



ASDE

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella #49 esq. Av. San Vicente de Paul, Sto. Dgo. Este

Teléfono 809-788-7676, Fax: 809-788-6609

“AÑO DE LA INTEGRACION COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO SDE”

DIRECCION ADMINISTRATIVA

12 de Mayo del 2020.-

Al : **Licdo. Manuel Jiménez**
Alcalde ASDE

De : **Licda. Katusca Báez**
Directora Administrativa

Asunto : Informe del Estado Actual de las Funerarias.

Cordialmente me dirijo a su departamento con el adjunto de un detallado informe que realizamos del estado actual en el que se encuentran las funerarias, delegación de los frailes, cementerios y mercados de santo domingo este, donde se declara el deterioro de toda la estructura: baños completos, paredes, verjas, equipos de oficina y capillas, cabe destacar que la misma no cuenta con los bancos para los visitantes y que solo está habitada por las palomas.

.

Sin más por el momento,

Atentamente

Licda. Katusca Báez
Directora Administrativa



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONI

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Funeraria la Isabelita

No.	Lugar afectado	ESTADO O NECESIDAD
1	Verja perimetral	Pintura
2	8 bancos de metal	Pintura
3	9 lámparas de jardín	Dañadas reemplazar y pintar los postes
4	Sillones de las oficinas	Reemplazar
5	Muebles del lobby y capillas	Tapizar
6	2 grecas de café de 45 tazas	Comprar
7	Aires acondicionado	Mantenimiento general
8	1 archivo de 4 gavetas	Reemplazar
9	Edificación	Pintura general
10	Puertas de las capillas	Reparación
11	Puertas de la morgue	Reemplazar
12	Oficinas y capilla	Colocar cortinas
13	Lobby	Colocar lámparas de mesa y Sustituir las pizarras
14	Cocina	Reparación de los gabinetes y el fregadero
15	Baños	Reparación de los gabinetes, puertas interiores y sustituir los espejos
16	Edificación	Cambio de todas las llaves de los lavamanos, fregaderos y orinales
17	Capilla y lobby	Colocación de alfombras

18	Lobby y baño de hombres	Corregir filtraciones del techo
19	Lobby	Comprar 3 zafacones de metal
22	2 mesas para ataúd	Pintar y barnizar
21	2 sofás para 2 personas y 4 para 1 persona	Tapizar
22	25 plafones de techo	Reemplazar
23	3 mesas y 1 repisa	Pintar y barnizar



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Funeraria los frailes

No.	Lugar afectado	ESTADO O NECESIDAD
1	Jardín	Cambiar 9 postes de luz y colocar sus lámparas
2	Verja perimetral	Cambio total, ya que debido al salitre del mar se encuentran en total deterioro
3	Bancos de metal	Cambio total, ya que debido al salitre del mar se encuentran en total deterioro
4	Lobby	Reparación de 2 pódium de madera, 1 repisa de madera y una mesa de centro de madera
5	Baño	Reparación de los gabinetes de madera de ambos baños y mantenimiento de los inodoros
6	Puertas	Cambiar todos los llavines en total 13
7	Capilla azul, morgue y lobby	Reemplazar aires acondicionado
8	Oficina del encargado	Mantenimiento al aire acondicionado
9	Capillas	Reparación de 28 bancos de madera, 2 mesas para ataúd y 8 candelabros de madera
10	Morgue	Compra de un carro acordeón para transportar difuntos
11	Lobby	Reparación de 2 mesas para lámparas
12	Área eléctrica	Compra de un inversor, 8 baterías para

		inversor y 1 batería para la planta
13	Capilla roja	Tapizar 2 muebles tipo butacas
14	Lobby	Compra de alfombras y mantenimiento de 3 puertas de cristal
15	Ventanas	Mantenimiento de las verjas
16	Área eléctrica	Reparación del transfer de la planta



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Funeraria los mina viejo

No.	Lugar afectado	ESTADO O NECESIDAD
1	Cocina	Estufa eléctrica dañada y suplir de una silla
2	Morgue	Habitar con todos los equipos correspondientes
3	Oficina del encargado	Conectar la computadora a la red e instalar un teléfono
4		Suplir de 7 zafacones



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Funeraria Villa Carmen

No.	Lugar afectado	ESTADO O NECESIDAD
1	Edificación	Pintura general
2	Cocina	Reparación de fregadero y gabinete de madera
3	Capilla	Reparación de puertas
4	Capilla y lobby	Tapizar 6 sofás para 1 persona, 2 sofás para 2 personas y 2 sofás para 3 personas
5	Capilla	Reparación de los brazos de las puertas de cristal principal y la de la entrada de los baños
6	Baños	Reparación de todos los baños (orinales y inodoros)
7	Edificación	Reparación de 5 aires acondicionado
8	Capilla	Reparación de 1 abanico KDK de techo
9	morgue	Batas de medico manga larga para el preparador de difuntos
10	Área eléctrica	Compra de 1 batería 27x12 para la planta, compra de 8 baterías para inversor y compra de 1 inversor tronic 2 1/2 kilos
11	Capilla	Pintura y barniz para 2 porta ataúd
12	Tangue de bomba de agua	Tiene escape
13	Jardín	Pintar 3 bancos de metal



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Delegación los frailes

No.	Lugar afectado	ESTADO O NECESIDAD
1	Edificación	Pintura general
2	Oficina del encargado	Reemplazar 2 archivos estrechos de 4 gavetas de metal
3	Área de recepción	Reemplazar 7 sillas de visitas sin brazos
4	Oficina del encargado	Mantenimiento del aire acondicionado
5	Oficina del encargado	Reemplazo de un ups omega DV 650
6	Área de recepción	Reemplazo de 3 sillas secretarial



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONI

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Mercado municipal los mina

No.	Lugar afectado	ESTADO O NECESIDAD
1	Edificación	Pintura y mantenimiento general (no se pinta desde hace 12 años), reparación de todos los baños, mantenimiento eléctrico y reparación de tres puertas
2	Oficinas	Suplir de un bebedero, dos abanicos de pared, una impresora, una computadora y colocar red, reparación de un inversor, mantenimiento a dos escritorios, reemplazar 4 archivos estrecho de 4 gavetas, mantenimiento de una puerta plegadiza de la entrada de la oficina y dos silla secretarial y dos de visitas



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Mercado del Almirante

No.	Lugar afectado	ESTADO O NECESIDAD
1	Oficinas	Reparación de toda la estructura, reemplazar plafones y reemplazar un aire acondicionado
2	Baños	Reparar por completo
3	Edificación	Pintura general, reparación de todas las puertas de acceso al mercado, mantenimiento de la electrificación y iluminación
4	Área exterior	Colocar lámparas para iluminar los alrededores
5	Oficinas	Suplir de una computadora, una impresora multiuso, un teléfono y de red de internet
6	Edificación	Comprar bomba de agua de dos caballos, retirar escombros del parqueo, eliminar puerta trasera que representa un peligro para las personas, suplir de seguridad industrial y de urgencia enviar una brigada de plomeros



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Mercado el Almirante







Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Cementerio San Vicente de Paul Vietnam (los mina)

No.	Lugar afectado	ESTADO O NECESIDAD
1	Oficina	Suplir 4 sillas de visitas, reemplazar 4 archivo estrechos de 4 gavetas, reemplazar 1 sillón de encargado, reemplazar 2 abanicos de techo y mantenimiento de 2 escritorios con falda de metal
2	Edificación	Pintura general, mantenimiento eléctrico y mantenimiento a 4 bancos de metal del jardín



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

DIRECCION ADMINISTRATIVA

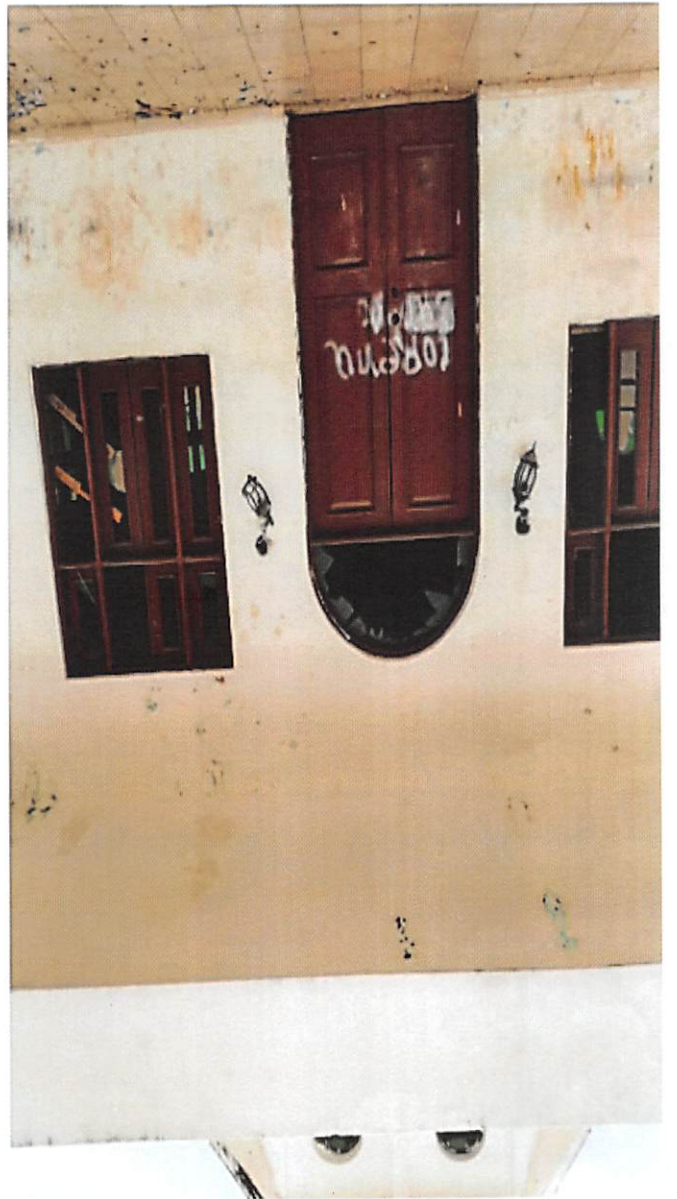
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Localidad: Cementerio Cristo Salvador

No.	Lugar afectado	ESTADO O NECESIDAD
1	Oficinas	Suplir de estantería para archivo, 5 sillas secretariales, 1 sillón ejecutivo, 3 abanicos y 1 bebedero
2	Edificación	Pintura general, reubicación eléctrica y mantenimiento de los baños
3	Capilla	Habilitar por completo (pintura, ventanas, y mobiliarios)





Ayuntamiento Santo Domingo Este
Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 809-788-7676

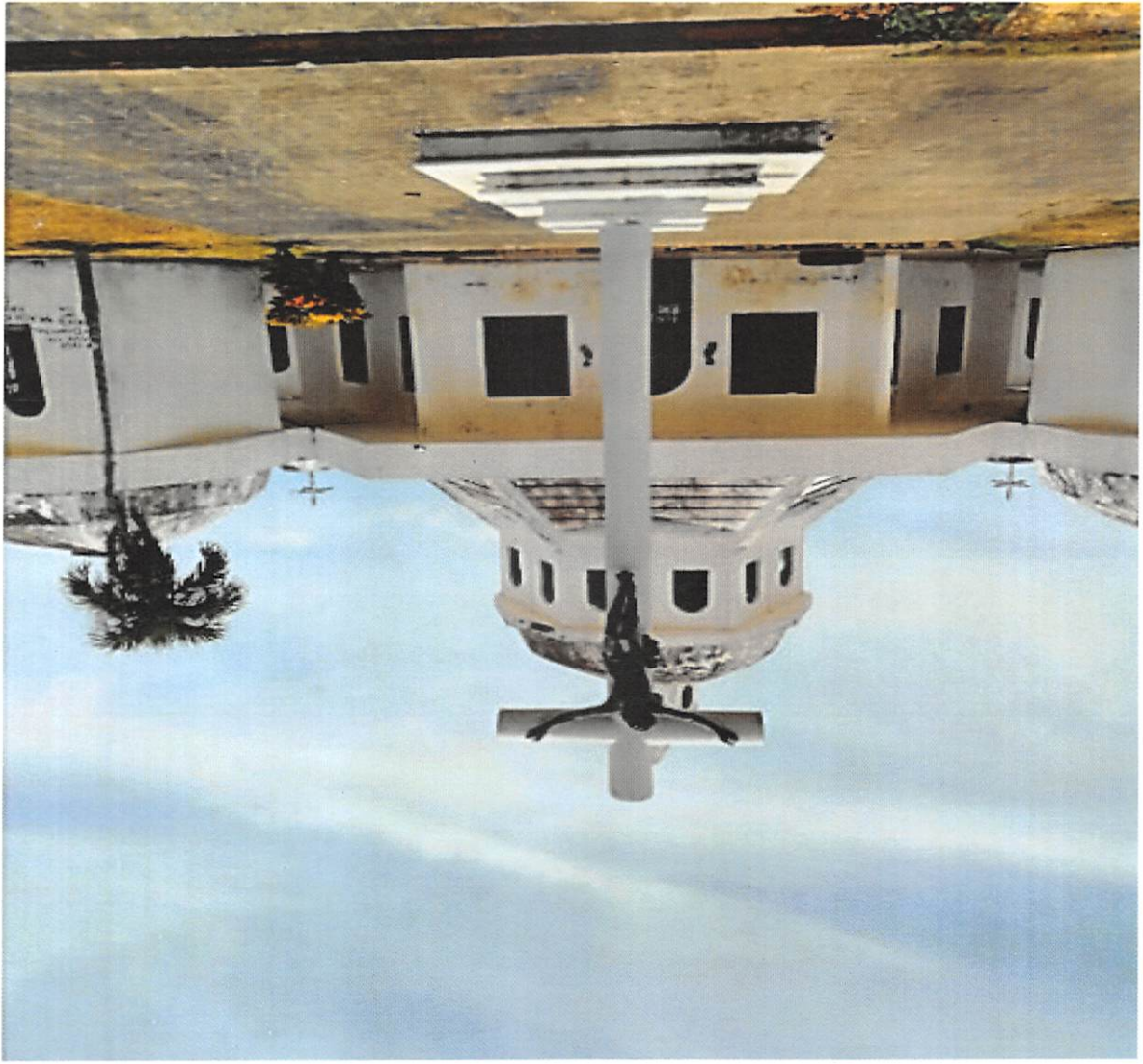
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO
Estado de situación de las dependencias del ASDE

Al 5 de mayo del 2020

Lugar: Cementerio Cristo salvado









ASDE

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella #49 esq. Av. San Vicente de Paul, Sto. Dgo. Este

Teléfono 809-788-7676, Fax: 809-788-6609

“AÑO DE LA INTEGRACION COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO SDE”

DIRECCION ADMINISTRATIVA

12 de Mayo del 2020.-

Al : **Licdo. Manuel Jiménez**
Alcalde ASDE

De : **Licda. Katusca Báez**
Directora Administrativa

Asunto : Informe de la Dirección Administrativa.

Cordialmente por medio de la presente hago la formar presentación del informe realizado por la dirección administrativa, detallando las funciones de los diferentes departamentos que corresponden a la administración, esperando sea de vital importancia y a su vez contar con el debido apoyo de usted para así lograr el rendimiento esperado para la institución.

Sin más por el momento,

Atentamente



Licda. Katusca Báez
Directora Administrativa

Dirección Administrativa

Es la dirección que se dedica a organizar y ofrecer el apoyo en sentido general, para procesar las solicitudes hechas por las diferentes direcciones, logrando agilizar el proceso de pago a los diferentes proveedores.

Como dirección damos soporte al comité de licitación pública colaborando en la toma de decisiones.

Mantenemos seguimientos continuos y validamos todas las actividades realizadas en los departamentos que dependen de esta dirección.

Esta dirección comprende los siguientes departamentos:

- ✓ Recepción.
- ✓ Validación y Revisión de Expedientes.
- ✓ Compras y Contrataciones.
- ✓ Almacén General
- ✓ Combustibles.
- ✓ Control de Bienes.
- ✓ Control de Bienes Incautados.
- ✓ Servicios Generales.
- ✓ Archivo y Correspondientes.

Departamento de Recepción:

Este departamento se encarga de tramitar los documentos y expedientes recibidos a las direcciones correspondientes.

Entre las Funciones:

Recepción Principal se encarga de:

- Atender el teléfono
- Recibir Comunicaciones para el Alcalde
- Dar pases a los visitantes
- Informar sobre la ubicación de cada departamento
- Registrar visitas del Alcalde y Asistente general

Recepción de los demás pisos se encarga de:

- Atender el teléfono
- Verificar que los munícipes tengan el pase correspondiente
- Informar sobre la ubicación de los departamento

Departamento de Validación y Revisión de Expedientes:

Este departamento se encarga de recibir los expedientes de la dirección administrativa. Revisar que tengan toda la documentación requerida tales como:

- Requerimientos.
- Orden del portal.
- Entrada de almacén si son mercancías, o en caso de que sean servicios se requiere la certificación del servicio, se verifica las cantidades solicitadas que sean las que se solicitaron y entraron a la institución.
- Verificar que las facturas recibidas sean válidas, que el suplidor tenga el registro de proveedores del estado y que el proveedor de servicios este registrados en impuestos internos.
- Verificar la vigencia de los contratos en el caso de servicios
- Las cartas de rutas: las distancias de estas que estén firmadas y selladas por los responsables.
- Realizar los inventarios de materiales y suministros.
- Hacer auditoria de activos fijos a requerimientos de la dirección administrativa.
- Auditan los ingresos y operaciones de las funerarias y de la estación III.

- Realizar arqueo de caja chica, a requerimiento de la dirección administrativa y en combinación con RR.HH.
- Hacer auditorias de personal.
- Revisar todos los cheques de pagos, verificando las deducciones de impuestos, que estén al día en el pago de los impuestos, tss.
- Revisar todas las nóminas de pago, verificando las novedades de inclusión, exclusión, aumento, cambios de designación de los empleados, tanto en el sistema del Sap, como en el sistema de Sic (antes municipio).

Departamento de Compras y Contrataciones:

El departamento de Compras y Contrataciones se rige por la ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas con modificaciones de la ley No. 449-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 y el cumplimiento del decreto No.350-17, el cual obliga a todas las instituciones públicas que reciben recursos del Presupuesto Nacional a publicar en el portal transaccional de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas todos los procesos de compras de bienes, Obras y Servicios conexo.

Departamento de Almacén General:

Este departamento se encarga de regular el flujo de existencias de mercancías y productos adquiridos para el debido uso de la institución, con el objetivo de llevar a cabo las funciones de almacenamiento donde dichos artículos puedan ser conservados hasta el momento de ser necesitados por las diferentes direcciones, manteniendo el debido control para su distribución mediante solicitudes debidamente firmadas y autorizadas por el departamento que lo requiera.

Departamento de Combustibles:

Este departamento se encarga de recibir y despachar el combustible, normalmente se recibe una vez por semana la cantidad entre 2,400 y 2,500 galones. El supervisor debe recibir este producto en presencia del auditor.

Diariamente se despacha a los vehículos de la institución asignados según la cantidad que se les autorice. Este departamento debe preparar un informe diario del combustible que haya despachado.

Al día de ayer quedan 1,395 galones.

Departamento de Control de Bienes:

- **Objetivo General:**

Velar por la protección, conservación, regulación y control del patrimonio inmobiliario municipal.

- **Funciones Principales:**

1. Realizar y mantener actualizado el inventario y catálogo de los inmuebles propiedad del Ayuntamiento.
2. Asesorar al Alcalde en asuntos concernientes al manejo adecuado del patrimonio de los inmuebles del Ayuntamiento.
3. Promover la formulación, ejecución y aplicación de planes, proyectos e instrumentos normativos para la protección del Patrimonio Municipal.

4. Tramitación de los expedientes relacionados con el Patrimonio Inmobiliario Municipal: Adquisición, disposición, destino, utilización, enajenación y permuta.

Departamento de Control de Bienes Incautados:

Este departamento se encarga de recibir todos los descargos de piezas, muebles y vehículos de las incautaciones de la dirección de planeamiento urbano. Una vez pagados los impuestos por los munícipes de los ya mencionados, esos artículos son entregados mediante un recibo de pago y una comunicación de planeamiento urbano autorizando la entrega de los artículos retenidos.

En caso del que munícipe no retire lo incautado, llámese artículos retenidos tales como: los mencionados más arriba o en caso de ser cementos, block, ect, pasan a ser propiedad del ASDE, los cuales son utilizados por la dirección de ingeniería y obra para la reconstrucción o reparación de aceras, contenes, drenaje pluvial, entre otros.

Departamento de Servicios Generales:

Este departamento se encarga de remozar las edificaciones del palacio municipal, en las diferentes oficinas.

Departamento de Archivo y Correspondientes:

Este departamento se encarga de trabajar todos los expedientes de los empleados activo e inactivos y en general, procediendo a depurarlos, escanearlos y organizarlos en los archivos de la Dirección de Recursos Humanos.

Y también de mantener en orden los archivos muertos (expedientes que pasan de 10 años).



ASDE

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella #49 esq. Av. San Vicente de Paul, Sto. Dgo. Este

Teléfono 809-788-7676, Fax: 809-788-6609

“AÑO DE LA INTEGRACION COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO SDE”

DIRECCION ADMINISTRATIVA

12 de Mayo del 2020.-

Al : **Licdo. Manuel Jiménez**
Alcalde ASDE

De : **Licda. Katusca Báez**
Directora Administrativa

Asunto : Informe de algunas Deudas Pendientes.

Cordialmente, por medio de la presente les detallo el siguiente levantamiento sobre el informe de algunas deudas pendientes correspondientes a los servicios del ASDE, los cuales necesitamos tener al día ya que son de las primeras necesidades del palacio.

Sin más por el momento,

Atentamente

Licda. Katusca Báez
Directora Administrativa

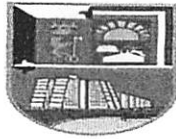
INFORMES DE PAGOS PENDIENTES POR REALIZAR CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS DEL ASDE

EMPRESA	SERVICIO O PRODUCTO	MONTO ADEUDADO	CANTIDAD FACTURAS	
			PENDIENTES	MESES PENDIENTES
SUNIX	GAS OIL	923,250.00	4	MAR 2020 HASTA ABRIL 2020
SUNIX	TICKETS COMBUSTIBLE	2,880,600.00	5	NOV 2019 HASTA DIC 2019
CAIMCA	AIRES ACONDICIONADOS	975,958.35	5	DIC 2019 HASTA ABRIL 2020
TONER	TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL	1,484,440.25	5	AGOSTO 2019 HASTA ABRIL 2020
PUENTE DE LOS SANTOS	ELECTRICIDAD Y REFRIGERACION	1,080,000.00	4	FEB 2019 HASTA JUNIO 2019
PUENTE DE LOS SANTOS	PLANTAS ELECTRICAS DEL PALACIO	1,369,986.32	10	MAY 2019 HASTA MAR 2020
SEGUROS RESERVAS	SEGUROS VEHICULOS	3,449,616.52	3	FEB 2020 HASTA ABRIL 2020
SEGUROS RESERVAS	POLIZA DE INCENDIO	2,813,524.44	3	FEB 2020 HASTA ABRIL 2020
JUANA M. VICENTE	LOCAL DEL ASDE DE LOS FRAILES	30,000.00	2	MAR 2020 HASTA ABRIL 2020
TOTAL		15,007,375.88		

NOTA: HAY QUE RENOVAR CONTRATO DE LOS ASCENSORES DE LA EMPRESA SAN MIGUEL Y COMPAÑÍA MONTO MENSUAL DE MANTENIMIENTO RD\$ 23,600.00

NOTA: FLOTAS Y LINEAS SUMARIAS DE LA COMPAÑÍA CLARO, AUN NO HA LLEGADO LA ULTIMA FACTURA

NOTA: INTERNET DE LOS PARQUES DE LA COMPAÑÍA ALTICE, AUN NO HA LLEGADO LA ULTIMA FACTURA



ASDE

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella #49 esq. Av. San Vicente de Paul, Sto. Dgo. Este

Teléfono 809-788-7676, Fax: 809-788-6609

“AÑO DE LA INTEGRACION COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO SDE”

DIRECCION ADMINISTRATIVA

12 de Mayo del 2020.-

Al : **Licdo. Manuel Jiménez**
Alcalde ASDE

De : **Licda. Katusca Báez**
Directora Administrativa

Asunto : Remozamiento del área de Almacén y Suministro.

Cortésmente les detallo el siguiente levantamiento y requerimiento con el objetivo de remozar el área de Almacén y Suministro para así tener más organizados los artículos que almacenamos en el mismo.

- Aplicación de torta de 7cm de espesor, la cual conlleva una cantidad de 30.80 M3 hormigón simple, con terminación pulida de helicóptero.
- Aplicación de pintura epoxi color gris, en una superficie de 440m2.
- Suministro y colocación de anaqueles para mayor facilidad en la distribución de espacios, fácil colocación y clasificación de los insumos.

Sin más por el momento,

Atentamente

Licda. Katusca Báez
Directora Administrativa



ASDE

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella #49 esq. Av. San Vicente de Paul, Sto. Dgo. Este

Teléfono 809-788-7676, Fax: 809-788-6609

“AÑO DE LA INTEGRACION COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO SDE”

DIRECCION ADMINISTRATIVA

12 de Mayo del 2020.-

Al : **Licdo. Manuel Jiménez**

Alcalde ASDE

De : **Licda. Katusca Báez**

Directora Administrativa

Asunto : Pintura y Mantenimiento del ASDE.

Cortésmente, adjunto un informe del palacio municipal ASDE, donde estamos detallando mediante un levantamiento general con relación a las problemáticas del mismo, con el objetivo de poner en sus conocimientos la condiciones en la que actualmente se encuentra para así lograr un remozamiento representativo para nuestros munícipes y empleados.

Sin más por el momento,

Atentamente

Licda. Katusca Báez
Directora Administrativa



ASDE
 Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este
 Carretera Mella 440 esq. 77. San Vicente de Paul. P.R. Ligo. Este
 Teléfono 809-747-7070. Fax: 809-742-6809
 OFICINA DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION MUNICIPAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA

13 de Mayo del 2020-

Al Sr. Licdo. Manuel Jiménez
 Alcalde ASDE

De la Srta. Licda. Katiusca Báez
 Directora Administrativa

Asunto: Pintura y Mantenimiento del ASDE.

Respetados señores, en el marco del mantenimiento preventivo y correctivo de las obras de pintura y mantenimiento del ASDE, se les informa que se está realizando un estudio de factibilidad para la contratación de un proveedor de pintura y mantenimiento de las obras de pintura y mantenimiento del ASDE, con el objetivo de poner en sus conocimientos las condiciones en la que actualmente se encuentra para así lograr un mejoramiento representativo para nuestros municipios y empleados.

Sin más por el momento,

Atentamente

Licda. Katiusca Báez
 Directora Administrativa

Pintura General de la Edificación (Interior y exterior):

- (70) Cubetas de Pinturas Color Arena 74.
- (50) Cubetas de Pinturas Color Blanco Colonial 25.
- (30) Cubetas de Pinturas Color Blanco 00.
- (20) Cubetas de Pinturas Color Orange.

Climatización:

- Reparación de Ducterías General.
- Reparaciones de Chillers
- Mantenimiento de los tres Chillers.
- Cambio de aceite, piedra de filtro de gas, filtro de aceite RINE o Retenedora.
- Instalación de válvula DONFER.
- Suministro de aceite de gas, puerto en marcha y Automatización.
- Instalación y Enchaquetado de tuberías de Chillers en la Azotea.
- Suministro e Instalación de ventosa y válvula de presión constante de Agua.
- Automatización de Manejadora de pisos, para el nivel Uno y Dos.
- Suministro de Instalación de sistema de presión constante para 29 Manejadoras York.

Plomería:

- Sustitución de mezcladoras de Lavamanos.
- Reparación de dispensadores de Papel.
- Desperfectos de secadoras Eléctricas.
- Reparación de Inodoros.
- Desperfectos de Zafacones.
- Desperfectos de los dispensadores de Jabón Líquido.

Eléctricos:

- Sustitución de tubos 2"x2" y 2"x 4".
- Suministro de lámparas 2"x2" y 2" x 4".
- Suministro de Transformadores.

Cerrajería:

- Suministro e Instalación de Llavines en todas las Direcciones.
- Reparación de los archivos en General.
- Reparación y adecuación de Divisiones de Cubículos.
- Readecuaciones y Reparación de Plafones en PVC, en Baños del cuarto nivel.
- Reparación de Maquinas de Aseos de Limpieza.
- Suministros de carritos portátiles para Limpieza.
- Sustitución de Plafones de yeso en todas las áreas.

Herrería:

- Sustitución de puertas corrediza del parqueo.

Ebanistería:

- Suministro de Compresor para Pintura.



ASDE

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella #49 esq. Av. San Vicente de Paul, Sto. Dgo. Este

Teléfono 809-788-7676, Fax: 809-788-6609

“AÑO DE LA INTEGRACION COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO SDE”

DIRECCION ADMINISTRATIVA

12 de Mayo del 2020.-

Al : **Licdo. Manuel Jiménez**
Alcalde ASDE

De : **Licda. Katusca Báez**
Directora Administrativa

Asunto : Informe de algunas Deudas Pendientes.

Cordialmente, por medio de la presente les detallo el siguiente levantamiento sobre el informe de algunas deudas pendientes correspondientes a los servicios del ASDE, los cuales necesitamos tener al día ya que son de las primeras necesidades del palacio.

Sin más por el momento,

Atentamente



Licda. Katusca Báez
Directora Administrativa

INFORMES DE PAGOS PENDIENTES POR REALIZAR CORRESPONDIENTES A LOS SERVICIOS DEL ASDE

EMPRESA	SERVICIO O PRODUCTO	MONTO ADEUDADO	CANTIDAD FACTURAS		MESES PENDIENTES
			PENDIENTES		
SUNIX	GAS OIL	923,250.00	4		MAR 2020 HASTA ABRIL 2020
SUNIX	TICKETS COMBUSTIBLE	2,880,600.00	5		NOV 2019 HASTA DIC 2019
CAIMCA	AIRES ACONDICIONADOS	975,958.35	5		DIC 2019 HASTA ABRIL 2020
TONER	TONER DEPOT INTERNATIONAL, SRL	1,484,440.25	5		AGOSTO 2019 HASTA ABRIL 2020
PUENTE DE LOS SANTOS	ELECTRICIDAD Y REFRIGERACION	1,080,000.00	4		FEB 2019 HASTA JUNIO 2019
PUENTE DE LOS SANTOS	PLANTAS ELECTRICAS DEL PALACIO	1,369,986.32	10		MAY 2019 HASTA MAR 2020
SEGUROS RESERVAS	SEGUROS VEHICULOS	3,449,616.52	3		FEB 2020 HASTA ABRIL 2020
SEGUROS RESERVAS	POLIZA DE INCENDIO	2,813,524.44	3		FEB 2020 HASTA ABRIL 2020
JUANA M. VICENTE	LOCAL DEL ASDE DE LOS FRAILES	30,000.00	2		MAR 2020 HASTA ABRIL 2020
TOTAL		15,007,375.88			

NOTA: HAY QUE RENOVAR CONTRATO DE LOS ASCENSORES DE LA EMPRESA SAN MIGUEL Y COMPAÑIA MONTO MENSUAL DE MANTENIMIENTO RD\$ 23,600.00

NOTA: FLOTAS Y LINEAS SUMARIAS DE LA COMPAÑIA CLARO, AUN NO HA LLEGADO LA ULTIMA FACTURA

NOTA: INTERNET DE LOS PARQUES DE LA COMPAÑIA ALTICE, AUN NO HA LLEGADO LA ULTIMA FACTURA



ASDE

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella #49 esq. Av. San Vicente de Paul, Sto. Dgo. Este

Teléfono 809-788-7676, Fax: 809-788-6609

“AÑO DE LA INTEGRACION COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO SDE”

DIRECCION ADMINISTRATIVA

12 de Mayo del 2020.-

Al : **Licdo. Manuel Jiménez**
Alcalde ASDE

De : **Licda. Katusca Báez**
Directora Administrativa

Asunto : Remozamiento del área de Almacén y Suministro.

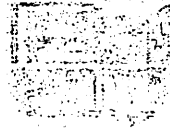
Cortésmente les detallo el siguiente levantamiento y requerimiento con el objetivo de remozar el área de Almacén y Suministro para así tener más organizados los artículos que almacenamos en el mismo.

- Aplicación de torta de 7cm de espesor, la cual conlleva una cantidad de 30.80 M3 hormigón simple, con terminación pulida de helicóptero.
- Aplicación de pintura epoxi color gris, en una superficie de 440m2.
- Suministro y colocación de anaqueles para mayor facilidad en la distribución de espacios, fácil colocación y clasificación de los insumos.

Sin más por el momento,

Atentamente

Licda. Katusca Báez
Directora Administrativa



ASDE
 Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este
 Carretera Milla 4-9 s/n. San Vicente de Paul, Sto. Domingo Este
 Teléfono 809-788-7070 Fax: 809-788-6609
 ASO DE LA FERIA - COMERCIO EN EL MUNICIPIO S.D.E.
 DIRECCION ADMINISTRATIVA

12 de Mayo del 2020.-

Al : Licdo. Manuel Jiménez
 Alcalde ASDE

De : Licda. Kátiusca Báez
 Directora Administrativa

Asunto : Remozamiento del área de Almacén y Suministro

Con respecto al detalle el siguiente levantamiento y requerimiento con el objetivo de remozar el área de Almacén y Suministro para así tener más organizados los artículos que almacenamos en el mismo.

- Aplicación de forja de 7cm de espesor, la cual conviene una cantidad de 30.80 M3 homogéneo simple, con terminación pulida de helicóptero.
- Aplicación de pintura epoxi color gris, en una superficie de 440M2.
- Suministro y colocación de anclajes para mayor facilidad en la distribución de espacios, fácil colocación y clasificación de los insumos.

Sin más por el momento,

Atentamente

Licda. Kátiusca Báez
 Directora Administrativa