseño gráfico

60140000 - Juguetes y juegos

56120000 - Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios

56100000 - Muebles de alojamiento

90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)

80140000 - Comercialización y distribución

### Proveedores invitados:

Proveedor (28196)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>LUIS ENRIQUE FRIAS</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 00116733635</div></div></div> <div>Phone: 809-368-9602</div> <div>Sí</div>		
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Ysandre Gourmet Empresarial, EIRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 131723519</div></div></div> <div>Phone: 809-302-2101</div> <div>-</div>		
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Kamara Catering, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 132286332</div></div></div> <div>Phone: 849-281-7670</div> <div>-</div>		
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Artbox Comercial, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 132217022</div></div></div> <div>Phone: 809-444-0283</div> <div>-</div>		
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>JSpencer Promociones Construcciones y Más, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 132270568</div></div></div> <div>Phone: 809-905-3480</div> <div>-</div>		
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Manuel Leonardo Jiménez Hipólito</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 01800750679</div></div></div> <div>Phone: 809-602-1031</div> <div>-</div>		
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Persio De Jesus Lopez Burdiez</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 05400926589</div></div></div> <div>Phone: 829-962-8407</div> <div>-</div>		
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Ruth Esther Sanchez Vargas</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 07900055638</div></div></div> <div>Phone: 829-603-5770</div> <div>-</div>		
<div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div>Pamela Mercedes Del Orbe Martinez</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 04900869019</div></div></div> <div>Phone: 809-84-87871</div> <div>-</div>		



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento  
Origen de los recursos Fuente general  
¿Integración Manual? ☒  
¿SNIP? ☐ Sí ☒ No  
Código SNIP  
Valor total del presupuesto 125,700.00 DOP  
Valor Certificado(s) de Apropriación 140,400.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.1.1.01	22,300.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.4.01	12,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.6.2.4.01	3,500.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.2.9.2.03	12,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.2.2.01	1,400.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.2.5.8.01	3,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.2.5.3.04	3,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.2.8.6.01	33,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.5.01	8,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.2.01	2,500.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.2.9.1.01	25,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	1	1	140,400.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS - 2023-07-28T101615.730.pdf</a>

