

Información general

Información general

| | |
|-----------------------------------|---|
| Referencia del procedimiento | ASDE-CCC-CP-2022-0005 |
| Nombre | ADQUISICION DE BONOS PARA SER DONADOS A MADRES DE ESCASOS RECURSOS DEL MUNICIPIO SANTO DOMINGO ESTE , POR EL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE |
| Descripción | ADQUISICION DE BONOS PARA SER DONADOS A MADRES DE ESCASOS RECURSOS DEL MUNICIPIO SANTO DOMINGO ESTE , POR EL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE. |
| Relacionar con otro procedimiento | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No |

Información del contrato

| | |
|---|--|
| Objeto de contratación | Bienes <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo |
| Duración estimada del contrato | 60 Días |

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

| | |
|--|--|
| ¿Es una adquisición planeada? | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No * |
| ¿Por qué no es una adquisición planeada? | ESTA CONTEMPLADA EN EL PRESUPUESTO DEL ASDE |

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 4/5/2022 14:04 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--|--|--|
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador |
| Abrir ofertas | Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato |
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1251448

Cronograma

| | |
|--|--|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 29 minutos para terminar (5/5/2022 17:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de aclaraciones | 5 días para terminar (11/5/2022 12:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 7 días para terminar (13/5/2022 10:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas | 11 días para terminar (16/5/2022 17:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas | 12 días para terminar (18/5/2022 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas | 12 días para terminar (18/5/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas | 12 días para terminar (18/5/2022 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable | 13 días para terminar (19/5/2022 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Ponderación y Evaluación de Subsanaciones | 18 días para terminar (24/5/2022 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica | 18 días para terminar (24/5/2022 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 20 días para terminar (26/5/2022 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Evaluación de Ofertas Económicas | 20 días para terminar (26/5/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 21 días para terminar (27/5/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 21 días para terminar (27/5/2022 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento | 21 días para terminar (27/5/2022 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Suscripción del Contrato | 21 días para terminar (27/5/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación del Contrato | 21 días para terminar (27/5/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 60Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Sobre 1 - Credenciales

2 Sobre 2 - Propuesta Económica

2.1 1

Subtotal
5,200,000.00

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 84121803 - Bonos del esta (...) | 2.2.9.1.01 | BONOS DE MADRES DE ESCASOS RECURSOS | 10,400 | UD | 500 | 5,200,000.00 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS BONOS.pdf | CERTIFICACION DE FONDOS BONOS.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar Detalle |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PUBLICACION EN PERIODICO.pdf | PUBLICACION EN PERIODICO.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Publicación en periódicos de circulación nacional | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | REQUERIMIENTO BONOS.pdf | REQUERIMIENTO BONOS.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | REQUERIMIENTO BONOS.pdf | REQUERIMIENTO BONOS.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | PLIEGO DE CONDICIONES BONOS MAYO 1..pdf | PLIEGO DE CONDICIONES BONOS MAYO 1..pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|----|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | trabajo (SNCC.D.044) | | |
| | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | ✓ Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Declaración Simple | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | ✓ Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | ✓ Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | ✓ Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 5,200,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 5,200,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|-----------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.2.9.1.01 | 5,200,000.00 DOP | ---- | Configurar |

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|-----|-----------------------|---------|-------------------|--------|----------------------|
|-----|-----------------------|---------|-------------------|--------|----------------------|

202 1
2

1

5,200,000.00
DOP

Aprobado

CERTIFICACION
DE FONDOS
BONOS.pdf