



Ayuntamiento Santo Domingo Este
Carretera Mella Km 7 ½, teléfono 809-788-7676 Ext.: 2440 y 2441
Secretaría Técnica

ASDE-ST-096-20
04 de Junio de 2020



Al : **Lic. Manuel Jiménez,**
Alcalde

Vía : **Licda. Jehimy Núñez,**
Secretaria General

Asunto : **Informe ejecutivo correspondiente a la semana del 01 al 04**
de junio 2020



Honorable Alcalde:

Reciba con beneplácito nuestro más sinceros saludos.

Cortésmente, por esta vía le estamos remitiendo el informe ejecutivo de la labor realizada por esta Secretaría, durante la semana del lunes 01 al jueves 04 del corriente mes y año.

SEMINARIO SOBRE GESTION MUNICIPAL

Se remitió a la Liga Municipal Dominicana el listado de los participantes, durante los 3 días, del Seminario sobre Gestión Municipal a los fines de la emisión de los certificados de participación.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

En esta semana se contactó a la Dirección General de Presupuesto (**DIGEPRES**) a los fines de solicitarles un taller de inducción para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA), el cual debe de empezar a trabajarse a inicios del próximo mes de Julio. Estamos en espera de la confirmación de la fecha. El plan debe iniciar con una inducción a todos los directores y algunos departamentos muy sensibles a los fines de prepararnos para formular el presupuesto del 2021 de la mano con el Plan Operativo Anual.

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Continúan de manera ardua los trabajos para la creación de las Direcciones de Cultura, Deportes, Juventud y las Delegaciones o minis Alcaldías. Se han sostenido diversas reuniones o encuentros de trabajo.

En esta semana se ha estado trabajando en el análisis y las correcciones de la propuesta de la Juventud. Ya está en proceso la implementación de las propuestas al organigrama de cultura y deporte.

Se está trabajando con la introducción de las minis alcaldías en el cronograma, esta semana recibimos el presupuesto para las mismas.

El lunes inició un Taller sobre Desarrollo Organizacional, está siendo impartido por INFOTEP de manera virtual, el cual tendrá una duración de 2 semanas. En el mismo están participando todos los que conformamos la Secretaría Técnica, así como personal de Finanzas, Comunicaciones y Administrativo.

REFORMULACION DEL PRESUPUESTO

Durante logramos avances significativos para la Reformulación del Presupuesto, esta semana obtuvimos por parte de la Dirección de Ingeniería y Obras los montos definitivos de seis (6) obras de la administración; de igual manera, se determinó el presupuesto, por parte del Asesor Sr. Ludui Álvarez, de los inmobiliarios y equipos a utilizar en las 18 escuelas laborales.

En tal sentido, continuamos con los avances correspondientes para llegar a la meta final de la Reformulación del Presupuesto del ASDE 2020.

INVESTIGACION Y ESTADISTICA

Como resultado de las visitas realizadas a la Estación 3, recibimos, los informes solicitados, correspondientes a los meses de Enero a Mayo del año en curso, los cuales reflejan la cantidad de toneladas de residuos sólidos recolectadas, a los fines de actualizar la página del ASDE y la página de Datos Abierto.

COORDINACION Y ASESORIA

Hemos estado trabajando para mejorar las puntuaciones del ASDE y llevarlo a un ranking competitivo. En esta semana se coordinó con la Dirección de Limpieza y Aseo Urbano colaborarle en la elaboración de un plan de trabajo, a los fines de mejorar de manera significativa el posicionamiento del ASDE en el SISMAP Servicios.

Se remitió a la Dirección de Recursos Humanos una comunicación solicitando una certificación de cargo, de la persona encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información Municipal (OLAIM) a los fines de enviarla a la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental como evidencia de transparencia en el SISMAP Municipal.



De igual manera, se ha establecido comunicación con la Dirección General de Compras y Contrataciones, y le fueron solicitados los reportes general y detallado de las compras y contrataciones destinadas a las micro, pequeñas y medianas empresas, MIPYMES, a los fines de tenerlos al día para ser cargados al SISMAP Municipal. También, se solicitó al Departamento de Compras del ASDE un reporte de las compras y contrataciones del año 2020, para tener al día las evidencias a ser cargadas al SISMAP Municipal.

DIVISION GESTION DE CALIDAD

Esta división continua los trabajos de supervisión y recopilación de evidencias de los trabajos en las diferentes direcciones.

Equipo y Transporte, está haciendo un gran esfuerzo por mejorar el parque vehicular; Consultoría Jurídica, continúan dando seguimiento a los procesos legales; Recursos Humanos, en el pago de la nómina de este primer mes de gestión, se tomaron medidas con la finalidad de constatar cuales empleados están cumpliendo con sus funciones laborales y cuales no; y Secretaría Técnica, continúan los trabajos para la creación de las nuevas direcciones (cultura, deporte, juventud y de las minis Alcaldías), las cuales se encuentran muy avanzadas, así como la agilización de la reformulación del presupuesto.

Con sentimientos de alta estima y consideración.

