



**Alcaldía Santo Domingo Este**  
*Ciudad Justa y Creativa*

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

Santo Domingo Este  
28 de agosto del 2020

**Al** : **Lic. Manuel Jiménez**  
**Alcalde**

**Vía** : **Licda. Jehimy Núñez**  
**Secretaria General**

**Asunto** : **Remisión de Informe semanal**  
**Del 24 al 28 de agosto 2020**

Honorable señor Alcalde, luego de un cordial saludo, nos place dirigirnos a su despacho, para informarle sobre los trabajos que hemos realizado desde el 24 hasta 28 de agosto del presente año, los cuales detallamos en el anexo.

Agradeciendo de su atención a la presente se despide,

Atentamente:

**Lic. Joel Rafael Del Orbe**  
**Director de Tecnología**



## **Puntos ejecutados durante la semana:**

- Distribución y configuración de la red en la oficina donde se estableció el Departamento de Control de Bienes de la Dirección Administrativa.
- Movimiento e instalación de equipos del Departamento Inmobiliario.
- Levantamiento de necesidades de equipos tecnológicos e informativos en el Departamento de la Juventud.
- Configuración en nuestro DATA CENTER de servidor FTP, para los Backups del Sistema SIC ERP.
- Se restauraron los servicios del servidor que contiene aplicativos del sistema para la Tramitación de expedientes y proyecto en la Dirección de Planeamiento Urbano.
- Asistencia técnica a cinco proyecciones en salón de eventos, gabinete y despacho.

Entre los trabajos cotidianos ejecutados por nuestro personal de soporte técnico destacamos lo siguiente:

- (12) Instalaciones de cuentas Office 365.
- (1) Activaciones e instalaciones de diversos programas y aplicaciones.
- (5) Activaciones de accesos o pases magnéticos.
- (8) Instalación de impresoras.
- (11) Reparaciones y configuraciones de equipos.
- (1) Configuración de teléfonos.
- (5) Entrega de equipos.