



PROVINCIA DE SANTO DOMINGO
Ayuntamiento de Santo Domingo Este
“AÑO DE LA INTEGRACION COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO SDE”
Dirección de Supervisión y Fiscalización

Santo Domingo Este
08 de mayo del 2020

A la **:Lcda. Jehimy Núñez**
Secretaria General

Asunto : Informe de como recibí la dirección

Por medio de la presenté me permito hacerle saber que he recibido la Oficina de la Dirección y Fiscalización de Obras en condición normal, con relación a las camionetas están dañadas las cuatro, la flota de la dirección estaba dañada, no hay laptop, mobiliario en uso apropiado.

Con relación a varias obras en el proceso de la gestión 2016 -2020 del presupuesto participativo y no participativo en ejecución, donde se encuentran paralizadas. A otros que le pagaron avances y esperan que pase la cuarentena para apertura. Ya se está convocando para la próxima semana los, contratitas para saber cuándo reapertura eso trabajo, al igual otras obras casi finalizada.

Sin más por el momento, agradezco la atención presentada, reciba usted un cordial saludo.

Atentamente,

Arq. Neferty Feliz

Directora de supervisión fiscalización





ASDE

PROVINCIA DE SANTO DOMINGO

Ayuntamiento de Santo Domingo Este

Dirección General de Supervisión y Fiscalización de Obras Municipales

7 de mayo del 2020
Santo Domingo Este

A la : Arq. Neferty Legicia Feliz Sánchez
Directora de Supervisión y Fiscalización
de Obras del Ayuntamiento de Santo Domingo Este

Asunto : Remisión de relación Levantamiento de Mobiliario existente en
áreas de oficina de la Dirección de Supervisión y Fiscalización

Distinguida Arquitecta:

Ante todo, un cordial saludo; con relación a lo informado en el asunto, para su consideración y ponderación:

NO.	OFICINA ENC. DEPTO. COSTOS Y ESPECIFICACIONES		
1	Detalles	Cantidad	Unidad
1.1	Computadora	1.00	Ud
1.2	Escritorio en L	1.00	Ud
1.3	Sillas (visitas)	2.00	Uds
1.4	Silla Ejecutiva	1.00	Ud
1.5	Mesita con Tope de Vidrio	1.00	Ud
1.6	Armario de Piso (Credenza)	1.00	Ud
1.7	Archivo Pequeño Metálico	1.00	Ud
1.8	Archivo Pequeño Madera	1.00	Ud
1.9	Macetero para Planta en Coralina	1.00	Ud
1.10	Cesto para basura (Zafacón)	1.00	Ud
NO.	OFICINA ANALISTA DE COSTOS		
2	Detalles	Cantidad	Unidad
2.1	Escritorios Computacionales inc. Archivo Flotante	2.00	Uds
2.2	Silla Ejecutiva	2.00	Uds
2.3	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas)	2.00	Uds
2.4	Archivo Pequeño Metálico	1.00	Ud
2.5	Macetero para Planta en Coralina	1.00	Ud
2.6	Cesto para basura (Zafacón)	1.00	Ud

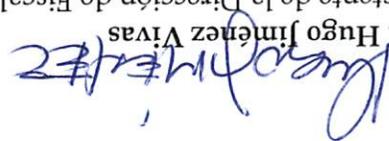
NO.	AREA PASILLO DE FONDO		
3	Detalles	Cantidad	Unidad
3.1	Archivo Pequeño Metálico (Deteriorado)	1.00	Ud
3.2	Archivo Vertical Metálico (Pequeño)	1.00	Ud
3.3	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas) (Deteriorado)	1.00	Ud
3.4	Sofá (1 Plaza Azul) (requiere limpieza)	1.00	Ud
NO.	AREA ACTUALMENTE ALMACEN		
4	Detalles	Cantidad	Unidad
4.1	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas) (Deteriorado)	6.00	Uds
4.2	Silla Ejecutiva	2.00	Uds
4.3	Escritorio Desarmado por Piezas	1.00	Ud
4.4	Silla de Desayunador	2.00	Uds
4.5	Escritorios Computacionales inc. Archivo Flotante	1.00	Ud
4.6	Archivo Pequeño Metálico	1.00	Ud
4.7	Archivo Pequeño Flotante	2.00	Uds
NO.	AREA AL LADO DEL AREA DE ALMACEN		
5	Detalles	Cantidad	Unidad
5.1	Escritorios Computacionales inc. Archivo Flotante	1.00	Ud
5.2	Armario de Piso (Credenza)	1.00	Ud
5.3	Archivo Pequeño Flotante	1.00	Ud
5.4	Silla Ejecutiva	2.00	Uds
5.5	Sillas (visitas)	2.00	Uds
5.6	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas)	2.00	Uds
5.7	Sofá (3 Plazas Azul) (requiere limpieza)	1.00	Ud
5.8	Mesa Redonda Desarmado por Piezas	1.00	Ud
5.9	Archivo Pequeño Flotante	1.00	Uds
NO.	AREA DE SECRETARIAS		
6	Detalles	Cantidad	Unidad
6.1	Sillas (visitas)	4.00	Uds.
6.2	Silla Ejecutiva	2.00	Uds.
6.3	Armario de Piso (Credenza)	1.00	Ud.
6.4	Archivo Vertical Metálico (Pequeño)	4.00	Uds.
6.5	Archivo Pequeño Metálico	2.00	Uds.
6.6	Bebedero de Agua	2.00	Uds.
6.7	Sillón (visitas) (4 plazas_)	1.00	Ud.
NO.	OFICINA DIRECTORA		
6	Detalles	Cantidad	Unidad
6.1	Escritorio en L	1.00	Ud.
6.2	Mesa Redonda Pequeña	1.00	Ud.
6.3	Silla Ejecutiva (visitas)(Grande)	6.00	Uds.
6.4	Sofá (2 Plazas Gris) (requiere limpieza)	1.00	Ud.
6.5	Archivo Pequeño Metálico	1.00	Ud.
6.6	Trituradora de Papel	1.00	Ud.
6.7	Cesto para basura (Zafacón)	1.00	Ud.
6.8	Armario de Piso (Credenza)	1.00	Ud.
6.9	Nevera Ejecutiva	1.00	Ud.
6.10	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas)	1.00	Ud.

NO.	AREA DE ARCHIVO	Cantidad	Unidad
7	Detalles		
7.1	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas) (Deteriorado)	5.00	Uds.
NO.	OFICINA DIVISION DE CUBICACIONES		
8	Detalles	Cantidad	Unidad
8.1	Escritorios Computacionales inc. Archivo Flotante	1.00	Ud
8.2	Archivo Pequeño Flotante	1.00	Ud
8.3	Archivo Pequeño Metálico (2 Uds deterioradas)	4.00	Uds
8.4	Armario de Piso (Credenza)	1.00	Ud.
8.5	Silla Ejecutiva	3.00	Uds.
8.6	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas)	1.00	Ud.
8.6	Cesto para basura (Zafacón)	1.00	Ud
NO.	OFICINA ENC. DEPTO. SUPERVISIÓN		
9	Detalles	Cantidad	Unidad
9.1	Escritorio en L	1.00	Ud
9.2	Sillas (visitas)	2.00	Uds
9.3	Silla Ejecutiva	1.00	Ud
9.4	Armario de Piso (Credenza)	1.00	Ud
9.5	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas)	1.00	Ud.
9.6	Archivo Pequeño Metálico	1.00	Ud
9.7	Sofá (2 Plazas Gris) (requiere limpieza)	1.00	Ud.
9.8	Pizarra de Corcho	1.00	Ud.
9.9	Cesto para basura (Zafacón)	1.00	Ud
NO.	AREA SECRETARIAL DEPTO. SUPERVISIÓN		
10	Detalles	Cantidad	Unidad
10.1	Silla Ejecutiva	1.00	Ud
10.2	Escritorios Computacionales /no inc. Archivo Flotante	1.00	Ud
10.3	Archivo Pequeño Metálico	3.00	Uds
10.4	Pizarra de Corcho	1.00	Ud.
10.5	Cesto para basura (Zafacón)	1.00	Ud
10.6	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas)	2.00	Uds
10.7	Archivo Vertical Metálico (Pequeño)	2.00	Uds
NO.	AREA FISCALIZADORES		
11	Detalles	Cantidad	Unidad
11.1	Escritorios Computacionales inc. Archivo Flotante	4.00	Uds
11.2	Archivo Pequeño Flotante	4.00	Uds
11.3	Silla Ejecutiva	4.00	Uds
11.4	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas)	2.00	Uds
11.5	Archivo Pequeño Metálico	4.00	Uds
NO.	AREA FISCALIZADORES		
12	Detalles	Cantidad	Unidad
12.1	Escritorios Computacionales inc. Archivo Flotante	1.00	Ud
12.2	Archivo Grande Rectangular (4 Gavetas)	2.00	Uds
12.3	Silla Ejecutiva	7.00	Uds
12.4	Archivo Pequeño Flotante	1.00	Uds
12.5	Archivo Pequeño Metálico	4.00	Uds
12.6	Escritorio en L	1.00	Ud

12.7	Mesa Rectangular	1.00	Ud
------	------------------	------	----

Cualquier información adicional al respecto estamos a sus órdenes.

Atentamente,


 Ing. Hugo Jiménez Vivas
 Asistente de la Dirección de Fiscalización
 y Evaluación de Obras Municipales

David Muehlen
Asistente

DIRECCION DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS		
LEVANTAMIENTO DE COMPUTADORAS		
CANT.	DESCRIPCION	ESTATUS
1	1 CPU DELL OPTIPLEX 990 CON MONITOR DELL	OPERATIVA
1	1 CPU DELL OPTIPLEX 775 CON MONITOR DELL	OPERATIVA
DEPARTAMENTO DE COSTOS Y ESPECIFICACIONES Y DIVISIONES		
CANT.		
DESCRIPCION		
ESTATUS		
1	1 CPU DELL OPTIPLEX 990 CON MONITOR DELL	OPERATIVA
1	1 CPU DELL OPTIPLEX 775 CON MONITOR DELL	OPERATIVA
DEPARTAMENTO SUPERVISION Y FISCALIZACION Y DIVISIONES		
DIRECCION DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS		
1	1 CPU DELL OPTIPLEX 775 CON MONITOR DELL	OPERATIVA
1	1 CPU HP COMPAQ CON MONITOR HP	NO OPERATIVA
1	1 CPU OPTIPLEX 775 SIN MONITOR	NO OPERATIVA
1	1 CPU DELL OPTIPLEX 990 CON MONITOR DELL	OPERATIVA
1	1 CPU DELL OPTIPLEX 990 CON MONITOR DELL	OPERATIVA
1	1 MONITOR DELL SIN CPU	NO OPERATIVA
1	1 MONITOR DELL SIN CPU	NO OPERATIVA
1	1 MONITOR DELL SIN CPU	NO OPERATIVA
1	1 CPU HP COMPAQ CON MONITOR DELL	NO OPERATIVA
1	1 IMPRESORA CANON	OPERATIVA
DIRECCION DE FISCALIZACION Y SUPERVISION DE OBRAS		
1	1 CPU HP COMPAQ CON MONITOR HP	OPERATIVA
1	1 DELL OPTIPLEX 775 CON MONITOR DELL	OPERATIVA
1	1 CPU OPTIPLEX 990 CON MONITOR DELL	OPERATIVA
1	1 IMPRESORA CANON	OPERATIVA
1	1 IMPRESORA HP	OPERATIVA



PROVINCIA DE SANTO DOMINGO
Ayuntamiento de Santo Domingo Este
“AÑO DE LA INTEGRACION COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO SDE”
Dirección de Supervisión y Fiscalización

Santo Domingo Este
08 de mayo del 2020

A la: **Lcda. Jehimy Núñez**
Secretaria General

Asunto: Informe reunión del Gabinete directivo

La dirección de supervisión y fiscalización, la cual coordino, encontramos, durante la gestión 2016-2020, varias obras del presupuesto participativo y no participativo en ejecución, algunas se encuentran paralizadas, porque las cubicaciones que presentaron, no les realizaron los pagos, para continuar trabajando,

En otros casos les pagaron el avance y están a la espera de que pase la cuarentena para iniciar, expreso que los convoque para reunirme la próxima semana con esos contratistas que tienen los avance, para determinar cuando realmente empezarán a ejecutar esas obras, Les adelantar a los directores tesorería y financiero, que les voy a enviar una comunicación, para que me confirmen realmente si esos contratistas recibieron avances, y si les pagaron las cubicaciones, que están paralizados y no han reiniciados las obras.

Igualmente, nos encontramos con obras concluidas, que nunca le hicieron los pagos finales y por ultimo tenemos obras que están licitadas y no les dieron sus avances, donde estoy trabajando en cuantificar las deudas reales en ejecución, finalizadas y las que están licitadas, para remitirlas al alcalde, para su conocimiento.

Atentamente,



Arq. Neferty Feliz
Directora de Supervisión y fiscalización