



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**Ayuntamiento Santo Domingo Este**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**



**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE**  
**EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**ENERO-ABRIL DEL 2019**



## CONTENIDO

<b>PRESENTACION.....</b>	<b>3</b>
<b>INTRODUCCION .....</b>	<b>5</b>
<b>I. OBJETIVOS.....</b>	<b>7</b>
<b>II. METODOLOGIA .....</b>	<b>8</b>
<b>III. MARCO LEGAL y CONCEPTUAL.....</b>	<b>10</b>
<b>3.1. MARCO CONCEPTUAL.....</b>	<b>10</b>
<b>3.4 MARCO NORMATIVO.....</b>	<b>12</b>
<b>3.5 INFORME DE EJECUCION Y DIRECCION.....</b>	<b>12</b>
<b>DESPACHO DEL ALCALDE.....</b>	<b>13</b>
<b>SECRETARIA GENERAL.....</b>	<b>27</b>
<b>SECRETARIA TECNICA.....</b>	<b>43</b>
<b>DIRECCION JURIDICA.....</b>	<b>53</b>
<b>DIRECCION DE SEGURIDAD.....</b>	<b>62</b>
<b>DIRECCION DE COMUNICACIONES.....</b>	<b>65</b>
<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>70</b>
<b>DIRECCION FINANCIERA.....</b>	<b>82</b>
<b>DIRECCION DE TESORERIA.....</b>	<b>90</b>
<b>DIRECCION DE TECNOLOGIA.....</b>	<b>93</b>
<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>99</b>
<b>DIRECCION DE ARBITRIOS Y RENTAS MUNICIPALES.....</b>	<b>107</b>
<b>DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO.....</b>	<b>111</b>
<b>DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO.....</b>	<b>114</b>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCION DE DEFENSORIA Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS.....</b>	<b>117</b>
<b>DIRECCION DE EQUIPOS Y TRANSPORTE.....</b>	<b>121</b>
<b>DIRECCION DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS.....</b>	<b>123</b>
<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.....</b>	<b>126</b>
<b>DIRECCION DE INGENIERIA Y OBRAS.....</b>	<b>132</b>
<b>DIRECCION DE DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL.....</b>	<b>139</b>
<b>DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL.....</b>	<b>143</b>



## PRESENTACIÓN

Los Gobiernos Municipales constituyen instancias estratégicas y políticas de gran importancia para la institucionalidad y para la democracia dominicana, ya que estos motorizan y refuerzan los procesos de descentralización, al mismo tiempo que fortalecen la participación ciudadana, la inclusión político social y el desarrollo local. Su impacto se hace relevante cuando se ejecutan acciones estratégicamente planificadas y orientadas a objetivos, metas y resultados.

En este sentido, el Plan Operativo Anual (POA) constituye un importante instrumento de planificación y de gestión que acerca a los Ayuntamientos hacia el alcance de su Misión y Visión, mediante el cumplimiento eficiente y efectivo de sus metas institucionales y objetivos estratégicos municipales. En consecuencia, el **Ayuntamiento del Municipio de Santo Domingo Este**, en lo que corresponde a su gestión municipal 2016-2020, ha desarrollado un proceso de capacitación, participativo e integral para la formulación de sus presupuestos y para la evaluación de sus resultados con miras a dar cumplimiento a los establecido en el Plan Municipal de Desarrollo SDE 2015-2025, la ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo, reflejándose las buenas prácticas municipales en los resultados de los indicadores de medición en el Sistema de Monitoreo de la Administración pública Municipal (SISMAP).

El ASDE sustentado en estos pilares de Políticas y Estrategias Institucionales tanto en lo Nacional como en lo Local ha establecido mecanismos de seguimiento y evaluación que cuatrimestralmente miden las ejecutorias a través de los Planes, Programas, Proyectos y Actividades realizadas por todas las Dependencias que conforman la Institución, en esta ocasión nos corresponde presentar el *Informe del Primer Cuatrimestre de Ejecución (Enero-Abril) del POA-ASDE 2019*.

En este *Informe Cuatrimestral* se presentan de manera sistematizada las acciones correspondientes a los Productos programados por las Dependencias, Direcciones y Departamentos para el Primer Cuatrimestre del año 2019. Partiendo de esta planificación integral y participativa como elemento indispensable para la obtención de los resultados esperados, brindando con estos una mayor calidad en la prestación de los servicios a los Municipales de Santo Domingo Este. Este documento fue obtenido mediante la implementación de una *Matriz de Evaluación Cualitativa del Plan Operativo Anual ASDE-2019* con el objetivo de que la Institución cuente con las herramientas e instrumentos necesarios para medir el resultado de las estrategias implementadas; con el



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

propósito de propiciar el bienestar y la buena convivencia de los diferentes grupos sociales que hacen vida en el Municipio Santo Domingo Este.

La ejecución de lo programado para este cuatrimestre en el POA-ASDE-2019, viene a dar cumplimiento a los procesos de Planificación y a la adecuación que estamos haciendo para la implementación de un presupuesto basado en resultados. El alcance de las Metas propuestas es un indicador de garantía de su cumplimiento, esta gestión ha dado todos los pasos necesarios para que el mismo se convierta en el método idóneo, que posibilite llevar a cabo los programas, proyectos y/o actividades integradas en el Programa de Gestión Municipal 2016-2020 y en el Plan Municipal de Desarrollo de Santo Domingo Este 2015-2025.

Con cariño y afecto hago entrega de este Primer Informe de ejecución cuatrimestral del POA-ASDE 2019

**Sr. Alfredo Martínez**

Alcalde



## INTRODUCCION

El Plan Operativo Anual (POA-ASDE) es el instrumento de planificación estratégica municipal que permite concretizar los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (2015-2025), así como, a los diferentes proyectos e iniciativas de la presente gestión 2016-2020. Esta herramienta permite articular acciones para llevar a cabo los objetivos generales del ASDE, con la finalidad de alinear la Estrategia Nacional de Desarrollo, el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal al accionar de cada una de sus dependencias.

La ejecución de las acciones y actividades programadas para el Primer cuatrimestre del Plan Operativo Anual (POA) del ASDE, para el año 2019, se ha desarrollado acorde a las prioridades definidas por el nivel de Dirección, a las asignaciones presupuestarias según su estructura programática, y a los lineamientos proporcionados para proceder a la implementación del mismo.

Esta herramienta de seguimiento viene a evaluar las ejecutorias de las diferentes Direcciones del ASDE, con miras a sacar indicadores que demuestren los niveles de eficiencia y eficacia con que las diferentes dependencias de este Ayuntamiento han estado desarrollando su planificación y más específicamente lo correspondiente al Primer Cuatrimestre (Enero-Abril) del año 2019.

En este *Informe Cuatrimestral Enero-Abril de 2019* se describen los productos programados, los objetivos institucionales a lograr, a que línea estratégica del PMD-2015-2025 están vinculado, a que proyectos pertenecen, a que políticas y proyectos de los establecidos en el Programa de Gestión Municipal 2016-2020 están relacionados.

Cada Unidad Organizativa del ASDE trabajó sus plantillas del Informe Cualitativo, para esto recibieron una capacitación e inducción de cómo llenar este instrumento de evaluación, después se le dio un plazo de 10 días para llenar estas plantillas y enviarlas a la Secretaria Técnica, con la información recopilada se elaboró un consolidado y se cuantifico los porcentajes de las metas logradas, las no logradas y la que están en proceso.

En término de importancia, objetividad operacional y precisión operativa; la ejecución de lo programado para el *Primer Cuatrimestre en el POA-ASDE 2019* contribuye a consolidar la visión de desarrollo del municipio, a identificar y lograr los objetivos estratégicos, evaluando a su vez, el nivel de cumplimiento de la misión institucional del Ayuntamiento, facilitando así, la



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

verificación del nivel de coherencia y sistematicidad en los diferentes Programas, Actividades y Proyectos previstos y los ejecutados; reduciendo así, el grado de incertidumbre y el nivel de improvisación en las ejecutorias del presupuesto de cada año. Es decir, el POA y sus correspondientes informes de seguimiento, esto facilita identificar y preveer las necesidades y proyectos que permitieron lograr el cumplimiento de los objetivos y metas programadas, facilitando a su vez, la toma oportuna de decisiones en todo el proceso de Gestión Municipal; estos aspectos en conjunto, promueven progresivamente la optimización en el uso de los Recursos Humanos, Tecnológicos y Financieros; significando estos logros, un impacto positivo y con calidad en el gasto del presupuesto ejecutado por los Gobiernos Locales en RD.



## I. OBJETIVOS

### 1.1. Objetivo General

Elaborar e implementar un instrumento de seguimiento y evaluación que permita monitorear y analizar cuatrimestralmente las diferentes iniciativas y proyectos implementados por el Ayuntamiento teniendo en cuenta las líneas estratégicas y los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2025, así como, las políticas, proyectos y metas institucionales de la presente gestión del ASDE.

### 1.2. Objetivos Específicos

- Identificar y evaluar los productos programados y ejecutados por cuatrimestre por las diferentes direcciones del ASDE.
- Identificar las Líneas estratégicas, resultados y productos, indicadores y metas que están íntimamente asociadas con las tareas, funciones y proyectos por cada dirección y departamento perteneciente al Ayuntamiento del Municipio de Santo Domingo Este. ASDE
- Analizar las Fortalezas y Oportunidades de Mejoras de cada unidad organizativa del ASDE.
- Dar Seguimiento al cumplimiento de lo planificado a través de los informes cuatrimestrales de las diferentes dependencias a los fines de consolidar estos al término del año planificado para evidenciar los resultados que se presentaran a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) y al Concejo de Regidores.



## II. METODOLOGIA

El proceso para la formulación de este POA 2019 se realizó en varias etapas, la cual se describe a continuación:

### A. Capacitación

Esta fue la primera acción desarrollada por el personal técnico de la Secretaría Técnica quienes explicaron a los representantes de las Direcciones cada uno de los pasos a dar según el instructivo de la matriz de evaluación cualitativa del POA en la cual se detalla lo siguiente:

1. En la columna # 1 se registrarán los productos definidos por la dirección programados en el POA-ASDE 2019.
2. En la columna # 2 se indicará el Objetivo Institucional de cada producto.
3. En la columna # 3 se indicará si el producto programado contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo o con el Plan de Gestión Municipal 2016-2020. En caso de aplicar al PMD 2015-2025, especificar Línea Estratégica, Objetivo de Desarrollo y Proyecto. En caso de aplicar al PGM 2016-2020 especificar Política y proyecto.
4. En la columna # 4 se registrarán la descripción de las metas programadas.
5. En la columna # 5 se indicarán las metas alcanzadas.
6. En la columna # 6 se expresará de manera porcentual el nivel de alcance de la meta
7. En la columna # 7 se indicará de forma descriptiva el impacto a nivel Institucional que tiene haber alcanzado o no la meta propuesta
8. En la columna # 8 se indicará de forma descriptiva el impacto a nivel Municipal que tiene haber alcanzado o no la meta propuesta
9. En la columna # 9 se indicará las limitaciones o razones por la cuales no pudo logarse la meta propuesta
10. En la columna # 10 se indicará de manera descriptiva lo que significa para la Dirección o departamento el haber logrado las metas y productos programados y que procesos deben ser mejorados en la implementación del POA y de las Actividades programadas.
11. En la columna #11 se indicarán los 3 Productos más importantes de la programación.



## **B. Recepción y Revisión de informe Cuatrimestral del POA-ASDE-2019**

La segunda etapa consiste en la entrega de los informes cualitativos de los POAS realizados por cada una de las Direcciones; los cuales fueron revisados por el personal técnico de la Secretaría Técnica, quienes asesoraron a los colaboradores responsables de elaborar el documento de su Dirección, sobre las oportunidades de mejoras que presentaban los documentos a fin de cumplir con los parámetros establecidos.

## **C. Consolidación del Informe Cuatrimestral POA-ASDE-2019.**

Luego de recibir todos los informes del POA-ASDE 2019 de cada una de las Direcciones de la Institución, se procedió a construir un documento consolidado con los informes, se documentó mediante gráficos y estadísticas el porcentaje de ejecución de los mismos y se recopilaron las observaciones y recomendaciones realizadas por cada una de las Direcciones.



### **III. MARCO LEGAL y CONCEPTUAL**

#### **3.1. MARCO CONCEPTUAL**

Se presentan algunas definiciones y conceptos que son necesarios conocer para poder entender cuál es el objetivo primordial de elaborar e implementar un plan Operativo Anual.

##### **Plan Municipal de Desarrollo**

El Plan Municipal de Desarrollo (PMD) es un instrumento de planificación fundamentado en un diagnóstico participativo del territorio, que identifica las principales potencialidades y necesidades del municipio, a partir del cual se definen una visión estratégica de desarrollo de largo plazo y los programas y proyectos que habrá que ejecutar para alcanzarla, así como las responsabilidades de los actores del municipio en su ejecución.

##### **Plan Operativo Anual (POA)**

Instrumento Anual de Planificación que permite concretizar los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo en Proyectos y Actividades que se ejecutaran en el periodo de un año, por lo que tiene una relación directa con el presupuesto municipal.

##### **Plan de Inversión Municipal.**

Elaborado con los resultados del Presupuesto Participativo Municipal, destinados a fines específicos de desarrollo local en la forma de proyectos de inversión.

##### **Sistema de Información y Comunicación (SIC),**

Tiene como finalidad levantar, procesar y organizar toda la información relevante al proceso de desarrollo local y servir como fuente de referencia e intercambio entre los actores involucrados, los estudiosos del tema y la ciudadanía en general. Es una herramienta clave para la toma de decisiones. El SIC proveerá de información cuantitativa y cualitativa útil para todos los planes que se elaboren en el municipio.



### **Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIME),**

Su función es medir y evaluar si lo que el Ayuntamiento ejecuta está contribuyendo al logro de los objetivos, es decir, si se está avanzando hacia la visión de desarrollo que se ha consensuado. El monitoreo es un proceso paralelo de seguimiento a la ejecución, que permite la retroalimentación permanente, mientras la evaluación es la comparación sistemática del avance en la ejecución en relación a los objetivos y metas propuestos, que permite tomar medidas correctivas si los resultados no son los esperados.

### **Sistema de Planificación Municipal**

El Sistema de Planificación Municipal se organiza con el propósito de mejorar la toma de decisiones y disponer de instrumentos que guíen la acción pública y privada al interior del municipio. La puesta en marcha de un sistema de planificación permite utilizar la evaluación y el mejoramiento continuo en la gestión pública, con el objetivo de garantizar el bienestar de la población.

El Sistema de Planificación Municipal tiene tres funciones: prospectiva, de coordinación y ejecución, y de evaluación y control.

1. **Función prospectiva:** consiste en la orientación a futuro del territorio; aunque el plan sea de corto plazo, supone un ejercicio de pensar, consultar y decidir antes de actuar.
2. **Función de coordinación y ejecución:** trata de coordinar las distintas decisiones y acciones del gobierno local y todos los actores que inciden en el municipio, dentro de una sola visión de conjunto. Hace énfasis en los mecanismos, instrumentos e instancias de coordinación y concertación interinstitucional y comunitaria.
3. **Función de evaluación y control:** se aplica para conocer el grado de cumplimiento y la aplicación transparente de los recursos asignados a los programas y proyectos correspondientes.

Esta función hace énfasis en los mecanismos de seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) y el Plan Operativo Anual (POA), a la participación de la comunidad en los procesos de evaluación de la gestión, ejecución e impacto de proyectos; la práctica de la rendición de cuentas periódica sobre las actuaciones del Ayuntamiento.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

### **3.4 MARCO NORMATIVO**

La base legal y normativa que implican la elaboración y aprobación del POA está fundamentada en los siguientes postulados:

- Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios.
- Ley 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
- El Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Santo Domingo Este 2015-2025.
- Las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), regidas por la Contraloría General de la República.

### **3.5 INFORME DE EJECUCION POR DIRECCION.**



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1.Elaboración y aprobación del POA del 2019</b>	Definir las operaciones / acciones necesarias, tiempo de ejecución, recursos financieros y no financieros requeridos, los responsables de la ejecución y establece los indicadores de los productos a obtenerse en el periodo que cubre.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar y Entregar el POA 2020, para poder ser aprobado antes del mes de agosto.	A la fecha nuestro departamento ya entrego el Poa del 2020, a la secretaria técnica. De nuestra parte misión cumplida.				EL ASDE define las operaciones, proyectos y actividades. Puede manejar y monitorear todo el proceso del Plan Municipal de Desarrollo. Y el Programa de Gestión Municipal	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2- Informes cuatrimestrales POA del 2019</b>	Monitorear y evaluar la gestión municipal en su relación con los retos del Plan Municipal de Desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Elaborar 3 informe durante el año cuatrimestralmente cualitativos, de los proyectos en marcha.	Fue entregado el informe correspondiente al periodo enero-abril 2019.				Realiza informes, Monitorea y retroalimenta a los funcionarios del nivel evolutivo de cada actividad en proceso del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal Para una mejor toma de decisiones.	Se distribuyen y organizan las actividades para el desarrollo del municipio. agilizando la supervisión, logrando la finalización oportuna de las obras



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3. Agenda Protocolar Alcalde</b>	Incrementar y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana en la Gestión Municipal y el Acompañamiento a las organizaciones que componen el tejido social del municipio.	L-1	1.2 2.5	NA	3.10	3.10.8	Realizar por lo menos 24 actividades de la agenda protocolar	A la fecha se han realizado más de 13 actividades de la agenda: (Reyes, misas natalicias, carnaval, secretarias, día ayuntamiento, semana mayor, entre otras.)				Agotar las actividades de la agenda, con logística, convocatorias, participación ciudadana y organizaciones presupuesto.	Beneficiar a nivel colectivo a todos los organismos, llámese comunitarios y religiosos, por la razón de que todos los ciudadanos son beneficiados del presupuesto de esta magna institución. Integración familiar, participación de la ciudadanía y respeto a los símbolos y fiestas patrias



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4.Comité de Compras y Contrataciones ASDE</b>	Realizar las licitaciones y comparación de precios de manera transparentes, apegado a la ley de compras y contrataciones públicas y agotando los procesos de correspondientes.	L-1	1.1	1.1.11	3.9	NA	Llevar a cabo por lo menos 30 licitaciones y/o comparación de precios durante el año.	Se han realizados en lo que va de año 50 comparación de precios y 5 licitaciones				Llevar un proceso transparente, organizado de acuerdo a la ley 340-12, por medio al presupuesto.	Beneficia a nivel colectivo a todos los organismos, llámese comunitarios y religiosos, por la razón de que todos los ciudadanos son beneficiados del presupuesto de esta magna institución.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5. Jornadas Comunitarias en diferentes sectores los fines de semanas</b>	Ayudar a los munícipes a mejorar su calidad de vida con el embellecimiento, limpieza y arreglo de vivienda. Incrementar y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana en la Gestión Municipal. Integrar a las juntas de vecinos y acompañamientos a las organizaciones que componen el tejido social del municipio.	L-1	1.2	NA	3.7	3.7.1	Favorecer a más de 200,000 personas realizando más de 24 jornada comunitarias al año.	A la fecha se han realizado más de 16 jornadas comunitarias, beneficiando a los sectores más desposeídos.				Realiza actividades en beneficios de los más necesitados, cumpliendo con las proyecciones puntuales, por medio de presupuestos y la integración de las direcciones e instituciones.	Ayuda al desarrollo del municipio, uniendo a los munícipes y organizaciones de juntas de vecinos, integrándolas a las actividades del ASDE.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6. Programa de Prevención Y Mitigación de Contaminación Ambiental</b>	Eliminar los vertederos improvisados e Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana.	L-4	4.5	4.5.1	3.2	3.2.3 3.2.6 3.2.8	Controlar y Erradicar Los Vertederos Improvisados en el MSDE y poner multas a los que arrojen basuras a las calles, para evitar el amontonamiento de basuras.	Hemos realizados operativos de limpiezas, vigilancias diarias y multas, con resultados de mejoramiento a un 70% de los vertederos improvisados, además de la aplicación de la ley a ciudadanos que hemos agarrados infraganti.				Fortalece las políticas de ley de desechos sólidos, logrando la estabilidad y limpieza en el municipio y que es su principal objetivo, disciplinando y educando al munic	Reciben el ordenamiento para una ciudad limpia, organizada, con servicio de calidad, embellecimiento del entorno, evitando afecciones de salud por el cumulo de basuras.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7. Gestión de Patrocinio para la Celebración de Eventos / Proyectos de la Alcaldía.</b>	Aprovechar y utilizar los recursos aportados por las organizaciones comerciales y empresariales para Impulsar y desarrollar actividades y desarrollo de proyectos que benefician nuestro municipio.	L-3	3.1	3.1.2, 3.1.5	3.4	3.4.2	Gestionar patrocinio para el 100% de para la celebración de eventos / proyectos de la alcaldía.	En cada actividad que desarrollamos utilizamos le patrocinio empresarial, en aporte económico y productos.				Fortalecer económicament e las actividades con ayuda de las donaciones y brindar unos mejores servicios con los recursos.	Reciben un producto de mejor calidad en distribución de logísticas, para el desarrollo del municipio. en cuestión de actividades y apoyo a los sectores más desposeídos con los recursos recibidos



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8.Relanzamiento centros de capacitación técnico laboral y centros de capacitación en informática (CCI) o centros tecnológicos en el MSDE</b>	Dar seguimientos a los centros de capacitación para que los munícipes puedan realizar cursos técnicos	L.2	2.4	2.4.1 2.4.7 2.4.10 2.4.11	3.5	3.5.9 3.6.6	a) Remozar Reequipar y Relanzar por lo menos 4-Centros Capacitación Técnico Laboral en el Municipio b) Remozar, Reequipar y Relanzar por lo menos 4-Centros Capacitación Técnico Laboral y por lo menos 2-Centros tecnológicos y/o Centros Capacitación en Informática en el Municipio	a) 2 centros restaurados de 4 programados  2 centros remozados y equipados  2 centros CCI habilitados				Fortalecer la política social en materia de educación técnico profesional de cara al desarrollo de la juventud del MSDE	Implementar el desarrollo de la capacitación intelectual y calificada de la juventud pujante en el MSDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9. Jornada De Salud En Coordinación Con El Ministerio De Salud Pública A Través De La Mesa Municipal De Salud</b>	Brindar servicios de salud a los munícipes a través de operativos médicos en coordinación con el misterio de salud pública	L. 2	2.1	2.1.5	3.7 3.8	3.7.5 3.7.6	a) llevar a cabo 4 Jornadas de Prevención Cáncer de Mama en el año 2018. b) llevar a cabo 2 Jornadas de Vacunación DPT en el año 2018. c) llevar a cabo 4 Operativos Médicos Sociales en los Sectores vulnerables del Municipio en el año 2018. d) llevar a cabo 6 Jornadas de Descacharrización y Eliminación de Criaderos de Mosquitos ASDE egypti.	4 jornadas de prevención de cáncer mama realizadas 2 jornada de vacunación DPT realizadas 4operativos médicos realizados 6 jornada de prevención de dengue realizada				Por medio de la coordinación con salud publica el ASDE garantiza brindar servicios de salud	los munícipes reciben mejores servicios de salud a menor costo



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10. Cumplimiento Del Plan Municipal De Prevención Social De La Violencia</b>	Coordinar conjuntamente con otras instituciones para mitigar la violencia en el Municipio Santo Domingo Este	L-2	2.2, 2.3 ,2.4	2.1	3.1	3.1.1	a) cumplimiento al 80% del plan municipal de prevención social de la violencia en el MSDE.	17actividades del Plan de Prevención de la Violencia programada se realizaron 15 actividades				El ASDE cuenta con un Plan de Prevención de Violencia coordinado con otras instituciones gubernamentales y de la sociedad civil	Los munícipes cuentan con acciones y proyectos que promueven en un municipio más seguro
				2.2.2		3.1.2							
				2.3.3									
				2.3.6									
				2.4.1									
				2.4.6									



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>11.Realizar reuniones de seguimiento con la comisión municipal de prevención de riesgo</b>	Elaborar un plan estratégico para reducir la vulnerabilidad de los sectores más afectados	L 4	4.5	4.5.8 4.5.9	3.1.6 3.1.7 3.1.8	3.1.10	a) comisión gestión de riesgos de desastres del MSDE articulada con todos los sectores que inciden el tema y que tienen presencia en el municipio. b) Disponer de un Mapa Digital (Software) de Riesgos del MSDE.	Comité de seguimiento funcionando, no se dispone de Mapa Digital de zonas de riesgos				El ASDE cuenta con una Comisión Municipal para la prevención, mitigación y respuesta a eventos climáticos y de la naturaleza que le permite coordinar con otras instituciones para gestionar el riesgo y dar respuesta	Con la coordinación de acciones, proyectos y planes a través de la Comisión Municipal de Gestión de Riesgo se le da respuesta a las situaciones o eventos climatológicos o naturales en el Municipio preservando vidas y bienes



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12- Reuniones De Seguimiento A La Mesa Técnica ASDE- DIGEPEP</b>	Coordinar, planificar y dar seguimiento programación de intercambio de experiencia	L 1 L-2	1.1 2.4	1.2.3 2.4.8	3.2.6 3.2.12	3.3.5 3.3.6	a) Realizar el Levantamiento de por lo menos 50-Viviendas en condiciones muy marginadas, para realizar un Operativo con esas viviendas del Cambio Piso de Tierra, por Pisos de Cemento b) Realizar por lo menos 6-Socializaciones o Reuniones, con los Comunitarios de los Sectores a intervenir en el Proyecto Teleférico para continuar con los avances del mismo	Se hizo levantamiento y se cambiaron los pisos, se realizaron 6 reuniones				El ASDE cuenta con mecanismos de coordinación Interinstitucional para dar respuesta a las demandas de los sectores vulnerables del Municipio	Los munícipes de los sectores vulnerables y marginales se benefician de las acciones coordinadas con instituciones gubernamentales y de la sociedad civil que mejoran sus condiciones de vida



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>13- Elaboración de una campaña educativa para el manejo adecuado de los residuos sólidos en MSDE</b>	Proporcionar información sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos a líderes comunitarios y jóvenes estudiantes de centros educativos públicos y privados	L-4	4.5	4.5.4 4.5.7	3.2	3.2.5 3.2.6 3.2.7 3.2.8 3.2.9	a) Realizar 48-Campañas Educativas sobre el Manejo adecuado de los residuos sólidos a Juntas de Vecinos y en Centros educativos de las 3-Circ. Del MSDE	Realizar un Spot para T, V, Radio, Prensa Escrita, Materiales pop, Brochures, Afiches				Que los munícipes tengan conciencia de la importancia de clasificar los desechos sólidos	Que los munícipes tendrán un municipio más limpio y libre de contaminación y puede vender algunos residuos para reciclarlo



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14.Rendición de cuentas ppm-2019, elaboración y ejecución ppm-2020</b>	Capacitar e incentivar a los munícipes a prepararse en diferentes áreas técnica	L-1	1.2	1.2.3 1.2.8	3.7	3.7.1 3.7.2	a) presentación de la cantidad de obras ejecutadas correspondiente al 2019  b) realizar por lo menos 400 asambleas comunitarias	a) Se presentaron la lista de obras ejecutadas en el 2019  b) se realizaron las 400 asambleas				Que se cumplan con la ley 170-07 Sobre prepuesto participativo	Que las comunidades tengan aseso a participar en las obras del presupuesto participativo



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
				2020									
<b>1. Coordinación, expedición y control de las correspondencias y expedientes del despacho del alcalde</b>	Tener el control de todas las correspondencias del Despacho y de cada una de las Direcciones dependientes del Gabinete	L-1	L-1-1	N/A	3.7, 3.7.2. a 3.9, 3.10	N/A	Se espera que el volumen de correspondencias y expedientes generados en el ASDE por la alcaldía incremente en un 15% con relación al 2018	$(2 \div 2) = 1 \times 100 = 100\%$			Permite mejor desempeño y organización en manejos de correspondencias y expediente desde el despacho del alcalde hacia las Direcciones	Los munícipes reciben un servicio eficiente por las respuestas del Despacho del señor alcalde.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2. Libre Acceso a la Información (OLAI)</b>	Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales optimas, para el desempeño efectivo de las funciones de gestión del desarrollo local.	L-1	1.1.	1.1.10	3.9	3.9.4, 3.9.5	Se espera aumente en un 20% la cantidad de personas que soliciten información pública del ASDE con relación al 2018	(3÷3) = 1 X100 = 100%				El Ayuntamiento se encuentra en capacidad de dar respuesta eficiente. en el tiempo establecido por la Ley No. 200-04	Los munícipes reciben un servicio eficiente y de calidad, a solicitud realizadas. establecido por la Ley No. 200-04



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3. Oficina Denuncias Municipales</b>	Dar respuesta de solución a las denuncias reportada por los munícipes.	L-1	1.1	1.1.10	3.7.2 a	3.7.1,	Se espera mayor efectividad en el servicio a los ciudadanos en el 2019, y por lo tanto un crecimiento en respuesta de un 20%.	(2÷2) = 1 X100 = 100%				mayor efectividad en el logro de meta ayudados por los munícipes	mejora de manera continuas las calidades de vida de los ciudadanos, y el desarrollo municipal en formas transparente. .
<b>4. Coordinación y enlace con todas las direcciones y la alcaldía</b>	Fortalecer canales comunicacionales con las Direcciones y la Secretaria General, para un mejor Funcionamiento institucional	L.1	1.1	1.1.2	3.9	3.9.7	Incrementar en un 15% la cantidad de reuniones de coordinación para el 2019.	(1÷1) = 1 X100 = 100%				ayudada mantener un canal de comunicación favorable que contribuye a mejorar la Gestión Municipal.	Los munícipes tendrán mejores resultados en las respuestas ofrecidas por cada Dirección, basadas en las necesidades de cada circunscripción del Municipio.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5. Validación contratos de adquisición de terrenos en los cementerios Municipales</b>	Garantizar que el 50% de las Exoneraciones, Hoyos. otorgar un Descuentos de 50% para compras terrenos Cementerios CS.	L-5	5.6	N/A	3.9	3.9.2	Mejorar la calidad del servicio con relación al 2018 a partir de la cantidad de exoneraciones de terrenos en cementerios, ventas y solicitudes de servicios funerarios para el 2019	(1÷1) = 1 X100 = 100%				La alcaldía legitimas sus acciones contractuales de terrenos cementerios de cara a la transparencia	municipio percibe manejos pulcros en las contrataciones, relacionadas con la adquisición de terrenos, cementerios



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6. Organización y Certificación Licitaciones, sorteos y Obras municipales.</b>	1-Dar respuesta efectiva a la Cantidad de Licitaciones, Sorteos realizados al año. 2-Obras sorteadas, entregadas, Recibidas y Terminadas. 3- Cantidad de Organizaciones Sociales y Comunitarias demandantes de Obras y Servicios solicitados.	L-1	1.1	N/A	3.9 3.10	3.9.2 3.9.4 3.9.5 3.9.7 3.10.1 3.10.2 3.10.5 3.10.6 3.10.7 3.10.8 3.10.9	1-Aumentar en el 2019 la capacidad de respuestas en un 10% con relación al 2018. 2 - Dar seguimiento hasta lograr que se produzca con la mayor transparencia los sorteos en el 2019. 3- Aumentar la capacidad de respuesta en un 15% con relación al 2018.	(3÷3) = 1 X100 = 100%				Permite llevar los controles adecuado en el manejo de la Organización, Certificaciones, sorteos y Obras Municipales	Genera confianza en el manejo administrativo y el marco legal.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7. Convocatorias generales a eventos internos y externos</b>	Dar respuesta efectiva a la mayor cantidad de Convocatorias Generales y Extraordinarias dentro y fuera del ASDE.	L-1	1.1	N/A	3.7	3.7.2 a	Se espera un incremento de un 10% para el 2019 de la cantidad de oficios remitidos y convocatorias con relación al 2018.	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Garantiza el aumento de la participación de los principales actores Interno.	Incrementa el flujo de participantes de la sociedad civil organizada en los diferentes bloques, por circunscripción



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8. Coordinación del Gabinete</b>	Dar Respuesta efectiva a las coordinaciones en las diferentes Direcciones, que conforman el Gabinete del ASDE	L-1	1.1, 1.2	1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2.	3.10	3.10.1, 3.10.6, 3.10.7, 3.10.8,	Manejar la agenda de trabajo del alcalde y dar respuestas efectivas a los encuentros de directores presididos por secretaría general, para el logro de mejores resultados	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Asegura el flujo de informaciones entre las Direcciones, el manejo de caso relacionados con cada Dirección Y La fiscalización de Las mismas	Los ciudadanos perciben las armonías entre las principales autoridades ligada al desempeño de la máxima autoridad, responsables de las ejecutorias municipales.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9. Asistencia y seguimiento a todas las direcciones del ayuntamiento</b>	Cantidad de Encuentros y Juntas de Directores bajo Presidencia del Gabinete	L-1	1.1, 1.2	1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2	3.10	3.10.1, 3.10.6, 3.10.7, 3.10.8	Lograr que los encuentros bajo la presidencia del gabinete cumplan con las metas propuestas por la máxima autoridad.	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Asegura el flujo de las informaciones entre las Direcciones, el manejo de casos relacionados con cada Dirección y la fiscalización de Las mismas	Los ciudadanos perciben las armonías entre las principales autoridades ligada al desempeño de la máxima autoridad, responsables de las ejecutorias municipales.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10. Autorización de servicios sociales que presta el ASDE.</b>	Dar repuesta efectiva a todas las Solicitudes Autorizadas, Realizadas y en Proceso para Servicios Sociales ASDE	L-1	1.1	1.1.6	3.4	3.4.2	Incrementar en el 2019 la cantidad de servicios sociales en un 15% con relación al 2018	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Promueve el interés, capacidades y destrezas de los responsables de ofrecer los servicios ASDE y mejora las recaudaciones	Permite mayores beneficios a los usuarios, al tiempo de aumentar los niveles de satisfacción de usuarios
				1.1.7		3.4.4							
				1.1.9		3.4.5							
				1.1.10		3.5.6							
				1.1.11		3.5.7							
						3.5.8							
	3.5.9												



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>11. Coordinación entre el Concejo de Regidores y la Alcaldía en sus funciones administrativas.</b>	Dar repuesta efectiva a todas las Convocatorias dirigidas al Concejo de Regidores ASDE para Asambleas y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Supervisar y revisar para que en cada sesión haya quorum suficiente para la toma de decisiones del Concejo de Regidores.	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Viabiliza el trabajo en equipo y permite vinculo adecuado entre las partes administrativa y legislativa	Maximiza las ejecutorias de obras y servicios con mayor efectividad y celeridad en el municipio.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12. Seguimiento y control de los proyectos normativos y expedientes de la sindicatura en la sala municipal</b>	Incrementar los niveles de seguimiento y control a los proyectos normativos y expedientes alcaldía por ante el Concejo de Regidores	L-1	1.1	1.1.6	N/A	N/A	Cantidad de Proyectos Normativos Sometidos y Aprobados por el Concejo de Regidores	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Organiza la planificación en función de las prioridades en el orden legislativo local de proyectos, normas y políticas institucionales	Los munícipes reciben Herramientas Legales a tiempo, Manejan Informaciones Adecuadas en Función intereses.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>13. Asistencia y Asesoramiento al alcalde en sus Relaciones Político - administrativas con los Municipios, Órganos de la Administración Municipal y el Gobierno central y demás instituciones públicas y privadas</b>	Dar repuesta al cumplimiento de las Actividades de aplicación de, políticas públicas y Sociales, vinculadas a la Administración y los Municipios	L-1	1.1	1.1.11	3.9 3.10	3.9.2 3.9.4 3.9.5 3.9.6 3.9.7 3.10.1 3.10.2 3.10.3 3.10.5 3.10.6 3.10.7 3.10.8 3.10.9	Incrementar en un 15% actividades políticas, sociales y comunitarias vinculadas a la Administración y Los Municipios	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Mejora los resultados en la efectividad de las acciones, procesos y normas	Facilita el alcalde disponga de más tiempo para atender los reclamos sociales, interactuar con grupos organizados y cumplir su programa de gobierno



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14. Poner a conocimientos de los directores, encargados y demás funcionarios municipales las órdenes del alcalde</b>	Lograr el fiel cumplimiento de Circulares, Comunicados, Requerimientos, Solicitudes Emitidas por la Secretaría General.	L-1	1.1	1.1.6 1.1.11	3.10	3.10.3 3.10.5 3.10.9	Producir con eficiencia la mayor cantidad de circulares, comunicados, requerimientos y solicitudes con relación al año 2018.	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Mejora los niveles de participación entre los directores y ejecutivos dependen de los mandatos del Alcalde	Eficientiza el desempeño de los funcionarios frente a los servicios y acciones a favor de los munícipes



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>15. Promover la organización y mantener un archivo actualizado de documentos y expedientes en curso que por su naturaleza deben ser custodiados de manera reservada.</b>	incrementar la eficiencia en el manejo de archivos y documentos generados por las direcciones del ASDE.	L-1	1.1	N/A	3.9	N/A	Cantidad de Documentos Emitidos y Recibidos de otras Direcciones	(1÷1) = 1 X100 = 100%				El ASDE cuenta con archivos y documentos actualizados, organizados y protegidos	Se garantiza la memoria documental de la gestión local y disponible para los munícipes
<b>16. Impresión de Memorias Anuales 2019</b>	Garantizar la calidad y Cantidad de Impresiones Realizadas en un año	L-1	1.1	N/A	3.9	3.9.5	Imprimir y Presentar a tiempo las Memorias antes del 16 de agosto 2019	(1÷1) = 1 X100 = 100%				El ASDE cumple con la transparencia y rendición de cuenta	Los munícipes conocen sobre las ejecutorias y cumplimiento de la administración local



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>17. Adquisiciones de Libros y Publicaciones Técnico-científicos y Culturales</b>	Dar respuesta en el cumplimiento de la Cantidad de Documentos Publicados y Libros Adquiridos	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Imprimir y Presentar a tiempo las Memorias antes del 16 de agosto 2019, Participar en elaboración del Presupuesto anual, Plan Operativo	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Aporta al conocimiento en el orden técnico y científico del recurso humano del ASDE	Retribuye en beneficio a los munícipes en cuanto a la calidad y capacidad de los servicios reciben



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA GENERAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>18. Impresiones de Resoluciones, Ordenanzas y Reglamentos 2018</b>	Lograr que se cumpla con las calidad y Cantidad de Impresiones Realizadas en el 2018	N/A	N/A	N/A	3.9	3.9.3	Imprimir y Presentar a tiempo Resoluciones, ordenanzas y Reglamentos antes del 16 de agosto 2019	(1÷1) = 1 X100 = 100%				El ASDE cuenta con una memoria institucional en formato impreso y digital de todas sus resoluciones y ordenanzas	Los munícipes cuentan con la disponibilidad de acceder a todas las resoluciones y ordenanzas del ASDE de requerirlo
<b>19- impresiones Presupuesto Anual 2019</b>	Garantizar la Cantidad de Impresiones planificada en el Presupuesto Anual 2019	N/A	N/A	N/A	3.9	3.9.2	Imprimir, Encuadernar y Presentar 50 Ejemplares	(1÷1) = 1 X100 = 100%				El ASDE garantiza la impresión y publicación del presupuesto en formato impreso y digital	Los munícipes cuentan con la disponibilidad y posibilidad de acceder al presupuesto institucional



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Análisis y actualización del Manual de Funciones del ASDE, conforme a la nueva Estructura Organizativa aprobada.</b>	manual de funciones analizado conforme a la estructura organizacional aprobada.	L-1.	1.1.	N/A	3.9	3.9.2	Elaboración, Presentación y entrega del Manual de Funciones del ASDE, detalle por puesto de trabajo.	estructura organizacional del asde con la descripción de sus funciones				Con la elaboración, aprobación e implementación del manual de funciones permitirá una mayor eficiencia en la realización de los trabajos y desarrollo de la institución, se garantiza el funcionamiento de las actividades administrativas financieras para la operatividad de las actividades y proyectos, planificados.	La Implementación del Manual de Funciones El ASDE podrá ofrecer los servicios Municipales de forma más Eficaz y Eficiente, contribuyendo así a los objetivos y metas institucionales vinculados al Plan Estratégico Municipal de Desarrollo (PDM-2015-2025).



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7- Seguimiento a la Elaboración, Socialización e Implementación de los Manuales de Políticas, Normas y Procedimientos Institucionales del ASDE.</b>	Establecer un sistema de administración municipal contando con los instrumentos y los controles necesarios para el buen funcionamiento de las operaciones del ASDE.	<b>L 1.</b>	1.1	1.1.11	3.10	3.10.4 3.10.2.	Elaborar 5 manuales de Políticas y Procedimientos.	Elaborado 5 borradores de manuales de políticas y procedimientos 1- Secretaría Técnica 2- RRHH 3- Administrativo 4- Finaciero 5- Rentas y Arbitrios				Disponer de Instrumentos Normativos para una Eficiente Gestión y control de los procesos institucionales, para el cumplimiento de las leyes y normativas.	Un Ayuntamiento más organizado y con actividades de control definidas en sus operaciones para brindar servicios con eficiencia y calidad.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>11- Seguimiento al Cumplimiento del POA 2019.</b>	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los productos, proyectos y/o actividades planificadas para el año 2018	L.1	1.1.	N/A	3.10.	3.10.1	3 INFORMES EN EL AÑO 2018.	3				Con el seguimiento y monitoreo a la implementación de los POAS en las Direcciones se fortalece las ejecutorias y los procesos de realización de las actividades del ASDE.	El municipio cuenta con un instrumento de planificación que da respuestas al cumplimiento de las demandas y necesidades de la población.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14- Gestionar la elaboración sociabilización e implementación del manual de políticas, normas y procedimientos del ASDE.</b>	Competencias Técnicas del personal del ASDE fortalecidas	L-1	1.1	1.1.11	N/A	N/A	5 manuales elaborados	4 manuales en borradores y uno en etapa de conclusión, meta del cuatrimestre Enero-Abril lograda				El ASDE contara con los mecanismos institucionales para desarrollar sus funciones de forma efectiva e eficiente, orientando sus acciones a las buenas prácticas de administración pública, cumpliendo con los controles internos establecidos por el Estado y las leyes que le rigen	El municipio cuenta con una administración local transparente que cumple con las normas, políticas y procedimientos establecidos en sus controles internos y avalados por los organismos rectores que lo establecen



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>20- Seguimiento a la implementación del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2025</b>	Monitorear, dar seguimiento y documentar los diferentes proyectos que han sido programados y ejecutados durante la gestión con el fin de evidenciar la implementación del PMD.	L 1	1.1		3.10.	3.10.1	Levantar la información en las diferentes dependencias del ASDE y documentar en una matriz los proyectos que se han ejecutado, los que están en proceso y los que aún no se han iniciado.	Un Informe de seguimiento al PMD y porcentaje de ejecución.				El seguimiento a lo programado en el PDM-2015-2025 genera la identificación y empoderamiento de los funcionarios del ASDE, para trabajar por un municipio más participativo y desarrollado.	El cumplimiento del plan de gobierno y el PDM hace que el municipio de SDE se desarrolle de forma sostenible



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>21- Seguimiento a la ejecución del Programa de Gestión Municipal 2016-2020.</b>	Monitorear, dar seguimiento y documentar los diferentes proyectos que han sido programados y ejecutados durante la gestión con el fin de evidenciar la implementación del PGM.	L 1	1.1		3.7.	3.7.2 3.7.3 3.10. 3.10.1	Levantar la información en las diferentes dependencias del ASDE y documentar en una matriz los proyectos que se han ejecutado, los que están en proceso y los que aún no se han iniciado.	Un Informe de seguimiento al PMD y con porcentaje de ejecución.				El seguimiento a lo programado en el PGM-2016-2020 genera la identificación y empoderamiento de los funcionarios del ASDE, en el cumplimiento de lo propuesto por el Alcalde en su periodo de gestión municipal.	Satisfacer a los munícipes que apostaron a esta gestión, a través del cumplimiento y ejecución del programa de gestión Municipal aplicando las buenas prácticas de gestión municipal y brindando el espacio para la participación ciudadana.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>22- Seguimiento a La Actualización De La Estructura Organizacional Del ASDE.</b>	Establecer una estructura organizativa acorde a las necesidades y condiciones del municipio y para el mejor funcionamiento del ASDE.	L 1	1.1	1.1.11	3.10.	3.10.4(b)	Ser miembro de la comisión técnica y participar en las reuniones de análisis y actualización de la estructura orgánica existente.	Participación en las reuniones de análisis y actualización de la estructura.  Socialización de del proceso con los directores de área.				Una nueva estructura organizativa hará fluir los procesos y reducirá, los costos en personal y burocracias no necesarias	Esta nueva estructura será beneficiosa porque se atenderán mejor los servicios a la ciudadanía del municipio de SDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>23- Gestionar y velar por el posicionamiento del ASDE en el SISMAP.</b>	Realizar la coordinación institucional, e Interinstitucional para garantizar el registro de las Informaciones y/o evidencias suministradas por las diferentes dependencias del ASDE de manera oportuna.	L 1	1.2		3.7. 3.10.	3.7.2 3.7.3 3.10.3	Velar por el cumplimiento de los indicadores del SISMAP y de los plazos establecidos por el SISMAP.	Indicadores documentados y evaluados				El posicionamiento del SISMAP eleva el sentido de pertenencia en el ASDE de sus colaboradores.	EL SISMAP demuestra ante los munícipes la buena gestión administrativa y financiera que se está ejecutando en el ASDE.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>24-Levantamiento De Las Necesidades de Personal de las Diferentes Dependencias del ASDE.</b>	Levantar las necesidades de personal y /o posiciones vacantes diferentes direcciones del ASDE.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Realizar el levantamiento del 100% de las dependencias que componen el ASDE.	100%				Con el levantamiento realizado la Dirección de Recursos humanos podrá realizar el plan de Reclutamiento y selección de personal del ADE.	El municipio cuenta con un instrumento de planificación que da respuestas al cumplimiento de las demandas y necesidades de la población.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>25- Gestionar el funcionamiento de la oficina municipal de la reducción del riesgo (OMRRD)</b>	Establecer un instrumento legal para la creación de la OMRRD / y definir sus funciones en el Manual de Funciones	L 1	1.1	1.1.4	3.1	3.1.7	Oficina Municipal de Reducción del Riesgo (OMRRD) o Dirección de Gestión Ambiental y del Riesgo en funcionamiento	Oficina Municipal de la Reducción del Riesgo (OMRRD) definida en la nueva estructura organizacional				El ASDE cumple con el PMD 2015-2025 y el PGM 2016-2020 al iniciar el proceso de creación de la Oficina Municipal de Reducción del Riesgo o Dirección de Gestión Ambiental y del Riesgo	Los munícipes cuentan con un organismo institucional que da respuesta rápida y oportuna a eventos climáticos o desastres naturales



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1-Elaboración y aprobación del POA 2020</b>	Identificar todos los productos a ejecutarse en el año 2020.	L -1	1.1	1.1.11	3.10	3,10,1	Para el 2019 el Poa 2020 estará elaborado y aprobado.	2do cuatrimestre				Que la Institución cumple con las Normas Jurídicas.	. El Municipio goza de una gestión municipal que actúa con transparencia.
<b>2- Elaboración y entrega de informes cuatrimestrales de ejecución del POA 2019</b>	Cumplir con la ejecución de los Productos identificados en el POA 2019.	L 1	1.11	1.1.11	3.10	3.10.1	Tres informes POA elaborados y entregados, 1 por cuatrimestre.	1 informe cuatrimestral entregado				Se cumple con la política institucional.	Que sus demandas de servicios y otros productos son incluidos en el POA del ASDE.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Opinión Jurídica</b>	Emitir las opiniones jurídicas requeridas por la MAE o cualquier otra dependencia que lo solicite	L -1	1.1	1.2.11	3.7,	3.7.2	Para el 2019 se espera que aumente el número de opiniones en un 30%.	3				Impacta positivamente, toda vez que dicha institución no sería objeto de demanda	Los munícipes estarían orgullosos, porque el Municipio no se verá envuelto en escándalos.
<b>4- Elaboración contratos.</b>	Cumplir con lo establecido en la Ley No. 340-06, 449-06 y el Reglamento 123-12 de Compras y Contrataciones.	L -1	1.2	1.2.1 2.4.11	3.9	3.9. 3; 3.9.4.	Se espera poder elaborar por lo menos un mínimo de 1000,00. contratos	3				Se garantiza la equidad	Los Proveedores de Servicios, ingenieros y otros profesionales, se sienten motivados para participar en cualquier proceso de Licitación



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5- Asistencia jurídica a las dependencias del ASDE.</b>	Procurar que todas las Dependencias del ASDE, cuenten con la asesoría legal correspondiente.	L-1	1.1-	1.1.11	3.9	3.9.2	3,500 notas para agenda y asistencia.	3				Con la asistencia jurídica a las diferentes dependencias del ASDE, se fortalece el buen desempeño y el cumplimiento de normativas y leyes en sus diferentes tareas y funciones	Gozan de un Municipio bien administrado.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6- Registro de contratos</b>	Cumplir con lo requerido en el sistema de la Contraloría General de la República.	L1-	1.1-	1.1.11.-	3.9	3.9.1	Registrar el 100% de los contratos				Garantizar el cumplimiento con la Ley No. 10-07 de la Contraloría General de la República Dominicana.	Cada contratista, obtiene su certificación de pago a tiempo	
<b>7- Vista sobre conflicto de linderos entre terceros. Ley 176-07, y 675-44 de Planeamiento Urbano.</b>	Interceder en los conflictos que surgen entre algunos munícipes o familias, con fines de solucionar conflictos entre familias, a la luz de lo establecido en las Leyes	L 2 L.1.	2.2 1.1.	1.1.11.	3.10	3.10.7	Se espera conciliar un 25% de los casos presentados	2			La seguridad de tener una institución, que intercede para subsanar los problemas que suscitan entre familias.	Las personas que tienen conflicto de lindero, algunas veces llegan a un acuerdo amigable.	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>														
<b>Producto</b>	<b>2- Objetivo Institucional</b>	<b>3- El Producto Contribuye con</b>					<b>4-Descripción de las Metas programadas</b>	<b>5-Cantidad de Metas alcanzadas</b>	<b>6-Nivel de Ejecución</b>			<b>7-Impacto para la Institución</b>	<b>8-Impacto a nivel del Municipio</b>	
					<b>PLAN GESTIÓN</b>									
		<b>Línea Estratégica</b>	<b>Objetivo Desarrollo</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Política</b>	<b>Proyecto</b>								
<b>8- Elaboración contratos venta y compra inmuebles por parte del ASDE.</b>	Administrar a la luz de la Constitución y las Leyes, todos los inmuebles propiedad del ayuntamiento.	L 1	1.2	1.1.11.	3.9, 3.10	3.9.3 3.9.4 3.10.4 3.10.9	Por los menos se espera elaborar 5 contratos en el 2019.	0				Obtener más recursos y espacio, para la construcción de obras municipales.	Dinamiza la economía municipal.	
<b>9- Venta en pública subasta</b>	Facilitar los espacios públicos a los vendedores, y velar para que cada subasta se haga apegada en lo establecido en las Normas Jurídicas.	L 1	1.1	1.1.7	3.9	3.9.1-	100 % de expedientes inspeccionado satisfactoriamente.	3				Obtener más ingresos para el ASDE.	Los Venduteros cuentan con espacios seguro y confiable , para realizar cuantas subastas publiquen.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>															
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio		
									PLAN GESTIÓN 2016-2020		0 a 49 %			50 a 79%	80 a 100%
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto									
<b>10- Asesorar legalmente a la alcaldía y a autoridades interesados sobre el estado de expedientes judiciales y administrativos.</b>	Garantizar que todo el accionar de la gestión municipal, se haga por la vía legal.	L 1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.4. b	100 % de casos atendidos	2				Que no se violen los principios legales e institucional, al momento de ejecutar cualquier acción administrativa	Los Municipios gozan de Derecho para obtener cualquier información, a través de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.		
<b>11- Notificación a Mercaderes</b>	Lograr que los mercaderes se mantengan al día con el pago de los arbitrios.	L1	1.1	1.1.7	3.10	3.10.4	1,500.00 notificaciones.	2				Se aumentan los ingresos de arbitrios.	Con el aumento de los ingresos municipales se puede recibir más y mejores servicios		



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN JURÍDICA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12- Notificación a gestión de cobros a grandes generadores</b>	Detectar los grandes generadores de residuos sólidos, a los fines de brindarles un mejor servicio, y a la vez, concienciar los al pago de los arbitrios	L 1	1.1	1.1.7	3.10	3.10.4	Por lo menos se pretende detectar un 50% de grandes y nuevos generadores de desechos sólidos, para constreñirlos al pago de los servicios.	1				Se incrementa la cartera de contribuyentes municipales.	Se reciben mejores servicios municipales, y aumentan las construcciones de obras para las comunidades.
<b>13- Levantamiento de todos los bienes Inmuebles: patrimonios, terrenos y áreas verdes del ASDE</b>	Contar con un catastro de los bienes inmuebles del Ayuntamiento.	L-1 L -2 L-4 L -5	1.1	2.3.1, 2.5.6 4.2.6- 4.4.2, 5.7.1 5.7.1 5.7.3 5.8.3	3.5	3.5.6	Hacer un levantamiento de 1000 metros en el tercer cuatrimestre 2019	0				Tener un catastro de todos los bienes inmuebles del ASDE.	conocimiento de los ciudadanos de la ubicación de esos inmuebles.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14- Gestionar y registrar terrenos y áreas verdes propiedad del ASDE que están baldíos-</b>	Obtener el Derecho de Propiedad de las propiedades inmobiliaria del ASDE.	L 1	1.1	2.3.1-3.3.1, 4.2.6-4.4.2	3.5	3.5.6	gestionar y registrar el 100% de los terrenos y propiedad del ASDE que están baldíos	0				Aumentar el Catastro de los bienes inmuebles propiedad del ASDE.	Que las comunidades tengan conocimiento de las propiedades del ASDE, y en consecuencias poder solicitar cualquier obra comunitaria.
<b>15- Elaboración de Convenios Interinstitucional entre el ASDE y otros países</b>	Intercambiar experiencias, y proyectar el potencial turístico del Municipio Santo Domingo Este; y promocionarlo como el más grande del País.	L3	3.2; 3.3	3.1.2; 3.1.5. 3.3.1	3.10	3.10.9	Por lo menos se espera elaborar un Convenio interinstitucional entre el ASDE y otros países.	0				Proyectar nuestro municipio.	Conocimiento de otras culturas.





AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Proporcionar Seguridad y protección a las autoridades, personal y propiedades del ASDE durante el 2019</b>	Contar con un personal de seguridad preparado y equipado para hacer frente a cualquier agresión o violación a nuestras instalaciones, equipos y personal en nuestro municipio.	L-5	5.3	5.3.1, 5.3.5, 5.3.6	3.1	3.1.3, 3.1.5, 3.1.10	Garantizar en un servicio de seguridad 24/7 en el ASDE durante 2019	1				Se proporciona servicios de seguridad de manera continua en las instalaciones del ASDE	Poder contar con una Dirección de Seguridad Municipal, que trabaja en coordinación y en apoyo a las autoridades y cuerpos castrenses nacionales, con la finalidad de que nuestros munícipes sientan orgullo de pertenecer al municipio más seguro.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2. Inducción al personal activo y de nuevo ingreso</b>	Nuestro objetivo como institución es crear una policía municipal capacitada y entrenada para un mejor municipio	L-5	5.3.	5.3.1	3.1	3..1.3	Reducir las amonestaciones del personal de seguridad en un 5% durante 2019	1				una policía municipal entrenada para brindarle un mejor servicio a nuestra alcaldía	El municipio cuenta con policías municipales entrenados y orientados a brindar seguridad a los munícipes
<b>3. Capacitación al personal de Nuevo ingreso y entrenamiento uso de arma, leyes municipales, transito</b>	Entrenamiento y capacitación continua de la policía municipal	L-5	5.3	5.3.1	3.1	3.1.3	Realizar un programa de capacitación y entrenamiento a personal de nuevo ingreso y existente en uso de armas, leyes municipales y de transito	24 capacitaciones realizadas				Se pone en práctica lo aprendido y funciona el esquema de seguridad basados en los estándares establecidos de la alcaldía	Los munícipes cuentan con un cuerpo de seguridad municipal capacitados que realiza acciones de seguridad y protección de los bienes del municipio



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4. Elaboración y entrega de informes cuatrimestrales POA del 2019</b>	Contribuir con la ejecución de los proyectos elaborados por el ASDE.	L-5	5.3	5.3.1	3.1	3.1.3	3 informes POA elaborados y entregados 1 por cuatrimestre	1				Contar con los reportes estadísticos necesarios en materia de seguridad y de las ejecuciones de la Dirección de Seguridad.	Mantener las autoridades debidamente informadas para que puedan tomar las decisiones en la ejecución de proyectos de mejoras



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DE COMUNICACIONES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Mantener informados a los munícipes de las actividades, eventos y programa que ejecuta la alcaldía ASDE, a través de los medios de comunicación; radial, escrito y televisivo.</b>	Proporcionar informaciones actualizadas de las actividades y programa que realiza el ASDE a los munícipes.	L-1	1.2	N-A	3.2	3.2.3	Dar cumplimiento a las agendas de las actividades que realiza la alcaldía	Si				Se mejoran los canales de comunicaciones interna y externamente del ASDE.	Mantener informados a los munícipes de las actividades, eventos y programa que ejecuta la alcaldía ASDE, a través de los medios de comunicación; radial, escrito y televisivo.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DE COMUNICACIONES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2- Elaboración de boletín digital mensual</b>	Proporcionar resúmenes de todas las actividades del ASDE a nivel de síntesis, para mantener informados a los munícipes y empleados del ayuntamiento.	L-1	1.2	1.1.7	3.9	3.9.1	12 boletines en el año	4 boletines publicados				Mayor flujo de información y comprensión de las actividades y programas realizados por la alcaldía	Munícipes informados de una forma más fácil y sencilla a través de las redes sociales e internet



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DE COMUNICACIONES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Realización de síntesis de noticias</b>	Mantenemos informado de todas las noticias referente al ASDE Y al señor alcalde	L-1	1.1	N-A	N-A	N-A	Tener conocimientos de todas las noticias que salen en los medios de comunicación tanto positiva como negativa, para así medir el posicionamiento de la alcaldía	si				Mejora las oportunidades de respuesta a los problemas planteados en los medios de comunicación	Soluciones de problemas planteados en los medios de comunicación quizás desconocidos por el ASDE



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DE COMUNICACIONES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4- Elaboración de la revista anual</b>	Obtener datos de los logros realizados en la gestión durante un año	L-1	1.2	1.1.7	3.9	3.9.1	Publicar revista anual de la alcaldía en agosto 2019.	1				Institución informada de los logros y actividades realizadas durante el año entero	Munícipes informados de las actividades y obras realizadas por el ASDE
<b>5- Organización y montaje de eventos en actividades ASDE</b>	Dar soporte en materia de protocolo y eventos en las actividades del ASDE	N-A	N-A	N-A	N-A	N-A	Cumplimiento de un protocolo para la realización de actividades	Si			100	Dar buena imagen y cumplimiento al protocolo en las actividades del ASDE	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DE COMUNICACIONES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6- Trabajar las relaciones internacionales, la diplomacia y la cooperación de organismos nacionales</b>	Mejorar los lazos de hermanamientos con instituciones nacionales e internaciones para mejora de programas que beneficien al ASDE y los munícipes	L-3	3.3	3.3.5	3.10	3.10.9	Fortalecer las relaciones y la cooperación internacional y nacional  Proyectar la marca municipio internacionalmente	Si				Beneficios obtenidos a través de los hermanamientos como son las capacitaciones y la cooperación internacional y con instituciones nacional	Oportunidades de becas obtenida por las cooperaciones



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Revisión y Rediseño de Estructura Organizativa ASDE</b>	Garantizar una adecuada estructura organizativa que responda a las necesidades y naturaleza del municipio.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Revisar para fines de rediseño la estructura organizativa del ASDE, adecuándola a las necesidades actuales.	1/1			100/ %	Representa una armonía jerárquica de las funciones y el con relación al personal, con el objetivo de las tareas.	Contar con una estructura organizativa alineada a los objetivos institucionales, representa un alto grado de importancia, ya que la misma ayudara a contribuir al logro de los mismos



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2. Elaborador manual de descripción y valoración de cargos de RRHH</b>	Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas o actividades correspondientes a cada cargo, para contribuir al logro de los objetivos de las áreas del ASDE.	L.1	1.1	N/A	3.9	3.9.3	formular y describir las normas, las políticas y los procedimientos de RRHH, que permitan la realización y comprensión de las tareas ejecutadas	2/4		50 %		Garantiza una eficiente ejecución de las labores asignadas con menor margen de errores y en tiempo oportuno.	N/A
<b>3. Implementación de un Programa de motivación al personal del ASDE</b>	Establecer un programa de motivación del personal al ASDE, para contribuir a la satisfacción y buen clima laboral.	L.1	1.1	N/A	N/A	N/A	Se ha Establecido en el ASDE, programa de motivación laboral.	3/10	30/ %			Contribuye a la satisfacción del personal con relación al trabajo.	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4. Eficientización del Sistema de captación de quejas y sugerencias.</b>	Contribuir al mejoramiento de la comunicación y clima organizacional.	L.1	1.1	N/A	N/A	N/A	Garantizar un medio confiable y eficiente para que los colaboradores y munícipes puedan reportar quejas y aportar sugerencias para mejorar los servicios brindados en ASDE mediante revisión mensual.	3/5		60		Ayuda a prevenir situaciones negativas que afecten las relaciones laborales y la cultura organizativa.	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b> <b>(DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL)</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5. Reclutamiento de personal para ASDE</b>	Establecer un sistema de reclutamiento, evaluación y selección de personal eficiente que garantice el ingreso del personal idóneo al a institución.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Dar respuestas eficientes a los candidatos que accedan al llamado de vacantes en ASDE	1/3	33%			Un adecuado mecanismo de reclutamiento del personal, garantiza atraer a los candidatos más idóneos para cubrir las vacantes generadas.	N/A
<b>6. Selección de personal calificado para el puesto.</b>	Realizar la selección de personal, mediante herramientas confiables que permitan obtener los mejores perfiles para suplir los puestos vacantes.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Tener un perfil y capacidad para ocupar el puesto vacante, en el área determinada.	1/1			100%	Permite analizar el perfil que se ajuste a los requisitos del cargo.	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (DEPARTAMENTO DE NOMINA)</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9- Generación del monto del pago mensual de la nómina al Personal del Ayuntamiento Santo Domingo Este</b>	Cumplir con lo establecido por la ley 176-07 para no afectar a los colaboradores en el pago de su salario.	L1	1.1	N/A	3.9	3.9.1	Dar seguimiento a los descuentos de nóminas que se aplican que estén debidamente autorizados y solicitados por los trabajadores	4/12				Transparencia en la ejecución de los descuentos, para mantener la confianza de los colaboradores con la institución.	El acceso de los Municipales a la Nómina del ASDE por medio del Portal Web de la Institución cumple con la Política de Transparencia de la gestión



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b> <b>DEPARTAMENTO REGISTRO, CONTROL E INFORMACION DE GESTION HUMANA/ DIVISION DE ASISTENCIA Y VACACIONES</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10- Registro de las novedades de personal en los sistemas de Nomina del Ayuntamiento Santo Domingo Este</b>	Actualizar los sistemas de administración de recursos humanos, con las novedades de personal generadas mensualmente, para contribuir a la generación de nómina final.	1-1	1.1	N/A	3.9	3.9.3	Registrar el cien por ciento de las novedades de personal I del ayuntamiento santo domingo este en los sistemas de administración de RRHH, periodo enero- diciembre 2018	4/4			100%	Mantiene actualizado los sistemas de administración de recursos humanos, con relación a las acciones de personal generadas.	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS													
DEPARTAMENTO REGISTRO, CONTROL E INFORMACION DE GESTION HUMANA/ DIVISION DE ASISTENCIA Y VACACIONES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>11. Programa de Vacaciones</b>	Gestionar el disfrute de Vacaciones del personal del ASDE, en el tiempo planificado	1-1	1-1	N/A	3-9	3-9.3	Otorgar las vacaciones correspondientes a todo el personal activo y calificado para el disfrute de las mismas, durante el periodo enero- noviembre 2018.	3/3			100 %	Garantiza el cumplimiento del llamado de la ley 41-08 de función pública.	N/A
<b>12- Gestión de Certificaciones laborales</b>	Entregar las Certificaciones laborales solicitadas en el tiempo previsto.	1-1	1-1	N/A	3-9	3-9-3	Elaborar y entregar las certificaciones laborales, a los interesados, en un día hábil después de formal solicitud	2/2			100 %	Satisface las necesidades en función de los intereses de los solicitantes.	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>													
<b>DEPARTAMENTO REGISTRO, CONTROL E INFORMACION DE GESTION HUMANA/ DIVISION DE ASISTENCIA Y VACACIONES</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>13. Supervisión y coordinación de Asistencia laboral</b>	Controlar, registrar y supervisar la asistencia diaria del personal del ASDE en los mecanismos correspondientes	L-1	1-1	N/A	3-9	3-9-3	Gestionar y controlar la asistencia del personal del ASDE, a través de los medios disponibles, para disminuir la inasistencia del personal	3/3			100 %	Ayuda al cumplimiento de las metas y tareas diarias.	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y DESARROLLO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14. Capacitación a empleados activos del ASDE</b>	Garantizar la eficiencia en el desarrollo de las capacitaciones de los empleados del ASDE	L-1	1-1	N/A	3.9	N/A	Realizar 2 talleres de capacitación incidiendo en 1,500 empleados activos del ASDE periodo enero-diciembre 2019	2/2			100%	Contar con empleados eficientes en las competencias y habilidades necesarias para su desempeño laboral y profesional	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>													
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>15- Fortalecimiento servicio de Salud brindado al personal del ASDE</b>	Inmunizar el Personal de ASDE	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Personal general del ASDE, Vacunado	0	0			Mejorar las condiciones de salud de los empleados a fin de tener el nivel de productividad y rendimiento deseado de los mismos	N/A
<b>16- Gestión de la Salud Ocupacional</b>	Reducir los factores de accidentes laborales en ASDE	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Reducción de los factores internos generantes de accidentes laborales, a un 85%	4/5			80%	Disminuir al máximo los riesgos de accidentes en las áreas de trabajo, para mejorar la seguridad laboral de los empleados.	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>													
<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
17- Recepción y tramitación de los requerimientos que realizan las diferentes Dependencias del ASDE (contratación por Servicios Prestado, Cancelaciones, Amonestaciones y Solicitud de pago Ley 41-08 Prestaciones Laborales.	Requerimientos procesados, documentados y aplicado en los Sistemas.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	100% De las solicitudes recibidas realizadas y aplicadas en los sistemas	5/5			100%	Obtener un mayor control de los procedimientos realizados a cada empleado, tomando en cuenta las reglas y normas de cada Dirección.	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>17- Recepción y tramitación de los requerimientos que realizan las diferentes Dependencias del ASDE (contratación por Servicios Prestado, Cancelaciones, Amonestaciones y Solicitud de pago Ley 41-08 Prestaciones Laborales.</b>	Requerimientos procesados, documentados y aplicado en los Sistemas.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	100% De las solicitudes recibidas realizadas y aplicadas en los sistemas	5/5			100%	Obtener un mayor control de los procedimientos realizados a cada empleado, tomando en cuenta las reglas y normas de cada Dirección.	N/A



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCION FINANCIERA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Elaboración de poa 2020</b>	Tener un instrumento de planificación anual	L -1	1.1	1.1.11	3.10	3,10,1	POA aprobado por el concejo de regidores a finales del mes de agosto 2019	0			Que todas las direcciones trabajen en equipo a fin de lograr un objetivo común	N/A	
<b>2- Rendición de informe cuatrimestral poa 2019</b>	Verificar el cumplimiento de las tareas plasmada en el POA		1.1	1.1.11	3.10	3,10,1	Elaborar 3 informes al año, 1 por cuatrimestre	1			Tener control sobre las actividades que se efectúan en la institución	N/A	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION FINANCIERA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Tramitación de pago de los expedientes provenientes de las diferentes dependencias del ASDE</b>	Cumplir con los compromisos financieros del ASDE	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Realizar órdenes de pago, solicitud de cheque, y registrar el 100% de los expedientes que se reciben y reducir a un día la entrega de las mismas.	1				Agiliza el proceso de pago de los compromisos asumidos por la alcaldía	Tramitación de pago de los expedientes provenientes de las diferentes dependencias del ASDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCION FINANCIERA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4- Elaboración de estados financieros</b>	Cumplir con las leyes y lineamientos de los órganos rectores y demostrar transparencia en la ejecución de nuestro trabajo	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Dar cumplimiento en un 100% a las normas, leyes y procedimientos por la dirección general de contabilidad gubernamental, para la elaboración de los estados financieros	0			Los órganos rectores reciben con beneplácito los resultados financieros arrojados en los estados por lo cual obtenemos buenas calificaciones	N/A	
<b>5- Certificación de fondos para solicitudes de compras</b>	Determinar si existen fondos presupuestarios necesarios y disponibles antes de asumir compromisos	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Certificar el 100% de las solicitudes de compras de la institución	1			Poder controlar la ejecución del gasto del presupuesto	N/A	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION FINANCIERA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6- Archivo de los documentos financieros</b>	Mantener salvaguardados y asequibles todos los documentos financieros	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Archivar el 100% de los documentos que contienen las informaciones financieras	1				Asequibilidad de los documentos financieros en el momento que sean requerido	N/A
<b>7- Asignación de cuentas presupuestarias para elaboración de contratos</b>	Determinar si existen fondos presupuestarios necesarios y disponibles antes de asumir compromisos	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Asignar cuentas presupuestarias al 100% de las solicitudes recibida	1				Poder Controlar la ejecución del gasto del presupuesto	N/A



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION FINANCIERA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8- Elaboración de informes financieros</b>	Mantener al día mediante estos informes los diferentes ministerios e instituciones que nos regulan, sobre las actividades financieras llevadas a cabo por el ayuntamiento	1	1.1	N/A	N/A	N/A	1) entregar 12 informes de cuenta por pagar al año y reducir en tres días la entrega de los mismos  2) elaboración, Presentación y entrega de 12 informes mensuales de ejecución presupuestaria a los distintos órganos rectores durante el año, en tiempo hábil  3) elaboración,	3			Mantener actualizadas nuestras informaciones y registros financieros a fin de presentar  Mediante informes a los órganos rectores las ejecuciones de gastos y las cuentas por pagar de los compromisos	N/A	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

							Presentación y entrega de 4 informes trimestrales de ejecución presupuestaria a los distintos órganos rectores durante el año, en tiempo hábil				asumidos	
<b>9- Elaboración de conciliación bancaria de las cuentas del ASDE</b>	Detectar cualquier diferencia que exista entre los cheques emitidos y pagados por el ayuntamiento y los reportes del banco	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Elaboración de 12 conciliaciones bancarias revisadas y auditadas en el año 2019, en el tiempo establecido según los procedimientos y optimizar el tiempo de entrega.	1			Mantener actualizadas nuestras informaciones y registros financieros a fin de que estén en concordancia con los registros de transacciones del banco	Elaboración de conciliación bancaria de las cuentas del ASDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCION FINANCIERA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10- Elaboración de transferencia de fondos de acuerdo a los ingresos</b>	Adaptar el uso de los recursos a las necesidades y prioridades de la alcaldía de acuerdo a las facilidades que nos confiere la ley.	1	1.1	N/A	N/A	N/A	1) optimizar el uso de los recursos de acuerdo a los fondos disponible de cada cuenta  2) 100% de transferencias de fondos bancarios de acuerdo a los ingresos	2				Establecer relaciones sanas y de cumplimiento con nuestros proveedores tanto de bienes como de servicios	Garantizar que los fondos públicos vayan a obras de beneficio para el municipio en general



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

11- Adquisición certificados financiero	Garantizar a nuestros colaboradores el pago del salario no. 13 en el tiempo estipulado	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Adquirir certificados financieros con montos sustanciales reservados para el pago de la regalía pascual	1			Colaboradores motivados	Llevar alegría a los hogares del municipio y un respiro económico para que puedan disfrutar el asueto navideño
---	--	---	-----	-----	-----	-----	---	---	--	--	-------------------------	--



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE TESORERIA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Registro y sistematización de los Ingresos propios y transferencias del gobierno central y otras instancias nacionales e internacionales.</b>	Coordinar, organizar y registrar con las dependencias del ASDE, para obtener un buen resultado en la recaudación de los ingresos propios de la institución.	L1	1.1	N/A	3.9 3.10	N/A	Una memoria de Ingresos Anual, un reporte de Ingreso al mes	2			100 %	Garantizar la disponibilidad de los recursos financieros para la institución con el objetivo de atender a las necesidades de la organización.	Atender los compromisos asumidos por la gestión y dar apoyo al municipio.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE TESORERIA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2- Coordinación comité NOBACI.</b>	Coordinar con las dependencias del ASDE las tareas correspondientes a los controles internos establecidos por la Contraloría General de la Republica.	L1	1.1	N/A	3.9	N/A	Cumplimiento al 80% del cronograma de actividades planificadas en los planes de acción NOBACI 2018-2019.	1			80%	Que la institución cuente con un proceso de mejora establecido por los controles internos básicos de la Contraloría General de la Republica.	Establecer los controles garantizando la transparencia y la buena administración de los fondos a través de los controles básicos internos.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE TESORERIA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Administrar fondos presupuestarios según Ley 176-07 Artículo 21 para pagos.</b>	Establecer acciones y procedimientos para garantizar una administración austera con transparencia y eficiencia de los recursos de la institución según Ley, 176-07.	L1	1.1	N/A	3.9	N/A	Tramitar los pagos en un tiempo máximo de tres días.	1			100 %	Un buen desarrollo integral de la gestión que sea sustentable, a través del buen funcionamiento y manejo de las informaciones administrativas, financieros y operativos.	Prestar servicios de calidad para el municipio, a través de la planificación, control, seguimiento y evaluación de los recursos del municipio.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Instalación de redes WI-FI en Espacios Públicos.</b>	Procurar que los Municipios cuenten con espacios y áreas de libre acceso a la tecnología de WI-FI en parques y Plaza.	L-2	2.4	2. 4.11	N/A	N/A	1.Instalacion de WI-FI en lugares públicos del Municipio Santo Domingo Este	6			100 %	1.Promover la Disminución de la Brecha digital.	1. Contribuir a la visión de que seamos un Municipio conectado e Inteligente Digitalmente hablando.
<b>2- Gestión Implementación Software Dirección (Administrativa y Financiera) ASDE</b>	Mejorar el manejo administrativo/financiero de la institución.	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	1.Instalacion del sistema administrativo/financiero de la institución.	3		60 %		Se cuenta con mejores servicios institucionales. 2 existe un mejor manejo de información institucional	Los municipios reciben un servicio más eficiente y oportuno



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Gestión Implementación Software Dirección (Planeamiento Urbano) ASDE.</b>	1. Disminuir el tiempo en la tramitación de planos. 2.Simplificar el proceso de trámite de los proyectos. 3. Aumentar el número de uso de suelos aprobado.	L-4	4.4	4.4.6	N/A	N/A	1.Disminuir el tiempo de los expedientes en los departamentos. 2.Garantizar que tanto la institución como el tramitante cumplan con los plazos establecidos por la plataforma para la aprobación de un proyecto. 3.Garantizar la transparencia de los procesos.	3			1.Optimización de los recursos humanos. 2.Dismunucion de material gastable. 3.Garantia de supervisión más efectiva en las designaciones del personal operativo.	1.Valoracion de los usuarios en materia de aprobación de proyectos. 2.Mejorar el posicionamiento en el ranking de Sismap. 3.Proyectar la optimización del uso de los recursos naturales mediante la reducción de material gastable.	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4- Gestión de la compra de equipos tecnológicos y audio sala capitular</b>	Dotar a los empleados de herramientas tecnológicas adecuadas y modernas.	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Tener equipos tecnológicos en condiciones óptimas para el buen funcionamiento de los sistemas	1				Los empleados del ASDE cuenta con las herramientas tecnológicas que le permiten optimizar los trabajos y resultados	Servicios mucho más rápidos y seguros.
<b>5- Elaboración y aprobación del POA del 2020</b>	Garantizar el Cumplimiento de el Plan de gestión municipal y el plan Municipal de desarrollo.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Para junio POA del 2020 elaborado	Meta Cumplida				Se fortalecen los distintos departamentos en la realización de sus funciones	Los munícipes pueden dar seguimiento de los trabajos realizados



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6- Gestión compra de equipos tecnológicos y audio (sala capitular)</b>	Sala capitular moderna y automatizada.	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Gestionar la instalación de audios en la sala capitular	3	0 %			Lograr el cumplimiento de una sala capitular moderna y forma de comunicación más efectiva	Municipes con representantes más activos.
<b>7- Elaboración y entrega de informes POA del 2019</b>	Elaborar los informes cuatrimestrales y garantizar la entrega a tiempo de los mismos.	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	1.Revision aprobación y envió de informes. 2.Llenar y completar las matrices de aprobación. 3.Cumplir con el PGM y el PMD.	Informe cuatrimestre entregado				1.El cumplimiento de lo programado en el cuatrimestre  2. El logro en la ejecución del PMD.	1. Seguir teniendo un buen posicionamiento en el ranking del Sismap.  2. Ser visto como municipio modelo en la ejecución del Plan de Gestión Municipal.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8- Gestión compra e Instalación de Firewall.</b>	Garantizar una mayor seguridad en la infraestructura tecnológica	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	5		60%		Una alcaldía más protegida tecnológicamente hablando.	La seguridad de la información y de los programas utilizados por el ASDE garantiza la protección de la Data Municipal y su disponibilidad al munícipe que los requiera	
<b>9- Gestión compra e Instalación de Antivirus</b>	Adquirir programas tecnológicos para garantizar la seguridad de la infraestructura tecnológica	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	0	0%			Una alcaldía más protegida tecnológicamente hablando.	La seguridad de la información y de los programas utilizados por el ASDE garantiza la protección de la Data Municipal y su disponibilidad al munícipe que los requiera.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
		2016-2020											
<b>10- Gestión compra e Instalación de Instalación Diseño y Equipamientos Sala Video Conferencia</b>	Coordinar para establecer un sistema de Conexión Segura con muchas instituciones Nacionales e internacionales	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Equipamiento sala de conferencia.	<b>0</b>	0 %			El ASDE cuenta con una conexión con el mundo a través de una herramienta segura y eficiente.	Una alcaldía conectada y adecuada tecnológicamente a los estándares internacionales garantiza a los munícipes contar con un gobierno local interconectado globalmente



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Recepción de expedientes de requerimientos y órdenes de pago.</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución	L-1	1.1		3.10	3.10.3	Lograr distribuir en un período máximo de dos días las recepciones de expedientes de requerimientos y órdenes de pago	1			<b>100 %</b>	Colabora con la transparencia de los procesos de la institución.	Garantiza que los trabajos que se realicen para los munícipes se realicen a tiempo.
<b>2- Recepción de expedientes de pagos para fines de revisión</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución.	L-1	1.1		3.10	3.10.3	Dar respuesta en el tiempo previsto a los fines de eficientizar los pagos y evitar cualquier contratiempo en su ejecución -revisión y análisis del estatus de expedientes	2			<b>100 %</b>	Colabora con la transparencia de los procesos de la institución.	Garantiza que los trabajos que se realicen para los munícipes se realicen a tiempo



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCION ADMINISTRATIVA													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Recepción y entrega de tickets de combustible.</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución	L-1					Lograr entregar semanalmente el 80% del combustible asignado a los empleados	1			80%	Garantiza que las operaciones y actividades se realicen cotidianamente en el ASDE	
<b>4-Recepción y revisión de las diferentes nominas del ASDE.</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución	L-1					Lograr la revisión y corrección de la nómina en un 100 % mensualmente en el menor tiempo posible	1			100 %	Garantiza la que los procesos de nóminas se realicen adecuadamente.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS Y DIVISION DE COMBUSTIBLE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5-Controlar la recepción, despacho de materiales y equipos del almacén de la institución y sus dependencias.</b>	Coordinar, supervisar la recepción, custodia, Entrega de materiales y equipos en la institución	L-1			3.10	3.10.3	Recibir y despachar el 90% de los materiales y equipos solicitados por las diferentes direcciones.	1			80%	Garantiza el abastecimiento en todas las áreas de trabajo.	Controlar la recepción, despacho de materiales y equipos del almacén de la institución y sus dependencias.
<b>6-Coordinar con el departamento de compra las solicitudes de materiales y equipos, necesarios para el desarrollo de las actividades de la institución</b>	Coordinar, supervisar la recepción, custodia, Entrega de materiales y equipos en la institución	L-1			3.10	3.10.3	Cantidad de solicitudes realizadas al departamento de compras	1			80%	Garantiza el abastecimiento en todas las áreas de trabajo y le permite que pueden realizar sus actividades con el material que necesitan	Coordinar con el departamento de compra las solicitudes de materiales y equipos, necesarios para el desarrollo de las actividades de la institución



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7. Garantizar que la adquisición de bienes, obras, servicios y contrataciones requeridos por la institución, se realicen de acuerdo a lo establecido en la Ley de compras y contrataciones</b>	Garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para la institución, cumplan con los requerimientos de la ley no. 340-06, de compras y contrataciones	L-3	3.2	3.2.2, 3.2.4	3.4	3.4.8	Que los expedientes de compra en un 100% estén como lo estipula la ley de compras y contrataciones.	1			100 %	Garantiza que el ASDE este acorde con las políticas aplicadas a las instituciones del estado.	La realización de procesos de contratación de obras, bienes y servicios mediante procedimientos transparente promueve la posibilidad de beneficiar a emprendedores y comerciantes del municipio



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8. Recepción de los requerimientos emitidos por las diferentes direcciones.</b>	Garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para la institución, cumplan con los requerimientos de la ley no. 340-06, de compras y contrataciones	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Suplir el 80% de los requerimientos recibidos por las diferentes direcciones	1			100 %	La agilización en la tramitación y respuestas a los requerimientos por parte de las dependencias del ASDE para un mejor funcionamiento	
<b>9. Subir todos los requerimientos aprobados al portal de compras y contrataciones</b>	Garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para la institución, cumplan con los requerimientos de la ley no. 340-06, de compras y contrataciones	L-3	3.2	3.2.2, 3.2.4	3.4	3.4.8	Lograr que el total de los expedientes tramitados por compra estén registrados en el portal de compras,	1			100 %	Garantiza que el ASDE este acorde con las políticas aplicadas a las instituciones del estado.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10. Mantenimiento de las instalaciones y equipos internos y externos del ASDE en óptimas condiciones.</b>	Velar por el buen estado de la planta física y mobiliario de la institución.	L-1	1.1	1.1.3	3.5	3.5.1	Mantenimiento en óptimas condiciones las instalaciones y equipos en más de un 90%	1			80 %	Esta métrica permite que se pueda trabajar en un lugar limpio y agradable.	Los munícipes y personalidades que visitan el ASDE valoran la higiene y las condiciones ambientales de las instalaciones
<b>11. Supervisar la limpieza de los baños, oficinas, pisos, paredes, puertas, ventanas.</b>	Velar por el buen estado de la planta física y mobiliario de la institución.	L-1	1.1	1.1.3	3.5	3.5.1	Mantenimiento óptimas condiciones de las diferentes áreas 80%	1			80 %	Esta métrica permite que se pueda trabajar en un lugar limpio y agradable.	Los munícipes y personalidades que visitan el ASDE valoran la higiene y las condiciones ambientales de las instalaciones



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA													
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES/ DIVISION DE ARCHIVOS Y CORRESPONDENCIAS													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
12. Realizar el registro y clasificación de toda la correspondencia, expedientes y asuntos administrativos	Velar por el trámite de la correspondencia y manejo eficiente de los archivos de documentos de la institución.	L-1	1.1	N/A	3.10	3.10.4	Lograr en un 100%, la correcta clasificación y archivo de los expedientes del ASDE	1			100 %	Permite que el ASDE tenga un histórico de los expedientes administrativos, lo que colabora con la transparencia.	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>													
<b>DEPARTAMENTO CONTROL DE BIENES/ DIVISION DE BIENES DESCARGADOS E INCAUTADOS</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PLAN GESTIÓN							0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		2016-2020	Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política							
<b>15. Tener control de todos los bienes de las diferentes instalaciones del ASDE</b>	Velar por la protección, conservación, regulación y control del patrimonio inmobiliario municipal	L-5	5.7	N/A	N/A	N/A	Lograr codificar en un 80% de todos muebles, plantas y equipos	Se han codificado en un 80% los muebles, plantas y equipos			80%	Permite cuidar el patrimonio del ASDE y saber en qué estado están.	Los bienes del municipio son custodiados y preservados de forma eficiente
<b>16. Recepción y custodia de los muebles y equipos descargados de todas las direcciones del ASDE.</b>	Contar con una herramienta administrativa que nos permita establecer los medios necesarios para el registro y control de los activos en desuso y artículos retenidos a terceros.	L-5	5.7	N/A	N/A	N/A	Subastar el 70% de los muebles y equipos que están depositados en el almacén general.	Se han subastados los muebles y equipos descargados y depositados en almacén en un 85%			85%	Se evita la acumulación innecesaria de muebles e inmuebles en desusos	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DIRECCION DE RENTAS Y ARBITRIOS MUNICIPALES**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Administración De Los Mercados Municipales</b>	Brindar Servicios Satisfactorios a Los Munícipes	L-5	5.5	5.5.1, 5.5.2 5.5.3, 5.5.4, 5.5.5	3.5	3.5.7 3.5.8	1- Aumentar la recaudación en un 10% de los ingresos recibidos por renta de espacios con relación al año 2018 2- Disminución del nivel de atraso de las cuentas por cobrar en un 30% en comparación al año 2018.	1. meta lograda en un 100% 2. Los atrasos se han disminuidos en un 15 %	75 %		Un voto positivo a favor de la institución como dadora de servicios	Es De Gran Ayuda Para Quienes consumen estos productos a precios asequibles	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DE RENTAS Y ARBITRIOS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2- Servicios Ofrecidos A La Municipalidad</b>	Proporcionar un servicio asequible y de calidad	L-5	5.6	5.6.4 5.6.5	3.5	3.5.2 3.5.3	Campaña De Promoción De Los Servicios Funerarios	1			100 %	Una Mejoría Lograda Por El ASDE, De Los Servicios Brindados	Los Múncipes Muestran Satisfacción Por Los Servicios Ofrecidos



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCION DE RENTAS Y ARBITRIOS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Administración de Los Cementerios Municipales</b>	Brindar Servicios Satisfactorios a Los Munícipes	L-5	5.6	5.6.1 5.6.2 5.6.3	3.5	3.5.2 3.5.4	Aumentar la recaudación en un 10%, de las ventas y otros servicios en el 2019	Incremento de la recaudación en un 5%		50 %		Un voto positivo a favor institución como dadora de servicios	A nivel municipal es de gran ayuda para quienes solicitan estos servicios



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DE RENTAS Y ARBITRIOS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4- Servicios Comunitarios Desempeñados Por Los Alcaldes Pedáneos</b>	Brindar un servicio satisfactorio a los munícipes	L-2	L-2.3		3.5	3.5.9	1) 36 certificados de vida y costumbre emitidas en el año 2019.  2) 60 declaraciones tardías emitidas en el año 2019	2 metas logradas en 100%				Un voto positivo a favor institución como dadora de servicios	Ha sido un avance para el desarrollo del municipio



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Recolección de Residuos Sólidos en el MSDE.</b>	Garantizar la recolección de manera eficiente y con calidad los residuos sólidos de Municipio	L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.6 (a/d)	Cobertura del 90% en los lugares de difíciles accesos.	Cobertura alcanzada El 80%				La mejora del servicio de recolección favorece a la imagen de la Gestión	Los Múncipes muestran satisfacción por el Servicio brindado.
<b>2- Gestión de pago de la contratación de servicios de recogida de los residuos sólidos en la C-No. 1, C-No. 2, C-No. 3.</b>	Coordinar los pagos realizado para las empresas contratadas para la recolección de residuos	L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.2 3.2.3 3.2.4	24 solicitudes mensualmente	8 solicitudes realizadas				Avance en el proceso interno de pagos a las Empresas subcontratadas, los cuales. Contribuyendo a una mejor rendimiento y mejor imagen a la Dirección.	Fomentan la confianza en la gestión donde se garantiza a las Empresas contratadas el retorno de sus inversiones.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Gestión de compra de fundas 3.2MM de fundas.</b>	Coordinar con la dirección administrativa la compra de 3.2 millones de funda	L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.2 3.2.3 3.2.4	Lograr mediante gestión la compra de 3.2 millones de funda	Gestión de compra realizada				El ASDE cuenta con las fundas necesarias para operativos y acciones de limpieza y recolección de residuos	Los residuos solidos son manejados adecuadamente y enfundado
<b>4- Diseño de estrategias para la limpieza de Aseo Urbano.</b>	Mantener las calles y aceras limpias del Municipio Santo Domingo Este.	L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.3 3.2.4 3.2.2	Limpiar la aceras y contenes en una distancia de 1,500 MTs.	Cobertura alcanzada El 50%				La mejora del barrido favorece a la imagen del municipio	Los Sectores muestran satisfacción por el servicio de limpieza brindados.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
Gestión de contratos y captación de Clientes comerciales.	Lograr que la cartera de Clientes se incremente, para lograr una mayor rentabilidad para el ASDE.	L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.6 (a/d)	Incrementar la cartera de Clientes en un 30% por cada año de gestión.	20% de los clientes, se incrementó la Cartera.				-Mejoramos la capacidad de negociación. -Aumentamos los ingresos del ASDE. - Mejoramos la satisfacción de Empresas Grandes Generadoras. - Cambios positivos en valores comportamiento respecto al manejo de los Residuos Sólidos.	Impulsar un Municipio organizado donde todos los locales comerciales y Empresas tenga un servicio personalizado.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO URBANO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Ejecución de supervisión e inspección de obras privadas.</b>	Supervisar e inspeccionar las obras que se levantan en el municipio para cumplir con las normativas existentes.	<b>L-4</b>	<b>4.4</b>	<b>4.4.1</b>	N/A	N/A	1.Controlar mediante una supervisión efectiva el cumplimiento de los planos aprobados.  2.El 100% de uso de suelo normado.	<b>2</b>			<b>100 %</b>	1.Mejora los ingresos propios de la institución.  2.Control de las obras en el municipio.	1.Incremento en el clima de inversión en el municipio.  2.Cumplimiento de las normativas establecidas por la dirección de planeamiento urbano.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO URBANO													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2- Completar las normativas de los barrios consolidado y el entorno de ciudad Juan Bosch.</b>	1. Regularizar el uso de suelo en el entorno de la ciudad Juan Bosch. 2. Usar este producto como parte de él plan normativo de Santo Domingo Este.	<b>L-4</b>	<b>4.4</b>	<b>4.4.1</b> <b>4.4.4</b> <b>4.4.6</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	1.Incrementar al 100% los usos de suelo aprobados en los barrios consolidado al entorno de ciudad Juan Bosch.	<b>0.5</b>		<b>50 %</b>	1.Mejor control en los usos de suelo de los barrios consolidados.  2.Eficacia y eficiencia en la aprobación de los usos de suelo de los barrios consolidados y entorno de Ciudad Juan Bosch.	1. Desarrabalización de los barrios consolidados y el entorno de ciudad Juan Bosch. 2. Facilidad para la obtención de los permisos de uso de Suelo en barrios consolidados y entorno de Ciudad Juan Bosch.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO URBANO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Gestión de diseño e implementación de una plataforma digital para la tramitación de planos en el municipio.</b>	1. Disminuir el tiempo en la tramitación de planos. 2. Simplificar el proceso de trámite de los proyectos. 3. Aumentar el número de uso aprobado.	<b>L-4</b>	<b>4.4</b>	<b>4.4.6</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	1. Disminuir el tiempo de los expedientes en los departamentos. 2. Garantizar que tanto la institución como el tramitante cumplan con los plazos establecidos por la plataforma para la aprobación de un proyecto. 3. Garantizar la transparencia de los procesos.	<b>3</b>				1. Optimización de los recursos humanos. 2. Dismunucion de material gastable. 3. Garantía de supervisión más efectiva en las designaciones del personal operativo.	1. Valoracion de los usuarios en materia de aprobación de proyectos. 2. Mejorar el posicionamiento en el ranking de Sismap. 3. Proyectar la optimización del uso de los recursos naturales mediante la reducción de material gastable.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE DEFENSORIA Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS (DUEP)</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PLAN GESTIÓN							0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Elaboración y aprobación del POA del 2020.</b>	Desarrollar productos y estrategias para acceso y mejora a los espacios públicos del municipio ASDE.	L -1	1.1	1.1.11	3.10	3,10,1	Para agosto del 2019 el POA estará elaborado y aprobado	3/3*100= 100%				Planificación previa de la operatividad para el fortalecimiento institucional	Implementación de nuevas estrategias en mejoría de la eficiencia y eficacia de la labor de nuestros miembros.
<b>2. Elaboración y entrega de informes POA del 2019.</b>	Reportar mediante acciones ejecutada el progreso de esta Dirección.	L -1	1.1	1.1.11	3.10	3,10,1	Informes POA elaborados y entregados uno por cuatrimestre	3/9*100= 33.33%				Avances cuatrimestrales de la ejecución de lo planificado	Avances y logros obtenidos mediante operativos.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE DEFENSORIA Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS (DUEP)</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
3. Disponer de acceso para espacios públicos.	Desarrollar un plan para fortalecer los procesos de accesos para espacios públicos.	1	1.2	1.2.6 1.2.7 2.5.4	-	-	70% Espacio Público recuperado	4/7*100= 57.14%				Operaciones de fiscalización y retención  Eficientizadas	Procesos operativos eficientizados.
4. Programa de regulación de motoconchistas del Municipio SDE.	Rediseñar y desarrollar el proyecto de regulación de motoconchista del Municipio ASDE.	4	4.3	4.3.4	-	-	90% de implementación de Programa de motoconchista del municipio SDE	5/6*100= 83.33%				Programa de regulación y motoconchistas del Municipio SDE implementado.	Parada de Motoconchista registrados y regulado por el ASDE.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

<b>DIRECCION DE DEFENSORIA Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS (DUEP)</b>													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5. Municipio con control de contaminación visual.</b>	Fortalecer los procesos operativos de fiscalización y retención para el control de los negocios informales y contaminación visual del municipio.	3	3.2	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5	-	-	60% del territorio municipal con control de contaminación visual	7/7*100= 100%				Controlar mediante operativos los negocios y munícipes que mantienen negocios informales y contaminación visual.	Negocios informales y contaminación visual controlada en todo el municipio ASDE.
<b>6. Control de las operaciones de los negocios informales.</b>	Establecer controles y mecanismos de regulación de los negocios informales	3	3.3	3.3.1 4.5.2	-	-	80 % de los negocios que operan en el municipio de SDE.	5/5*100= 100%					



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

<b>DIRECCION DE DEFENSORIA Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS (DUEP)</b>													
<b>Producto</b>	<b>2- Objetivo Institucional</b>	<b>3- El Producto Contribuye con</b>					<b>4-Descripción de las Metas programadas</b>	<b>5-Cantidad de Metas alcanzadas</b>	<b>6-Nivel de Ejecución</b>			<b>7-Impacto para la Institución</b>	<b>8-Impacto a nivel del Municipio</b>
		<b>PMD-ASDE 2015-2025</b>			<b>PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020</b>				<b>0 a 49 %</b>	<b>50 a 79%</b>	<b>80 a 100 %</b>		
		<b>Línea Estratégica</b>	<b>Objetivo Desarrollo</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Política</b>	<b>Proyecto</b>							
7. Sistema informático para la administración de Información de PE.	Eficientizar los procesos administrativos de Publicidad exterior.	4	4.5	4.5.2	-	-	95% de implementación de sistema informático para la administración de información de PE.	2/4*100= 50%				Adquisición de un Sistema para la administración de información para controlar la publicidad exterior en el municipio.	Administración de Publicidad exterior regulada.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCION EQUIPOS Y TRANSPORTE**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Proveer el mantenimiento preventivo en cuanto al aspecto mecánico, eléctrico, físico, así como de reparación en general, para garantizar el funcionamiento de cada unidad de automotor, para ponerla al servicio de ASDE, así como también garantizar el buen uso de cada unidad vehicular y proveerle el personal idóneo para las operaciones, a través de una administración efectiva</b>	Mantener en buen estado los equipos y maquinarias que utiliza el ASDE en las labores operativas de aseo y limpieza del municipio, así como también la reparación y custodia de los equipos de transporte propios del ASDE. Su conservación, mantenimiento, preventivo que los mismos requieran.	L-5	5.7	N/A	N/A	N/A	Mantener la operatividad, el personal necesario, para garantizar la funcionalidad en un 95%	Meta alcanzada en un 80%				Garantizamos eficientemente las actividades de reparación y mantenimiento para el buen funcionamiento de la flota de las unidades de automotor puestas a disposición de los servidores de las direcciones que componen el ASDE, así como también con el personal idóneo, técnico y capacitado. Estos desarrollan sus tareas y compromisos con el municipio en el tiempo y lugar establecido por los mismos.	El ayuntamiento Santo Domingo Este a través de su operatividad con el parque vehicular y sus choferes altamente capacitado garantizan el traslado de sus funcionarios y servidores, para así cumplir con el compromiso de nuestro <b>Alcalde Alfredo Martínez</b> con el municipio y los municipios



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCION EQUIPOS Y TRANSPORTE**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2- Ofrecer los servicios de choferes a las diferentes direcciones garantizando la funcionalidad y operatividad para el buen desempeño y buen resultado de los trabajos</b>	Contar con los recursos humanos y logísticos para garantizar de manera efectiva y oportuna el transporte a todas las dependencias del ASDE	L-5	5.7	N/A	N/A	N/A	95% choferes con disponibilidad de transportar los funcionarios del ASDE	Meta alcanzada en un 95%				Se cuenta con equipos de transporte y el personal necesario para suplir las necesidades de transporte del ASDE	Se cuenta con los recursos y equipos para atender las demandas de las comunidades del municipio
<b>3- Ofrecer servicios de reparación, mantenimiento y chequeo de los equipos livianos y pesados.</b>	Disponer de las piezas, herramientas y lubricantes, así como del personal capacitado para el mantenimiento efectivo de los equipos	L-5	5.7	N/A	N/A	N/A	Reparar unos 300 vehículos al año	140 reparaciones alcanzadas				Se cuenta con un personal capacitado, las herramientas y los equipos para que se realicen los trabajos de las dependencias del ASDE d forma eficiente	Se cuenta con los recursos y equipos para atender las demandas de las comunidades del municipio



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCION SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Supervisar y fiscalizar la construcción y reconstrucción de la infraestructura vial, aceras y contenes en zonas urbanas e interurbanas</b>	Evaluar el cumplimiento de la programación y normativas en materia de ejecución de obras públicas contratadas por el ASDE	L-1	1.1	N/A	3.5	N/A	Desarrollo o cumplimiento del 75% de las obras presupuestadas	Se cumplió con el 75% de las obras presupuestadas			<b>100 %</b>	Con La Supervisión y Fiscalización en las construcciones y reconstrucciones de las diferentes obras municipales el ASDE fortalece su calidad en materia de entrega de obras a la comunidad.	La Supervisión y Fiscalización Efectiva en los proyectos de obras, inciden directamente en el desarrollo, el dinamismo y la calidad de vida de los pobladores del Municipio de SDE



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2. Velar por el buen y correcto cumplimiento de las especificaciones técnicas y de costos de las obras</b>	Garantizar que el producto -Obra presupuestada- se transfiera en un buen manejo de las ejecutorias en los proyectos de obras	L-1	1.1	N/A	3.5	N/A	Ejecución y cumplimiento del 85% de presupuestos generados	Se cumplió con el 85% de las obras presupuestadas				Las especificaciones y normas; ordenan, reducen costos y aumenta la efectividad en la ejecutoria en Obras	La aplicación de normas técnicas fortalece las construcciones y ejecutorias de obras en el Municipio SDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

**DIRECCION SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio	
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %			
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto								
<b>3. Gestión y control de los pagos por cubicaciones realizadas a las obras bajo supervisión</b>	Contribuir con los tramites y procesos con el objetivo de transparentar los Fondos Públicos Municipales	L-1	1.1.	N/A	3.5	N/A	Ejecución y cumplimiento del 85% de las obras bajo supervisión	Se cumplió con el 85% de las obras presupuestadas					El progreso del Municipio de SDE se observa en la excelente planificación de las decisiones financieras	
<b>4. Supervisión y fiscalización de obra presupuesto participativo 2018 y 2019</b>	Dar seguimiento y monitoreo a las obras adjudicadas dentro de las cohortes del presupuesto participativo	L-1	1.1.	N/A	3.5	N/A	Desarrollo o cumplimiento del 75% de las obras presupuestadas	Se cumplió con el 75% de las obras presupuestadas					La gestión del ASDE con un presupuesto participativo bien concertado y organizado prioriza su inversión en los Municipios	Los presupuestos participativos propician la integración, ejecución y control de políticas de desarrollo local de SDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Ejecución del Programa Conversando con la Comunidad</b>	Visitar y conocer de primera mano las necesidades de las comunidades, en conversatorios con el Alcalde	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.1	Visitar las Comunidades Semanalmente	78%				Fortalecimiento de la institucionalidad de las Juntas de Vecinos	Acercamiento y empoderamiento de los comunitarios.
<b>4- Registro y seguimiento de las Juntas de Vecinos</b>	Dar seguimiento a las juntas de vecinos como instituciones representantes de los comunitarios.	L-1	1.2	1.2.6	3.7	3.7.1	Organizar y regular las Juntas de Vecinos	100%				Se han gestionado de manera organizadas las problemáticas de las diferentes J.V. y Fortalecimiento de la imagen institucional del ASDE	Se han canalizado las problemáticas detectadas directamente por los munícipes.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5- Registro y seguimiento de las Organizaciones Comunitarias de Base (OCB)</b>	Dar seguimiento a las juntas de vecinos como instituciones representantes de la sociedad civil.	L-1	1.2	1.2.6	3.7	3.7.1	Organizar y regular las Organizaciones Comunitarias de Base	100%				Diligenciar de manera organizadas las problemáticas de las diferentes J.V.	Lograr canalizar las problemáticas detectadas directamente por los munícipes.
<b>6- Conformación y Registro de Patronatos</b>	Convocar, juramentar y empoderar equipos de seguimientos a las obras municipales.	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.1	Prolongar la durabilidad de las obras	100%				Institucionalización de las obras del estado.	Seguimiento y mantenimiento de los insumos de la Comunidad.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7- Desarrollo y ejecución del 2do congreso Municipal de Juntas de Vecinos y OCB</b>	Congregar a los líderes comunitarios para revisar, adecuar y consolidar su rol en las ejecutorias de las políticas públicas locales de participación y gestión comunitaria.	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.4	Mantener un buen manejo y funcionamiento de las Juntas de Vecinos y OCB.	100%				la actualización y adecuación de las normativas municipales referentes a las J.V. y OCB	los líderes comunitarios podrán revisar, reestructurar y formular las políticas, programas y actividades que desarrolla y desarrollará el ASDE.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8-Desarrollo y ejecución del 2do congreso Municipal de Juventud</b>	congregar a los jóvenes representantes de organizaciones juveniles para promover su integración y participación en las ejecutorias de las políticas públicas locales de Juventud	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.4	Al 12 de agosto congreso finalizado.	100%				Fortalecimiento del rol protagónico de la juventud en los espacios de participación y toma de decisiones	Socializar los proyectos y programas del Departamento de la Juventud del ASDE.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9- Implementación y Fortalecimiento del Ayuntamiento Juvenil e infantil de Santo Domingo Este</b>	Crear espacio de participación liderado por niños, niñas y adolescentes integrados a la gestión municipal con la finalidad de contribuir en el avance del cumplimiento de los derechos de la niñez y la adolescencia a nivel local.	L-1	1.2	1.2.5	3.7	3.7.4	Durante todo el año 2018, ejecutar las iniciativas de los jóvenes estudiantes.	-	25			El ASDE establece mecanismos de participación para los jóvenes y adolescentes del Municipio	Se facilita una experiencia educativa donde tanto niños, niñas y adolescentes como adultos aprenden nuevas maneras de tomar decisiones en favor de la niñez y adolescencia en el municipio, de forma participativa, democrática, inclusiva, transparente y responsable



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10- Celebración del día Nacional de la Juventud</b>	Institucionalizar las celebraciones de las fechas conmemorativas a la franja social más significativas del MSDE	L-1	1.2	NO APLICA	3.6	3.6.8	Realizar celebración el 31 de enero	100%				El ASDE cumple con el apoyo a las políticas nacionales y municipales de Juventud y promueve el desarrollo integral de los jóvenes	Los jóvenes del Municipio son reconocidos por sus aportes en las diferentes áreas que inciden en su desarrollo



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Diseño de infraestructuras urbana en el municipio de santo domingo este</b>	Preparar los proyectos de obras definidos por la administración y la comunidad.	L-5	5.1, 5.7, 5.8, 5.9 y 5.10	5.7.1, 5.7.3, 5.8.1, 5.8.3, 5.8.5, 5.9.2, 5.10.1, 5.10.2 y 5.10.7	3.3 y 3.5	3.3.9, 3.3.12, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.5, 3.5.6, 3.5.7, 3.5.8, 3.5.9 y 3.5.10	Formulación del 100% de los proyectos solicitados	1				Este impacta de manera positiva a la gestión ya que nos permite aprovechar mejor nuestros recursos.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2- Solución de drenaje pluvial por administración</b>	Ampliar o mejorar los sistemas de drenaje pluvial.	L-5	5.9	5.9.2	3.5	3.5.8	Limpieza de: 550 colectores, 900 filtrantes; reparación de: 150 badenes, 30 colectores, cont. De 20 badenes y 160 filtrantes	3		50		Este producto es de vital importancia ya que finalidad es evitar al máximo los daños a personas y propiedades que las lluvias pueden ocasionar.	El impacto de este se traduce en salud, garantía de la inversión y por ende el bienestar de los munícipes



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Construcción y reconstrucción de la infraestructura vial en zonas urbanas e interurbanas</b>	Mejorar y construir la infraestructura vial del municipio.	L-4	4.1	4.1.1, 4.1.5	3.3 y 3.5	3.3.9 y 3.5.5	Colocación de 1,000 m <sup>3</sup> de asfalto en bacheo (por administración)  Cuneteo de 25 km en calles y avenidas  Limpieza y acondicionamiento de calles del municipio de 320,000 m <sup>2</sup>	2		67		Este impacta positivamente ya que es uno de los productos fundamentales en una política pública orientada al desarrollo de una ciudad	Este producto tiene un impacto de primera línea, a razón de que las calle o carreteras se consideran pieza clave en el desarrollo económico y social en el territorio de cualquier País.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4-Formulación de un plan municipal de ordenamiento del tránsito vehicular</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.1	3.3	3.3.2, 3.3.12	Organizar la vialidad en el municipio	1	33 %			Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la institución se propone, para el desarrollo del municipio.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.
<b>5- Definición de una guía normativa para la regulación y control del tránsito vehicular</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.2			Organizar la vialidad en el municipio	1	25 %			Este impacta de manera positiva ya que esta contribuiría a mejorar la vialidad del municipio.	Esto se pudiera traducir en ahorro económico, menos accidentes y menor contaminación



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6- Implementación de intervenciones de rotulación de las calles y avenidas en el ASDE</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.3	3.3	3.3.10 3.3.12	Instalar 160 señales verticales de destino, instalar 6,000 rótulos en los sectores y barrios e instalar, 100 señales verticales de zona escolar, 100 señales verticales de pare y 12 nuevos sistemas de semáforos para el año 2018.	0/5	0			Impacto positivo sobre la gestión y administración de los recursos de la administración pública.	Impacto positivo porque permite al transeúnte identificar locaciones sin contratiempos y ayuda a agilizar el tránsito.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7. Gestión y organización del transporte público en el municipio</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-1	1.1	N/A	3.3	3.3.4, 3.3.11, 3.3.12	100% de paradas verticales y con techo instaladas	0/1	0			Este impacta de manera positiva porque nos permite optimizar y organizar los recursos para enfocarlos a atender la demanda de movilidad	El municipio y todo aquel que transite por el sería el más beneficiado con un impacto positivo en lo económico y social.
<b>8. Implementación de una normativa de regulación de parqueos públicos</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.5	3.3	3.3.5	Regular el 50% de los parqueos públicos.	0/3	0			Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la institución se propone.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9- Reconstrucción de casas (zinc, madera, blocks, etc)</b>	Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana	L-4	4.4	4.4.4			400 casas reconstruidas	1			100	Este impacta de manera positiva porque es una muestra efectiva de medir la calidad del gasto e inversión pública.	Este tiene un gran impacto en las personas de escasos recursos, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida de esos munícipes.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
1- Curso Taller sobre las culturas de las 3R y Elaboración de compost (abono orgánico)	Capacitar al personal del ASDE, en las culturas del reciclaje y las elaboraciones de abono Orgánico, con la finalidad de que los mismo estén en la capacidad de coordinar y planificar	L2	2.4	4.5.1,	3.2.5 3.2.6 3.2.7	3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	Que el 100% del personal administrativo y operativo reciba el taller	25%				Impacta positivamente a la institución ya que cuenta con un personal concientizadas sobres el manejo responsable de los desechos sólidos	Impacta positivamente en los servicios ofrecidos por el ASDE, a la Población en general



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2. Programa de educación ambiental ciudadana</b>	Crear conciencia ecológica sobre la cultura del reciclaje (3RS), y en la elaboración de compost, usando como materia prima los desechos orgánicos	L-2	2.4	2.4.3, 2.4.6	3.2	3.2.3, 2.3.4, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8	Capacitar el 60% restante de los ciudadanos y lograr la capacitación 40% de los estuantes	50%			Con la ejecución de este proyecto se eliminarán la creación de vertederos improvisados en el interior y el exterior de los centros educativos	Impactara de manera positiva. Con la implementación de este proyecto serán beneficiado, aproximadamente unos 75,000 estudiantes, y unos 20,000 dirigentes de organizaciones sociales y comunitarias.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
3- Gestión de Compras de 500 KIT de fundas	4.4 Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana	L.5	5.7	5.7.1	3.9	3.9.1	Lograr que se compren 500 Kits de fundas platica.	49%				La alcaldía cuenta con los materiales necesarios para cubrir los requerimientos para la ejecución de las actividades programadas	El municipio cuenta con un servicio eficiente del mantenimiento de las aéreas verdes, plazas y parques.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4- Arborización en de las áreas verdes, parques, avenidas, y plazas.</b>	Es lograr reforestar las principales avenida áreas verdes plazas y parques del municipio	L-4	4.5	4.5.1, 4.5.8	3.8	3.8.3	Sembrar 5,000 Árboles en las principales vía y áreas verdes del Municipio, y Lograr que el <b>80%</b> de las áreas verdes y las principales vías estén reforestadas.	33%				Realizar jornadas de Arborización en el municipio santo domingo este con masiva participación de los munícipes	Con la implementación de este proyecto se mejorará significativamente la calidad de vida de todos los munícipes, y se reducirá la emisión de CO2



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Elaboración y aprobación del POA DEL 2020</b>	Orientar las acciones de trabajo de los departamentos de la Dirección de Bienestar Social y cultura con resultados alcanzables	L-1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.1	Para junio POA del 2020 elaborado	Meta Cumplida				Se fortalecen los distintos departamentos en la realización de sus funciones	Los munícipes pueden dar seguimiento de los trabajos realizados
<b>2- Entrega de informes Cuatrimestrales de ejecución del POA de 2019</b>	Afianzar ejecutorias programadas en el primer cuatrimestre del año 2019 de Dirección de Bienestar Social y cultura.	L.2	2.3	N. A	3.5	3.5.6	Dar respuestas a las ejecutorias de lo programado para el primer cuatrimestre 2019	Meta Cumplida				Fortalecer la política social del ASDE a favor de los más necesitados	Los munícipes pueden dar seguimiento de los trabajos realizados



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Gestión Donación Materiales de Construcción (Zinc, Madera Cemento, Blocks, etc.)</b>	Apoyar a Familias de escasos recursos en las tres Circunscripciones	L-2	2.3	N/A	3.5	3.5.6	Dar respuestas por lo menos al 50% de las solicitudes de los munícipes (viviendas cambio de pisos tierra por cemento)	Meta Cumplida				En fortalecer la Confianza y Credibilidad Institucional	Mejorar la Calidad de Vida de los Munícipes Beneficiados
<b>4- Gestión para fines de Donación de canastillas para mujeres embarazadas de escasos recursos</b>	Mejorar el bienestar de las mujeres embarazadas que no cuentan con recursos, para atender necesidades de su parto	L.2	2.1	2.1.4	3.5	3.5.6	Dar respuesta a por lo menos el 20% de las solicitudes recibidas	Meta Cumplida				Fortalecimiento de las Políticas Municipales en materia de Asistencia Social	Mejora la Imagen del ASDE en la Sociedad.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5- Gestión para la Donación de medicamentos</b>	Gestionar los medicado esenciales para mejorar la salud de los Munícipes de Escasos Recursos	L.2	2.3	N/A	3.5	3.5.6	Dar respuesta por lo menos las al 50% de las solicitudes de los munícipes	Meta Cumplida				En fortalecer el Programa de Donación de Medicamentos	La Población del MSDE, tiene más acceso a Medicamentos Esenciales
<b>6-Donación de Ataúdes a familias de escasos recursos</b>	Gestionar la adquisición y/o donación de Ataúdes con el propósito dar respuesta a la población de escasos recursos del MSDE	L.2	2.3	N/A	3.1	3.1.1	Dar respuesta a Familias de Escasos Recursos del MSDE en Casos de Últimos Gastos Funerarios	Meta Cumplida				Fortalecer las Políticas Sociales del ASDE de cara a los Munícipes en sus momentos más difíciles	La Población del MSDE, se sienta respaldada por sus Autoridades ante la pérdida de un Ser Querido



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7- Festival Infantil</b>	Desarrollar un Show Infantil con participaciones Artísticas, Rifas y la Donación de más de 3,000 Juguetes	L.2	2.5	N/A	3.6.8	3.6.8. E	Festival infantil celebrado, más de 3,000 Juguetes donados a niñas y niños de Escasos Recursos	Meta Cumplida				Fortalecer las Políticas Sociales, propiciando el derecho de las niñas y niños en la sana diversión y convivencia con los demás.	La Población del MSDE, de muy bajos recursos se sienta acogidas y tomadas en cuenta.
<b>8- Carnaval Municipio Santo Domingo Este.</b>	Resaltar el Folklor, los valores culturales y tradicionales del MSDE	L.2	2.5	N/A	3.6	3.6.8	Celebración del Carnaval en las fechas indicadas	Meta Cumplida			verde	Desarrollar el PMD en materia del Desarrollo Social, Cultural y Comunitario del MSDE.	Elevar la identidad cultural y folklórica de los munícipes en SDE



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
					PLAN GESTIÓN 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9- Semana Santa en Valores</b>	Rescatar los Valores Cívicos-Cristianos y el compartir de una manera Espiritual, Reflexiva, Sana, Recreativa, Deportiva en toda la Familia de SDE.	L.1	2.1	N/A	3.1.10	3.1.10	Aumentar de 29 a 64 la cantidad de parroquias de la Iglesia Católica involucradas en la celebración de Semana Santa en Valores 2018 y realizar junto a ellas todas las actividades, Espirituales, deportivas y recreativas junto a las familias de SDE.	Meta parcialmente Cumplida				Fortalecer las Relaciones entre el ASDE y el Sector de la Iglesia Católica y no católica, a pesar de no ejecutar la semana santa en valores como tal, se realizaron actividades deportivas y recreativas en todo el municipio	Presentar una alternativa de sana actividad Espiritual, Deportiva y Recreativa, propiciando una verdadera Cultura de Paz.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10- Bellas Artes Santo Domingo Este (PDM)</b>	Desarrollar la educación artística en la niñez y juventud del MSDE	L.2	L.2	N/A	3.1	3.1	Lograr matricular por lo menos el 10% de los solicitantes	Meta Cumplida				Fortalecimiento de las Bellas Artes en el MSDE	Ampliación de la oferta educativa en materia cultural de los municipios de SDE
<b>11- Casa de la Cultura Santo Domingo Este (PDM)</b>	Fomentar y Promover las Actividades Culturales y Artísticas dentro del MSDE	L.2	2.5	2.5.2	3.1	3.1	Desarrollar un programa de actividades, tomando en cuenta los grupos culturales y artísticos comunitarios	Metas Cumplidas				Fortalecimiento a la Promoción del Desarrollo Cultural en el MSDE.	Reconocer el aporte al trabajo socio cultural a favor de los Municipios de SDE.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12- Donación de Útiles Deportivos</b>	Promover el Desarrollo del Deporte en el MSDE	L.2	2.5	N/A	3.1	3.1	Donar por lo menos Uterías, Deportivas, Uniformes y Aportes Económicos a por lo menos 15 Clubes Deportivos	Meta Cumplida				Mejora y se Fortalece las Líneas y Políticas en Materia del Desarrollo Deportivo en el MSDE	Mantener alejado de las malas Prácticas a la niñez y Juventud del MSDE
<b>13- Primer lanzamiento (Continuidad) (Santo Domingo Este Ponte en Forma)</b>	Promover la Práctica y Ejercicios en los espacios públicos en procura de mejorar y mantener la Salud de los Munícipes de SDE.	L.2	L.5	N/A	3	3.1	Lograr la Implementación del Programa en por lo menos 5-Parques del MSDE	Meta Cumplida				Mantener los Espacios Públicos activos y Fortalecer los Programas y el Desarrollo de la Salud Preventiva en el MSDE	Concientizar A los Munícipes de SDE, sobre la importancia de la Salud Preventiva a través de la Práctica del Deporte y el Sano Esparcimiento



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME 1ER CUATRIMESTRE DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2019**

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2020			PLAN GESTIÓN MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14- Encuentro con Clubes y Ligas.</b>	Promover el acercamiento entre las distintas ligas del municipio	L.2	L.5	N/A	3	3.1	Lograr la Implementación del Programa en por lo menos 5-Parques del MSDE	Meta Cumplida				Mantener los Espacios Públicos activos y Fortalecer los Programas y el Desarrollo de la Salud Preventiva en el MSDE	Concientizar A los Múncipes de SDE, sobre la importancia de la Salud Preventiva a través de la Práctica del Deporte y el Sano Esparcimiento
<b>15- Celebración de Fechas Patrias</b>	Promover y Rescatar los Valores Cívicos-Patrios en las niñas y niños a través de los Distritos Escolares y Centros Educativos Públicos, Privados del MSDE	L.2	2.1	N/A	3.	3.2	Celebración e Izamientos de Banderas en por lo menos 5-Centros Educativos del MSDE en el Trimestre y otras fechas Patria	Meta Cumplida				Fortalece la imagen Institucional en la construcción de los Valores Patrios de la niñez y Juventud del MSDE	Fortalece la Educación Histórica e Identidad del Nacionalismo en los Múncipes de SDE