



**Santo Domingo Este**

*Ciudad Justa y Creativa*

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**26 de Junio del 2020.-**

**Al** : **Licdo. Manuel Jiménez**  
Alcalde ASDE

**De** : **Licda. Katusca Báez**  
Directora Administrativa

**Asunto** : Informe de la Dirección Administrativa.

Cortésmente, hago entrega del informe realizado por la dirección administrativa, correspondiente a la semana del 19 al 25 de junio 2020, espero llene las expectativas y a su vez contar con el debido apoyo para alcanzar el cumplimiento anhelado para la institución.

Sin más por el momento,

Atentamente



Licda. Katusca Báez  
Directora Administrativa



## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Iniciando nuestro reporte semanal informamos que ya fue concluido el proceso del laminado de rotulo en Frosted en las diferentes áreas del Palacio, solo dos oficinas no lo tienen porque quieren elegir otra opción, entre estas:

- Espacio físico de la Emisora Municipal
- Oficina de Dirección Inmobiliaria

Recibimos esta semana un aproximado de 55 requerimientos para compras de las diferentes direcciones, los cuales fueron firmados por esta dirección y tramitados al departamento de compras para sus fines correspondientes.

Entre las solicitudes recibidas de las diferentes direcciones para fines de pago mediante finanzas nuestra dirección firmo un aproximado de 42 expedientes lo cual sumado en total nos arroja el dato de RD\$ 23,061,729.31

Respecto a la entrega de tickets de combustibles mensuales entregamos el monto de RD\$ 1,091,900.00 y semanal fijamente entregamos el monto de RD\$ 99,540.00 para un total en el mes de RD\$ 1,490,060.00 tickets de combustibles hasta el momento.



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN

### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Inicio de nuestro reporte semanal informamos que ya fue concluido el proceso del laminado de rotulo en frosted en las diferentes áreas del Palacio, solo dos oficinas no lo tienen porque quieren elegir otra opción, entre estas:

- Espacio físico de la Emisora Municipal
- Oficina de Dirección Inmobiliaria

Recibimos esta semana un aproximado de 25 requerimientos para compras de las diferentes direcciones, los cuales fueron firmados por esta dirección y tratados al departamento de compras para sus fines correspondientes.

Entre las solicitudes recibidas de las diferentes direcciones para fines de pago mediante finanzas nuestra dirección firmo un aproximado de 42 expedientes lo cual sumado en total nos arroja el dato de RD\$ 23,081,729.31

Respecto a la entrega de tickets de combustible mensuales entregamos el monto de RD\$ 1,091,900.00 y semanal (juntamente entregamos el monto de RD\$ 99,240.00 para un total en el mes de RD\$ 1,190,060.00 tickets de combustible hasta el momento.



**Santo Domingo Este**

*Ciudad Justa y Creativa*

#### **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Con relación al despacho de Gasoil Optimo, del cual estamos solicitando 3,000 galones semanalmente en estación III, ubicada en los Mameyes, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

#### **Equipos operativos del ASDE**

- 10 camiones compactadores de basuras (de estos 2 prestados desde Higüey)
- 2 camiones de aguas grandes
- 3 perforadoras
- 5 camiones volteos (de estos 3 prestados desde Higüey)
- 4 tractores grandes
- 1 tractor pequeño
- 1 aplanadora
- 2 camiones tipos grúas

#### **Equipos operativos prestando servicios en la calle para limpieza**

- 12 camiones

#### **De los Vehículos del ayuntamiento a disposición de los departamentos**

- 35 camionetas

#### **Vehículos asignados a las diferentes Direcciones**

- 9 Camionetas rentadas



ESTADO DE MÉXICO

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Con relación al despacho de Gasolín Óptimo, del cual estamos solicitando \$,000 galones semanalmente en estación III, ubicada en los Maneyes, los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

**Equipos operativos del ASDE**

- 10 camiones compactores de pasadas (de estos 3 prestados desde Higüey)
- 2 camiones de aguas grandes
- 3 perforadoras
- 2 camiones voltrés (de estos 3 prestados desde Higüey)
- 4 tractores grandes
- 1 tractor pequeño
- 1 planadora
- 2 camiones tipos grúas

**Equipos operativos prestando servicios en la calle para limpieza**

- 12 camiones

**De los Vehículos del Ayuntamiento a disposición de los departamentos**

- 35 camionetas

**Vehículos asignados a las diferentes direcciones**

- 9 Camionetas rentadas



Santo Domingo Este

*Ciudad Justa y Creativa*

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

También en estación III esta semana realizamos la sustitución de 5 llavines que estaban en malas condiciones, fueron reparados los baños y los aires acondicionados.

A continuación, detallamos el porcentaje alcanzado a la fecha correspondientes a la aplicación de pintura:

- **90%** Pintura general a nivel interno
- **60%** Pintura general a nivel exterior
- **60%** Estación III

En el departamento de archivos esta semana fueron organizados una cantidad de documentos recibidos de las diferentes direcciones y departamentos detallados más debajo, con el objetivo de proceder a guardar para fines futuros en el archivo central de la institución, ubicado en el vehicular de la Venezuela:

**En la Dirección de Supervisión y fiscalización** se descargaron un total de 38 cajas de documentos de los años 2009-2013.

**De la Secretaría General** se descargaron un total de 20 cajas con documentos de los años 2006-2015.



**Santo Domingo Este**

*Ciudad Justa y Creativa*

#### **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**En el Departamento de Compras** se descargaron un total de 12 cajas con documentos variados.

**En el Departamento de Contabilidad** Trabajamos un total de 52 carpetas las cuales fueron limpiadas, identificadas, escaneadas, digitalizadas y organizadas.

Por último, ya tenemos el espacio físico solicitado por nuestra Vice-Alcaldesa para la oficina que fungirá como equidad de Género, el cual está ubicada en el tercer nivel.

Como de costumbre, nuestra dirección continúa asistiendo a todas las direcciones en sus requerimientos, los cuales procedemos a ejecutar con la mayor brevedad para brindar un servicio satisfactorio y seguir avanzando en los objetivos propuestos en general.

¡Sin más por el momento, nos reiteramos a la orden!!



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

En el Departamento de Compras de Descargas se descargaron un total de 12 cajas con documentos variados.

En el Departamento de Contabilidad Trabajamos un total de 22 carpetas las cuales fueron limpiadas, identificadas, escaneadas, digitalizadas y organizadas.

Por último, ya tenemos el espacio físico solicitado por nuestra Vice-Alcaldeza para la oficina que fungirá como ciudad de Género, el cual está ubicada en el tercer nivel.

Como de costumbre, nuestra dirección continúa asistiendo a todas las direcciones en sus requerimientos, los cuales procedemos a ejecutar con la mayor brevedad para brindar un servicio satisfactorio y seguir avanzando en los objetivos propuestos en general.

¡Sin más por el momento, nos reiteramos a la orden!