



Santo Domingo Este

*Ciudad Justa y Creativa*

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

19 de Junio del 2020.-

**Al** : **Licdo. Manuel Jiménez**  
Alcalde ASDE

**De** : **Licda. Katusca Báez**  
Directora Administrativa

**Asunto** : Informe de la Dirección Administrativa.

Cortésmente, hago entrega del informe realizado por la dirección administrativa, correspondiente a la semana del 12 al 18 de junio 2020, espero llene las expectativas y a su vez contar con el debido apoyo para alcanzar el cumplimiento anhelado para la institución.

Sin más por el momento,

Atentamente

  
Licda. Katusca Báez  
Directora Administrativa



Santo Domingo Este

*Ciudad Justa y Creativa*

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Al inicio de la semana nuestra dirección procedió hacer un levantamiento de la ubicación de microondas existentes en algunas direcciones y departamentos del Palacio Municipal, para un total de 14 unidades recuperadas, y luego ser trasladados al comedor del ASDE, el cual hoy hacemos entrega formal para su debido uso.

En el área del Lobby principal fueron colocadas las mamparas con el objetivo de que nuestras recepcionistas fueran menos expuestas al contacto con nuestros visitantes.

Concluimos con la entrega de la oficina solicitada por el Director de Deportes, ubicada en el primer nivel al lado de donde funcionara la emisora Municipal.

En el tercer nivel ubicamos el espacio donde funcionarán: el departamento de recepción (área que estaba asignada a fiscalización), el departamento de Gestión de Calidad correspondiente a la secretaria técnica y el departamento creado para la Comisión de empleo (ambos estaban designados para Ingeniería y Obras), ahora estamos equipándolos para su debido uso.

Nos percatamos de algunos llavines de archivos y credenza del Palacio Municipal que necesitan ser reparados y procedimos a contactar un cerrajero, el cual podrá repararlos y así darle el uso requerido.



Santo Domingo Este

*Ciudad Justa y Creativa*

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### Entre el detalle tenemos:

- 30 llavines de archivos pequeños de metal.
- 15 llavines de archivos pequeños de madera.
- 15 llavines de credenza.
- 5 cajas fuertes

Respecto al rotulo del laminado Frosted, esta semana ya fue concluido todas las áreas ubicadas en el segundo piso del Palacio, continuamos con la dirección de comunicación hasta concluir el cuarto nivel.

A continuación, seguimos detallando las áreas intervenidas correspondientes a la aplicación de pintura de esta semana:

- Secretaria General (Lobby y cocina).
- Dirección de Fiscalización y supervisión de obras
- Oficina donde funcionara la emisora en el primer nivel al lado de enlace pastoral.
- Oficina Regidor Luis Flores
- Oficina Regidora Evelyn Fernández
- Área de entrada del consejo de regidores
- Lobby del primer piso
- Lobby del segundo piso



## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

En otro orden, procedimos hacer un levantamiento de la relación de armas asignadas para el ASDE, a continuación un detalle reducido de estas:

- 24 Escopetas calibre 12 en uso, con licencia.
- 13 Escopetas calibre 12 paradero desconocido.
- 3 Escopetas calibre 12 robadas al armero.
- 6 Escopetas calibre 12 en descargo.
- 6 Escopetas calibre 12 retenidas en el Ministerio Público, sin respuesta por parte de ellos, ni seguimiento a la fecha.

En el día de hoy procederemos a remitirle un oficio a la Dirección de Seguridad para que proceda a darle el seguimiento necesario a las armas desaparecidas e incautadas.

Como de costumbre, nuestra dirección continúa asistiendo a todas las direcciones en sus requerimientos, los cuales procedemos a ejecutar con la mayor brevedad para brindar un servicio satisfactorio y seguir avanzando en los objetivos propuestos en general.

¡¡Sin más por el momento, nos reiteramos a la orden!!