



Ayuntamiento Santo Domingo Este
Carretera Mella Km 7 ½, teléfono 809-788-7676 Ext.: 2440 y 2441
Secretaría Técnica



ASDE-ST-054-20
14 de mayo de 2020

Al : **Lic. Manuel Jiménez,**
Alcalde

Vía : **Licda. Jehimy Núñez,**
Secretaria General

Asunto : **Informe ejecutivo correspondiente a la reunión de gabinete de cada lunes de la semana del 11 al 15 de mayo 2020.**

Anexos : **- Plan de trabajo de los primeros 100 días de gestión.**

- **Informe financiero sobre disponibilidad de recursos para obras del presupuesto participativo.**
- **Programa sobre seminario de Gestión Municipal dirigido por la Liga Municipal Dominicana, a los principales ayuntamientos del país.**
- **Informe sobre la situación del sistema de Gestión Administrativa, Financiera y Operativo de la empresa AS, MULTINIVEL.**



8:54 AM.

J.P.A.S.

Reciba con beneplácito nuestro más sinceros saludos.

Cortésmente, por esta vía le presentamos el informe ejecutivo de los trabajos realizados en esta Secretaría Técnica durante esta semana, correspondiente del 11 al 14 de mayo del año en curso.

Como parte de la política que hemos implementado en esta Secretaría, todos los lunes sostenemos una reunión con el equipo técnico para planificar y discutir la agenda de trabajo de la semana, así como presentar informes de tareas asignadas. Desde que asumimos este compromiso, como Secretario Técnico, hemos trabajado en combinación con nuestros técnicos, un plan de acción para los primeros 100 días de gestión de nuestro alcalde, el cual anexamos a este informe. El mismo está conformado por 14 ejes principales, los cuales se pusieron en marcha.

SEMINARIO TALLER

Durante la semana nos pusimos en contacto con la Liga Municipal Dominicana, para solicitarle un Seminario sobre gestión Municipal, este sería impartido de manera virtual, a los fines de orientar a los diferentes actores municipales, directores, regidores y encargados de departamentos, aún estamos en espera de la comunicación de la Liga a nuestra institución por los canales competentes para la confirmación. Adjunto remitimos los módulos que serían impartidos.

REFORMULACION DE PRESUPUESTO

En virtud de la visión de nuestro alcalde de reformular el presupuesto 2020, sostuvimos dos encuentros, reuniones o sesión de trabajo con el área financiera donde participamos el Lic. Pascual Disla Contralor Municipal, Lic. José Mañón Mañón Director Financiero; el Lic. Neri E. Martínez Tesorero, la Licda. Clara Jiménez Encargada de Ejecución Presupuestaria, el Lic. Miguel Galván Encargado de Formulación de Presupuesto por la Secretaría Técnica, la Licda. Jehimy Núñez Secretaria General, el Lic. Edwin Martínez Asesor y el Lic. José Sánchez Secretario Técnico.

En ese primer encuentro analizamos el presupuesto del 2020. Se determinó formar 2 comisiones, la primera en el área Financiera con el objetivo de que se encargaran de formular una propuesta sobre la reformulación del presupuesto del 2020 y determinar la disponibilidad de recursos financieros para invertir en obras del 2019 como prioridad de la gestión y con lo restante invertir en otras obras de años anteriores.

La segunda comisión se propuso en el área técnica encabezada por la Arq. Neferty Feliz directora de la Dirección de supervisión y fiscalización de obras, por el ingeniero Héctor Garibaldi director de Ingeniería y Obra, el Lic. Miguel Galván de Formulación de Presupuesto, la cual fue ratificada por la Vicealcaldesa Angela Henríquez como coordinadora de la comisión técnica del presupuesto participativo, en reunión de fecha jueves 14 del mes en curso, con el propósito de hacer un levantamiento de campo y gabinete para determinar la cantidad de obras del 2019, nivel de ejecución y que la coordinadora del programa conjuntamente con la comisión técnica determinarían mediante evaluación la selección de las obras que se pudieran ejecutar con la disponibilidad financiera ya definida.

En el segundo encuentro, la comisión financiera compuesta por el Lic. Pascual Disla Contralor Municipal, Lic. José Mañón Mañón Director Financiero; el Lic. Neri E. Martínez Tesorero, la Licda. Clara Jiménez Encargada de Ejecución Presupuestaria, el Lic. Miguel Galván Encargado de Formulación de Presupuesto por la Secretaría Técnica y el Lic. José Sánchez Secretario Técnico, presentó un informe, sobre la disponibilidad de doscientos treinta millones de pesos (RD\$230,000,000.00) para la inversión en obras. En esta misma reunión se aprobó realizar un taller de inducción dirigido a todos los directores sobre presupuesto. Esta convocatoria se hará vía la Secretaría General. De igual manera, acordamos remitir una comunicación a los directores para que realicen un levantamiento de las requisiciones o necesidades de sus respectivas direcciones, a la luz de la reformulación presupuestaria planteada.

J. A. S.

Participamos como miembro de la comisión técnica del presupuesto participativo en un encuentro o reunión de trabajo convocado por nuestra Vicealcaldesa en su calidad de coordinadora, en el salón de gabinete, en fecha jueves 14 del mes en curso.

Finalmente, culminamos el informe sobre la situación del sistema de Gestión administrativa, financiera y operativo de la empresa **AS, MULTINIVEL** y el desempeño de la misma en esta institución. El mismo será remitido a nuestro alcalde, así como al Consultor Jurídico, en el día de hoy con los anexos como soportes de las direcciones correspondientes, llámese, Contraloría, Tesorería, Financiero, Gestión Humana y el resultado de una encuesta realizada.

Con sentimientos de alta estima y consideración.



Lic. José Sánchez
Secretario Técnico
JS/om