

Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

29 de octubre del 2020.-

Al : **Licdo. Manuel Jiménez**
Alcalde ASDE

De : **Licda. Katusca Báez**
Directora Administrativa

Asunto : Informe de los avances de los últimos Seis meses de la Dirección Administrativa.

Cortésmente, hago entrega del informe realizado por la dirección administrativa, con relación a los avances obtenidos en el periodo de seis meses, espero llene las expectativas y a su vez contar con el debido apoyo para continuar alcanzando las metas anheladas por la institución.

Sin más por el momento

Atentamente


Licda. Katusca Báez
Directora Administrativa





Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Departamento de Archivos y Correspondencia.

Este departamento fue encontrado en tremendo desorden, inmediatamente procedimos a realizar el trabajo que realmente requiere.

Con el objetivo de proceder a guardar en el archivo central de la institución ubicada en el vehicular de la Venezuela, para fines futuros, detallamos a continuación el resultado del avance realizado durante estos 6 meses:

- Del Departamento de Contabilidad trabajamos Seiscientos Cuarenta y Cuatros (644) Carpetas desde el año 2014 hasta el 2020, las cuales fueron Limpiadas, Identificadas, Escaneadas y Organizadas.
- En la Dirección de Ingeniería y Obras Municipales hemos trabajado un total de Novecientos Ochenta y Tres (983) Expedientes, desde el año 2004 hasta el 2016, los cuales fueron Limpiados, Identificados, Escaneados y Organizados.

Realizamos catorces (14) descargos los cuales están detallados de la siguiente manera:

- A la Dirección de Comunicaciones, ochos (8) cajas pertenecientes a los años 2012 hasta el 2020.
- Al Departamento de Gobernación, setenta y dos (72) cajas pertenecientes a los años 2010 hasta 2019.
- A la Dirección de Secretaría General, tres (3) archivos de diferentes años.
- En Contraloría General, dieciséis (16) cajas pertenecientes a los años 2009 hasta 2015.



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- A la Dirección de Recursos Humanos, once (11) cajas pertenecientes a los años 2016 hasta 2020.
- En la Dirección de Secretaria Técnica se le realizó un descargo de tres (3) cajas con diferentes documentos.
- A la Dirección Administrativa, una (1) caja con diferentes documentos.
- Al Departamento de Contabilidad, cuarenta y nueve (49) cajas con doscientos setenta y nueve carpetas correspondiente a los años 2001 y 2017.
- A la Dirección de Consultoría Jurídica, cuarenta y dos (42) cajas correspondientes a los años 2006 hasta 2011.
- A la Dirección de Planeamiento Urbano, seiscientos ocho (608) expedientes correspondientes a los años 1996 hasta 2005.
- A la Dirección de Recursos Humanos, cinco (5) cajas de diferentes documentos correspondiente a los años 2011, 2013, 2019 y 2020.
- A la Dirección de Consultoría Jurídica, dieciocho (18) cajas ascendientes a seiscientos noventa y tres (693) expedientes de los años 2010, 2012, 2013, 2014 y 2015.
- A la Dirección de Consultoría Jurídica, veinte y nueve (29) cajas con un total de mil cuatrocientos cincuenta y tres (1,453) expedientes desde los años 2003 hasta 2016.
- A la Dirección de Consultoría Jurídica, diez (10) cajas que contienen doscientos cincuenta y tres (253) expedientes correspondientes a los años 2013 hasta 2018.

Actualmente, estamos trabajando con la Dirección de Planeamiento Urbano, Limpiando e Identificando, Cientos Treinta y Ochos (138) expedientes del año 1999 hasta el 2001.



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Departamento de Control de Bienes

Referente al avance que a través de nuestro departamento hemos realizado en el lapso de tiempo desde el inicio de la gestión, podemos detallar lo siguiente.

- La adecuación del comedor general de empleados y descargar los mobiliarios que se encontraban en dicho comedor, ya que los mismos se encontraban en estado deplorable.
- Reparación de 57 marcos de obras de artes plásticas.
- Se enviaron hacer 57 llaves para algunos archivos de las diferentes direcciones del ASDE.
- Procedimos en conjunto con el pintor de artes plásticas Javier Benítez a firmar 18 obras de artes, las cuales se encontraban sin firmar.
- Suplimos de 10 neveras ejecutivas, 20 bebederos y 10 microondas las diferentes direcciones del ASDE.

Entrega de las siguientes Oficinas:

- Oficina de Deporte.
- Oficina de Emisora Municipal.
- Oficina de Protocolo.
- Oficina Comisión de Empleos.
- Oficina Gestión de Calidad.
- Oficina de Enlace Pastoral.
- Oficina de Enlace Empresarial.



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- Oficina de Audiovisual.
- Oficina de Contraloría Municipal.
- Oficina de la Juventud.
- Oficina de Inmobiliaria.
- Oficina de Procurador de Gestión Ambiental.
- Oficina de Gestión Humana (Estación III).
- Comedor de Empleados (Estación III).
- Departamento de Control de Bienes.
- Equidad de Género (Presupuesto).
- Cobro Compulsivo (En proceso).
- Gestión Humana (Mobiliarios).
- Oficina Técnica (Personal).

En combinación con el Enc. De la Policía Municipal, Mayor Manuel Durán Rivas en fecha 01/06/2016 realizamos el estatus de cada Arma de Fuego perteneciente al Ayuntamiento Santo Domingo Este (ASDE) con sus respectivas referencias la cual detallamos a continuación:

Relación de armas en uso

No.	Tipo de Arma	Marca	Calibre	Serie	Cond.	Ubicación
1	Escopeta	Ege	12	60128	A	Funeraria Villa Carmen
2	Escopeta	Ege	12	60129	A	Parque Vehicular La Venezuela
3	Escopeta	Ege	12	60130	A	Base Monumento
4	Escopeta	Ege	12	60131	A	Cementerio Cristo Salvador
5	Escopeta	Ege	12	60132	A	Centro Internet Los Cartones
6	Escopeta	Ege	12	60133	A	Cooperativa ASDE



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

7	Escopeta	Ege	12	60134	A	Tesorería-Caja ASDE
8	Escopeta	Ege	12	60135	A	Gestión Humana-ASDE
9	Escopeta	Ege	12	60136	A	Casa de Guardia ASDE
10	Escopeta	Ege	12	60137	A	Base/ Monumento a la Caña
11	Escopeta	Ege	12	60145	A	Base/ Monumento a la Caña
12	Escopeta	Ege	12	60146	A	Transfer Policia Ambiental
13	Escopeta	Ege	12	60147	A	Funeraria Isabelita
14	Escopeta	Ege	12	60149	A	Espacio Público Venezuela
15	Escopeta	Ege	12	60150	A	Transfer Policia Ambiental
16	Escopeta	Ege	12	60151	A	Estación III, Los Mameyes
17	Escopeta	Ege	12	60152	A	Sabana Larga
18	Escopeta	Ege	12	60153	A	Mercado Almirante
19	Escopeta	M.V	12	06593K	A	Mercado de Los Minas
20	Escopeta	M.V	12	06700K	A	Monumento
21	Escopeta	M.V	12	06820K	A	Sabana Larga
22	Escopeta	M.V	12	99750H	A	Sin Licencia
23	Escopeta	M.V	12	99760H	A	Sin Licencia
24	Escopeta	M.V	12	06336K	A	Sabana Larga
25	Escopeta	M.V	12	06819K	A	Monumento
26	Escopeta	M.V	12	06879K	A	Monumento
27	Escopeta	M.V	12	99726H	A	Sin Licencia
28	Escopeta	M.V	12	99765H	A	Sin Licencia
29	Escopeta	M.V	12	99772H	A	Sin Licencia



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

30	Escopeta	M.V	12	99777H	A	Sin Licencia
31	Escopeta	M.V	12	99789H	A	Sin Licencia

Relación de armas para fines de investigación

No.	Tipo de Arma	Marca	Calibre	Serie	Ubicación
1	Escopeta	Ege	12	60127	Desconocida
2	Escopeta	Ege	12	60148	Desconocida
3	Escopeta	Ege	12	60142	Desconocida
4	Escopeta	M.V	12	MV99754H	Desconocida
5	Escopeta	M.V	12	MV997782	Desconocida
6	Escopeta	M.V	12	MV99601H	Desconocida

Relación de armas robadas

No.	Tipo de Arma	Marca	Calibre	Serie	Ubicación
1	Escopeta	Ege	12	60138	Robada al Armero
2	Escopeta	M.V	12	MV06616K	Robada al Armero
3	Escopeta	Ege	12	60124	Robada al Armero

Relación de armas en descargo

No.	Tipo de Arma	Marca	Calibre	Serie	Ubicación
-----	--------------	-------	---------	-------	-----------



Santo Domingo Este

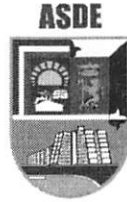
Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

1	Escopeta	M.V	12	MV06303K	Descargo
2	Escopeta	Ege	12	60139	Descargo
3	Escopeta	Ege	12	60144	Descargo
4	Escopeta	M.V	12	MV06765K	Descargo
5	Escopeta	M.V	12	MV99759H	Descargo
6	Escopeta	M.V	12	MV99791H	Descargo

Relación de armas retenidas en el Ministerio Público

No.	Tipo de Arma	Marca	Calibre	Serie	Ubicación
1	Escopeta	Ege	12	60141	Ministerio Público
2	Escopeta	Ege	12	60125	Ministerio Público
3	Escopeta	M.V	12	MV99733H	Ministerio Público
4	Escopeta	Ege	12	60140	Ministerio Público
5	Escopeta	Ege	12	60123	Ministerio Público
6	Escopeta	M.V	12	MV06293K	Ministerio Público



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Departamento de Recepción.

Al principio fue un poco inadecuado y difícil, ya que parte del personal no tenía claro sus funciones como recepcionista, pero al pasar los días y meses nos fuimos acomodando, tratando de tener un personal preparado y organizado tanto en las alas como en el lobby (Recepción Principal).

Entre las mejoras podemos decir que ya todas las alas cuentan con un personal (repcionista) las cuales pueden orientar las visitas recibidas.

Se está trabajando con el sistema de registro de visitas, el mismo fue diseñado por el departamento de tecnología con el objetivo de que el proceso de espera de las visitas recibidas por los munícipes en el ASDE sea más corto.

Semanalmente solicitamos mascarillas, alcohol y manitas limpias para todo el personal, el mismo es imprescindible para el área del lobby ya que tienen que estar manipulando cédulas y pases.

Departamento de Almacén Y suministro

Este departamento nos fue entregado en un estado total de arrabalización, en el cual era evidente a plena vista el desorden y la falta de organización administrativa, donde al transcurrir este lapso de tiempo pudimos establecer el orden.

A continuación detallamos los logros alcanzados durante este tiempo por las carencias que existían.



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Almacén principal

- Dos abanico de techo KDK y un industrial de pedestal
- Dos extractores de aire por depósitos, Cuatro abanico KDK de techo.
- Tres abanicos industriales de pedestal para los pasillos para una buena ventilación
- Un mostrador para realizar el conteo de mercancía antes de despachar.
- Señalización de salida de emergencias y puntos de seguridad.
- Sistema de cámara de seguridad con un monitor general del departamento.
- Un extintor para fuego.

Remodelación y cambios en la estructura

- Fueron Retirados 5 compresores de los aires que estaban por dentro, los cuales fueron colocados afuera para que puedan arrojar el aire caliente sin perjudicar la salud de los colaboradores y sin dañar la mercancía.
- Retiramos equipos viejos que se encontraban en desuso y los trasladamos al almacén de desechos ubicado en el vehicular de la Venezuela.
- Fue hecha una rampa en la entrada del almacén para que puedan entrar los carritos de cargar ya que tenía un muro que dificulta la entrada.

Almacén del Vehicular

- Fue pintado completo.
- Recibió mantenimiento general incluyendo inodoros y tinaco.



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Almacén de Estación III

- Procedimos a comprar 6 candados para más seguridad de los depósitos.
- Fue pintado completo.
- Recibió mantenimiento general.

Departamento de Compras

Nuestro departamento en busca de mejoras y agilización de los trabajos hemos realizado cambios en este periodo de tiempo, los cuales detallamos a continuación.

- Se colocó un personal de protocolo en el caunter de entrada frente al ascensor en el 3er piso a fin de que se reciban los oferentes y puedan entregar sus propuestas o documentos solicitados.
- Se colocó un personal que funge como control de calidad de la documentación recibida y saliente del departamento a fin de garantizar la calidad de los documentos.
- Se presentó un memorándum para todos los directores y encargados recordando el procedimiento de compras.
- De igual manera hacemos constar que hemos organizado las tareas en el departamento utilizando la plataforma Planner, lo que nos permite dar seguimiento a cada procedimiento desde la entrada al departamento y su salida.
- En los próximos días presentaremos un programa cronológico para la realización de compras y contrataciones.



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- Respecto al cierre del departamento de Compra para los oferentes, (Todos los oferentes se deben comunicar con el encargado).
- Durante este periodo se cargaron al portal transicional un total de 351 procesos de los cuales se han adjudicado 196 procesos de compras, donde 87 fueron cancelados o declarados desierto, 14 se encuentran en fase de análisis total.

Departamento deservicios Generales

Entre los avances alcanzados por este departamento en ese periodo de tiempo, podemos detallar a continuación lo siguiente:

Mantenimientos generales realizados.

A las Plantas eléctricas que brindan servicios en: el Palacio Municipal, Funeraria la Isabelita, Funeraria de villa Carmen, Funeraria de Los mina, y la Funeraria de los Frailes.

Instalación de aires acondicionados en diferentes oficinas:

En Estación III, en la Isabelita, Almacén y Suministro, Gestión Ambiental, Departamento de seguridad.

Dichos mantenimientos fueron dados por la compañía (Almonte y puente De los Santos electricidad y refrigeración) la cual nos brindan estos servicios y bajo nuestra supervisión.

Realizamos remozamiento de pintura en todas las áreas del palacio municipal, tanto por la parte interior como exterior, incluyendo la cúpula en la azotea del palacio municipal del ASDE, Almacén y suministro, las oficinas



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

del ASDE, áreas del Mercado de Los Mina, en el Monumento a la Caña y Cementerios.

Realizamos reparaciones e instalaciones eléctricas (Cambios de toma corrientes, transformadores, lámparas, alambres, tapa ciegas, interruptores, breaker, etc.) en las diferentes oficinas: en el Palacio Municipal del ASDE, en el Destacamento de la policía Ambiental, el Mercado de Los Mina, Monumento a la caña, Funeraria de los Frailes, en el Mercado del Almirante.

Colocamos Instalaciones de dispensadores de gel para prevención del covid 19, en las diferentes áreas y oficinas dentro del Palacio Municipal, en las cuatro Funerarias y los Mercados.

Realizamos reparaciones e instalaciones de plomería (Inodoros completos, orinales completos, lavamanos, tinacos, bombas ladronas, bombas sumergibles, llaves de lavamanos, fregaderos, flota en cisterna): En el multiuso del Ensanche Isabelita, en el palacio Municipal, Mercado del Almirante, en el Monumento a la caña, en Estación III, vehicular.

Realizamos mantenimientos, cambios (baños y cocinas): y reparaciones de ebanistería en las diferentes oficinas (Cambios de llavines, levantamiento de puertas, graduaciones de brazos, ajustes de tiradores, reestructuraciones y divisiones de los diferentes lobbies y oficinas, colocación de algunos cuadros y cortinas en diferentes oficinas, colocación de zócalos, etc.)

El palacio Municipal, Almacén y suministro, Estación III, en el Departamento de Plazas y Parques, Monumento a la Caña, el Mercado de Los Mina.



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Hemos realizado mantenimientos a la jardinería, también hemos brillado y pulido los pisos, baños y oficinas del palacio municipal del ASDE.

En cuanto a materiales gastables las áreas correspondientes a nuestro Departamento estamos abastecidas.

Reporte de los pedidos de tickets de combustible

Desde el mes de mayo hasta el mes de octubre para que nuestro personal pueda realizar sus labores desplazándose desde los diferentes lugares, hemos solicitado en tickets de combustible:

RD\$ 9, 215,700.00 (Nueve millones doscientos quince mil setecientos pesos.

A continuación detallamos el monto solicitado mes tras mes:

- Mayo RD\$ 960,000.00 + RD\$ 800,000.00 = **RD\$1,760,000.00**
- Junio **RD\$ 1,081,900.00**
- Julio RD\$ 1,149,600.00 + RD\$ 566,900.00 = **RD\$1,716,500.00**
- Agosto **RD\$ 1,143,600.00**
- Septiembre **RD\$ 1,654,600.00**
- Octubre RD\$ 1,686,100.00 + RD\$ 173,000.00 = **RD\$1,859,100.00**

Referente al Gasoil Optimo despachado desde estación III, durante este periodo de tiempo hemos entregamos un total de 43,400 galones, para que el personal de los vehículos del ASDE puedan realizar sus funciones, detallados a continuación:



Santo Domingo Este

Ciudad Justa y Creativa

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Vehículos asignados a las diferentes Direcciones

- 9 Camionetas

Equipos operativos del ASDE

- 9 camiones compactadores de basuras (de estos 1 prestados desde Higüey)
- 2 camiones de aguas grandes
- 3 perforadoras
- 2 camiones volteos
- 4 tractores grandes
- 1 tractor pequeño
- 1 aplanadora
- 1 camiones tipos grúas

Equipos operativos prestando servicios en la calle para limpieza

- 5 camiones

De los Vehículos del ayuntamiento a disposición de los departamentos

- 42 camionetas