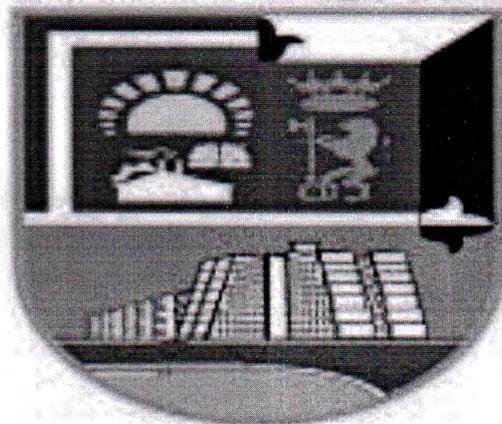


**Santo Domingo Este**



**ASDE**



**Ayuntamiento Santo Domingo Este**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**

**INFORME GENERAL DE EJECUCIÓN**  
**CORRESPONDIENTE AL POA-ASDE-2019**

**Santo Domingo Este**  
**Febrero del año 2020**



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

## CONTENIDO

PRESENTACION.....	3
INTRODUCCION .....	5
I. OBJETIVOS.....	7
II. METODOLOGIA .....	8
III. MARCO LEGAL y CONCEPTUAL.....	10
3.1. MARCO CONCEPTUAL .....	10
3.4 MARCO NORMATIVO .....	12
3.5 MATRIZ CONSOLIDADA.....	15
IV. ANEXOS: GRAFICOS DEL NIVEL DE LOGRO EN LA EJECUCION POR DEPENDENCIA	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

## **PRESENTACIÓN**

Los Gobiernos Municipales constituyen instancias estratégicas y políticas de gran importancia para la institucionalidad y para la democracia dominicana, ya que estos motorizan y refuerzan los procesos de descentralización, al mismo tiempo que fortalecen la participación ciudadana, la inclusión político social y el desarrollo local. Su impacto se hace relevante cuando se ejecutan acciones estratégicamente planificadas y orientadas a objetivos, metas y resultados.

En este sentido, el Plan Operativo Anual (POA) que se inició a implementar en el Ayuntamiento Santo Domingo Este en el año 2017, se ha convertido en un importante instrumento de planificación y gestión, que acerca al ASDE hacia el alcance de su Misión y Visión, mediante el cumplimiento eficiente y efectivo de sus metas institucionales y objetivos estratégicos municipales. En consecuencia, el **Ayuntamiento del Municipio de Santo Domingo Este**, en lo que corresponde a su gestión municipal 2016-2020, ha desarrollado un proceso de capacitación, participativo e integral para la formulación de sus presupuestos y para la evaluación de sus resultados con miras a dar cumplimiento a los establecido en el Plan Municipal de Desarrollo del MSDE 2015-2025, la ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo (Agenda al 2030), reflejándose las buenas prácticas municipales en los resultados de los indicadores de medición en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP) y el portal de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

Partiendo de esta planificación integral y participativa como elemento indispensable para la obtención de los resultados esperados, brindando con estos una mayor calidad en la prestación de los servicios a los Municipios de Santo Domingo Este. Este documento obtenido mediante la implementación de una Matriz de Evaluación Cualitativa del Plan Operativo Anual ASDE-2019, es el resultado de un arduo trabajo que persigue el fortalecimiento en materia de planificación institucional y hacer más transparentes sus procesos internos y externos con el objetivo de que cada una de las Dependencias del ASDE cuenten con las herramientas e instrumentos necesarios para definir las estrategias; que permitan implementar acciones con eficacia y eficiencia con miras a garantizar un impacto positivo de las ejecutorias que permitan cerrar las brechas sociales e institucionales, con el propósito de propiciar el bienestar y la buena convivencia de los diferentes grupos sociales que hacen vida en el Municipio Santo Domingo Este.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

garantía de su cumplimiento, esta gestión ha dado todos los pasos necesarios para que el mismo se convierta en el método idóneo, que posibilite llevar a cabo los programas, proyectos y/o actividades integradas en el Programa de Gestión Municipal 2016-2020 y en el Plan Municipal de Desarrollo de Santo Domingo Este 2015-2025.

Este informe hace una evaluación de tipo cualitativa a la ejecución del POA-ASDE-2019, en donde se analizaron los diferentes productos plasmados en los respectivos planes de acción de las diferentes dependencias del ASDE y se refleja gráficamente los niveles de ejecución por dependencias, dando como resultado el porcentaje general y satisfactorio de la planificación institucional correspondiente al año 2019.



**Sr. Alfredo Martínez**  
Alcalde



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

## **INTRODUCCION**

El Plan Operativo Anual (POA-ASDE) es el instrumento de planificación estratégica municipal que permite concretizar los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo del MSDE (2015-2025), así como, a los diferentes proyectos e iniciativas de la presente Gestión Municipal 2016-2020. Esta herramienta permite articular acciones para llevar a cabo los objetivos generales del ASDE, con la finalidad de alinear la Estrategia Nacional de Desarrollo, los instrumentos de planificación anteriormente mencionados por cada una de las dependencias en su accionar.

La ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del Ayuntamiento de Santo Domingo Este, para el año 2019, se desarrolló de acuerdo a prioridades definidas por el nivel ejecutivo y ejecutadas mediante las asignaciones presupuestarias según su estructura programática del Presupuesto General de Ingresos y Gastos del año 2019, en cumplimiento con los lineamientos proporcionados para proceder a la implementación del mismo.

Esta herramienta de seguimiento viene a evaluar las ejecutorias de las diferentes Direcciones del ASDE, con miras a obtener indicadores que demuestren los niveles de eficiencia y eficacia, con las cuales las diferentes dependencias han estado desarrollando su planificación correspondiente al año 2019.

En este documento se describen los productos programados, sus objetivos institucionales a lograr, en que línea estratégica del PMD-2015-2025 está Contenido, a que proyectos pertenece y que líneas y políticas establecidas dentro del Programa de Gestión Municipal 2016-2020 está relacionado.

Cada Unidad Organizativa del ASDE trabajó sus plantillas del Informe Cualitativo, para esto recibieron una capacitación e inducción de cómo llenar este instrumento de evaluación.

La Secretaría Técnica con la información recopilada elaboró un consolidado, cuantificando y gratificando los porcentajes de los productos ejecutados, nivel avanzado y las no ejecutadas.

En término de importancia, objetividad operacional y precisión operativa; el POA-ASDE-, contribuye a consolidar la visión de desarrollo del municipio SDE, a identificar y lograr los objetivos estratégicos, evaluando a su vez, el nivel de cumplimiento de la misión institucional del ASDE, facilitando así, la verificación del nivel de coherencia y sistematicidad en los diferentes Programas, Actividades y Proyectos previstos y los ejecutados; limitando la improvisación en las ejecutorias del presupuesto de ingresos y gastos de cada año.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

Es decir, el POA-ASDE y sus correspondientes informes de seguimiento, facilita identificar los proyectos a través de los cuales se pudo dar cumplimiento de los objetivos y metas institucionales propuestos. Facilitando a su vez, la toma oportuna de decisiones en todo el proceso de Gestión Municipal; estos aspectos en conjunto, promueven progresivamente la optimización en el uso de los Recursos Humanos, Tecnológicos y Financieros; significando estos logros, un impacto positivo en el gasto del presupuesto municipal.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

## **I. OBJETIVOS**

### **1.1. Objetivo General**

Elaborar e implementar un instrumento de seguimiento y evaluación que permita monitorear y analizar las diferentes iniciativas y proyectos implementados por el Ayuntamiento teniendo en cuenta las líneas estratégicas y los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, así como, las políticas, proyectos y metas institucionales de la presente gestión del ASDE.

### **1.2. Objetivos Específicos**

- Identificar y evaluar los productos programados y ejecutados por las diferentes Direcciones del ASDE.
  
- Identificar las Líneas estratégicas, resultados y productos, indicadores y metas que están íntimamente asociadas con las tareas, funciones y proyectos por cada dirección y departamento perteneciente al Ayuntamiento del Municipio de Santo Domingo Este. ASDE
  
- Analizar las Fortalezas y Oportunidades de Mejoras de cada unidad organizativa del ASDE.
  
- Seguimiento al cumplimiento de lo planificado a través de los informes cuatrimestrales de las diferentes dependencias a los fines de consolidar estos al término del año planificado para evidenciar los resultados que se presentaran a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) y al Concejo de Regidores.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

## **II. METODOLOGIA**

El proceso para la formulación de este POA 2019 se realizó en varias etapas, la cual se describe a continuación:

### **A. Capacitación**

Esta fue la primera acción desarrollada por el personal técnico de la Secretaría Técnica quienes explicaron a los representantes de las Direcciones cada uno de los pasos a dar según el instructivo de la matriz de evaluación cualitativa del POA en la cual se detalla lo siguiente:

1. En la columna # 1 se registrarán los productos definidos por la dirección programados en el POA-ASDE 2019.
2. En la columna # 2 se indicará el Objetivo Institucional de cada producto.
3. En la columna # 3 se indicará si el producto programado contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo o con el Plan de Gestión Municipal 2016-2020. En caso de aplicar al PMD 2015-2025, especificar Línea Estratégica, Objetivo de Desarrollo y Proyecto. En caso de aplicar al PGM 2016-2020 especificar Política y proyecto.
4. En la columna # 4 se registrarán la descripción de las metas programadas.
5. En la columna # 5 se indicarán las metas alcanzadas.
6. En la columna # 6 se expresará de manera porcentual el nivel de alcance de la meta
7. En la columna # 7 se indicará de forma descriptiva el impacto a nivel Institucional que tiene haber alcanzado o no la meta propuesta
8. En la columna # 8 se indicará de forma descriptiva el impacto a nivel Municipal que tiene haber alcanzado o no la meta propuesta
9. En la columna # 9 se indicará las limitaciones o razones por la cuales no pudo logarse la meta propuesta.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

### **B. Recepción y Revisión de informe POA-ASDE-2019**

La segunda etapa consiste en la entrega de los informes cualitativos de los POAS realizados por cada una de las Direcciones; los cuales fueron revisados por el personal técnico de la Secretaría Técnica, quienes asesoraron a los colaboradores responsables de elaborar el documento de su Dirección, sobre las oportunidades de mejoras que presentaban los documentos a fin de cumplir con los parámetros establecidos.

### **C. Consolidación del Informe General POA-ASDE-2019.**

Luego de recibir todos los informes del POA-2019 de cada una de las Direcciones del ASDE, se procedió a construir un documento consolidado con los informes, se documentó mediante gráficos y estadísticas el porcentaje de ejecución de los mismos, obteniendo como resultado el porcentaje institucional de ejecución del POA-ASDE-2019.



### **III. MARCO LEGAL y CONCEPTUAL**

#### **3.1. MARCO CONCEPTUAL**

Se presentan algunas definiciones y conceptos que son necesarios conocer para poder entender cuál es el objetivo primordial de elaborar e implementar un plan Operativo Anual.

##### **Plan Municipal de Desarrollo**

El Plan Municipal de Desarrollo (PMD) es un instrumento de planificación fundamentado en un diagnóstico participativo del territorio, que identifica las principales potencialidades y necesidades del municipio, a partir del cual se definen una visión estratégica de desarrollo de largo plazo y los programas y proyectos que habrá que ejecutar para alcanzarla, así como las responsabilidades de los actores del municipio en su ejecución.

##### **Plan Operativo Anual (POA)**

Instrumento Anual de Planificación que permite concretizar los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo en Proyectos y Actividades que se ejecutaran en el periodo de un año, por lo que tiene una relación directa con el presupuesto municipal.

##### **Plan de Inversión Municipal.**

Elaborado con los resultados del Presupuesto Participativo Municipal, destinados a fines específicos de desarrollo local en la forma de proyectos de inversión.

##### **Sistema de Información y Comunicación (SIC),**

Tiene como finalidad levantar, procesar y organizar toda la información relevante al proceso de desarrollo local y servir como fuente de referencia e intercambio entre los actores involucrados, los estudiosos del tema y la ciudadanía en general. Es una herramienta clave para la toma de decisiones. El SIC proveerá de información cuantitativa y cualitativa útil para todos los planes que se elaboren en el municipio.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

### **Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIME),**

Su función es medir y evaluar si lo que el Ayuntamiento ejecuta está contribuyendo al logro de los objetivos, es decir, si se está avanzando hacia la visión de desarrollo que se ha consensuado. El monitoreo es un proceso paralelo de seguimiento a la ejecución, que permite la retroalimentación permanente, mientras la evaluación es la comparación sistemática del avance en la ejecución en relación a los objetivos y metas propuestos, que permite tomar medidas correctivas si los resultados no son los esperados.

### **Sistema de Planificación Municipal**

El Sistema de Planificación Municipal se organiza con el propósito de mejorar la toma de decisiones y disponer de instrumentos que guíen la acción pública y privada al interior del municipio. La puesta en marcha de un sistema de planificación permite utilizar la evaluación y el mejoramiento continuo en la gestión pública, con el objetivo de garantizar el bienestar de la población.

El Sistema de Planificación Municipal tiene tres funciones: prospectiva, de coordinación y ejecución, y de evaluación y control.

1. **Función prospectiva:** consiste en la orientación a futuro del territorio; aunque el plan sea de corto plazo, supone un ejercicio de pensar, consultar y decidir antes de actuar.
2. **Función de coordinación y ejecución:** trata de coordinar las distintas decisiones y acciones del gobierno local y todos los actores que inciden en el municipio, dentro de una sola visión de conjunto. Hace énfasis en los mecanismos, instrumentos e instancias de coordinación y concertación interinstitucional y comunitaria.
3. **Función de evaluación y control:** se aplica para conocer el grado de cumplimiento y la aplicación transparente de los recursos asignados a los programas y proyectos correspondientes.

Esta función hace énfasis en los mecanismos de seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo (PMD-MSDE-2015-2025) y el Plan Operativo Anual (POA), a la participación de la comunidad en los procesos de evaluación de la gestión, ejecución e impacto de proyectos; la práctica de la rendición de cuentas periódica sobre las actuaciones del Ayuntamiento.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

### **3.4 MARCO NORMATIVO**

La base legal y normativa que implican la elaboración y aprobación del POA está fundamentada en los siguientes postulados:

- Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios.
- Ley 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
- El Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Santo Domingo Este 2015-2025.
- Las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), regidas por la Contraloría General de la República.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DESPACHO DEL ALCALDE**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1.Elaboración y aprobación del POA del 2020</b>	Definir las operaciones / acciones necesarias, tiempo de ejecución, recursos financieros y no financieros requeridos, los responsables de la ejecución y establece los indicadores de los productos a obtenerse en el periodo que cubre.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar y Entregar el POA 2020, para poder ser aprobado antes del mes de agosto.	A la fecha nuestro departamento ya entrego el Poa del 2020, a la secretaria técnica. De nuestra parte misión cumplida.				EL ASDE define las operaciones, proyectos y actividades. Puede manejar y monitorear todo el proceso del Plan Municipal de Desarrollo. Y el Programa de Gestión Municipal	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2- Informes cuatrimestrales POA del 2019</b>	Monitorear y evaluar la gestión municipal en su relación con los retos del Plan Municipal de Desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar 3 informe durante el año cuatrimestralmente cualitativos, de los proyectos en marcha.	Fue entregado el informe correspondiente al periodo enero-abril 2019.				Realiza informes, Monitorea y retroalimenta a los funcionarios del nivel evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal Para una mejor toma de decisiones.	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3. Agenda Protocolar Alcalde</b>	Incrementar y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana en la Gestión Municipal y el Acompañamiento a las organizaciones que componen el tejido social del municipio.	L-1	1.2 2.5	NA	3.10	3.10.8	Realizar por lo menos 24 actividades de la agenda protocolar	A la fecha se han realizado más de 13 actividades de la agenda: (Reyes, misas natalicias, carnaval, secretarias, día ayuntamiento, semana mayor, entre otras.)				Agotar las actividades de la agenda, con logística, convocatorias, participación ciudadana y organizaciones presupuesto.	Beneficiar a nivel colectivo a todos los organismos, llámese comunitarios y religiosos, por la razón de que todos los ciudadanos son beneficiados del presupuesto de esta magna institución. Integración familiar, participación de la ciudadanía y respeto a los símbolos y fiestas patrias



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4.Comité de Compras y Contrataciones ASDE</b>	Realizar las licitaciones y comparación de precios de manera transparentes, apegado a la ley de compras y contrataciones públicas y agotando los procesos de correspondientes.	L-1	1.1	1.1.11	3.9	NA	Llevar a cabo por lo menos 30 licitaciones y/o comparación de precios durante el año.	Se han realizados en lo que va de año 50 comparación de precios y 5 licitaciones				Llevar un proceso transparente, organizado de acuerdo a la ley 340-12, por medio al presupuesto.	Beneficia a nivel colectivo a todos los organismos, llámese comunitarios y religiosos, por la razón de que todos los ciudadanos son beneficiados del presupuesto de esta magna institución.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5. Jornadas Comunitarias en diferentes sectores los fines de semanas</b>	Ayudar a los munícipes a mejorar su calidad de vida con el embellecimiento, limpieza y arreglo de vivienda. Incrementar y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana en la Gestión Municipal. Integrar a las juntas de vecinos y acompañamientos a las organizaciones que componen el tejido social del municipio.	L-1	1.2	NA	3.7	3.7.1	Favorecer a más de 200,000 personas realizando más de 24 jornada comunitarias al año.	A la fecha se han realizado más de 16 jornadas comunitarias, beneficiando a los sectores más desposeídos.				Realiza actividades en beneficios de los más necesitados, cumpliendo con las proyecciones puntuales, por medio de presupuestos y la integración de las direcciones e instituciones.	Ayuda al desarrollo del municipio, uniendo a los munícipes y organizaciones de juntas de vecinos, integrándolas a las actividades del ASDE.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6. Programa de Prevención Y Mitigación de Contaminación Ambiental</b>	Eliminar los vertederos improvisados e Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana.	L-4	4.5	4.5.1	3.2	3.2.3 3.2.6 3.2.8	Controlar y Erradicar Los Vertederos Improvisados en el MSDE y poner multas a los que arrojen basuras a las calles, para evitar el amontonamiento de basuras.	Hemos realizados operativos de limpiezas, vigilancias diarias y multas, con resultados de mejoramiento a un 70% de los vertederos improvisados, además de la aplicación de la ley a ciudadanos que hemos agarrados infraganti.				Fortalece las políticas de ley de desechos sólidos, logrando la estabilidad y limpieza en el municipio y que es su principal objetivo, disciplinando y educando al munícipe.	Reciben el ordenamiento para una ciudad limpia, organizada, con servicio de calidad, embellecimiento del entorno, evitando afecciones de salud por el cumulo de basuras.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7. Gestión de Patrocinio para la Celebración de Eventos / Proyectos de la Alcaldía.</b>	Aprovechar y utilizar los recursos aportados por las organizaciones comerciales y empresariales para Impulsar y desarrollar actividades y desarrollo de proyectos que benefician nuestro municipio.	L-3	3.1	3.1.2, 3.1.5	3.4	3.4.2	Gestionar patrocinio para el 100% de para la celebración de eventos / proyectos de la alcaldía.	En cada actividad que desarrollamos utilizamos le patrocinio empresarial, en aporte económico y productos.				Fortalecer económicament e las actividades con ayuda de las donaciones y brindar unos mejores servicios con los recursos.	Reciben un producto de mejor calidad en distribución de logísticas, para el desarrollo del municipio. en cuestión de actividades y apoyo a los sectores más desposeídos con los recursos recibidos



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8.Relanzamiento centros de capacitación técnica laboral y centros de capacitación en informática (CCI) o centros tecnológicos en el MSDE</b>	Dar seguimientos a los centros de capacitación para que los munícipes puedan realizar cursos técnicos	L.2	2.4	2.4.1 2.4.7 2.4.10 2.4.11	3.5	3.5.9 3.6.6	a) Remozar Reequidar y Relanzar por lo menos 4-Centros Capacitación Técnico Laboral en el Municipio b) Remozar, Reequidar y Relanzar por lo menos 4-Centros Capacitación Técnico Laboral y por lo menos 2-Centros tecnológicos y/o Centros Capacitación en Informática en el Municipio	a) 2 centros restaurados de 4 programados  2 centros remozados y equipados  2 centros CCI habilitados				Fortalecer la política social en materia de educación técnico profesional de cara al desarrollo de la juventud del MSDE	Implementar el desarrollo de la capacitación intelectual y calificada de la juventud pujante en el MSDE



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9. Jornada De Salud En Coordinación Con El Ministerio De Salud Pública A Través De La Mesa Municipal De Salud</b>	Brindar servicios de salud a los munícipes a través de operativos médicos en coordinación con el misterio de salud pública	L. 2	2.1	2.1.5	3.7 3.8	3.7.5 3.7.6	a) llevar a cabo 4 Jornadas de Prevención Cáncer de Mama en el año 2018. b) llevar a cabo 2 Jornadas de Vacunación DPT en el año 2018. c) llevar a cabo 4 Operativos Médicos Sociales en los Sectores vulnerables del Municipio en el año 2018. d) llevar a cabo 6 Jornadas de Descacharrización y Eliminación de Criaderos de Mosquitos ASDE egypti.	4 jornadas de prevención de cáncer mama realizadas 2 jornada de vacunación DPT realizadas 4operativos médicos realizados 6 jornada de prevención de dengue realizada				Por medio de la coordinación con salud publica el ASDE garantiza brindar servicios de salud	los munícipes reciben mejores servicios de salud a menor costo



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10. Cumplimiento Del Plan Municipal De Prevención Social De La Violencia</b>	Coordinar conjuntamente con otras instituciones para mitigar la violencia en el Municipio Santo Domingo Este	L-2	2.2, 2.3 ,2.4	.2.1	3.1	3.1.1	a) cumplimiento al 80% del plan municipal de prevención social de la violencia en el MSDE.	17actividades del Plan de Prevención de la Violencia programada se realizaron 15 actividades				El ASDE cuenta con un Plan de Prevención de Violencia coordinado con otras instituciones gubernamentales y de la sociedad civil	Los munícipes cuentan con acciones y proyectos que promueven en un municipio más seguro
				2.2.2		3.1.2							
				2.3.3									
				2.3.6									
				2.4.1									
				2.4.6									



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>11.Realizar reuniones de seguimiento con la comisión municipal de prevención de riesgo</b>	Elaborar un plan estratégico para reducir la vulnerabilidad de los sectores más afectados	L 4	4.5	4.5.8 4.5.9	3.1.6 3.1.7 3.1.8	3.1.10	a) comisión gestión de riesgos de desastres del MSDE articulada con todos los sectores que inciden el tema y que tienen presencia en el municipio. b) Disponer de un Mapa Digital (Software) de Riesgos del MSDE.	Comité de seguimiento funcionando, no se dispone de Mapa Digital de zonas de riesgos				El ASDE cuenta con una Comisión Municipal para la prevención, mitigación y respuesta a eventos climáticos y de la naturaleza que le permite coordinar con otras instituciones para gestionar el riesgo y dar respuesta	Con la coordinación de acciones, proyectos y planes a través de la Comisión Municipal de Gestión de Riesgo se le da respuesta a las situaciones o eventos climatológicos o naturales en el Municipio preservando vidas y bienes



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12- Reuniones De Seguimiento A La Mesa Técnica ASDE- DIGEPEP</b>	Coordinar, planificar y dar seguimiento programación de intercambio de experiencia	L 1 L-2	1.1 2.4	1.2.3 2.4.8	3.2.6 3.2.12	3.3.5 3.3.6	a) Realizar el Levantamiento de por lo menos 50-Viviendas en condiciones muy marginadas, para realizar un Operativo con esas viviendas del Cambio Piso de Tierra, por Pisos de Cemento b) Realizar por lo menos 6-Socializaciones o Reuniones, con los Comunitarios de los Sectores a intervenir en el Proyecto Teleférico para continuar con los avances del mismo	Se hizo levantamiento y se cambiaron los pisos, se realizaron 6 reuniones				El ASDE cuenta con mecanismos de coordinación Interinstitucional para dar respuesta a las demandas de los sectores vulnerables del Municipio	Los munícipes de los sectores vulnerables y marginales se benefician de las acciones coordinadas con instituciones gubernamentales y de la sociedad civil que mejoran sus condiciones de vida



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14- Elaboración de una campaña educativa para el manejo adecuado de los residuos sólidos en MSDE</b>	Proporcionar información sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos a líderes comunitarios y jóvenes estudiantes de centros educativos públicos y privados	L-4	4.5	4.5.4 4.5.7	3.2	3.2.5 3.2.6 3.2.7 3.2.8 3.2.9	a) Realizar 48-Campañas Educativas sobre el Manejo adecuado de los residuos sólidos a Juntas de Vecinos y en Centros educativos de las 3-Circ. Del MSDE	Realizar un Spot para T, V, Radio, Prensa Escrita, Materiales pop, Brochures, Afiches				Que los munícipes tengan conciencia de la importancia de clasificar los desechos sólidos	Que los munícipes tendrán un municipio más limpio y libre de contaminación y puede vender algunos residuos para reciclarlo



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>15.Rendición de cuentas ppm-2019, elaboración y ejecución ppm-2020</b>	Capacitar e incentivar a los munícipes a prepararse en diferentes áreas técnica	L-1	1.2	1.2.3 1.2.8	3.7	3.7.1 3.7.2	a) presentación de la cantidad de obras ejecutadas correspondiente al 2019  b) realizar por lo menos 400 asambleas comunitarias	a) Se presentaron la lista de obras ejecutadas en el 2019  b) se realizaron las 400 asambleas				Que se cumplan con la ley 170-07 Sobre prepuesto participativo	Que las comunidades tengan aseso a participar en las obras del presupuesto participativo



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**INFORME CUATRIMESTRAL 2019**  
**SECRETARÍA GENERAL**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Coordinación, expedición y control de las correspondencias y expedientes del despacho del alcalde</b>	Tener el control de todas las correspondencias del Despacho y de cada una de las Direcciones dependientes del Gabinete	L-1	L-1-1	N/A	3.7, 3.7.2. a 3.9, 3.10	N/A	Se espera que el volumen de correspondencias y expedientes generados en el ASDE por la alcaldía incremente en un 15% con relación al 2018	(2÷2) = 1 X100 = 100%			100%	Permite mejor desempeño y organización en manejos de correspondencias y expediente desde el despacho del alcalde hacia las Direcciones	Los munícipes reciben un servicio eficiente por las respuestas del Despacho del señor alcalde.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2. Libre Acceso a la Información (OLAI)</b>	Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales optimas, para el desempeño efectivo de las funciones de gestión del desarrollo local.	L-1	1.1.	1.1.10	3.9	3.9.4, 3.9.5	Se espera aumente en un 20% la cantidad de personas que soliciten información pública del ASDE con relación al 2018	(3÷3) = 1 X100 = 100%			100%	El Ayuntamiento se encuentra en capacidad de dar respuesta eficiente. en el tiempo establecido por la Ley No. 200-04	Los munícipes reciben un servicio eficiente y de calidad, a solicitud realizadas. establecido por la Ley No. 200-04
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													
1-Producto	2- Objetivo	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de	5-Cantidad	6-Nivel de			7-Impacto para	8-Impacto a

	Institucional	PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020		las Metas programadas	de Metas alcanzadas	Ejecución			la Institución	nivel del Municipio
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
<b>3. Oficina Denuncias Municipales</b>	Dar respuesta de soluciones a las denuncias reportadas por los munícipes.	L-1	1.1	1.1.10	3.7.2 a	3.7.1,	Se espera mayor efectividad en el servicio a los ciudadanos en el 2019, y por lo tanto un crecimiento en respuesta de un 20%.	(2÷2) = 1 X100 = 100%			100%	mayor efectividad en el logro de meta ayudados por los munícipes	mejoras de manera continua de las calidades de vida de los ciudadanos, y el desarrollo municipal en forma transparente.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4. Coordinación y enlace con todas las direcciones y la alcaldía</b>	Fortalecer canales comunicacionales con las Direcciones y la Secretaria General, para un mejor funcionamiento institucional	L.1	1.1	1.1.2	3.9	3.9.7	Incrementar en un 15% la cantidad de reuniones de coordinación para el 2019.	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	Ayudar mantener un canal de comunicación favorable que contribuya a mejorar la Gestión Municipal.	Los munícipes tendrán mejores resultados en las respuestas ofrecidas por cada Dirección, basadas en las necesidades de cada circunscripción del Municipio.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a	50 a	80 a		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			49 %	79%	100		
<b>5. Validación contratos de adquisición de terrenos en los cementerios Municipales</b>	Garantizar que las personas solicitan ayuda para Exoneraciones y descuentos sean carenciados de recursos y validar aquellos que viven en condiciones de indigentes para hoyos gratuitos. Otorgar Descuentos de hasta un 50% para compras terrenos Cementerios CS.	L-5	5.6	N/A	3.9	3.9.2	Mejorar la calidad del servicio con relación al 2018 a partir de la cantidad de exoneraciones de terrenos en cementerios, ventas y solicitudes de servicios funerarios para el 2019	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	La alcaldía legitima sus acciones contractuales De terrenos cementerios de cara a la transparencia	Municipio percibe manejos pulcros en las contrataciones relacionadas con la adquisición de terrenos, cementerios
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

6-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
6. Organización y Certificación Licitaciones, sorteos y Obras municipales.	1-Dar respuesta efectiva a la Cantidad de Licitaciones, sorteos realizados al año.	L-1	1.1	N/A	3.9	3.9.2, 3.9.4, 3.9.5 3.9.7	1-Aumentar en el 2019 la capacidad de respuestas en un 10% con relación al 2018. 2 - Dar seguimiento hasta lograr que se produzca con la mayor transparencia los sorteos en el 2019.  3- Aumentar la capacidad de respuesta en un 15% con relación al 2018.	(3÷3) = 1 X100 = 100%			100%	Permite llevar los controles adecuados en el manejo de la Organización, Certificaciones, sorteos y Obras Municipales	Genera confianza en el manejo administrativo y el marco legal.
	2-Obras sorteadas, entregadas, recibidas y terminadas.					3.10							
	3- Cantidad de Organizaciones Sociales y Comunitarias demandantes de Obras y Servicios solicitados.												
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la													



1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8. Coordinación del Gabinete</b>	Dar Respuesta efectiva a las coordinaciones en las diferentes Direcciones, que conforman el Gabinete del ASDE	L-1	1.1, 1.2	1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2.	3.10	3.10.1, 3.10.6, 3.10.7, 3.10.8,	Manejar la agenda de trabajo del alcalde y dar respuestas efectivas a los encuentros de directores presididos por secretaría general, para el logro de mejores resultados	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	Asegura el flujo de informaciones entre las Direcciones, el manejo de caso relacionados con cada Dirección y la fiscalización de Las mismas	Los ciudadanos perciben las armonías entre las principales autoridades ligada al desempeño de la máxima autoridad, responsables de las ejecutorias municipales.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9. Asistencia y seguimiento a todas las direcciones del ayuntamiento</b>	Cantidad de Encuentros y Juntas de Directores bajo Presidencia del Gabinete	L-1	1.1, 1.2	1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2	3.10	3.10.1, 3.10.6, 3.10.7, 3.10.8	Lograr que los encuentros bajo la presidencia del gabinete cumplan con las metas propuestas por la máxima autoridad.	(1÷1) = 1 X100 = 100%			85%	Asegura el flujo de las informaciones entre las Direcciones, el manejo de casos relacionados con cada Dirección y la fiscalización de Las mismas	Los ciudadanos perciben la armonía entre las principales autoridades ligada al desempeño de la máxima autoridad, responsables de las ejecutorias municipales.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10. Autorización de servicios sociales que presta el ASDE.</b>	Dar repuesta efectiva a todas las Solicitudes Autorizadas, Realizadas y en Proceso para Servicios Sociales ASDE	L-1	1.1 1.2	1.1.6 1.1.7 1.1.9 1.1.10 1.1.11	3.4	3.4.2 3.4.4 3.4.5 3.5.6 3.5.7 3.5.8 3.5.9	Incrementar en el 2019 la cantidad de servicios sociales en un 15% con relación al 2018	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	Promueve el interés, capacidades y destrezas de los responsables de ofrecer los servicios ASDE y mejora las recaudaciones	Permite mayores beneficios a los usuarios, al tiempo de aumentar los niveles de satisfacción.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>11. Coordinación entre el Concejo de Regidores y la Alcaldía en sus funciones administrativas.</b>	Dar repuesta efectiva a todas las Convocatorias dirigidas al Concejo de Regidores ASDE para Asambleas y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.	L-1	N/A	N/A	N/A	N/A	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	Viabiliza el trabajo en equipo y permite vinculo adecuado entre las partes administrativa y legislativa.	Maximiza las ejecutorias de obras y servicios con mayor efectividad y celeridad en el municipio.	
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12. Seguimiento y control de los proyectos normativos y expedientes de la alcaldía en la sala municipal.</b>	Incrementar los niveles de seguimiento y control a los proyectos normativos y expedientes alcaldía por ante el Concejo de Regidores	L-1	1.1	1.1.6	N/A	N/A	Cantidad de Proyectos Normativos Sometidos y Aprobados por el Concejo de Regidores	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	Organiza la planificación en función de las prioridades en el orden legislativo local de proyectos, normas y políticas institucionales	Los munícipes reciben Herramientas Legales a tiempo, Manejan Informaciones Adecuadas en Función intereses.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													

10- propuestas de mejoras del proceso	
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área	

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>13. Asistencia y Asesoramiento al alcalde en sus Relaciones Político - administrativas con los Municipios, Órganos de la Administración Municipal y el Gobierno central y demás instituciones públicas y privadas</b>	Dar repuesta al cumplimiento de las Actividades de aplicación de, políticas públicas y Sociales, vinculadas a la Administración y los Municipios	L-1	1.1	1.1.11	3.9	3.9.2 3.9.4 3.9.5 3.9.6 3.9.7	Incrementar en un 15% actividades políticas, sociales y comunitarias vinculadas a la Administración y a los Municipios	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	Mejora los resultados en la efectividad de las acciones, procesos y normas	Facilita el alcalde disponga de más tiempo para atender los reclamos sociales, interactuar con grupos organizados y cumplir su programa de gobierno
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													

10- propuestas de mejoras del proceso	
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área	

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14. Poner en conocimiento de los directores, encargados y demás funcionarios municipales las órdenes emanadas de la máxima autoridad ejecutiva.</b>	Lograr el fiel cumplimiento de Circulares, Comunicados, Requerimientos, Solicitudes Emitidas por la Secretaría General.	L-1	1.1	1.1.6 1.1.11	3.10	3.10.3 3.10.5 3.10.9	Producir con eficiencia la mayor cantidad de circulares, comunicados, requerimientos y solicitudes con relación al año 2018.	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	Mejora los niveles de participación entre los directores y ejecutivos dependen de los mandatos del Alcalde.	Eficientiza el desempeño de los funcionarios frente a los servicios y acciones a favor de los munícipes.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													

11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área	
----------------------------------------------------------------------------------------	--

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>15. Promover la organización y mantener un archivo actualizado de documentos y expedientes en curso que por su naturaleza deben ser custodiados de manera reservada.</b>	Cantidad de Documentos Emitidos y Recibidos de otras Direcciones	L-1	1.1	N/A	3.9	N/A	incrementar la eficiencia en el manejo de archivos y documentos generados por las direcciones del ASDE.	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	El ASDE cuenta con archivos y documentos actualizados, organizados y protegidos.	Se garantiza la memoria documental de la gestión local y disponible para los munícipes.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su													

programación y actividades de su área	
---------------------------------------	--

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a	50 a	80 a		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			49 %	79%	100		
<b>16. Impresión de Memorias Anuales 2019</b>	Garantizar la calidad y Cantidad de Impresiones Realizadas en un año	L-1	1.1	N/A	3.9	3.9.5	Imprimir y Presentar a tiempo las Memorias antes del 16 de agosto 2019	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	El ASDE cumple con la transparencia y la rendición de cuentas.	Los munícipes conocen sobre las ejecutorias y cumplimientos de la administración local.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1- Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>17. Adquisiciones de Libros y Publicaciones Técnico-científicos y Culturales</b>	Dar respuesta en el cumplimiento de la Cantidad de Documentos Publicados y Libros Adquiridos	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Imprimir y Presentar a tiempo las Memorias antes del 16 de agosto 2019, Participar en elaboración del Presupuesto anual, Plan Operativo	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	Aporta al conocimiento en el orden técnico y científico del recurso humano del ASDE	Retribuye en beneficio a los munícipes en cuanto a la calidad y capacidad de los servicios reciben
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su													

programación y actividades de su área	
---------------------------------------	--

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>18. Impresiones de Resoluciones, Ordenanzas y Reglamentos 2018</b>	Lograr que se cumpla con las calidad y Cantidad de Impresiones Realizadas en el 2018	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Imprimir y Presentar a tiempo Resoluciones, ordenanzas y Reglamentos antes del 16 de agosto 2019	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	El ASDE cuenta con una memoria institucional en formato impreso y digital de todas sus resoluciones, ordenanzas y reglamentos.	Los munícipes cuentan con la disponibilidad de acceso a todas las resoluciones, ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones emitidas del Concejo de Regidores.

9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta	
10- propuestas de mejoras del proceso	
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área	

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>19- impresiones Presupuesto Anual 2019</b>	Garantizar la Cantidad de Impresiones planificada en el Presupuesto Anual 2019	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Imprimir, Encuadernar y Presentar 50 Ejemplares	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	El ASDE garantiza la impresión y publicación del presupuesto en formato impreso y digital.	Los munícipes cuentan con la disponibilidad y posibilidad de acceder al presupuesto institucional de cada año.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1.Elaboración y aprobación del POA del 2019</b>	Definir las operaciones / acciones necesarias, tiempo de ejecución, recursos financieros y no financieros requeridos, los responsables de la ejecución y establece los indicadores de los productos a obtenerse en el periodo que cubre.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar y Entregar el POA 2020, para poder ser aprobado antes del mes de agosto.	A la fecha nuestro departamento ya entrego el Poa del 2020, a la secretaria técnica. De nuestra parte misión cumplida.				EL ASDE define las operaciones, proyectos y actividades. Puede manejar y monitorear todo el proceso del Plan Municipal de Desarrollo. Y el Programa de Gestión Municipal	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Informes cuatrimestrales POA del 2019</b>	Monitorear y evaluar la gestión municipal en su relación con los retos del Plan Municipal de Desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar 3 informe durante el año cuatrimestralmente cualitativos, de los proyectos en marcha.	Fue entregado el informe correspondiente al periodo enero-abril 2019.				Realiza informes, Monitorea y retroalimenta a los funcionarios del nivel evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal Para una mejor toma de decisiones.	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Gestionar la elaboración, socialización e implementación del manual de Funciones, conforme a la nueva estructura organizativa aprobada.</b>	manual de funciones analizado conforme a la estructura organizacional aprobada.	L-1.	1.1.				Elaboración, Presentación y entrega del Manual de Funciones del ASDE, detalle por puesto de trabajo.	Se ha identificado las nuevas áreas a definir y se están actualizando las ya descritas anteriormente				Con la elaboración, aprobación e implementación del manual de funciones permitirá una mayor eficiencia en la realización de los trabajos y desarrollo de la institución, se garantiza el funcionamiento de las actividades administrativas financieras para la operatividad de las actividades y proyectos, planificados.	La Implementación del Manual de Funciones El ASDE pudra ofrecer los servicios Municipales de forma más Eficaz y Eficiente, contribuyendo así a los objetivos y metas institucionales vinculados al Plan Estratégico Municipal de Desarrollo (PDM-2015-2025).

**Nota: La Estructura Orgánica fue aprobada en fecha 21 de noviembre 2019 bajo la Resolución No. 12-19, por lo que aun esta en proceso de actualización del manual de funciones.**



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Seguimiento a la Elaboración, Socialización e Implementación de los Manuales de Políticas, Normas y Procedimientos Institucionales del ASDE.</b>	Establecer un sistema de administración municipal contando con los instrumentos y los controles necesarios para el buen funcionamiento de las operaciones del ASDE.	<b>L 1.</b>	1.1				Elaborar 5 manuales de Políticas y Procedimientos.	Manuales elaborados y socializados: Gestión Humana Control Interno Administrativo Financiero  Manuales en borrador: Secretaria Tecnica y Recaudaciones Municipales.				Disponer de Instrumentos Normativos para una Eficiente Gestión y control de los procesos institucionales, para el cumplimiento de las leyes y normativas.	Un Ayuntamiento más organizado y con actividades de control definidas en sus operaciones para brindar servicios con eficiencia y calidad.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Seguimiento al Cumplimiento del POA 2019.</b>	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los productos, proyectos y/o actividades planificadas para el año 2019	L.1	1.1.				22 informes cuatrimestrales	22 informes cuatrimestrales.				Con el seguimiento y monitoreo a la implementación de los POAS en las Direcciones se fortalece las ejecutorias y los procesos de realización de las actividades del ASDE.	El municipio cuenta con un instrumento de planificación que da respuestas al cumplimiento de las demandas y necesidades de la población.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Seguimiento a la implementación del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2025</b>	Monitorear, dar seguimiento y documentar los diferentes proyectos que han sido programados y ejecutados durante la gestión con el fin de evidenciar la implementación del PMD.	L 1	1.1		3.10.	3.10.1	Levantar la información en las diferentes dependencias del ASDE y documentar en una matriz los proyectos que se han ejecutado, los que están en proceso y los que aún no se han iniciado.	Informe de Seguimiento cuatrimestral al PMD.				El seguimiento a lo programado en el PDM-2015-2025 genera la identificación y empoderamiento de los funcionarios del ASDE, para trabajar por un municipio más participativo y desarrollado.	Con el cumplimiento e implantación del PMD , el MSDE a través de estas ejecutorias impulsara su desarrollo integral.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Seguimiento a la ejecución del Programa de Gestión Municipal 2016-2020.</b>	Monitorear, dar seguimiento y documentar los diferentes proyectos que han sido programados y ejecutados durante la gestión con el fin de evidenciar la implementación del PGM.	L 1	1.1		3.7.	3.7.2 3.7.3 3.10. 3.10.1	Levantar la información en las diferentes dependencias del ASDE y documentar en una matriz los proyectos que se han ejecutado, los que están en proceso y los que aún no se han iniciado	Un Informe de seguimiento con el porcentaje de ejecución.				El seguimiento a lo programado en el PGM-2016-2020 genera la identificación y empoderamiento de los funcionarios del ASDE, en el cumplimiento de lo propuesto por el Alcalde en su periodo de gestión municipal.	Satisfacer a los munícipes que apostaron a esta gestión, a través del cumplimiento y ejecución del programa de gestión Municipal aplicando las buenas prácticas de gestión municipal y brindando el espacio para la participación ciudadana.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Seguimiento a La Actualización De La Estructura Organizacional Del ASDE.</b>	Establecer una estructura organizativa acorde a las necesidades y condiciones del municipio y para el mejor funcionamiento del ASDE.	L 1	1.1				Propuesta e Estructura orgánica elaborada.	Estructura Orgánica aprobada por el Concejo de Regidores <b>bajo la Resolución No. 12-19,</b> y Refrendada por el MAP-				Una nueva estructura organizativa hará fluir los procesos y reducirá, los costos en personal y burocracias no necesarias, fortaleciendo así el funcionamiento de las operaciones.	Esta nueva estructura será beneficiosa porque se atenderán mejor los servicios a la ciudadanía del municipio de SDE



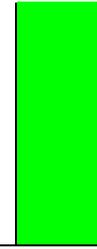
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Gestionar y velar por el posicionamiento del ASDE en el SISMAP.</b>	Realizar la coordinación institucional, e Interinstitucional para garantizar el registro de las Informaciones y/o evidencias suministradas por las diferentes dependencias del	L 1	1.2		3.7.	3.7.2	Velar por el cumplimiento de los indicadores del SISMAP y de los plazos establecidos por el SISMAP.	Indicadores documentados y evaluados				El posicionamiento del SISMAP eleva el sentido de pertenencia en el ASDE de sus colaboradores.	EL SISMAP demuestra ante los munícipes la buena gestión administrativa y financiera que se está ejecutando en el ASDE.



ASDE de manera oportuna.

**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Gestionar el funcionamiento de la oficina municipal de la reducción del riesgo (OMRRD)</b>	Establecer un instrumento legal para la creación de la OMRRD / y definir sus funciones en el Manual de Funciones	L 1	1.1	1.1.4	3.1	3.1.7	Oficina Municipal de Reducción del Riesgo (OMRRD) o Dirección de Gestión Ambiental y del Riesgo en funcionamiento	Oficina Municipal de la Reducción del Riesgo (OMRRD) definida en la nueva estructura organizacional				El ASDE cumple con el PMD 2015-2025 y el PGM 2016-2020 al iniciar el proceso de creación de la Oficina Municipal de Reducción del Riesgo o Dirección de Gestión Ambiental y del Riesgo	Los munícipes cuentan con un organismo institucional que da respuesta rápida y oportuna a eventos climáticos o desastres naturales



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Elaboración y gestión de entrega de informes POA-ASDE del 2019.</b>	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los productos, proyectos y/o actividades planificadas para el año 2019	L 1	1.1				<b>Informes POA del 2019, elaborados y remitidos al concejo de regidores.</b>	Informe 1re cuatrimestre 2019. Informe 2do y 3re.cuatrimstre , contentivo en el informe general de ejecución del POA-ASDE-2019				Disponer de una herramienta técnica que permite la medición de los niveles de ejecución de la planificación y el análisis de los resultados.	El municipio cuenta con un instrumento de planificación que da respuestas al cumplimiento de las demandas y necesidades de la población.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Elaboración del POA 2020 de la Secretaria Técnica</b>	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los productos, proyectos y/o actividades planificadas para el año 2019	L 1	1.1				POA 2020 elaborado en agosto 2019	POA 2020 Elaborado en el mes de junio 2019.				Disponer de una herramienta técnica de planificación para el logro de los objetivos propuestos.	Contribuye a la implementación de la planificación de la ciudad al 2025. (PMD)



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Coordinar el proceso de elaboración análisis FODA Institucional, por dependencias.</b>	Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de las funciones de gestión del desarrollo local	L1	1										

**Nota: El área responsable de ejecutar la actividad estuvo de licencia médica, en ausencia de este no disponíamos de personal técnico para ejecutar dicha actividad.**



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Formulación y elaboración del presupuesto del ASDE para el año 2020.</b>	Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de las funciones de gestión del desarrollo local	L	1				Elaboración, presentación y entrega del ante proyecto del presupuesto 2020. al sr. alcalde octubre/ noviembre, 2019.	Presupuesto de ingresos y gastos 2020, aprobado por el Concejo de Regidores.				Disponer de un instrumento técnico de planificación para la ejecución del gasto, conforme a lo establecido en el art. 21 de la leyb176-07.	Instrumento legal para de la ejecución obras y proyectos en benéfico del municipio.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Seguimiento a la Oficina Territorial de Empleo en las instalaciones del ASDE.</b>	Fomentar el aprovechamiento y multiplicación de las ventajas competitivas de la economía local y la generación de empleo digno	L3	3.1	3.1.6			OTE-ASDE brindando servicios a los munícipes.	OTE-ASDE en funcionamiento.				Disponer de un espacio físico para brindar servicios de orientación e intermediación laboral a los munícipes y reducir la tasa de desempleo.	Disponer de un espacio físico para recibir servicios de orientación e intermediación laboral a los munícipes y mejorar en el aspecto socio económico.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Gestión del fortalecimiento de competencias técnicas al personal del ASDE.</b>	Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de las funciones de gestión del desarrollo local	L1	1				participación del personal del ASDE en seminarios, Talleres, congresos, diplomados y maestrías.	Participación del personal del ASDE en capacitaciones internaciones y nacionales, a través de UNSDR, OSSO, MAP, INAP, INFOTEP, ICAMP.				Personal más capacitado y motivado para brindar servicios de calidad a los municipios.	Atención al ciudadano de calidad y mejora de los servicios municipales.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Actividades coordinadas como punto focal dentro del proyecto Desarrollando Ciudades Sostenibles y Resilientes, la implementación del marco de SENDAI, para la reducción de riesgo de desastres 2015-2030 a nivel local.</b>	Municipio reconocido por su ordenamiento y desarrollo urbanístico, conectado con su entorno local, que usa adecuadamente sus recursos ambientales.	L4	4.5.	4.5.8			Gestionar la implementación del 10% del Plan Municipal de Reducción del Riesgo del MSDE	El ASDE pudo implementar el 28% de ejecución del Plan Municipal de Reducción del Riesgo del MSDE.				Disponer de una herramienta técnica de planificación que le permita trabajar orientado a la reducción del Riesgo de desastre del MSDE y la construcción de resiliencia.	La reducción del Riesgo de desastre del MSDE y la construcción de resiliencia.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Seguimiento al cumplimiento de la NOBACI.</b>	Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de las funciones de gestión del desarrollo local	L1	1				Avance en los informes de seguimiento NOBACI	3 informes cuatrimestrales con avances significativos.				Implantación de los controles internos en sus operaciones, para el fortalecimiento institucional.	Una gestión municipal transparente y apegadas a las normativas existentes.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Coordinación para la elaboración del POA-ASDE-2020</b>	Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de las funciones de gestión del desarrollo local	L1	1				POA-ASDE-2020 elaborado en el 2 cuatrimestre del año.	POA-ASDE-2020 aprobado por el concejo de regidores.				Disponer de una herramienta técnica institucional de planificación para el logro de los objetivos propuestos y que estos sean medibles para apoyar la toma de decisiones. .	Contribuye a l cumplimiento e implementación de la planificación de la ciudad al 2025. (PMD), para su desarrollo cultural y socioeconómico.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 3ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1-Elaboración y aprobación del POA 2020</b>	Identificar todos los productos a ejecutarse en el año 2020.	L -1	1.1	1.1.11	3.10	3,10,1	Para el 2019 el Poa 2020 estará elaborado y aprobado.	2do cuatrimestre				Que la Institución cumple con las Normas Jurídicas.	. El Municipio goza de una gestión municipal que actúa con transparencia.
<b>2- Elaboración y entrega de informes cuatrimestrales de ejecución del POA 2019</b>	Cumplir con la ejecución de los Productos identificados en el POA 2019.	L 1	1.11	1.1.11	3.10	3.10.1	Tres informes POA elaborados y entregados, 1 por cuatrimestre.	1 informe cuatrimestral entregado				Se cumple con la política institucional.	Que sus demandas de servicios y otros productos son incluidos en el POA del ASDE.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 3ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Opinión Jurídica</b>	Emitir las opiniones jurídicas requeridas por la MAE o cualquier otra dependencia que lo solicite	L -1	1.1	1.2.11	3.7,	3.7.2	Para el 2019 se espera que aumente el número de opiniones en un 30%.	3				Impacta positivamente, toda vez que dicha institución no sería objeto de demanda	Los munícipes estarían orgullosos, porque el Municipio no se verá envuelto en escándalos.
<b>4- Elaboración contratos.</b>	Cumplir con lo establecido en la Ley No. 340-06, 449-06 y el Reglamento 123-12 de Compras y Contrataciones.	L -1	1.2	1.2.1 2.4.11	3.9	3.9. 3; 3.9.4.	Se espera poder elaborar por lo menos un mínimo de 1000,00. contratos	3				Se garantiza la equidad	Los Proveedores de Servicios, ingenieros y otros profesionales, se sienten motivados para participar en cualquier proceso de Licitación



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 3ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
5- Asistencia jurídica a las dependencias del ASDE.	Procurar que todas las Dependencias del ASDE, cuenten con la asesoría legal correspondiente.	L-1	1.1-	1.1.11	3.9	3.9.2	3,500 notas para agenda y asistencia.	3				Con la asistencia jurídica a las diferentes dependencias del ASDE, se fortalece el buen desempeño y el cumplimiento de normativas y leyes en sus diferentes tareas y funciones	Gozan de un Municipio bien administrado.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 3ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
<b>Producto</b>	<b>2- Objetivo Institucional</b>	<b>3- El Producto Contribuye con</b>					<b>4-Descripción de las Metas programadas</b>	<b>5-Cantidad de Metas alcanzadas</b>	<b>6-Nivel de Ejecución</b>			<b>7-Impacto para la Institución</b>	<b>8-Impacto a nivel del Municipio</b>
		<b>PMD-ASDE 2015-2025</b>			<b>PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020</b>				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6- Registro de contratos</b>	Cumplir con lo requerido en el sistema de la Contraloría General de la República.	L1-	1.1-	1.1.11-	3.9	3.9.1	Registrar el 100% de los contratos				Garantizar el cumplimiento con la LeyNo. 10-07 de la Contraloría General de la República Dominicana.	Cada contratista, obtiene su certificación de pago a tiempo	
<b>7- Vista sobre conflicto de linderos entre terceros. Ley 176-07, y 675-44 de Planeamiento Urbano.</b>	Interceder en los conflictos que surgen entre algunos munícipes o familias, con fines de solucionar conflictos entre familias, a la luz de lo establecido en las Leyes	L 2 L.1.	2.2 1.1.	1.1.11.	3.10	3.10.7	Se espera conciliar un 25% de los casos presentados	2			La seguridad de tener una institución, que intercede para subsanar los problemas que suscitan entre familias.	Las personas que tienen conflicto de lindero, algunas veces llegan a un acuerdo amigable.	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 3ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
<b>Producto</b>	<b>2- Objetivo Institucional</b>	<b>3- El Producto Contribuye con</b>					<b>4-Descripción de las Metas programadas</b>	<b>5-Cantidad de Metas alcanzadas</b>	<b>6-Nivel de Ejecución</b>			<b>7-Impacto para la Institución</b>	<b>8-Impacto a nivel del Municipio</b>
		<b>PMD-ASDE 2015-2025</b>			<b>PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020</b>				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8- Elaboración contratos venta y compra inmuebles por parte del ASDE.</b>	Administrar a la luz de la Constitución y las Leyes, todos los inmuebles propiedad del ayuntamiento.	L 1	1.2	1.1.11.	3.9, 3.10	3.9.3 3.9.4 3.10.4 3.10.9	Por los menos se espera elaborar 5 contratos en el 2019.	0				Obtener más recursos y espacio, para la construcción de obras municipales.	Dinamiza la economía municipal.
<b>9- Venta en pública subasta</b>	Facilitar los espacios públicos a los vendedores, y velar para que cada subasta se haga apegada en lo establecido en las Normas Jurídicas.	L 1	1.1	1.1.7	3.9	3.9.1-	100 % de expedientes inspeccionado satisfactoriamente.	3				Obtener más ingresos para el ASDE.	Los Venduteros cuentan con espacios seguro y confiable , para realizar cuantas subastas publiquen.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 3ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
<b>Producto</b>	<b>2- Objetivo Institucional</b>	<b>3- El Producto Contribuye con</b>					<b>4-Descripción de las Metas programadas</b>	<b>5-Cantidad de Metas alcanzadas</b>	<b>6-Nivel de Ejecución</b>			<b>7-Impacto para la Institución</b>	<b>8-Impacto a nivel del Municipio</b>
		<b>PMD-ASDE 2015-2025</b>			<b>PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020</b>				<b>0 a 49 %</b>	<b>50 a 79%</b>	<b>80 a 100%</b>		
		<b>Línea Estratégica</b>	<b>Objetivo Desarrollo</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Política</b>	<b>Proyecto</b>							
<b>10- Asesorar legalmente a la alcaldía y a autoridades interesados sobre el estado de expedientes judiciales y administrativos.</b>	Garantizar que todo el accionar de la gestión municipal, se haga por la vía legal.	L 1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.4. b	100 % de casos atendidos	2				Que no se violen los principios legales e institucional, al momento de ejecutar cualquier acción administrativa	Los Municipios gozan de Derecho para obtener cualquier información, a través de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.
<b>11- Notificación a Mercaderes</b>	Lograr que los mercaderes se mantengan al día con el pago de los arbitrios.	L1	1.1	1.1.7	3.10	3.10.4	1,500.00 notificaciones.	2				Se aumentan los ingresos de arbitrios.	Con el aumento de los ingresos municipales se puede recibir más y mejores servicios



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 3ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12- Notificación a gestión de cobros a grandes generadores</b>	Detectar los grandes generadores de residuos sólidos, a los fines de brindarles un mejor servicio, y a la vez, concienciar los al pago de los arbitrios.	L 1	1.1	1.1.7	3.10	3.10.4	Por lo menos se pretende detectar un 50% de grandes y nuevos generadores de desechos sólidos, para constreñirlos al pago de los servicios.	1				Se incrementa la cartera de contribuyentes municipales.	Se reciben mejores servicios municipales, y aumentan las construcciones de obras para las comunidades.
<b>13- Levantamiento de todos los bienes Inmuebles: patrimonios, terrenos y áreas verdes del ASDE</b>	Contar con un catastro de los bienes inmuebles del Ayuntamiento.	L-1 L -2 L-4 L -5	1.1	2.3.1, 2.5.6 4.2.6- 4.4.2, 5.7.1 5.7.1 5.7.3 5.8.3	3.5	3.5.6	Hacer un levantamiento de 1000 metros en el tercer cuatrimestre 2019	0				Tener un catastro de todos los bienes inmuebles del ASDE.	conocimiento de los ciudadanos de la ubicación de esos inmuebles.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 3ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14- Gestionar y registrar terrenos y áreas verdes propiedad del ASDE que están baldíos-</b>	Obtener el Derecho de Propiedad de las propiedades inmobiliaria del ASDE.	L 1	1.1	2.3.1-3.3.1, 4.2.6-4.4.2	3.5	3.5.6	gestionar y registrar el 100% de los terrenos y propiedad del ASDE que están baldíos	0			Aumentar el Catastro de los bienes inmuebles propiedad del ASDE.	Que las comunidades tengan conocimiento de las propiedades del ASDE, y en consecuencias poder solicitar cualquier obra comunitaria.	
<b>15- Elaboración de Convenios Interinstitucional entre el ASDE y otros países</b>	Intercambiar experiencias, y proyectar el potencial turístico del Municipio Santo Domingo Este; y promocionarlo como el más grande del País.	L3	3.2; 3.3	3.1.2; 3.1.5. 3.3.1	3.10	3.10.9	Por lo menos se espera elaborar un Convenio interinstitucional entre el ASDE y otros países.	0			Proyectar nuestro municipio.	Conocimiento de otras culturas.	



**DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a	5	80 a		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			49	0 a 79	100		
<b>1. Mantener informados a los munícipes de las actividades, eventos y programa que ejecuta la alcaldía ASDE, a través de los medios de comunicación; radial, escrito y televisivo.</b>	Proporcionales informaciones actualizadas de las actividades y programa que realiza el ASDE a los munícipes.	L-1	1.2	N-A	3.2	3.2.3	Dar cumplimiento a las agendas de las actividades que realiza la alcaldía	Si			100	Se mejoran los canales de comunicaciones interna y externamente del ASDE.	Mantener informados a los munícipes de las actividades, eventos y programa que ejecuta la alcaldía ASDE, a través de los medios de comunicación; radial, escrito y televisivo.

<b>2. Elaboración de boletín digital mensual</b>	Proporcionar resúmenes de todas las actividades del ASDE a nivel de síntesis, para mantener informados a los munícipes y empleados del ayuntamiento.	L-1	1.2	1.1.7	3.9	3.9.1	12 boletines en el año	12			100	Mayor flujo de información y comprensión de las actividades y programas realizados por la alcaldía	Munícipes informados de una forma más fácil y sencilla a través de las redes sociales e internet
<b>3. Realización de síntesis de noticias</b>	Mantenernos informado de todas las noticias referente al ASDE Y al señor alcalde	L-1	1.1	N-A	N-A	N-A	Tener conocimientos de todas las noticias que salen en los medios de comunicación tanto positiva como negativa, para así medir el posicionamiento de la alcaldía	si			100	Mejora las oportunidades de respuesta a los problemas planteados en los medios de comunicación	Soluciones de problemas planteados en los medios de comunicación quizás desconocido por el ASDE

<b>4. Elaboración de la revista anual</b>	Obtener datos de los logros realizados en la gestión durante un año	L-1	1.2	1.1.7	3.9	3.9.1	Publicar revista anual de la alcaldía en agosto 2019.	1			Institución informada de los logros y actividades realizadas durante el año entero	Munícipes informados de las actividades y obras realizadas por el ASDE
<b>5. Trabajar las relaciones internacionales, las diplomacias y la cooperación de organismos nacionales</b>	Mejorar los lazos de hermanamientos con instituciones nacionales e internaciones para mejora de programas que beneficien al ASDE y los munícipes	L-3	3.3	3.3.5	3.10	3.10.9	Fortalecer las relaciones y la cooperación internacional y nacional  Proyectar la marca municipio internacionalmente	Si		100	Beneficios obtenidos a través de los hermanamientos como son las capacitaciones y la cooperación internacional y con instituciones nacional	Oportunidades de becas obtenida por las cooperaciones

6. <b>Organización y montaje de eventos en actividades ASDE</b>	Dar soporte en materia de protocolo y eventos en las actividades del ASDE	N-A	N-A	N-A	N-A	N-A	Cumplimiento de un protocolo para la realización de actividades	Si		100	Dar buena imagen y cumplimiento al protocolo en las actividades del ASDE	
7.Elaboración y aprobación del POA del 2019	Definir las operaciones / acciones necesarias, tiempo de ejecución, recursos financieros y no financieros requeridos, los responsables de la ejecución y establece los indicadores de los productos a obtenerse en el periodo que cubre.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar y Entregar el POA 2020, para poder ser aprobado antes del mes de agosto.	A la fecha nuestro departamento ya entrego el Poa del 2020, a la secretaria técnica. De nuestra parte misión cumplida.			EL ASDE define las operaciones, proyectos y actividades. Puede manejar y monitorear todo el proceso del Plan Municipal de Desarrollo. Y el Programa de Gestión Municipal	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras

<b>8- Informes cuatrimestrales POA del 2019</b>	Monitorear y evaluar la gestión municipal en su relación con los retos del Plan Municipal de Desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar 3 informe durante el año cuatrimestralmente cualitativos, de los proyectos en marcha.	Fue entregado el informe correspondiente al periodo enero-abril 2019.				Realiza informes, Monitorea y retroalimenta a los funcionarios del nivel evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal Para una mejor toma de decisiones.	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	--------	------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Instalación de redes WI-FI en Espacios Públicos.</b>	Procurar que los Municipios cuenten con espacios y áreas de libre acceso a la tecnología de WI-FI en parques y Plaza.	L-2	2.4	2. 4.11	N/A	N/A	1.Instalacion de WI-FI en lugares públicos del Municipio Santo Domingo Este	6			100 %	1.Promover la Disminución de la Brecha digital.	1. Contribuir a la visión de que seamos un Municipio conectado e Inteligente Digitalmente hablando.
<b>2- Gestión Implementación Software Dirección (Administrativa y Financiera) ASDE</b>	Mejorar el manejo administrativo/financiero de la institución.	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	1.Instalacion del sistema administrativo/financiero de la institución.	3		60 %		Se cuenta con mejores servicios institucionales. 2 existe un mejor manejo de información institucional	Los municipios reciben un servicio más eficiente y oportuno

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Gestión Implementación Software Dirección (Planeamiento Urbano) ASDE.</b>	1. Disminuir el tiempo en la tramitación de planos. 2.Simplificar el proceso de trámite de los proyectos. 3. Aumentar el número de uso de suelos aprobado.	L-4	4.4	4.4.6	N/A	N/A	1.Disminuir el tiempo de los expedientes en los departamentos. 2.Garantizar que tanto la institución como el tramitante cumplan con los plazos establecidos por la plataforma para la aprobación de un proyecto. 3.Garantizar la transparencia de los procesos.	<b>3</b>				1.Optimización de los recursos humanos. 2.Disminución de material gastable. 3.Garantía de supervisión más efectiva en las designaciones del personal operativo.	1.Valoracion de los usuarios en materia de aprobación de proyectos. 2.Mejorar el posicionamiento en el ranking de Sismap. 3.Proyectar la optimización del uso de los recursos naturales mediante la reducción de material gastable.

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4- Gestión de la compra de equipos tecnológicos y audio sala capitular</b>	Dotar a los empleados de herramientas tecnológicas adecuadas y modernas.	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Tener equipos tecnológicos en condiciones óptimas para el buen funcionamiento de los sistemas	<b>1</b>				Los empleados del ASDE cuenta con las herramientas tecnológicas que le permiten optimizar los trabajos y resultados	Servicios mucho más rápidos y seguros.
<b>5- Elaboración y aprobación del POA del 2020</b>	Garantizar el Cumplimiento de el Plan de gestión municipal y el plan Municipal de desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Para junio POA del 2020 elaborado	Meta Cumplida				Se fortalecen los distintos departamentos en la realización de sus funciones	Los munícipes pueden dar seguimiento de los trabajos realizados

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6- Gestión compra de equipos tecnológicos y audio (sala capitular)</b>	Sala capitular moderna y automatizada.	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Gestionar la instalación de audios en la sala capitular	3	0 %			Lograr el cumplimiento de una sala capitular moderna y forma de comunicación más efectiva	Munícipes con representantes más activos.
<b>7- Elaboración y entrega de informes POA del 2019</b>	Elaborar los informes cuatrimestrales y garantizar la entrega a tiempo de los mismos.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	1.Revisión aprobación y envió de informes. 2.Llenar y completar las matrices de aprobación. 3.Cumplir con el PGM y el PMD.	Informe cuatrimestre entregado				1.El cumplimiento de lo programado en el cuatrimestre  2. El logro en la ejecución del PMD.	1. Seguir teniendo un buen posicionamiento en el ranking del Sismap.  2. Ser visto como municipio modelo en la ejecución del Plan de Gestión Municipal.

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8- Gestión compra e Instalación de Firewall.</b>	Garantizar una mayor seguridad en la infraestructura tecnológica	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	5		60 %		Una alcaldía más protegida tecnológicamente e hablando.	La seguridad de la información y de los programas utilizados por el ASDE garantiza la protección de la Data Municipal y su disponibilidad al munícipe que los requiera	
<b>9- Gestión compra e Instalación de Antivirus</b>	Adquirir programas tecnológicos para garantizar la seguridad de la infraestructura tecnológica	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	0	0%			Una alcaldía más protegida tecnológicamente e hablando.	La seguridad de la información y de los programas utilizados por el ASDE garantiza la protección de la Data Municipal y su disponibilidad al munícipe que los requiera.	

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10- Gestión compra e Instalación de Instalación Diseño y Equipamientos Sala Video Conferencia</b>	Coordinar para establecer un sistema de Conexión Segura con muchas instituciones Nacionales e internacionales	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Equipamiento sala de conferencia.	<b>0</b>	0 %		El ASDE cuenta con una conexión con el mundo a través de una herramienta segura y eficiente.	Una alcaldía conectada y adecuada tecnológicamente a los estándares internacionales garantiza a los munícipes contar con un gobierno local interconectado globalmente	

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>11- Mantenimiento y Soporte Técnico Municipia</b>	Mantenimiento, Cambios, Servicios en la Nube, Asistencia Técnica	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Mantenimiento, Servicios Web y Soporte Ti.de los Sistemas de Espacio Publico, Planeamiento Urbano e Ingresos y Sistema de Gestion Financiera	<b>0</b>			El ASDE cuenta con una plataforma óptima para agilizar la sistematización.	El ASDE cuenta con una plataforma óptima para agilizar la sistematización.	

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12- Gestión Servicios Telefónicos Fijos e Internet Fijo</b>	Coordinar para establecer un sistema de Conexión Segura con muchas instituciones Nacionales e internacionales	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	<b>0</b>						

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>13- Gestión Servicios Telefónicos Móviles e Internet Móvil</b>	Coordinar para establecer un sistema de Conexión Segura con muchas instituciones Nacionales e internacionales	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	<b>0</b>						

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14- Gestión de compra equipos Tecnológicos</b>		L-1	1.1	N/A	N/A	N/A					El ASDE cuenta con equipos tecnológicos de suficiente avance para poder desempeñar las labores ágilmente.		

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>15- Gestión de cambio de equipos móviles</b>		L-1	1.1	N/A	N/A	N/A					El ASDE cuenta con una conexión con el mundo a través de una herramienta segura y eficiente.	Una alcaldía conectada y adecuada tecnológicamente a los estándares internacionales garantiza a los munícipes contar con un gobierno local interconectado globalmente	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Recepción de expedientes de requerimientos y órdenes de pago.</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución	L-1	1.1		3.10	3.10.3	Lograr distribuir en un período máximo de dos días las recepciones de expedientes de requerimientos y órdenes de pago	1			100 %	Colabora con la transparencia de los procesos de la institución.	Garantiza que los trabajos que se realicen para los municipios se realicen a tiempo.
<b>2- Recepción de expedientes de pagos para fines de revisión</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución.	L-1	1.1		3.10	3.10.3	Dar respuesta en el tiempo previsto a los fines de eficientizar los pagos y evitar cualquier contratiempo en su ejecución -revisión y análisis del estatus de expedientes	2			100 %	Colabora con la transparencia de los procesos de la institución.	Garantiza que los trabajos que se realicen para los municipios se realicen a tiempo



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCION ADMINISTRATIVA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Recepción y entrega de tickets de combustible.</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución	L-1					Lograr entregar semanalmente el 80% del combustible asignado a los empleados	1			80%	Garantiza que las operaciones y actividades se realicen cotidianamente en el ASDE	
<b>4-Recepción y revisión de las diferentes nominas del ASDE.</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución	L-1					Lograr la revisión y corrección de la nómina en un 100 % mensualmente en el menor tiempo posible	1			100 %	Garantiza la que los procesos de nóminas se realicen adecuadamente.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS Y DIVISION DE COMBUSTIBLE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5-Controlar la recepción, despacho de materiales y equipos del almacén de la institución y sus dependencias.</b>	Coordinar, supervisar la recepción, custodia, Entrega de materiales y equipos en la institución	L-1			3.10	3.10.3	Recibir y despachar el 90% de los materiales y equipos solicitados por las diferentes direcciones.	1			80%	Garantiza el abastecimiento en todas las áreas de trabajo.	Controlar la recepción, despacho de materiales y equipos del almacén de la institución y sus dependencias.
<b>6-Coordinar con el departamento de compra las solicitudes de materiales y equipos, necesarios para el desarrollo de las actividades de la institución</b>	Coordinar, supervisar la recepción, custodia, Entrega de materiales y equipos en la institución	L-1			3.10	3.10.3	Cantidad de solicitudes realizadas al departamento de compras	1			80%	Garantiza el abastecimiento en todas las áreas de trabajo y le permite que pueden realizar sus actividades con el material que necesitan	Coordinar con el departamento de compra las solicitudes de materiales y equipos, necesarios para el desarrollo de las actividades de la institución



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>													
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b>													
<b>Producto</b>	<b>2- Objetivo Institucional</b>	<b>3- El Producto Contribuye con</b>					<b>4-Descripción de las Metas programadas</b>	<b>5-Cantidad de Metas alcanzadas</b>	<b>6-Nivel de Ejecución</b>			<b>7-Impacto para la Institución</b>	<b>8-Impacto a nivel del Municipio</b>
		<b>PMD-ASDE 2015-2025</b>			<b>PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020</b>				<b>0 a 49 %</b>	<b>50 a 79 %</b>	<b>80 a 100 %</b>		
		<b>Línea Estratégica</b>	<b>Objetivo Desarrollo</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Política</b>	<b>Proyecto</b>							
<b>7. Garantizar que la adquisición de bienes, obras, servicios y contrataciones requeridos por la institución, se realicen de acuerdo a lo establecido en la Ley de compras y contrataciones</b>	Garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para la institución, cumplan con los requerimientos de la ley no. 340-06, de compras y contrataciones	L-3	3.2	3.2.2, 3.2.4	3.4	3.4.8	Que los expedientes de compra en un 100% estén como lo estipula la ley de compras y contrataciones.	1			100 %	Garantiza que el ASDE este acorde con las políticas aplicadas a las instituciones del estado.	La realización de procesos de contratación de obras, bienes y servicios mediante procedimientos transparente promueve la posibilidad de beneficiar a emprendedores y comerciantes del municipio



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>													
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8. Recepción de los requerimientos emitidos por las diferentes direcciones.</b>	Garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para la institución, cumplan con los requerimientos de la ley no. 340-06, de compras y contrataciones	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Suplir el 80% de los requerimientos recibidos por las diferentes direcciones	1			100 %	La agilización en la tramitación y respuestas a los requerimientos por parte de las dependencias del ASDE para un mejor funcionamiento	
<b>9. Subir todos los requerimientos aprobados al portal de compras y contrataciones</b>	Garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para la institución, cumplan con los requerimientos de la ley no. 340-06, de compras y contrataciones	L-3	3.2	3.2.2, 3.2.4	3.4	3.4.8	Lograr que el total de los expedientes tramitados por compra estén registrados en el portal de compras,	1			100 %	Garantiza que el ASDE este acorde con las políticas aplicadas a las instituciones del estado.	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>													
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10. Mantenimiento de las instalaciones y equipos internos y externos del ASDE en óptimas condiciones.</b>	Velar por el buen estado de la planta física y mobiliario de la institución.	L-1	1.1	1.1.3	3.5	3.5.1	Mantenimiento en óptimas condiciones las instalaciones y equipos en más de un 90%	1			80 %	Esta métrica permite que se pueda trabajar en un lugar limpio y agradable.	Los munícipes y personalidades que visitan el ASDE valoran la higiene y las condiciones ambientales de las instalaciones
<b>11. Supervisar la limpieza de los baños, oficinas, pisos, paredes, puertas, ventanas.</b>	Velar por el buen estado de la planta física y mobiliario de la institución.	L-1	1.1	1.1.3	3.5	3.5.1	Mantenimiento óptimas condiciones de las diferentes áreas 80%	1			80 %	Esta métrica permite que se pueda trabajar en un lugar limpio y agradable.	Los munícipes y personalidades que visitan el ASDE valoran la higiene y las condiciones ambientales de las instalaciones



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA													
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES/ DIVISION DE ARCHIVOS Y CORRESPONDENCIAS													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12. Realizar el registro y clasificación de toda la correspondencia, expedientes y asuntos administrativos</b>	Velar por el trámite de la correspondencia y manejo eficiente de los archivos de documentos de la institución.	L-1	1.1	N/A	3.10	3.10.4	Lograr en un 100%, la correcta clasificación y archivo de los expedientes del ASDE	1			100 %	Permite que el ASDE tenga un histórico de los expedientes administrativos, lo que colabora con la transparencia.	
<b>13. Realizar levantamiento de inventario semestral para asegurar los bienes del ASDE.</b>	VELAR POR LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO MUNICIPAL	L-1	1.1	N/A	3.10	3.10.4	LOGRAR MANTENER ACTUALIZADOS EL INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS EN TODAS LAS INSTALACIONES DEL ASDE.	1			100 %	VELAR POR LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO MUNICIPAL	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO CONTROL DE BIENES/ DIVISION DE BIENES DESCARGADOS E INCAUTADOS													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14. Tener control de todos los bienes de las diferentes instalaciones del ASDE</b>	Velar por la protección, conservación, regulación y control del patrimonio inmobiliario municipal	L-5	5.7	N/A	N/A	N/A	Lograr codificar en un 80% de todos muebles, plantas y equipos	Se han codificado en un 80% los muebles, plantas y equipos			80%	Permite cuidar el patrimonio del ASDE y saber en qué estado están.	Los bienes del municipio son custodiados y preservados de forma eficiente
<b>15. Recepción y custodia de los muebles y equipos descargados de todas las direcciones del ASDE.</b>	Contar con una herramienta administrativa que nos permita establecer los medios necesarios para el registro y control de los activos en desuso y artículos retenidos a terceros.	L-5	5.7	N/A	N/A	N/A	Subastar el 70% de los muebles y equipos que están depositados en el almacén general.	Se han subastados los muebles y equipos descargados y depositados en almacén en un 85%			85%	Se evita la acumulación innecesaria de muebles e inmuebles en desusos	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**  
**NOMBRE DE LA DIRECCION: GESTION HUMANA**

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Revisión y Rediseño de Estructura Organizativa ASDE	Garantizar una adecuada estructura organizativa que responda a las necesidades y naturaleza del municipio.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Revisar para fines de rediseño la estructura organizativa del ASDE, adecuándola a las necesidades actuales.	1/1			100/%	Representa una armonía jerárquica de las funciones y el con relación al personal, con el objetivo de las tareas.	Contar con una estructura organizativa a los objetivos institucionales, representa un alto grado de importancia, ya que la misma ayudara a contribuir al logro de los mismos
Socializació	Promover los	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Formular y describir las normas,					Mejor manejo	N/A

n Manual de Normas Políticas y Procedimientos de RRHH	procedimientos para brindar servicio con efectividad y calidad						las políticas y los procedimientos de RRHH, que permitan la realización y comprensión de las tareas ejecutadas		33%			de las tareas para ofrecer un mejor servicio.	
Elaborador manual de descripción y valoración de cargos de RRHH	Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas o actividades correspondientes a cada cargo, para contribuir al logro de los objetivos de las áreas del ASDE.	L.1	1.1	N/A	3.9	3.9.3	formular y describir las normas, las políticas y los procedimientos de RRHH, que permitan la realización y comprensión de las tareas ejecutadas	2/4		50 %		Garantiza una eficiente ejecución de las labores asignadas con menor margen de errores y en tiempo oportuno.	N/A
Implementación de un Programa de motivación al personal del ASDE	Establecer un programa de motivación del personal al ASDE, para contribuir a la satisfacción y buen clima laboral.	L.1	1.1	N/A	N/A	N/A	Establecido en ASDE, programa de motivación laboral.	2/3			83%	Contribuye a la satisfacción del personal con relación al trabajo.	N/A

Eficientización del Sistema de captación de quejas y sugerencias.	Contribuir al mejoramiento de la comunicación y clima organizacional	L.1	1.1	N/A	N/A	N/A	Garantizar un medio confiable y eficiente para que los colaboradores y munícipes puedan reportar quejas y aportar sugerencias para mejorar los servicios brindados en ASDE mediante revisión mensual.	1/1			100%	Ayuda a prevenir situaciones negativas que afecten las relaciones laborales y la cultura organizativa.	N/A
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--	--	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta

10- propuestas de mejoras del proceso

11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área

**DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Reclutamiento de personal para ASDE	Establecer un sistema de reclutamiento, evaluación y selección de personal eficiente que garantice el	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Dar respuestas eficientes a los candidatos que accedan al llamado de vacantes en ASDE	1/3	33% ejecutada			Un adecuado mecanismo de reclutamiento del personal, garantiza atraer a los	N/A

	ingreso del personal idóneo a la institución.											candidatos más idóneos para cubrir las vacantes generadas.	
Selección de personal calificado para el puesto.	Realizar la selección de personal, mediante herramientas confiables que permitan obtener los mejores perfiles para suplir los puestos vacantes.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Tener un perfil y capacidad para ocupar el puesto vacante, en el área determinada.	1/1			100% 100% ejecutado	Permite analizar el perfil que se ajuste a los requisitos del cargo.	N/A
Evaluación de desempeño anual del personal del ASDE	Todo el Personal del ASDE, Evaluado	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Evaluar a todo el personal del ASDE, que califique para evaluación, periodo mayo 2017- mayo 2018	6/6			100%	Contribuye a identificar las capacidades y habilidades técnicas y profesionales requeridas, con relación al cargo a desempeñar.	N/A
Inducción de personal de nuevo ingreso	Impartir una eficiente inducción al personal de nuevo ingreso para contribuir	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Dar a conocer al personal de nuevo ingreso todo las Direcciones del palacio Municipal.	0	0/0%			Contribuye a que el empleado se sienta identificado y comprometido	N/A



**DEPARTAMENTO REGISTRO, CONTROL E INFORMACION DE RRHH/ DIVISION DE ASISTENCIA Y VACACIONES**

1- Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a	50 a	80 a		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			49 %	79%	100		

Registro de las novedades de personal en los sistemas de Nomina del Ayuntamiento Santo Domingo Este	Actualizar los sistemas de administración de recursos humanos, con las novedades de personal generadas mensualmente, para contribuir a la generación de nomina final.	1-1	1.1	N/A	3.9	3.9.3	Registrar el cien por ciento de las novedades de personal I del ayuntamiento santo domingo este en los sistemas de administración de RRHH, periodo enero- diciembre 2019	4/4			100 %	Mantiene actualizado los sistemas de administración de recursos humanos, con relación a las acciones de personal generadas.	N/A
Programa de Vacaciones	Gestionar el disfrute de Vacaciones del personal del ASDE, en el tiempo planificado	1-1	1-1	N/A	3.9	3.9.3	Otorgar las vacaciones correspondientes a todo el personal activo y calificado para el disfrute de las mismas, durante el periodo enero-noviembre 2019.	3/3			100 %	Garantiza el cumplimiento del llamado de la ley 41-08 de función pública.	N/A
Gestión de Certificaciones	Entregar las Certificaciones laborales solicitadas en el tiempo previsto.	1-1	1-1	N/A	3-9	3-9-3	Elaborar y entregar las certificaciones laborales, a los interesados, en un día hábil después de formal solicitud	2/2			100 %	Satisface las necesidades en función	N/A

laborales												de los intereses de los solicitantes.	
Supervisión y coordinación de Asistencia laboral	Controlar, registrar y supervisar la asistencia diaria del personal del ASDE en los mecanismos correspondientes	1-1	1-1	N/A	3-9	3-9-3	Gestionar y controlar la asistencia del personal del ASDE, a través de los medios disponibles, para disminuir la inasistencia del personal	3/3			100 %	Ayuda al cumplimiento de las metas y tareas diarias.	N/A
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso		Cambio de sistema, de manejo de asistencia de personal											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		Registro de novedades en sistema de RRHH Programa de vacaciones Supervisión y control de asistencia											

## DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y DESARROLLO

1- Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							

CAPACITACION A EMPLEADOS ACTIVOS DEL ASDE	GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LOS EMPLEADOS DEL ASDE	L-1	1-1	N/A	3.9	N/A	REALIZAR 3 TALLERES DE CAPACITACION INCIDIENDO EN 1,500 EMPLEADOS ACTIVOS DEL ASDE PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2019	4/4			100 %	Contar con empleados eficientes en las competencias y habilidades necesarias para su desempeño laboral y profesional	N/A
Gestión pasantías de estudiantes en el ASDE	PROMOVER LA GENERACION DE CAPACIDADES Y EL DESARROLLO DE APTITUDES Y HABILIDADES COGNITIVAS CON CALIDAD Y EFICIENCIA	L-1	1-1	N/A	3.9	N/A	Facilitar a estudiantes de escuelas y universidades la realización de pasantía en el asde.	1/1			100 %	Ayuda a los estudiantes del MSDE en el cumplimiento de los requisitos para finalizar sus estudios.	MUNICIPIO QUE PROMUEVE LA SANA CONVIVENCIA A TRAVES DE LA GENERACION DE CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más		DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION, PLAN ANUAL DE CAPACITACION, GESTION DE PASANTIAS A ESTUDIANTES EN EL ASDE.											

importantes de su programación y actividades de su área		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS BENEFICIOS (SALUD OCUPACIONAL)											
1- Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Fortalecimiento servicio de Salud brindado al personal del ASDE	Inmunizar el Personal de ASDE	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Personal general del ASDE, Vacunado	1/1			100 %	Mejorar las condiciones de salud de los empleados a fin de tener el nivel de productividad y rendimiento deseado de los mismos	N/A
Gestión de la Salud Ocupacional	Reducir los factores de accidentes laborales en ASDE	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Reducción de los factores internos generantes de accidentes laborales, a un 85%	4/4			100 %	Disminuir al máximo los riesgos de accidentes en las áreas de trabajo, para mejorar la seguridad laboral de los empleados.	N/A

Gestión de Charlas Prevención y Promoción de Enfermedades	Reducir enfermedades	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Promover la salud entre los empleados del ASDE, sobre las enfermedades generales y catastróficas	1/1			100 %	Concientizar a los empleados de las diferentes enfermedades y las manera de prevenirla	N/A
Gestión de carnetización personal ASDE	Identificar el personal del ASDE debidamente.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Cien por ciento de colaboradores carnetizados	1/1			100 % ejecutado	Identificar los empleados del ASDE de acuerdo a las funciones realizadas en su desempeño laboral.	N/A
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta	La no existencia del comité de seguridad y salud en el trabajo												
10- propuestas de mejoras del proceso	Alianzas estratégicas con el ministerio de salud y instituciones referentes a la salud, para realizar actividades que mejoren la calidad de trabajo de los empleados												
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área	1-Fortalecimiento servicio de Salud brindado al personal del ASDE. 1-Gestión de la Salud Ocupacional												



"Recepción y tramitación de los requerimientos que realizan las diferentes Dependencias del ASDE (contratación por Servicios Prestado, Cancelaciones, Amonestaciones y Solicitud de pago Ley 41-08 Prestaciones Laborales. "	Requerimientos procesados, documentados y aplicado en los Sistemas.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	100% De las solicitudes recibidas realizadas y aplicadas en los sistemas	5/5	100%	Obtener un mayor control de los procedimientos realizados a cada empleado, tomando en cuenta las reglas y normas de cada Dirección.	N/A
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta											
10- propuestas de mejoras del proceso		CONTAR CON MEJORES EQUIPOS DE INFORMACION.									
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área											
<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>											
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con				4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas	6-Nivel de Ejecución	7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio	

		PMD-ASDE 2016-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020			alcanzadas					
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
"Recepción y tramitación de los requerimientos que realizan las diferentes Dependencias del ASDE (contratación por Servicios Prestado, Cancelaciones, Amonestaciones y Solicitud de pago Ley 41-08 Prestaciones Laborales. "	Requerimientos procesados, documentados y aplicado en los Sistemas.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	100% De las solicitudes recibidas realizadas y aplicadas en los sistemas	5/5			100%	Obtener un mayor control de los procedimientos realizados a cada empleado, tomando en cuenta las reglas y normas de cada Dirección.	N/A
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso		CONTAR CON MEJORES EQUIPOS DE INFORMACION.											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL 2019**

NOMBRE DE LA DIRECCION: DIRECCION FINANCIERA

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
ELABORACION DE POA 2020	TENER UN INSTRUMENTO DE PLANIFICACION ANUAL	1	1.1	N/A	N/A	N/A	1				QUE TODAS LAS DIRECCIONES TRABAJEN EN EQUIPO A FIN DE LOGRAR UN OBJETIVO COMUN	N/A	
RENDICION DE INFORME CUATRIMESTRAL POA 2019	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS PLASMADA EN EL POA	1	1.1	N/A	N/A	N/A	1				TENER CONTROL SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE SE EFECTUAN EN LA INSTITUCION	N/A	
TRAMITACION DE PAGO DE LOS EXPEDIENTES PROVENIENTES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL ASDE	CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS FINANCIEROS DEL ASDE	1	1.1	N/A	N/A	N/A	1				AGILIZA EL PROCESO DE PAGO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA ALCALDIA	N/A	

ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS	CUMPLIR CON LAS LEYES Y LINEAMIENTOS DE LOS ORGANOS RECTORES Y DEMOSTRAR TRANSPARENCIA EN LA EJECUCION DE NUESTRO TRABAJO	1	1.1	N/A	N/A	N/A	DAR CUMPLIMIENTO EN UN 100% A LAS NORMAS, LEYES Y PROCEDIMIENTOS POR LA DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	1				LOS ORGANOS RECTORES RECIBEN CON BENEPLACITO LOS RESULTADOS FINANCIEROS ARROJADOS EN LOS ESTADOS POR LO CUAL OBTENEMOS BUENAS CALIFICACIONES	N/A
CERTIFICACION DE FONDOS PARA SOLICITUDES DE COMPRAS	DETERMINAR SI EXISTEN FONDOS PRESUPUESTARIOS NECESARIOS Y DISPONIBLES ANTES DE ASUMIR COMPROMISOS	1	1.1	N/A	N/A	N/A	CERTIFICAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE COMPRAS DE LA INSTITUCION	1				PODER CONTROLAR LA EJECUCION DEL GASTO DEL PRESUPUESTO	N/A
ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS	MANTENER SALVAGUARDADO Y ADSEQUIBLES TODOS LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS	1	1.1	N/A	N/A	N/A	ARCHIVAR EL 100% DE LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LAS INFORMACIONES FINANCIERAS	1				ADSEQUIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS EN EL MOMENTO QUE SEAN REQUERIDO	N/A
ASIGNACION DE CUENTAS PRESUPUESTARIA PARA ELABORACION DE CONTRATOS	DETERMINAR SI EXISTEN FONDOS PRESUPUESTARIOS NECESARIOS Y DISPONIBLES ANTES DE ASUMIR COMPROMISOS	1	1.1	N/A	N/A	N/A	ASIGNAR CUENTAS PRESUPUESTARIA AL 100% DE LAS SOLICITUDES RECIBIDA	1				PODER CONTROLAR LA EJECUCION DEL GASTO DEL PRESUPUESTO	N/A

ELABORACION DE INFORMES FINANCIEROS	MANTENER AL DIA MEDIANTE ESTOS INFORMES LOS DIFERENTES MINISTERIOS E INSTITUCIONES QUE NOS REGULAN, SOBRE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS LLEVADAS A CABO POR EL AYUNTAMIENTO	1	1.1	N/A	N/A	N/A	ENTREGAR 12 INFORMES DE CUENTA POR PAGAR AL AÑO Y REDUCIR EN TRES DIAS LA ENTREGA DE LOS MISMOS	3				MANTENER ACTUALIZADAS NUESTRAS INFORMACIONES Y REGISTROS FINANCIEROS A FIN DE PRESENTAR MEDIANTE INFORMES A LOS ORGANOS RECTORES LAS EJECUCIONES DE GASTOS Y LAS CUENTAS POR PAGAR DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	N/A
							ELABORACIÓN, PRESENTACION Y ENTREGA DE 12 INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A LOS DISTINTOS ORGANOS RECTORES DURANTE EL AÑO, EN TIEMPO HABIL						
							ELABORACIÓN, PRESENTACION Y ENTREGA DE 4 INFORMES TRIMESTRALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A LOS DISTINTOS ORGANOS RECTORES DURANTE EL AÑO, EN TIEMPO HABIL						

ELABORACIÓN DE CONCILIACIÓN BANCARIA DE LAS CUENTAS DEL ASDE	DETECTAR CUALQUIER DIFERENCIA QUE EXISTA ENTRE LOS CHEQUES EMITIDOS Y PAGADOS POR EL AYUNTAMIENTO Y LOS REPORTES DEL BANCO	1	1.1	N/A	N/A	N/A	ELABORACIÓN DE 12 CONCILIACIONES BANCARIAS REVISADAS Y AUDITADAS EN EL AÑO 2019, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO SEGUN LOS PROCEDIMIENTOS Y OPTIMIZAR EL TIEMPO DE ENTREGA.	1				MANTENER ACTUALIZADAS NUESTRAS INFORMACIONES Y REGISTROS FINANCIEROS A FIN DE QUE ESTEN EN CONCORDANCIA CON LOS REGISTROS DE TRANSACCIONES DEL BANCO	N/A
ELABORACION DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE ACUERDO A LOS INGRESOS	ADAPTAR EL USO DE LOS RECURSOS A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA ALCALDIA DE ACUERDO A LAS FACILIDADES QUE NOS CONFIERE LA LEY.	1	1.1	N/A	N/A	N/A	OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE ACUERDO A LOS FONDOS DISPONIBLE DE CADA CUENTA	1				ESTABLECER RELACIONES SANAS Y DE CUMPLIMIENTO CON NUESTROS PROVEEDORES TANTO DE BIENES COMO DE SERVICIOS	GARANTIZAR QUE LOS FONDOS PUBLICOS VAYAN A OBRAS DE BENEFICIO PARA EL MUNICIPIO EN GENERAL
		1	1.1	N/A	N/A	N/A	100% DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS BANCARIOS DE ACUERDO A LOS INGRESOS						
ADQUISICION CERTIFICADOS FINANCIERO	GARANTIZAR A NUESTROS COLABORADORES EL PAGO DEL SALARIO NO. 13 EN EL TIEMPO ESTIPULADO	1	1.1	N/A	N/A	N/A	ADQUIRIR CERTIFICADOS FINANCIEROS CON MONTOS SUSTANCIALES RESERVADOS PARA EL PAGO DE LA REGALIA PASCUAL	1				COLABORADORES MOTIVADOS	LLEVAR ALEGRIA A LOS HOGARES DEL MUNICIPIO Y UN RESPIRO ECONOMICO PARA QUE PUEDAN DISFRUTAR EL ASUETO Navideño



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ POA TERCER CUATRIMESTRE ASDE-2019**

NOMBRE DE LA DIRECCION TESORERIA

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Registro y sistematización de los Ingresos propios y transferencias del gobierno central y otras instancias nacionales e internacionales.</b>	Coordinar, organizar y registrar con las dependencias del ASDE, para obtener un buen resultado en la recaudación de lo ingresos propios de la institución.	L1	1.1	N/A	3.9 3.10	N/A	Una memoria de Ingresos Anual, un reporte de Ingresos al mes.	2			100 %	Garantizar la disponibilidad de los recursos financieros para la institución con el objetivo de atender a las necesidades de la organización.	Atender los compromisos asumidos por la gestión y dar apoyo al municipio.

<b>Coordinación comité NOBACI.</b>	Coordinar con las dependencias del ASDE las tareas correspondientes a los controles internos establecidos por la Contraloría General de la Republica.	L1	1.1	N/A	3.9	N/A	Cumplimiento al 80% del cronograma de actividades planificadas en los planes de acción NOBACI 2018-2019.	1		80 %		Que la institución cuente con un proceso de mejora establecido por los controles internos básicos de la Contraloría General de la Republica.	Establecer los controles garantizando, la transparencia y la buena administración de los fondos a través de los controles básicos internos.
<b>Administrar fondos presupuestarios según Ley 176-07 Artículo 21 para pagos.</b>	Una administración austera con transparencia y eficiencia de los recursos de la institución según Ley, 176-07.	L1	1.1	N/A	3.9	N/A	Tramitar los pagos en un tiempo máximo de tres días.	1			100 %	Un buen desarrollo integral de la gestión que sea sustentable, a través del buen funcionamiento y manejo de las informaciones administrativas	Prestar servicios de calidad para el municipio, a través de la planificación, control, seguimiento y evaluación de los recursos del municipio.



	de Desarrollo.						en marcha.					evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal Para una mejor toma de decisiones.	agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso		El logro de las metas propuestas de cada unos de los productos, indica el nivel de compromiso, eficiencia y desarrollo que tenemos como dirección, el cual nos permite tener un buen control y manejo en el trabajo.											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		<p><b>Producto 1) Registro y Sistematización de los ingresos propios y transferencias del gobierno central y otras instancias nacionales e internacionales.</b>  <b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Obtener información de ingresos por parte de la compañía CBMA y los percibidos por Tesorería</li> <li>2- Digitalizar las informaciones recibidas e introducirla al sistema Municipia</li> <li>3- Elaborar reporte mensual de ingresos recibidos</li> </ol> <p><b>Producto 2) Administrar fondos presupuestarios según Ley 176-07 Artículo 21 para pagos.</b>  <b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Recepción de documentos para pagos</li> <li>2- Autorización de pagos</li> <li>3- Impresión y remisión de cheques</li> <li>4- Firma y aprobación de pagos</li> </ol>											



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

NOMBRE DE LA DIRECCION \_\_\_ RENTAS Y ARBITRIOS INGRESOS MUNICIPALES / DIVISION DE MERCADOS.

Producto	Objetivo Institucional	El Producto Contribuye con					Descripción de las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Administración De Los Mercados Municipales	Brindar Servicios Satisfactorios a Los Munícipes	L-5	5.5	5.5.1, 5.5.2 5.5.3, 5.5.4, 5.5.5	3.5	3.5.7 3.5.8	Aumentar la recaudación en un 10% los ingresos recibidos por renta de espacios con relación al año 2018	1			Un Voto Positivo A Favor Institución Como Dadora De Servicios	Es De Gran Ayuda Para Quienes consumen estos productos a precios asequibles	
							Disminución del nivel de atraso de las cuentas por cobrar en un 30% en comparación al año 2018.	1					
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		-El No Suministrar a Tiempo Los Materiales Gastables. -Falta de personal.											
10- propuestas de mejoras del proceso		-Suministrar Los Equipos Tecnológicos Y El Personal Necesario Para Brindar Un Mejor Servicio.											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		-Administración De Los Mercados Municipales											



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

NOMBRE DE LA DIRECCION RENTAS Y ARBITRIOS INGRESOS MUNICIPALES / DIVISION DE FUNERARIAS

Producto	Objetivo Institucional	El Producto Contribuye con					Descripción de las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Servicios Ofrecidos A La Municipalidad	Proporcional un servicio asequible y de calidad	L-5	5.6	5.6.4 5.6.5	3.5	3.5.2 3.5.3	Campaña De Promoción De Los Servicios Funerarios	1			100%	Una Mejoría Lograda Por El ASDE, De Los Servicios Brindados	Los Municipales Muestran Satisfacción Por Los Servicios Ofrecidos
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		-El No Suministrar a Tiempo Los Materiales Gastables A Las Funerarias. -Falta De Personal											
10- propuestas de mejoras del proceso		-Suministrar Los Materiales Necesarios A Tiempo A Las Funerarias.											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		- Servicios Ofrecidos A La Municipalidad.											



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARIA TECNICA**

Producto	Objetivo Institucional	El Producto Contribuye con					Descripción de las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Administración De Los Cementerios Municipales	Brindar Servicios Satisfactorios a Los Muncípes	L-5	5.6	5.6.1 5.6.2 5.6.3	3.5	3.5.2 3.5.4	Aumentar La Recaudación En Un 10%, De Las Ventas Y Otros Servicios En El 2019	1			Un Voto Positivo A Favor Institución Como Dadora De Servicios	A Nivel Municipal Es De Gran Ayuda Para Quienes Solicitan Estos Servicios	
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		-El No Suministrar a Tiempo Los Materiales Gastables.											
10- propuestas de mejoras del proceso		-Suministrar Los Equipos Tecnológicos Y El Personal Necesario Para Brindar Un Mejor Servicio.											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		-Administración De Los Cementerios Municipales											

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARIA TECNICA

Producto	Objetivo Institucional	El Producto Contribuye con					Descripción de las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Servicios Comunitarios Desempeñados Por Los Alcaldes Pedáneos	BRINDAR UN SERVICIO SATISFACTORIO A LOS MUNICIPES	L-2	L-2.3		3.5	3.5.9	36 CERTIFICADOS DE VIDA Y COSTUMBRE EMITIDAS EN EL AÑO 2019.	1				Un Voto Positivo A Favor Institución Como Dadora De Servicios	Ha Sido Un Avance Para El Desarrollo Del Municipio
							60 DECLARACIONES TARDIAS EMITIDAS EN EL AÑO 2019	1					
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		Falta de personal, ausencia de la JCE y problemas con los equipos.											
10- propuestas de mejoras del proceso		Capacita citación Y Entrega En El Trabajo Y El Acuerdo Suscrito Con LA JCE											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		-Actas de Defunciones, Declaraciones Tardías, cartas de Vida y Costumbre											

MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019

NOMBRE DE LA DIRECCION \_\_\_\_\_ RENTAS Y ARBITRIOS INGRESOS MUNICIPALES / REGISTRO CIVIL

Producto	Objetivo Institucional	El Producto Contribuye con					Descripción de las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Registro De Documentos Civiles, Judiciales Y Extrajudiciales	Brindar Un Servicio Satisfactorio A Los Usuarios	L-2	L-2.3		3.5	3.5.6 3.5.9	1				Un Voto Positivo A Favor Institución Como Dadora De Servicios	El Ahorro Del Tiempo En El Registro De Los Documentos	
<b>Elaboración y aprobación del POA del 2019</b>	Definir las operaciones / acciones necesarias, tiempo de ejecución, recursos financieros y no financieros	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar y Entregar el POA 2020, para poder ser aprobado antes del mes de agosto.	A la fecha nuestro departamento ya entrego el Poa del 2020, a la secretaria técnica. De nuestra parte misión cumplida.				EL ASDE define las operaciones, proyectos y actividades. Puede manejar y monitorear todo el proceso del Plan	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la

	requeridos, 1 os responsables de la ejecución y establece los indicadores de los productos a obtenerse en el periodo que cubre.											Municipal de Desarrollo. Y el Programa de Gestión Municipal	supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras
<b>Informes cuatrimestrales POA del 2019</b>	Monitorear y evaluar la gestión municipal en su relación con los retos del Plan Municipal de Desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar 3 informe durante el año cuatrimestralme nte cualitativos, de los proyectos en marcha.	Fue entregado el informe correspondiente al periodo enero-abril 2019.				Realiza informes, Monitorea y retroalimenta a los funcionarios del nivel evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal Para una	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL INFORME FINAL POA-2019**

NOMBRE DE LA DIRECCION: PLANEAMIENTO URBANO

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>EJECUCION DE SUPERVISION E INSPECCION DE OBRAS PRIVADAS.</b>	1. Supervisar e inspeccionar las obras que se levantan en el Municipio para cumplir con las normativas existentes.	L-4	4.4	4.4.1	N/A	N/A	1. Controlar mediante una supervisión efectiva el cumplimiento de los planos aprobados. 2. El 100% de uso de suelo normado.	2		100%	1. Mejora los ingresos propios de la institución. 2. Control de las obras en el municipio.	1. Incremento en el clima de inversión en el municipio. 2. Cumplimiento de las normativas establecidas por la dirección de planeamiento urbano.	
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		N/A											
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>COMPLETAR LAS NORMATIVAS DE LOS BARRIOS CONSOLIDADO Y EL ENTORNO DE CIUDAD JUAN BOSCH.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Regularizar el uso de suelo en el entorno de la ciudad Juan Bosch.</li> <li>Usar este producto como parte de él plan normativo de Santo Domingo Este.</li> </ol>	<b>L-4</b>	<b>4.4</b>	<b>4.4.1</b> <b>4.4.4</b> <b>4.4.6</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	1.Incrementar al 100% los usos de suelo aprobados en los barrios consolidado al entorno de ciudad Juan Bosch.	<b>1</b>		<b>100%</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mejor control en los usos de suelo de los barrios consolidados.</li> <li>Eficacia y eficiencia en la aprobación de los usos de suelo de los barrios consolidados y entorno de Ciudad Juan Bosch.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Desarrollación de los barrios consolidados y el entorno de ciudad Juan Bosch.</li> <li>Facilidad para la obtención de los permisos de uso de Suelo en barrios consolidados y entorno de Ciudad Juan Bosch.</li> </ol>	
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		<b>N/A</b>											
10- propuestas de mejoras del proceso		Control de asentamientos informales en terrenos del estado y/o privado mediante ocupación ilegal.											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

		PMD-ASDE 2015-2025		PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020									
1-Producto	2- Objetivo	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de	5-	6-Nivel de			7-Impacto para	8-Impacto a nivel del
		Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Forma Proyecto			0	50%	80%			
								49%		100%			
<b>GESTION DE DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA DIGITAL PARA LA TRAMITACION DE PLANOS EN EL MUNICIPIO.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Disminuir el tiempo en la tramitación de planos.</li> <li>Simplificar el proceso de trámite de los proyectos.</li> <li>Aumentar el número de uso aprobado.</li> </ol>	<b>L-4</b>	<b>4.4</b>	<b>4.4.6</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Disminuir el tiempo de los expedientes en los departamentos.</li> <li>Garantizar que tanto la institución como el tramitante cumplan con los plazos establecidos por la plataforma para la aprobación de un proyecto.</li> <li>Garantizar la transparencia de los procesos.</li> </ol>	<b>3</b>			<b>100%</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Optimización de los recursos humanos.</li> <li>Dismunucion de material gastable.</li> <li>Garantia de supervisión más efectiva en las designaciones del personal operativo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Valoracion de los usuarios en materia de aprobación de proyectos.</li> <li>Mejorar el posicionamiento en el ranking de Sismap.</li> <li>Proyectar la optimización del uso de los recursos naturales mediante la reducción de material gastable.</li> </ol>
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta			<b>N/A</b>										
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

	Institucional	PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020		las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Ejecución			la Institución	Municipio
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
<b>GESTION DE DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA DIGITAL PARA SISTEMA DE CONSULTAS DEL DEPTO. URBANISMO.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Simplificar el proceso de trámite de los proyectos.</li> <li>Aumentar el número de uso aprobado.</li> </ol>	L-4	4.4	4.4.6	N/A	N/A	<ol style="list-style-type: none"> <li>Disminuir el tiempo de los expedientes dentro del departamento.</li> <li>Garantizar que tanto la institución como el tramitante cumplan con los plazos establecidos por la plataforma para la aprobación de un proyecto.</li> <li>Garantizar la transparencia de los procesos.</li> </ol>	2			100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Optimización de los recursos humanos.</li> <li>Dismunucion de material gastable.</li> <li>Garantia de supervisión más efectiva en las designaciones del personal operativo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Valoracion de los usuarios en materia de aprobación de proyectos.</li> <li>Mejorar el posicionamiento en el ranking de Sismap.</li> <li>Proyectar la optimización del uso de los recursos naturales mediante la reducción de material gastable.</li> </ol>
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		N/A											
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025		PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-									
1-Producto	2- Objetivo	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de	5-	6-Nivel de			7-Impacto	8-Impacto a nivel del
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto		s	a	79%	100		
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL POA DEL 2020	1. Garantizar el Cumplimiento de el Plan de gestión municipal y el plan Municipal de desarrollo.	L-4	4.4	4.4.1 4.4.2 4.4.7	N/A	N/A	14 Productos del POA 2020	0				N/A	N/A
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		N/A											
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

		PMD-ASDE 2015-2025		PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020									
1-Producto	2- Objetivo	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de	5-	6-Nivel de			7-Impacto para	8-Impacto a nivel del
		Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Forma Proyecto			0	50%	80%			
								49%					
EMISIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE USO DE SUELO Y NO OBJECIÓN	1. AUMENTAR LA CANTIDAD DE PROYECTOS APROBADOS.	L-4	4.4	4.4.1 4.4.2	N/A	N/A	1.DISMINUCION DEL TIEMPO PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS.	1				1.Lograr el cumplimiento de las normativas establecidas por la Dirección de Planeamiento Urbano.	1.Aumentar el potencial de desarrollo del mercado inmobiliario en Santo Domingo Este.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta			N/A										
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área													

	Institucional	PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020		las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Ejecución			la Institución	Municipio
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
<b>ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES POA DEL 2019</b>	1. Elaborar los informes cuatrimestrales y garantizar la entrega a tiempo de los mismos.	L-4	4.4	4.4.1 4.4.2 4.4.7	N/A	N/A	1.Revision aprobación y envío de informes. 2.Llenar y completar las matrices de aprobación. 3.Cumplir con el PGM y el PMD.	3			100%	1. El cumplimiento del manual de funciones de la institución. 2. El logro en la ejecución del PMD.	1. Seguir teniendo un buen posicionamiento en el ranking del Sismap. 2. Ser visto como municipio modelo en la ejecución del Plan de Gestión Municipal.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		N/A											
10- propuestas de mejoras del proceso		N/A											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		1. Ejecución de supervisión e inspección de obras privadas. 2. Gestión de diseño e implementación de una plataforma digital para la tramitación de planos en el municipio. 3. Emisión de los certificados de uso de suelo y no objeción.											



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TÉCNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

**NOMBRE DE LA DIRECCIÓN:** Direccion de Defensoria y Uso de Espacios Publicos (DUEP)

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
1. Elaboración y entrega de informes POA del 2019.	Reportar mediante acciones ejecutada el progreso de esta Dirección.	-	-	-	-	-	Informes POA elaborados y entregados uno por trimestre	6/6*100=100%				Avances cuatrimestrales de la ejecución de lo planificado	Avances y logros obtenidos mediante operativos.
2. Disponer de acceso para espacios públicos.	Desarrollar un plan para fortalecer los procesos de accesos para espacio público.	1	1.2	1.2.6 1.2.7 2.5.4	-	-	70% Espacio Público recuperado	7/7*100=100%				Operaciones de fiscalización y retención Eficientizadas	Procesos operativos eficientizados.
3. Programa de regulación y motoconchistas del Municipio SDE.	Rediseñar y desarrollar el proyecto de regulación de motoconchista del Municipio ASDE.	4	4.3	4.3.4	-	-	90% de implementación de Programa de motoconchista del municipio SDE	5/6*100=83.33%				Programa de regulación y motoconchistas del Municipio SDE implementado.	Parada de Motoconchista registrados y regulado por el ASDE.
4. Municipio con control de contaminación visual.	Fortalecer los procesos operativos de	3	3.2	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4	-	-	60% del territorio municipal con control de	7/7*100=100%				Controlar mediante operativos los negocios y	Negocios informales y contaminación

5. Control de las operaciones de los negocios informales.	fiscalización y retención para el control de los negocios informales y contaminación visual del municipio.			3.2.5			contaminación visual					munícipes que mantienen negocios informales y contaminación visual.	visual controlada en todo el municipio ASDE.
6. Sistema informático para la administración de Información de PE.	Fortalecer los procesos operativos de fiscalización y retención para el control de los negocios informales y contaminación visual del municipio. Eficientizar los procesos administrativos de Publicidad exterior.	3	3.3	3.3.1 4.5.2	-	-	80 % de los negocios que operan en el municipio de SDE.	5/5*100=100%				Controlar mediante operativos los negocios y munícipes que mantienen negocios informales y contaminación visual.	Negocios informales y contaminación visual controlada en todo el municipio ASDE.
		4	4.5	4.5.2	-	-	95% de implementación de sistema informático para la administración de información de PE.	4/4*100=100%				Adquisición de un Sistema para la administración de información para controlar la publicidad exterior en el municipio.	Administración de Publicidad exterior regulada.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implementar un plan de mejora para Eficientizar los procesos de las áreas que realizan operaciones en conjunto a esta Dirección.</li> <li>-Promover el desarrollo del Recursos Humano para obtener mayores resultados.</li> <li>-Profesionalizar el personal en materia operativa y manejos de conflictos.</li> <li>- Fortalecer el personal Administrativo.</li> </ul>											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		3-4-7 realización de operativos simultáneos para fiscalización de negocios informales, publicidad exterior y contaminación visual.											



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TÉCNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

**NOMBRE DE LA DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
DISEÑO DE INFRAESTRUCTURAS URBANA EN EL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO ESTE	Preparar los proyectos de obras definidos por la administración y la comunidad.	L-5	5.1, 5.7, 5.8, 5.9 y 5.10	5.7.1, 5.7.3, 5.8.1, 5.8.3, 5.8.5, 5.9.2, 5.10.1, 5.10.2 y 5.10.7	3.3 y 3.5	3.3.9, 3.3.12, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.5, 3.5.6, 3.5.7, 3.5.8, 3.5.9 y 3.5.10	FORMULACIÓN DEL 100% DE LOS PROYECTOS SOLICITADOS	1			100	Este impacta de manera positiva a la gestión ya que nos permite aprovechar mejor nuestros recursos.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.
SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL POR ADMINISTRACIÓN	Ampliar o mejorar los sistemas de drenaje pluvial.	L-5	5.9	5.9.2	3.5	3.5.8	LIMPIEZA DE: 550 COLECTORES, 900 FILTRANTES; REPARACIÓN DE: 150 BADENES, 30 COLECTORES, CONST. DE 20 BADENES Y 160 FILTRANTES	3		50		Este producto es de vital importancia ya que finalidad es evitar al máximo los daños a personas y propiedades que las lluvias pueden ocasionar.	El impacto de este se traduce en salud , garantía de la inversión y por ende el bienestar de los munícipes
CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN	Mejorar y construir la	L-4	4.1	4.1.1, 4.1.5	3.3 y 3.5	3.3.9 y 3.5.5	COLOCACIÓN DE 1,000 M³ DE	2		67		Este impacta positivamente	Este producto



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TÉCNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN ZONAS URBANAS E INTERURBANAS	infraestructura vial del municipio.						ASFALTO EN BACHEO (POR ADMINISTRACIÓN) CUNETEO DE 25 KM EN CALLES Y AVENIDAS LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE CALLES DEL MUNICIPIO DE 320,000 M <sup>2</sup>				ya que es uno de los productos fundamentales en una política pública orientada al desarrollo de una ciudad	tiene un impacto de primera línea, a razón de que las calle o carreteras se consideran pieza clave en el desarrollo económico y social en el territorio de cualquier País.
FORMULACIÓN DE UN PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO DEL TRÁNSITO VEHICULAR	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.1	3.3	3.3.2, 3.3.12	ORGANIZAR LA VIALIDAD EN EL MUNICIPIO	1	0		Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la institución se propone, para el desarrollo del municipio.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.
DEFINICIÓN DE UNA GUÍA NORMATIVA PARA LA REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO VEHICULAR	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.2			ORGANIZAR LA VIALIDAD EN EL MUNICIPIO	1	33		Este impacta de manera positiva ya que esta contribuiría a mejorar la vialidad del	Esto se pudiera traducir en ahorro económico, menos accidentes y menor



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TÉCNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

											municipio.	contaminación
IMPLEMENTACIÓN DE INTERVENCIONES DE ROTULACIÓN DE LAS CALLES Y AVENIDAS EN EL ASDE.	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.3	3.3	3.3.10 y 3.3.12	INSTALAR 160 SEÑALES VERTICALES DE DESTINO, INSTALAR 6,000 RÓTULOS EN LOS SECTORES Y BARRIOS E INSTALAR, 100 SEÑALES VERTICALES DE ZONA ESCOLAR, 100 SEÑALES VERTICALES DE PARE Y 12 NUEVOS SISTEMAS DE SEMÁFOROS PARA EL AÑO 2018.	5	0		Impacto positivo sobre la gestión y administración de los recursos de la administración pública.	Impacto positivo porque permite al transeúnte identificar locaciones sin contratiempos y ayuda a agilizar el tránsito.
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano				3.3	3.3.4, 3.3.11, 3.3.12	100% DE PARADAS VERTICALES Y CON TECHO INSTALADAS	1	0		Este impacta de manera positiva porque nos permite optimizar y organizar los recursos para enfocarlos a	El municipio y todo aquel que transite por el sería el más beneficiado con un impacto positivo en lo



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TÉCNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

											atender la demanda de movilidad	económico y social.
IMPLEMENTACIÓN DE UNA NORMATIVA DE REGULACIÓN DE PARQUEOS PÚBLICOS	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.5	3.3	3.3.5	REGULAR EL 50% DE LOS PARQUEOS PÚBLICOS.	3	0		Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la institución se propone.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.
RECONSTRUCCIÓN DE CASAS (ZINC, MADERA, BLOCKS, ETC)	Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana	L-4	4.4	4.4.4			550 CASAS RECONSTRUIDAS	1		100	Este impacta de manera positiva porque es una muestra efectiva de medir la calidad del gasto e inversión pública.	Este tiene un gran impacto en las personas de escasos recursos, lo que contribuye a mejor la calidad de vida de esos munícipes.
<b>Elaboración y aprobación del POA del 2019</b>	Definir las operaciones / acciones necesarias, tiempo de ejecución,	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar y Entregar el POA 2020, para poder ser aprobado antes del mes de	A la fecha nuestro departamento ya entrego el Poa del			EL ASDE define las operaciones, proyectos y actividades. Puede	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TÉCNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

	recursos financieros y no						agosto.	2020, a la secretaria técnica. De nuestra parte misión cumplida.				manejar y monitorear todo el proceso del Plan Municipal de Desarrollo. Y el Programa de Gestión Municipal	municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras
2- Informes cuatrimestrales POA del 2019	Monitorear y evaluar la gestión municipal en su relación con los retos del Plan Municipal de Desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar 3 informe durante el año cuatrimestralmente cualitativos, de los proyectos en marcha.	Fue entregado el informe correspondiente al periodo enero-abril 2019.				Realiza informes, Monitorea y retroalimenta a los funcionarios del nivel evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal Para una mejor toma de decisiones.	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

NOMBRE DE LA DIRECCION **SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES /2019**

1-Productos	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con:					4-Descripción de las Metas Programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1.</b> Supervisar y fiscalizar la construcción y reconstrucción de la infraestructura vial, aceras y contenes en zonas urbanas e interurbanas	Evaluar el cumplimiento de la programación y normativas en materia de ejecución de obras públicas contratadas por el ASDE	L1	1.1	N/A	3.5	N/A	Desarrollo o cumplimiento del 75% de las obras presupuestadas	Se cumplió con el 75% de las obras presupuestadas			80 a 100%	Con La Supervisión y Fiscalización en las construcciones y reconstrucciones de las diferentes obras municipales el ASDE fortalece su calidad en materia de entrega de obras a la comunidad.	La Supervisión y Fiscalización Efectiva en los proyectos de obras, inciden directamente en el desarrollo, el dinamismo y la calidad de vida de los pobladores del Municipio de SDE
<b>2.</b> Velar por el buen y correcto cumplimiento de las especificaciones técnicas y de costos de las obras	Garantizar que el producto -Obra presupuestada- se transfiera en un buen manejo de las ejecutorias en los proyectos de obras	L1	1.1.	N/A	3.5	N/A	Ejecución y cumplimiento del 85% de pre-supuestos generados	Se cumplió con el 85% de las obras presupuestadas			80 a 100%	Las especificaciones y normas; ordenan, reducen costos y aumenta la efectividad en la ejecutoria en Obras	La aplicación de normas técnicas fortalece las construcciones y ejecutorias de obras en el Municipio SDE
<b>3.</b> Gestión y control de los pagos por cubicaciones realizadas a las obras bajo supervisión	Contribuir con los tramites y procesos con el objetivo de transparentar los Fondos Públicos Municipales	L1	1.1.	N/A	3.5	N/A	Ejecución y cumplimiento del 85% de las obras bajo supervisión	Se cumplió con el 85% de las obras presupuestadas			80 a 100%	La Dirección de Supervisión y Fiscalización, mejora la eficacia en los tramites del pronto pago de cubicaciones en las Obras Públicas Municipales del ASDE	El progreso del Municipio de SDE se observa en la excelente planificación de las decisiones financieras
<b>4.</b> SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRA PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2018 y 2019	Dar seguimiento y monitoreo a las obras adjudicadas dentro de las cohortes del presupuesto participativo	L1	1.1.	N/A	3.5	N/A	Desarrollo o cumplimiento del 75% de las obras presupuestadas	Se cumplió con el 75% de las obras presupuestadas			80 a 100%	La gestión del ASDE con un presupuesto participativo bien concertado y organizado prioriza su inversión en los Municipios	Los presupuestos participativos propician la integración, ejecución y control de políticas de desarrollo local de SDE

1.Elaboración y aprobación del POA del 2019	Definir las operaciones / acciones necesarias, tiempo de ejecución, recursos financieros y no financieros requeridos, los responsables de la ejecución y establece los indicadores de los productos a obtenerse en el periodo que cubre.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar y Entregar el POA 2020, para poder ser aprobado antes del mes de agosto.	A la fecha nuestro departament o ya entrego el Poa del 2020, a la secretaria técnica. De nuestra parte misión cumplida.				EL ASDE define las operaciones, proyectos y actividades. Puede manejar y monitorear todo el proceso del Plan Municipal de Desarrollo. Y el Programa de Gestión Municipal	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras
2- Informes cuatrimestrales POA del 2019	Monitorear y evaluar la gestión municipal en su relación con los retos del Plan Municipal de Desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar 3 informe durante el año cuatrimestralmente cualitativos, de los proyectos en marcha.	Fue entregado el informe correspondiente al periodo enero-abril 2019.				Realiza informes, Monitorea y retroalimenta a los funcionarios del nivel evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal Para una mejor toma de decisiones.	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras
<b>9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No aplica(N/A)</b>, pues todas las <b>Metas programadas (4) fueron alcanzadas</b></li> </ul>										
<b>10- Propuestas de mejoras del proceso</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar y Suministrar <b>Vehículos nuevos de Transportes, Equipos y herramientas necesarias p/seguir cumpliendo c/ Metas programadas</b></li> <li>• <b>Mayor involucramiento y trabajo en equipo</b> para la elaboración y redacción <b>Informes POA</b></li> </ul>										



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**  
**DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>Recolección de Residuos Sólidos en el MSDE.</b>	Garantizar la recolección de manera eficiente y calidad los residuos sólidos de Municipio	L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.6 (a/d)	Cobertura del 90% en los lugares de difíciles accesos.	Cobertura alcanzada El 80%				La mejora del servicio de recolección favorece a la imagen de la Gestión	Los Municipios muestran satisfacción por el Servicio brindado.
<b>Gestión de pago de la contratación de servicios de recogida de los residuos sólidos en la C-No. 1, C-No. 2, C-No. 3.</b>	Agilizar los pagos con las Empresas Subcontratadas, con la finalidad de reducir las cuentas por pagar del Asde.	L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.2 3.2.3 3.2.4	24 solicitudes mensualmente.	10 solicitudes.				Avance en el proceso interno de pagos a las Empresas subcontratadas, los cuales. Contribuyendo a una mejor rendimiento y mejor imagen a la Dirección.	Fomentan la confianza en la gestión donde se garantiza a las Empresas contratadas el retorno de sus inversiones.

<b>Gestión de compra de fundas 3.2MM de fundas.</b>	Dotar al Personal de una de las herramientas necesarias para lograr una mejoría en su trabajo.	L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.2 3.2.3 3.2.4	10 Solicitudes mensuales	3 solicitudes.				Contar con las herramientas necesarias para que para tener un personal	Brindar a los Múncipe de Santo Domingo Este, Aceras, Avenidas limpias.
<b>Elaboración y aprobación del POA 2020</b>	Consolidar un instrumento de planificación anual del ASDE, que contribuya a la formulación del presupuesto de ingresos y gastos del ASDE, para el año 2019.	L.1	1.1.		3.10.	3.10.1	POA ELABORADO DEL AÑO 2019 Y APROBADO POR EL CONCEJO DE REGIDORES.	1				Se dispone de una herramienta de planificación y programación de las actividades y proyectos del ASDE, por cada una de las Dependencia.	Contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD-2015-2025) y se tiene documentada en que se ha ejecutado el gasto de los fondos municipales.

Elaboración y entrega de informes POA 2019	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los productos, proyectos y/o actividades planificadas para el año 2018	L.1	1.1.		3.10.	3.10.1	3 INFORMES EN EL AÑO 2018.	3				Con el seguimiento y monitoreo a la implementación de los POAS en las Direcciones se fortalece las ejecutorias y los procesos de realización de las actividades del ASDE.	El municipio cuenta con un instrumento de planificación que da respuestas al cumplimiento de las demandas y necesidades de la población.
Gestión de contratos y captación de clientes comerciales												Positivo. Crecimiento de la cartera de clientes, por ende, más ingresos para la institución.	Empresarios van a recibir un mejor servicio y a su vez van a contribuir con la mejora en el servicio de recogida.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta			Existen muchas limitación de recursos económicos, motivación al personal, completar los puestos de Encargados del organigrama de la Dirección de Limpieza y Aseo, Requerir un nivel técnico para ciertas aéreas, carencia de herramientas de trabajo y equipos. Falta de un sistema de educación ciudadana. Institucionalizar los procesos, elevar el nivel de planificación.										
10- propuestas de mejoras del proceso			Institucionalizar los procesos de la Dirección, nos urge un manual de operaciones para estandarizar los trabajos en cada área.										
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación actividades de su área			<b>El Producto 1.</b> Diseño de Rutas y Frecuencias, socialización con los Municipios, despacho de unidades, supervisar la Ruta y frecuencia en el Municipio. Supervisar los pesajes, en su destino final y documentación de las toneladas de residuos sólidos. 1- Visitas a Empresas identificadas. 2-Acuerdo y firma de contrato.3- Actualizar la matriz de Clientes.										



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA del POA ASDE-2019**

**NOMBRE DE LA DIRECCION EQUIPO Y TRANSPORTE**

1- Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
PROVEER EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN CUANTO AL ASPECTO MECANICO, ELECTRICO, FISICO, ASI COMO DE REPARACION EN GENERAL, PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE CADA UNIDAD DE AUTOMOTOR, PARA PONERLA AL SERVICIOS DE ASDE, ASI COMO TAMBIEN GARANTIZAR EL BUEN USO DE CADA UNIDAD VEHICULAR Y PROVEERLE EL PERSONAL IDEONEO PARA LAS OPERACIONES, ATRAVES DE UNA ADMINISTRACION EFECTIVA	MANTENER EN BUEN ESTADO LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS QUE UTILIZA EL ASDE EN LAS LABORES OPERATIVAS DE ASEO Y LIMPIEZA DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIÉN LA REPARACIÓN Y CUSTODIA DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE PROPIOS DEL ASDE. SU CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO, PREVENTIVO QUE LOS MISMOS REQUIERAN.	5- UN MUNICIPIO DOTADO DE EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD QUE GARANTIZAN SU HABITABILIDAD Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA Y NACIONAL.	5.7 INCREMENTARON EL NÚMERO Y CALIDAD DE LOS EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES Y ÁREAS VERDES PARA LA RECREACIÓN PASIVA Y LA INTEGRACIÓN FAMILIAR	N/A	N/A	N/A	MANTENER LA OPERATIVIDAD, EL PERSONAL NECESARIO, PARA GARANTIZAR LA FUNCIONABILIDAD EN UN 95%	META ALCANZADA EN UN 85%		X	GARANTIZAMOS EFICIENTEMENTE LAS ACTIVIDADES DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA FLOTILLA DE LAS UNIDADES DE AUTOMOTOR PUESTAS A DISPOSICIÓN DE LOS SERVIDORES DE LAS DIRECCIONES QUE COMPONEN EL ASDE, ASÍ COMO TAMBIÉN CON EL PERSONAL IDÓNEO, TÉCNICO Y CAPACITADO. ESTOS DESARROLLAN SUS TAREAS Y COMPROMISOS CON EL MUNICIPADO EN	EL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE ATRAVES DE SU OPERATIVIDAD CON EL PARQUE VEHICULAR Y SUS CHOFERES ALTAMENTE CAPACITADO GARANTIZAN EL TRASLADO DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES, PARA ASÍ CUMPLIR CON EL COMPROMISO DE NUESTRO <b>ALCALDE ALFREDO MARTÍNEZ</b> CON EL MUNICIPIO Y LOS MUNÍCIPIES	

												EL TIEMPO Y LUGAR ESTABLECIDO POR LOS MISMOS.	
OFRECER LOS SERVICIOS DE CHOFERES A LAS DIFERENTES DIRECCIONES GARANTIZANDO LA FUNCIONABILIDAD Y OPERATIVIDAD PARA EL BUEN DESEMPEÑO Y BUEN RESULTADO DE LOS TRABAJOS							95% CHOFERES CON DISPONIBILIDAD DE TRANSPORTAR LOS FUNCIONARIOS DEL ASDE	META ALCANZADA EN UN 98%			X		
OFRECER SERVICIOS DE REPARACION, MANTENIMIENTO Y CHEQUEO DE LOS EQUIPOS LIVIANOS Y PESADOS.							REPARAR UNOS 300 VEHÍCULOS AL AÑO	160 reparaciones alcanzadas			X		
1.Elaboración y aprobación del POA del 2019	Definir las operaciones / acciones necesarias, tiempo de ejecución, recursos financieros y no financieros requeridos,	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar y Entregar el POA 2020, para poder ser aprobado antes del mes de agosto.	A la fecha nuestro departamento ya entrego el Poa del 2020, a la secretaria técnica. De nuestra parte misión cumplida.				EL ASDE define las operaciones, proyectos y actividades. Puede manejar y monitorear todo el proceso del Plan Municipal de Desarrollo. Y el Programa de	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de

												Gestión Municipal	las obras
2- Informes cuatrimestrales POA del 2019	Monitorear y evaluar la gestión municipal en su relación con los retos del Plan Municipal de Desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar 3 informe durante el año cuatrimestralmente cualitativos, de los proyectos en marcha.	Fue entregado el informe correspondiente al periodo enero-abril 2019.				Realiza informes, Monitorea y retroalimenta a los funcionarios del nivel evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal Para una mejor toma de decisiones.	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras
9-LIMITACIONES O RAZONES QUE IMPIDIERON ALCANZAR LA META PROPUESTA			ALGUNAS DE LA LIMITACIONES SON LAS SIGUIENTES: 1- QUE LAS REQUISICIONES DE COMPRA, NO SON DESPACHADA EN EL TIEMPO ESTABLECIDO E INCOMPLETA. 2- LA ASIGNACIÓN QUE ESTIPULA LA PARTIDA PRESUPUESTARIA ES RECORTADA POR LA ADMINISTRACIÓN. 3- FALTA DE EQUIPAMIENTO EN NUESTRA ÁREA DE TRABAJO Y FALTA DE ESTRUCTURA ORGÁNICA.										
10- PROPUESTAS DE MEJORAS DEL PROCESO RESPUESTA: NUESTRA SATISFACCIÓN DE HABER LOGRADO NUESTRA METAS EN MAS DE 80%, SIGNIFICA UN TRABAJO EN EQUIPO Y ARMÓNICO, QUE AUN CON TODAS LAS DEBILIDADES QUE LLEVAMOS, HEMOS ALCANZADO DICHO OBJETIVO.			1- CAPACITAR EL PERSONAL DE EQUIPO Y TRANSPORTACIÓN EN FUNCIÓN DE SU ÁREA. 2-COMPLETAR LA ESTRUCTURA ORGÁNICA 3-QUE LA PARTIDA ASIGNADA EN NUESTRA DIRECCIÓN SEA AJUSTADA A NUESTRAS NECESIDADES Y QUE SE EJECUTE.										
11-INDIQUE LOS 3 PRODUCTOS MÁS IMPORTANTES DE SU			<b>PRODUCTO</b>										

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL 3ER. REPORTE POA ASDE-2019  
NOMBRE DE LA DIRECCION DIRECCIÓN DE SEGURIDAD (POLICIA MUNICIPAL)**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Capacitación al personal de Nuevo ingreso y entrenamiento uso de arma, leyes municipales, transito	5.3 Propiciar el mejoramiento de las condiciones, entidades y mecanismos de seguridad ciudadana y orden público	I-5	5.3	5.3.1	3.1	3.1.3	24 capacitaciones realizadas	1				PONER LA PRACTICA Y EL FUNCIONAMIENTO DEL ESQUEMA DE SEGURIDAD Y BRINDARLE UNA SEGURIDAD A LA ALTURA DE LOS ESTANDARES DE LA ALCALDIA	IMPACTAR A NUESTROS MUNICIPES CON LA MAYOR SEGURIDAD BRINDADA POR NUESTRA ALCALDIA
Inducción al personal de nuevo ingreso	5.3 Propiciar el mejoramiento de las condiciones, entidades y mecanismos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Reducir las amonestaciones al personal de seguridad en un 5%					Institución dotada del personal adecuado para brindar servicio interno requerido.	Municipio dotado de personal capacitado.

	de seguridad ciudadana y orden público												
Proporcionar Seguridad y protección a las autoridades, personal y propiedades del ASDE durante el 2020	5.3 Propiciar el mejoramiento de las condiciones, entidades y mecanismos de seguridad ciudadana y orden público	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Garantizar un servicio de seguridad continua mediante la creación de 3 subdivisiones de la Dirección de Seguridad y Policía Municipal, instaladas en cada circunscripción, con la cooperación de las instituciones implicadas.						
Informes cuatrimestrales POA del 2019	Monitorear y evaluar la gestión municipal en su relación con los retos del Plan Municipal de Desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar 3 informe durante el año cuatrimestralmente cualitativos, de los proyectos en marcha.	Fue entregado el informe correspondiente al periodo enero-abril 2019.				Realiza informes, Monitorea y retroalimenta a los funcionarios del nivel evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión,

												Municipal Para una mejor toma de decisiones.	logrando la finalización oportuna de las obras
Elaboración y aprobación del POA del 2020	Definir las operaciones / acciones necesarias, tiempo de ejecución, recursos financieros y no financieros requeridos,	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar y Entregar el POA 2020, para poder ser aprobado antes del mes de agosto.	A la fecha nuestro departamento ya entrego el Poa del 2020, a la secretaria técnica. De nuestra parte misión cumplida.				EL ASDE define las operaciones, proyectos y actividades. Puede manejar y monitorear todo el proceso del Plan Municipal de Desarrollo. Y el Programa de Gestión Municipal	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso			Proponemos que el proceso de compras y suministros sea un poco más ágil y que sea de manera semestral										
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área			Equipamiento y retroalimentaciones										



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
 MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019  
 NOMBRE DE LA DIRECCION:  DIRECCION GESTION AMBIENTA

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Curso Taller sobre las culturas de las 3R y Elaboración de compts (abono orgánico)	Capacitar al personal del ASDE, en las culturas del reciclaje y las elaboraciones de abono Orgánico, con la finalidad de que los mismo estén en la capacidad de coordinar y planificar	L2	2.4	4.5.1,	3.2.5,3.2.6, 3.2.7,	3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	Que el 100% del personal administrativo y operativo recibidas el taller	79%				Impacta positivamente a la institución ya que cuenta con un personal concientizadas sobres el manejo responsable de los desechos sólidos	Impacta positivamente en los servicios ofrecidos por el ASDE, a la Población en general
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		Falta de colaboración por parte de Dirección de Recursos Humanos Para las convocatorias del personal											
10- propuestas de mejoras del proceso		Mejorar la coordinación y comunicación entre la diferentes Direcciones del ASDE que permita una gestión municipal más eficiente											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		1-Educación ambiental focalizada a la cultura del manejo responsable de los residuos sólidos 2-Mantenimientos de las áreas verde plazas y Parques 3-Remozamiento y mantenimientos de los cementerios											



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
 MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019  
 NOMBRE DE LA DIRECCION:  DIRECCION GESTION AMBIENTA

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Programa de educación ambiental ciudadana	Crear conciencia ecológica sobre la cultura del reciclaje (3RS), y en la elaboración de compost, usando como materia prima los desechos orgánicos	L2	2.4	2.4.3, 2.4.6	3.2	3.2.3, 2.3.4, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8,	Capacitar el 60% restante de los ciudadanos y lograr la capacitación 40% de los estuantes	80%				Con la ejecución de este proyecto se eliminarán la creación de vertederos improvisados en el interior y el exterior de los centros educativos	Impactara de manera positiva. Con la implementación de este proyecto serán beneficiado, aproximadament e unos 75,000 estudiantes, y unos 20,000 dirigentes de organizaciones sociales y comunitarias.
9-Limitaciones		Para la Ejecución de este proyecto no hubo limitaciones											
10- propuestas de mejoras del proceso		Lograr mayor integración de los centros Educativos y las organizaciones, en el tema de los residuos sólidos											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		1-Educación ambiental focalizada a la cultura del manejo responsable de los residuos sólidos,2-Mantenimientos de las áreas verde plazas y Parques, y 3-Remozamiento y mantenimientos de los cementerios											



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
 MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019  
 NOMBRE DE LA DIRECCION:  DIRECCION GESTION AMBIENTA

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Gestión de Compras de 500 KIS de fundas	4.4 Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana	L.5	5.7	5.7.1	3.9	3.9.1	Lograr que se compren 500 Kits de fundas platica.	100%			La alcaldía cuenta con los materiales necesarios para cubrir los requerimientos para las ejecuciones de las actividades	El municipio cuenta con un servicio eficiente del mantenimiento de las aéreas verdes, plazas y parques.	
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		Para la Ejecución de este proyecto no hubo limitaciones											
10- propuestas de mejoras del proceso		Anualmente del presupuesto, se apruebe una partida para las ejecuciones de esta actividad											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		1-Educación ambiental focalizada a la cultura del manejo responsable de los residuos sólidos 2-Mantenimientos de las áreas verde plazas y Parques 3-Remozamiento y mantenimientos de los cementerios											



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
 MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019  
 NOMBRE DE LA DIRECCION:  DIRECCION GESTION AMBIENTA

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Arborización en de las áreas verdes, parques, avenidas, y plazas.	Es lograr reforestar las principales áreas verdes plazas y parques del municipio	L4	4.5	4.5.1, 4.5.8	3.8	3.8.3	Sembrar 5,000 Árboles en las principales vía y áreas verdes del Municipio, y Lograr que el <b>80%</b> de las áreas verdes y las principales vías estén reforestadas.	75%			Realizar jornadas de Arborización en el municipio santo domingo este con masiva participación de los munícipes	Con la implementación de este proyecto se mejorará significativamente la calidad de vida de todos los munícipes, y se reducirá la emisión de CO2	
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		Falta de apoyo de la dirección administrativa para la compra de los arboles											
10- propuestas de mejoras del proceso		Anualmente del presupuesto, se apruebe una partida para las ejecuciones de esta actividad											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		1-Educación ambiental focalizada a la cultura del manejo responsable de los residuos sólidos, 2-Mantenimientos de las áreas verde plazas y Parques, y 3-Remozamiento y mantenimientos de los cementerios											



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
 MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019  
 NOMBRE DE LA DIRECCION:  DIRECCION GESTION AMBIENTA

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Programa de barrido de las principales vías del municipio	Dar cumplimiento a las funciones que le confiere la ley 176 al ASDE en relación al aseo urbano	L4	4.1, 4.5	4.5.2 4.5.3 4.5.4	3.2	3.2.9	Cubrir el perímetro de todas las principales vías del municipio a través del barrido	100%				La ciudad de santo domingo este cuenta con un sistema de barrido de calle que refleja la satisfacción de los munícipes en la valoración de la gestión	Colocará al municipio de santo domingo este en una ciudad preocupada por el saneamiento, la salud focalizada al mejoramiento de calidad de vida
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		Falta de apoyo de la dirección administrativa para la compra de los arboles											
10- propuestas de mejoras del proceso		Anualmente del presupuesto, se apruebe una partida para las ejecuciones de esta actividad											



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

**NOMBRE DE LA DIRECCION DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución %			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49	50 a 79	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Gestión Donación Materiales de Construcción (Zinc, Madera Cemento, Blocks, etc.)	Apoyar a las Familiasde escasos recursos en las tres Circunscripciones	L-2	2.3	N.A	3.5	3.5.6	Dar respuestas al 50% de las solicitudes de los munícipes	Meta Cumplida				En fortalecer la Confianza y Credibilidad Institucional	Mejorar la Calidad de Vida de los Munícipes Beneficiados
Gestión para la Donación de equipos auxiliares a personas con discapacidad.	Gestionar equipos a Munícipes con discapacidad a través de entidades y fundaciones nacionales e internacionales	L.2	2.3	N. A	3.5	3.5.6	Dar respuestas al 50% de las solicitudes de los munícipes	Meta Cumplida				En fortalecer la política social del ASDE a favor de los Discapacitados	Elevar la Dignidad y mejorar la Calidad de Vida de los Munícipes con Discapacidad.

Gestión para fines de Donación de canastillas para mujeres embarazadas de escasos recursos	Mejorar el bienestar de las mujeres embarazadas que no cuentan con recursos, para atender necesidades de su parto	L.2	2.1	2.1.4	3.5	3.5.6	Dar respuesta a por lo menos el 50% de las solicitudes recibidas	Meta Cumplida				Fortalecimiento de las Políticas Municipales en materia de Asistencia Social	Mejora la Imagen del ASDE en la Sociedad.
Gestión para la Donación de medicamentos	Gestionar los medicado esenciales para mejorar la salud de los Municipios de Escasos Recursos	L.2	2.3	N.A	3.5	3.5.6	Dar respuesta las al 50% de las solicitudes de los municipios	Meta Cumplida				En fortalecer el Programa de Donación de Medicamentos	La Población del MSDE, tiene más acceso a Medicamentos Esenciales
Donación de Ataúdes a Familias de Escasos Recursos del MSDE	Gestionar la adquisición y/o donación de Ataúdes con el propósito dar respuesta a la población de escasos recursos del MSDE	L.2	2.3	N.A	3.1	3.1.1	Dar respuesta a Familias de Escasos Recursos del MSDE en Casos de Últimos Gastos Funerarios	Meta Cumplida				Fortalecer las Políticas Sociales del ASDE de cara a los Municipios en sus momentos más difíciles	La Población del MSDE, se sienta respaldada por sus Autoridades ante la pérdida de un Ser Querido
FESTIVAL INFANTIL	Desarrollar un Show Infantil con participaciones Artísticas, Rifas y la Donación de más de 3,000 Juguetes	L.2	2.5	N. A	3.6.8	3.6.8. E	Festival infantil celebrado, mas de 3,000 Juguetes donados a niñas y niños de Escasos Recursos	Meta Cumplida				Fortalecer las Políticas Sociales, propiciando el derecho de las niñas y niños en la sana diversión y	La Población del MSDE, de muy bajos recursos se sienta acogidas y

												convivencia con los demás.	tomadas en cuenta.
CARNAVAL MUNICIPIO SANTO DOMINGO ESTE.	Resaltar el Folklor, los valores culturales y tradicionales del MSDE	L.2	2.5	N.A	3.6	3.6.8	Celebración del Carnaval en las fechas indicadas	Meta Cumplida				Desarrollar el PMD en materia del Desarrollo Social, Cultural y Comunitario del MSDE.	Elevar la identidad cultural y folklórica de los munícipes en SDE
SEMANA SANTA EN VALORES	Rescatar los Valores Cívicos-Cristianos y el compartir de una manera Espiritual, Reflexiva, Sana, Recreativa, Deportiva en toda la Familia de SDE.	L.1	2.1	N.A	3.1.10	3.1.10	Aumentar de 29 a 64 la cantidad de parroquias de la Iglesia Católica involucradas en la celebración de Semana Santa en Valores 2018 y realizar junto a ellas todas las actividades, Espirituales, deportivas y recreativas junto a las familias de SDE.	Meta No Cumplida				Fortalecer las Relaciones entre el ASDE y el Sector de la Iglesia Católica y no Católica	Presentar una alternativa de sana actividad Espiritual, Deportiva y Recreativa, propiciando una verdadera Cultura de Paz.
CAMPAMENTO DE VERANO	Llevar alegría y Reconocer el esfuerzo de los niños meritorios de nuestro municipio	L.2	L.2	N.A	3.1	3.1	Celebrar el Campamento en la Fecha programada con la participación mínima de 200-niñas y niños	Meta Cumplida				Mejora y se Fortalece las Líneas y Políticas en materia de Desarrollo Social	En Fortalecer las Políticas Sociales a favor de la niñez del MSDE.

BELLAS ARTES SANTO DOMINGO ESTE ESTE(PDM)	Desarrollar la educación artística en la niñez y juventud del MSDE	L.2	L.2	N.A	3.1	3.1	Lograr matricular por lo menos el 10% de los solicitantes	Meta Cumplida				Fortalecimiento de las Bellas Artes en el MSDE	Ampliación de la oferta educativa en materia cultural de los municipios de SDE
CASA DE LA CULTURA SANTO DOMINGO ESTE(PDM)	Fomentar y Promover las Actividades Culturales y Artísticas dentro del MSDE	L.2	2.5	2.5.2	3.1	3.1	Desarrollar un programa de actividades, tomando en cuenta los grupos culturales y artísticos comunitarios	Metas Cumplidas				Fortalecimiento a la Promoción del Desarrollo Cultural en el MSDE.	Reconocer el aporte al trabajo socio cultural a favor de los Municipios de SDE.
AGUINALDOS NAVIDEÑOS Y VIVE LA NAVIDAD	Promover las Actividades Navideñas y el Compartir en Familia dentro del MSDE	L.2	2.5	2.5.1	3.1	3.1	Celebración de Vive la Navidad y Aguinaldos Navideños en las Fechas Indicadas.	Meta Cumplida				Fortalecimiento de los Programas Municipales de Animaciones Socio-Culturales	Promover la Sana Convivencia y la Integración Familiar en los Municipios de SDE.

Donación de Útiles Deportivos	Promover el Desarrollo del Deporte en el MSDE	L.2	2.5	N.A	3.1	3.1	Donar Uterías, Deportivas, Uniformes y Aportes Económicos a por lo menos 15 Clubes Deportivos	Meta Cumplida en un 75%				Mejora y se Fortalece las Líneas y Políticas en Materia del Desarrollo Deportivo en el MSDE	Mantener alejado de las malas Prácticas a la niñez y Juventud del MSDE
ASDE TE PONE EN FORMA	Promover la Práctica y Ejercicios en los espacios públicos en procura de mejorar y mantener la Salud de los Municipios de SDE.	L.2	L.5	N.A	3	3.1	Lograr la Implementación del Programa en por lo menos 5-Parques del MSDE	Meta Lograda				Mantener los Espacios Públicos activos y Fortalecer los Programas y el Desarrollo de la Salud Preventiva en el MSDE	Concientizar A los Municipios de SDE, sobre la importancia de la Salud Preventiva a través de la Práctica del Deporte y el Sano Esparcimiento
CELEBRACION DE FECHAS PATRIAS	Promover y Rescatar los Valores Cívicos-Patrios en las niñas y niños a través de los Distritos Escolares y Centros Educativos Públicos, Privados del MSDE	L.2	2.1	N.A	3.	3.2	Celebración e Izamientos de Banderas en por lo menos 5-Centros Educativos del MSDE en el Trimestre y otras fechas Patria	Meta Cumplida				Fortalece la imagen Institucional en la construcción de los Valores Patrios de la niñez y Juventud del MSDE	Fortalece la Educación Histórica e Identidad del Nacionalismo en los Municipios de SDE

Centros de Capacitación Técnicos Laborales en el MSDE (PDM)	Capacitar a Jóvenes y Adultos en las diferentes ofertas académicas técnico-laboral	L.2	2.4	2.4.1	3	3.1	Capacitar a por lo menos 300- Jovenes en diferentes carreras técnicas y vocacionales	Meta Cumplida				Fortalecer la Educación Técnico Laboral en el MSDE	Desarrollar las Capacidades Técnicas necesarias en Jóvenes y Adultos del MSDE
Celebración Días de las Madres MSDE	Agasajar a las Madres del MSDE	L.2	2.5	2.5.1	3	3.1	Desarrollar un evento de agasajo y reconocimiento a las Madres del Municipio en la Fecha Establecida	Meta Cumplida				Fortalecer la Unidad Familiar entorno al Ser Procreador de Vida	Impacto Motivacional en las Madres del MSDE.
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta		Semana Santa en Valores no se pudo realizar por la limitante en Recursos.											
10-Lecciones Aprendidas o propuestas de mejoras del proceso		Se debe mejorar la elaboración de productos que estén más acorde con la realidad de la Dirección											
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación.		Educación Técnico Vocacional y Cultural, Carnaval, Donaciones, Aguinaldos Navideños y Vive la Navidad											



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARIA TECNICA**  
**MATRIZ PARA EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL POA ASDE-2019**

**NOMBRE DE LA DIRECCION: Dirección de Desarrollo Comunitario**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Elaboración del Presupuesto Participativo 2019	Convocar, coordinar y realizar las asambleas correspondientes al PPM.	L-5	53-.1, 5.2, 5.3, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10	No Aplica	3.7	3.7.2	PPM al 1ro de nov. Concluido				Es un impacto significativo, ya que se cumple con la ley 170-07	Positivo ya que en la elaboración del mismo se les da participación a los munícipes y se garantiza la transparencia del proceso en su implementación.	
Puesta en Marcha del Concurso Decora Tu Parque En Navidad	Convocar, registrar y evaluar la decoración y adecuamiento de los parques.	L-2	2.5	NO APLICA	3.2	3.2.12	Al 23 de Diciembre todas las Decoraciones Evaluadas				Positivo, ya que mediante al mismo se solucionan necesidades detectadas por los munícipes y que las mismas salen del PPM.	Positivo ya que mediante el mismo los munícipes llegan hasta su objetivo de realizar las obras que ellos creen necesarias para su sector.	

Ejecución del Programa Conversando con la Comunidad	Visitar y conocer de primera mano las necesidades de las comunidades, en conversatorios con el Alcalde	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.1	Visitar las Comunidades Semanalmente				100	Fortalecimiento de la institucionalidad de las Juntas de Vecinos	Acercamiento y empoderamiento de los comunitarios.
Registro y seguimiento de las Juntas de Vecinos	Dar seguimiento a las juntas de vecinos como instituciones representantes de los comunitarios.	L-1	1.2.6	NO APLICA	3.7	3.7.1	Organizar y regular las Juntas de Vecinos				100	Diligenciar de manera organizadas las problemáticas de las diferentes J.V.	Lograr canalizar las problemáticas detectadas directamente por los munícipes.
Registro y seguimiento de las Organizaciones Comunitarias de Base (OCB)	Dar seguimiento a las juntas de vecinos como instituciones representantes de la sociedad civil.	L-1	1.2.6	NO APLICA	3.7	3.7.1	Organizar y regular las Organizaciones Comunitarias de Base				100	Diligenciar de manera organizadas las problemáticas de las diferentes J.V.	Lograr canalizar las problemáticas detectadas directamente por los munícipes.
Conformación y Registro de Patronatos	Convocar, juramentar y empoderar equipos de seguimientos a las obras municipales.	L-1	1.2.6	NO APLICA	3.7	3.7.1	Prolongar la durabilidad de las obras				100	Institucionalización en las obras del estado.	Seguimiento y mantenimiento de los insumos de la Comunidad.
Desarrollo y ejecución del 2do congreso Municipal de	Congregar a los líderes comunitarios para revisar, adecuar y	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.4	Mantener un buen manejo y funcionamiento				100	la actualización y adecuación de las normativas municipales	los líderes comunitarios podrán revisar,

Juntas de Vecinos y OCB	consolidar su rol en las ejecutorias de las políticas públicas locales de participación y gestión comunitaria.						to de las Juntas de Vecinos y OCB.					referentes a las J.V. y OCB	reestructurar y formular las políticas, programas y actividades que desarrolla y desarrollará el ASDE.
Desarrollo y ejecución del 2do congreso Municipal de Juventud	congregar a los jóvenes representantes de organizaciones juveniles para promover su integración y participación en las ejecutorias de las políticas públicas locales de Juventud	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.4	Al 12 de agosto congreso finalizado.				100	Fortalecimiento del rol protagónico de la juventud en los espacios de participación y toma de decisiones	Socializar los proyectos y programas del Departamento de la Juventud del ASDE.
Implementación y Fortalecimiento del Ayuntamiento Juvenil e infantil de santo domingo Este	Crear espacio de participación liderado por niños, niñas y adolescentes integrados a la gestión municipal con la finalidad de contribuir en el avance del cumplimiento de los derechos de la niñez y la adolescencia a	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.4	Durante todo el año 2018, ejecutar las iniciativas de los jóvenes estudiantes.		25				facilitan una experiencia educativa donde tanto niños, niñas y adolescentes como adultos aprenden nuevas maneras de tomar decisiones en favor de la niñez y adolescencia en el municipio, de forma participativa,

	nivel local.												democrática, inclusiva, transparente y responsable
Celebración del día Nacional de la Juventud	Institucionalizar las celebraciones de las fechas conmemorativas a la franja social más significativa del MSDE	L-1	1.2	NO APLICA	3.6	3.6.8	Realizar celebración el 31 de enero				10		
9-Limitaciones o razones que impidieron alcanzar la meta propuesta													
10- propuestas de mejoras del proceso													
11-Indique los 3 Productos más importantes de su programación y actividades de su área		Elaboración del Presupuesto Participativo, Registro y seguimiento de las Juntas de Vecinos y Registro y seguimiento de las Organizaciones comunitarias de Base.											

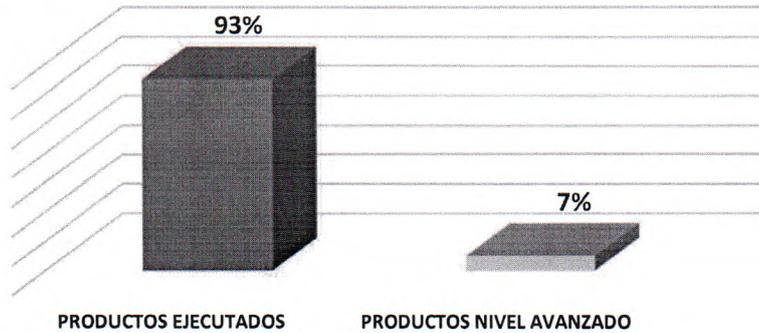
Alcaldía.	Cantidad De Productos Planificados	Productos Ejecutados	% De Ejecución	Productos Nivel Avanzado	% Nivel Avanzado	% Implementación de la Planificación.	Productos No Realizados	% Productos No Realizados
1.Despacho del Alcalde y Vice Alcaldía.	14	13	93%	1	7%	100%	-	-
2.Secretaria General.	20	15	75%	3	15%	90%	2	10%
3. Secretaría Técnica.	16	15	94%	-	-	94%	1	6%
4.Dirección Jurídica.	16	13	81%	2	12%	93%	1	7%
5.Dir. Relaciones Públicas y Comunicaciones.	8	8	100%	-	-	100%	-	-
6.Dirección Administrativa.	15	15	100%	-	-	100%	-	-
7.Dir. Gestión Humana	22	18	82%	1	4%	86%	3	14%
8.Dirección Financiera.	11	11	100%	-	-	100%	-	-
9.Dir. Tesorería.	5	4	80%	1	20%	100%	0	-
10.Dir. Tecnología.	14	9	65%	3	21%	86%	2	14%
11.Dir. Recaudaciones.	7	7	100%	-	-	100%	-	-
12.Dir. Limpieza y Aseo Urbano.	6	6	100%	-	-	100%	-	-
13.Dir. Planeamiento Urbano.	7	7	100%	-	-	100%	-	-
14.Dir. Defensoría y Uso de los Espacios Públicos.	6	6	100%	-	-	100%	-	-
15.Dir. Equipos y Transporte.	5	5	100%	-	-	100%	-	-
16.Dir. Supervisión Y Fiscalización de Obras.	6	6	100%	-	-	100%	-	-
17.Dir. Ingeniería y Obras.	11	4	37%	2	18%	55%	5	45%
18.Dir. Gestión Ambiental.	13	9	70%	2	15%	85%	2	15%
19.Dir. Desarrollo Social	23	17	74%	2	9%	83%	4	17%
20.Desarrollo Comunitario	10	8	80%	-	-	80%	2	20%
21.Dir. Seguridad General	5	5	80%	-	-	-	-	20%
<b>TOTALES</b>	<b>233</b>	<b>194</b>	<b>83%</b>	<b>17</b>	<b>8%</b>	<b>91%</b>	<b>22</b>	<b>9%</b>



**DESPACHO DEL ALCALDE**

DESPACHO DEL ALCALDE Y VICE ALCALDIA				
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO
14	13	93%	1	7%

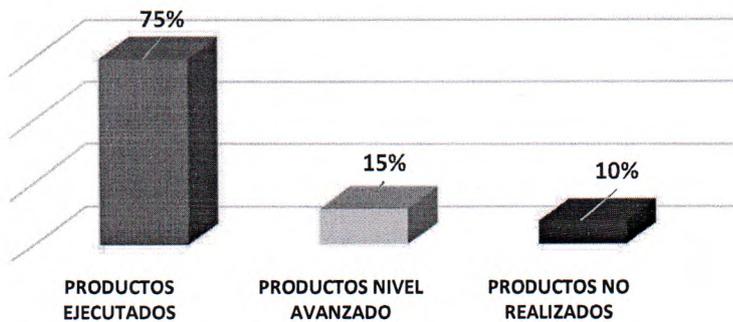
**Despacho del Alcalde: Nivel de Implementación 100%**



**SECRETARIA GENERAL**

SECRETARIA GENERAL						
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
20	15	75%	3	15%	2	10%

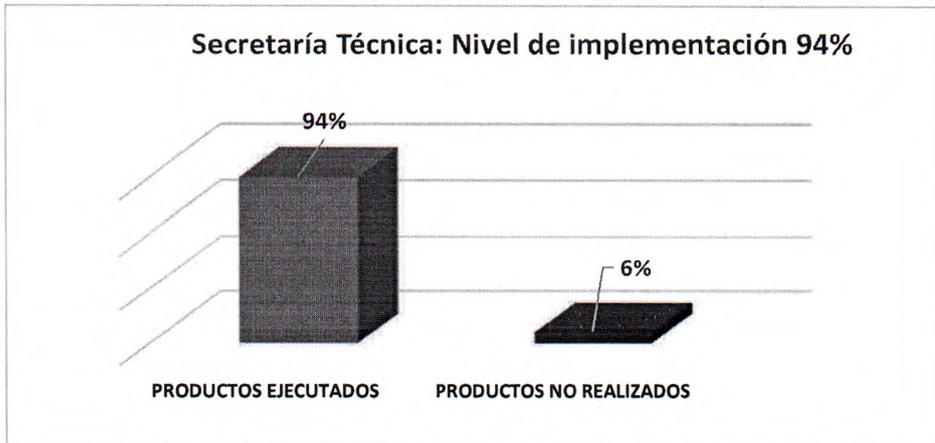
**Secretaría General: Nivel de Implementación 90%**





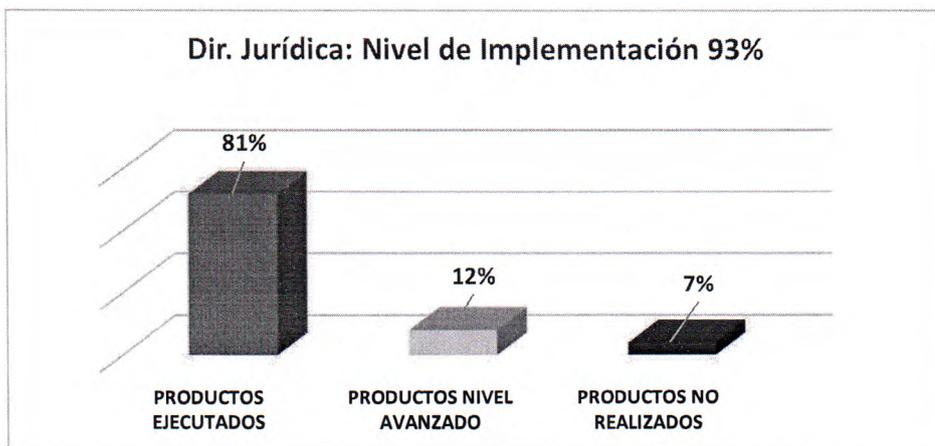
**SECRETARIA TECNICA**

SECRETARIA TECNICA				
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
16	15	94%	1	6%



**DIRECCION JURIDICA**

DIRECCION JURIDICA						
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
16	13	81%	2	12%	1	7%





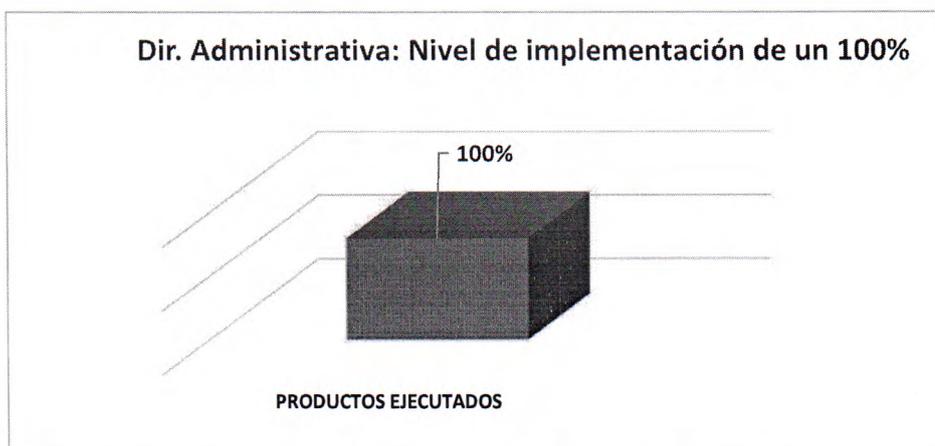
**DIRECCION RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIONES**

DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
8	8	100%



**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

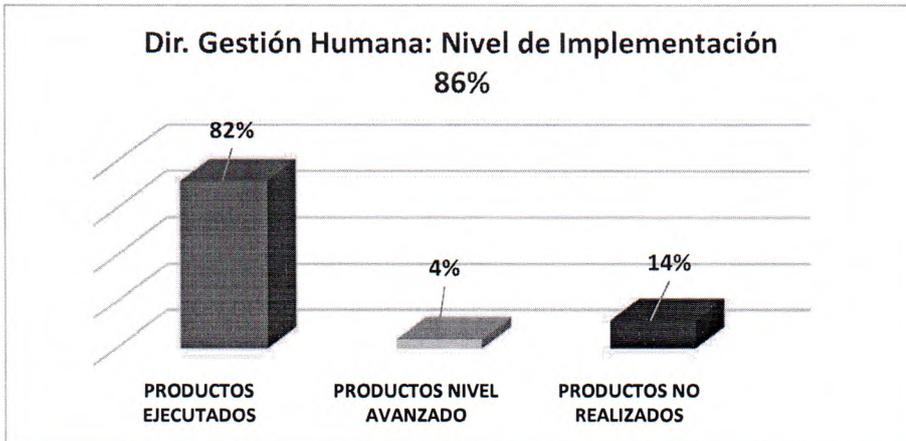
DIRECCION ADMINISTRATIVA		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
8	8	100%





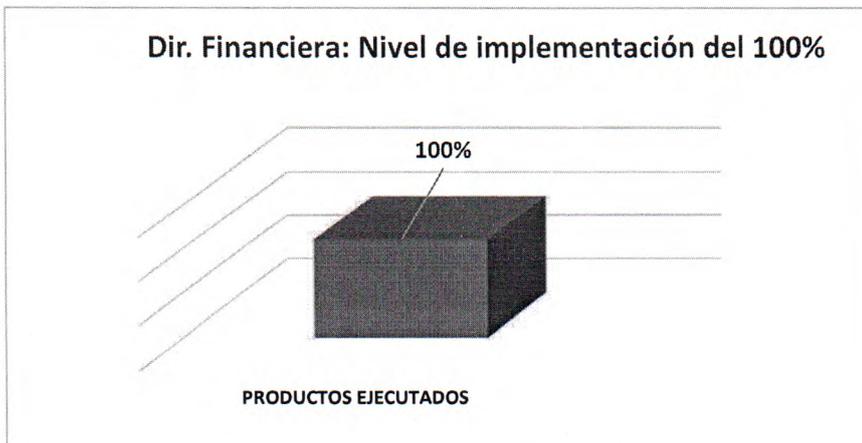
**DIRECCION DE GESTION HUMANA**

DIRECCION DE GESTION HUMANA						
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
22	18	82%	1	4%	3	14%



**DIRECCION FINANCIERA**

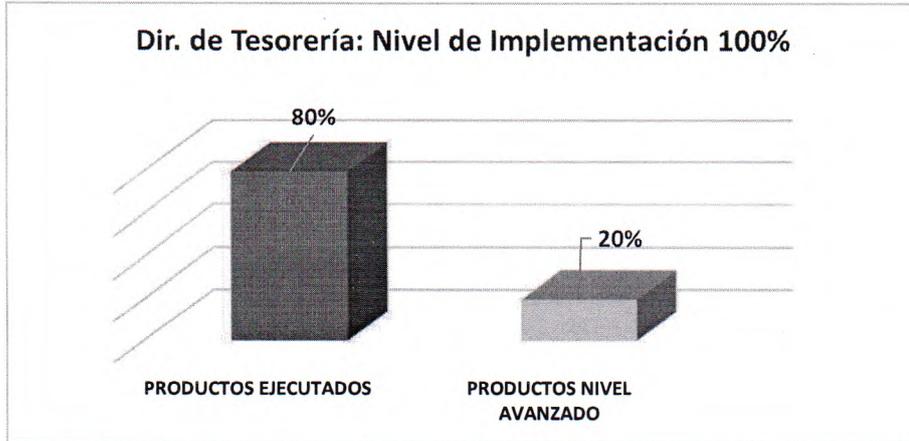
DIRECCION FINANCIERA		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
11	11	100%





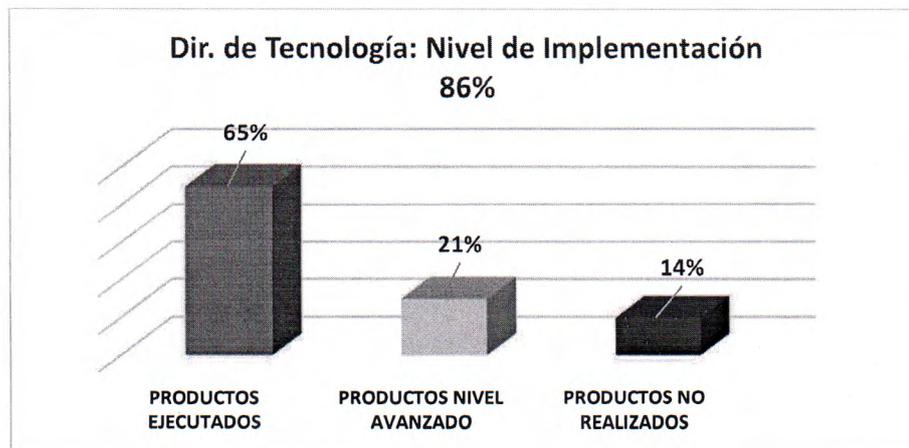
**DIRECCION DE TESORERIA**

DIRECCION DE TESORERIA				
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO
5	4	80%	1	20%



**DIRECCION DE TECNOLOGIA**

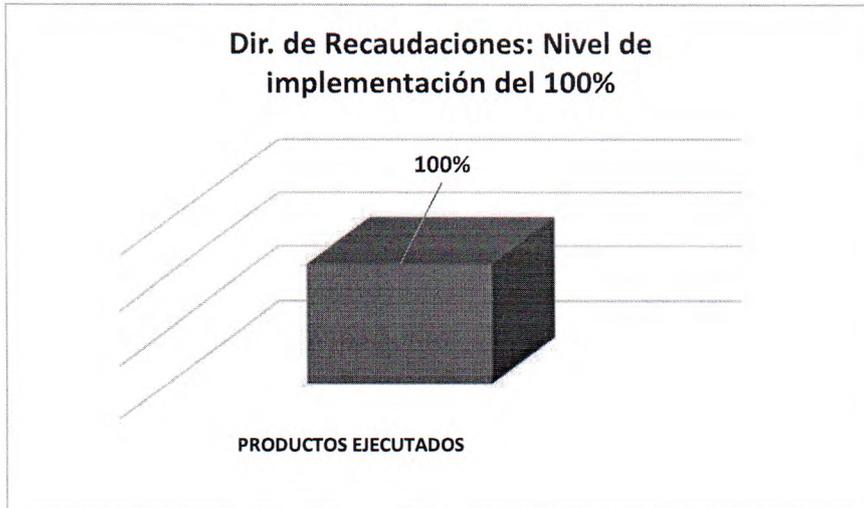
DIRECCION DE TECNOLOGIA						
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
14	9	65%	3	21%	2	14%





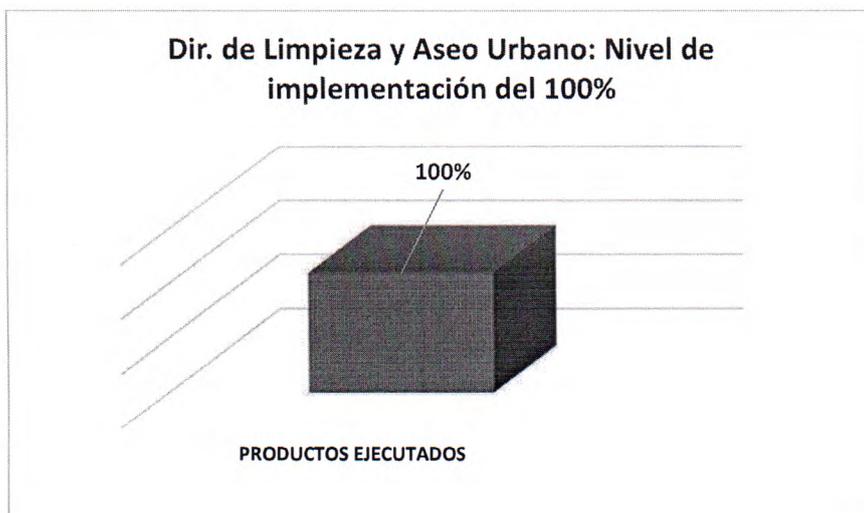
**DIRECCION DE RECAUDACIONES**

DIRECCION DE RECAUDACIONES		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
7	7	100%



**DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO**

DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
6	6	100%





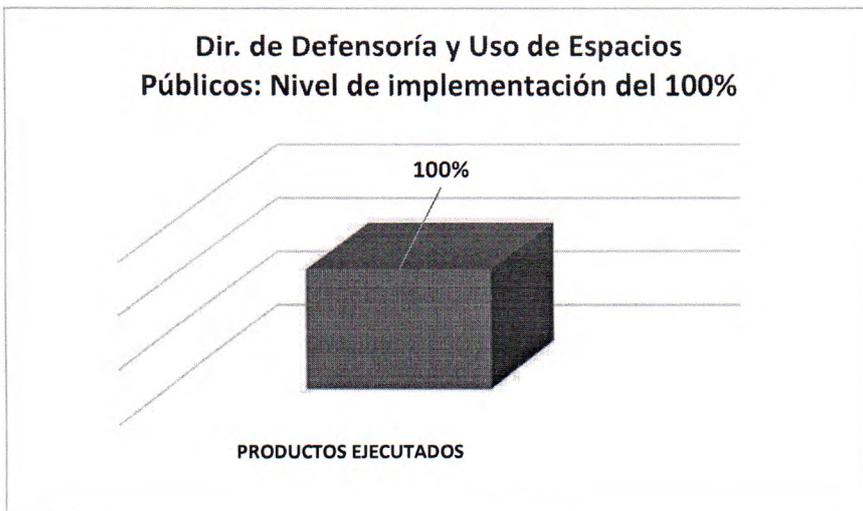
**DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO**

DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
7	7	100%



**DIRECCION DE DEFENSORIA Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS**

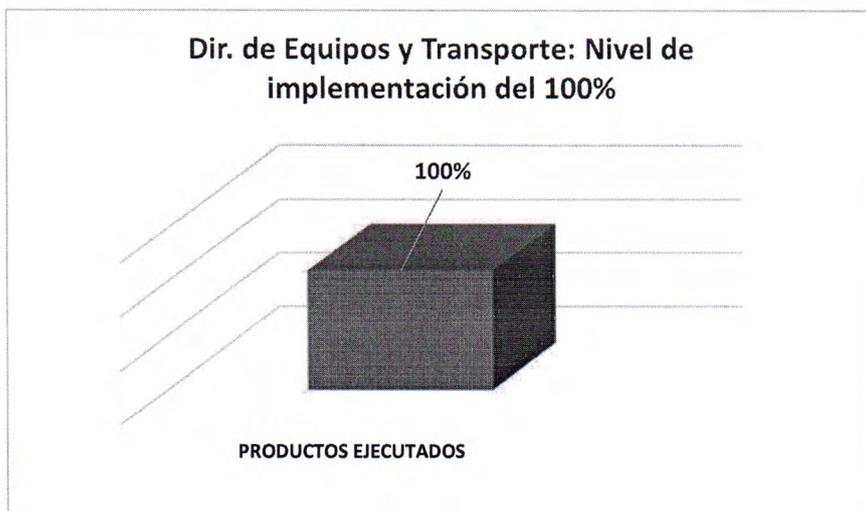
DIRECCION DE DUEP		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
6	6	100%





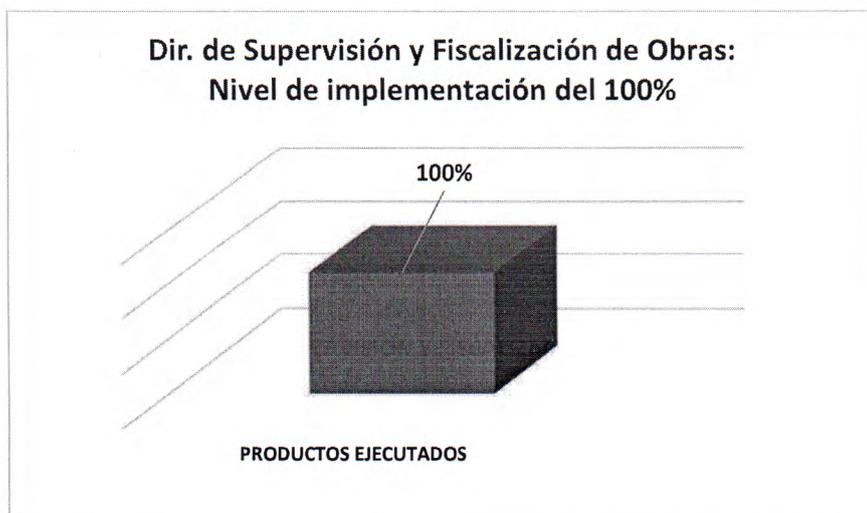
**DIRECCION DE EQUIPOS Y TRANSPORTE**

DIRECCION DE EQ. Y TRANSPORTE		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
5	5	100%



**DIRECCION DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES**

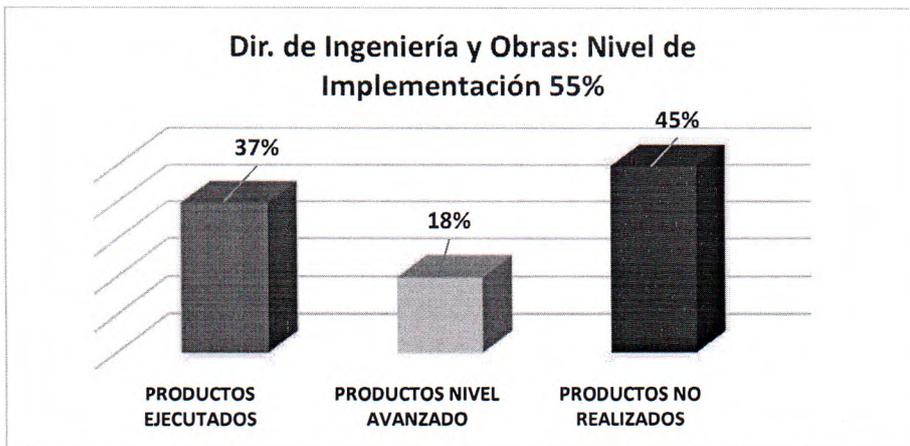
DIRECCION DE SUPERV. Y FISC. DE OBRAS		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
6	6	100%





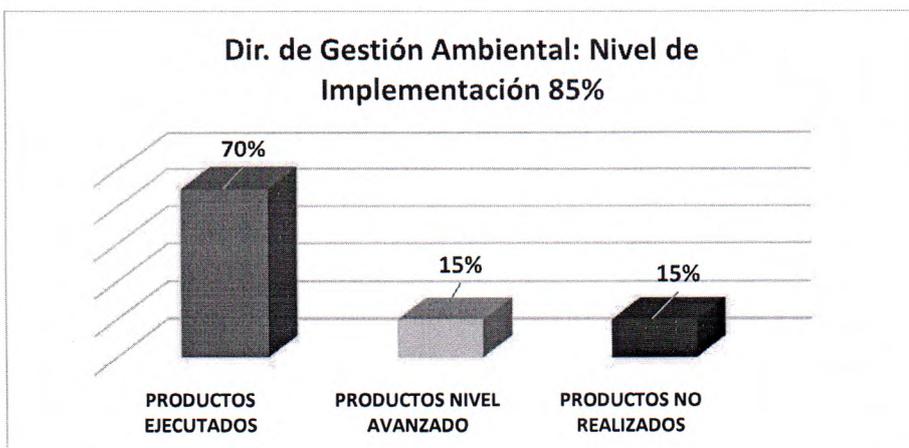
**DIRECCION DE INGENIERIA Y OBRAS MUNICIPALES**

DIRECCION DE INGENIERIA Y OBRAS MUNICIPALES						
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
11	4	37%	2	18%	5	45%



**DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL**

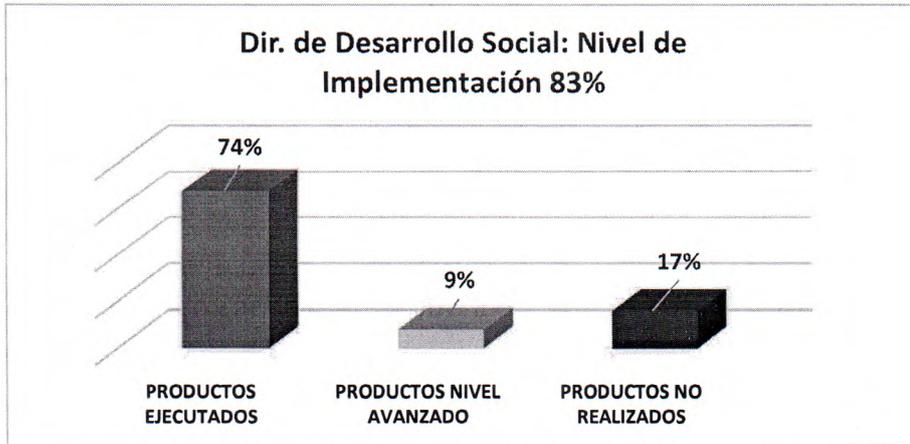
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL						
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
13	9	70%	2	15%	2	15%





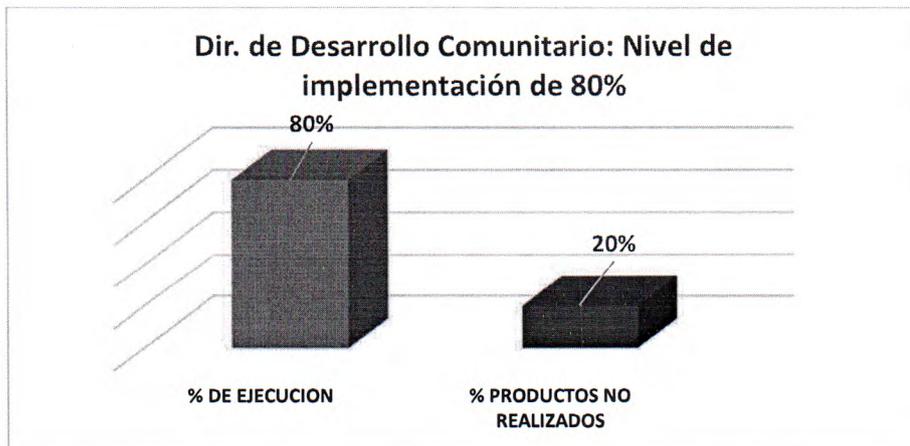
**DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL**

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
23	17	74%	2	9%	4	17%



**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO						
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
10	8	80%	0	0%	2	20%



**DIRECCION DE SEGURIDAD**

DIRECCION DE SEGURIDAD		
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION
5	5	100%



**TOTAL GENERAL**

TOTAL GENERAL DIRECCIONES						
CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	% DE EJECUCION	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	% NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS NO REALIZADOS	% PRODUCTOS NO REALIZADOS
233	194	83%	17	8%	22	9%

