



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**



**Ayuntamiento Santo Domingo Este  
SECRETARÍA TÉCNICA**

**INFORME GENERAL DE EJECUCIÓN  
CORRESPONDIENTE AL POA-ASDE-2018**

**ABRIL DEL 2019**



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

## CONTENIDO

PRESENTACION.....	3
INTRODUCCION .....	5
I. OBJETIVOS.....	7
II. METODOLOGIA .....	8
III. MARCO LEGAL y CONCEPTUAL.....	10
3.1. MARCO CONCEPTUAL .....	10
3.4 MARCO NORMATIVO .....	12
3.5 MATRIZ CONSOLIDADA.....	15
IV. ANEXOS: GRAFICOS DEL NIVEL DE LOGRO EN LA EJECUCION POR DEPENDENCIA	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

## **PRESENTACIÓN**

Los Gobiernos Municipales constituyen instancias estratégicas y políticas de gran importancia para la institucionalidad y para la democracia dominicana, ya que estos motorizan y refuerzan los procesos de descentralización, al mismo tiempo que fortalecen la participación ciudadana, la inclusión político social y el desarrollo local. Su impacto se hace relevante cuando se ejecutan acciones estratégicamente planificadas y orientadas a objetivos, metas y resultados.

En este sentido, el Plan Operativo Anual (POA) constituye un importante instrumento de planificación y gestión que acerca a los Ayuntamientos hacia el alcance de su Misión y Visión, mediante el cumplimiento eficiente y efectivo de sus metas institucionales y objetivos estratégicos municipales. En consecuencia, el **Ayuntamiento del Municipio de Santo Domingo Este**, en lo que corresponde a su gestión municipal 2016-2020, ha desarrollado un proceso de capacitación, participativo e integral para la formulación de sus presupuestos y para la evaluación de sus resultados con miras a dar cumplimiento a los establecido en el Plan Municipal de Desarrollo SDE 2015-2025, la ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios y la Ley 1-12 Estrategia Nacional de desarrollo, reflejándose las buenas prácticas municipales en los resultados de los indicadores de medición en el Sistema de Monitoreo de la Administración pública Municipal (SISMAP).

Partiendo de esta planificación integral y participativa como elemento indispensable para la obtención de los resultados esperados, brindando con estos una mayor calidad en la prestación de los servicios a los Munícipes de Santo Domingo Este. Este documento obtenido mediante la implementación de una Matriz de Evaluación Cualitativa del Plan Operativo Anual ASDE-2018, es el resultado de un arduo trabajo que persigue el fortalecimiento en materia de planificación institucional y hacer más transparentes sus procesos internos y externos con el objetivo de que cada una de las Dependencias del ASDE cuenten con las herramientas e instrumentos necesarios para definir las estrategias; que permitan implementar acciones con eficacia y eficiencia con miras a garantizar un impacto positivo de las ejecutorias que permitan cerrar las brechas sociales e institucionales, con el propósito de propiciar el bienestar y la buena convivencia de los diferentes grupos sociales que hacen vida en el Municipio Santo Domingo Este.

La ejecución de manera efectiva y con eficacia del POA-ASDE-2018, viene a dar cumplimiento a los procesos de Planificación y a la adecuación para la implementación un presupuesto basado en resultados. El alcance de las Metas propuestas es un indicador de



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

garantía de su cumplimiento, esta gestión ha dado todos los pasos necesarios para que el mismo se convierta en el método idóneo, que posibilite llevar a cabo los programas,

proyectos y/o actividades integradas en el Programa de Gestión Municipal 2016-2020 y en el Plan Municipal de Desarrollo de Santo Domingo Este 2015-2025.

Este informe hace una evaluación de tipo cualitativa a la ejecución del POA-ASDE-2018, en donde se analizaron los diferentes productos plasmados en sus respectivos planes de acción por las diferentes dependencias del ASDE. Así mismo se registró en una matriz las desventajas e inconvenientes, que sucedieron en algunas Direcciones y Departamentos en relación al logro de sus metas y productos. Por último, se hace una recopilación de las sugerencias y recomendaciones de mejoras de los procesos y productos ejecutados; así como en la elaboración y formulación del POA.

**Sr. Alfredo Martínez**

Alcalde



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

## **INTRODUCCION**

El Plan Operativo Anual (POA-ASDE) es el instrumento de planificación estratégica municipal que permite concretizar los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (2015-2025), así como, a los diferentes proyectos e iniciativas de la presente gestión 2016-2020. Esta herramienta permite articular acciones para llevar a cabo los objetivos generales del ASDE, con la finalidad de alinear la Estrategia Nacional de Desarrollo, el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa de Gestión Municipal al accionar de cada una de sus dependencias.

La ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del Ayuntamiento de Santo Domingo Este, para el año 2018, se desarrolló de acuerdo a prioridades definidas por el nivel de Dirección, a las asignaciones presupuestarias según su estructura programática, y a los lineamientos proporcionados para proceder a la implementación del mismo.

Esta herramienta de seguimiento viene a evaluar las ejecutorias de las diferentes Direcciones del ASDE, con miras a sacar indicadores que demuestren los niveles de eficiencia y eficacia con que las diferentes dependencias de este Ayuntamiento han estado desarrollando su planificación y más específicamente el correspondiente al año 2018.

En este documento se describen los productos programados, sus objetivos institucionales a lograr, en que línea estratégica del PMD-2015-2025 está Contenido, a que proyectos pertenece y que líneas y políticas establecidas dentro del Programa de Gestión Municipal 2016-2020 está relacionado.

Cada Unidad Organizativa del ASDE trabajó sus plantillas del Informe Cualitativo, para esto recibieron una capacitación e inducción de cómo llenar este instrumento de evaluación, después se le dio un plazo de 10 días para llenar estas platillas y enviarlas a la Secretaria Técnica, con la información recopilada se elaboró un consolidado y se cuantifico y grafico los porcentajes de las metas logradas, las no logradas y la que están en proceso.

En término de importancia, objetividad operacional y precisión operativa; el POA contribuye a consolidar la visión de desarrollo del municipio, a identificar y lograr los objetivos estratégicos, evaluando a su vez, el nivel de cumplimiento de la misión institucional del Ayuntamiento, facilitando así, la verificación del nivel de coherencia y sistematicidad en los diferentes Programas, Actividades y Proyectos previstos y los ejecutados; reduciendo así, el grado de incertidumbre y el nivel de improvisación en las ejecutorias del presupuesto de cada año. Es



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

decir, el POA y sus correspondientes informes de seguimiento, facilita identificar y prever las necesidades y proyectos que permitieron lograr el cumplimiento de los objetivos y metas

programadas, facilitando a su vez, la toma oportuna de decisiones en todo el proceso de Gestión Municipal; estos aspectos en conjunto, promueven progresivamente la optimización en el uso de los Recursos Humanos, Tecnológicos y Financieros; significando estos logros, un impacto positivo y con calidad en el gasto del presupuesto ejecutado por los Gobiernos Locales en RD.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

## **I. OBJETIVOS**

### **1.1. Objetivo General**

Elaborar e implementar un instrumento de seguimiento y evaluación que permita monitorear y analizar las diferentes iniciativas y proyectos implementados por el Ayuntamiento teniendo en cuenta las líneas estratégicas y los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, así como, las políticas, proyectos y metas institucionales de la presente gestión del ASDE.

### **1.2. Objetivos Específicos**

- Identificar y evaluar los productos programados y ejecutados por las diferentes direcciones del ASDE.
  
- Identificar las Líneas estratégicas, resultados y productos, indicadores y metas que están íntimamente asociadas con las tareas, funciones y proyectos por cada dirección y departamento perteneciente al Ayuntamiento del Municipio de Santo Domingo Este. ASDE
  
- Analizar las Fortalezas y Oportunidades de Mejoras de cada unidad organizativa del ASDE.
  
- Seguimiento al cumplimiento de lo planificado a través de los informes cuatrimestrales de las diferentes dependencias a los fines de consolidar estos al término del año planificado para evidenciar los resultados que se presentaran a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) y al Concejo de Regidores.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

## **II. METODOLOGIA**

El proceso para la formulación de este POA 2019 se realizó en varias etapas, la cual se describe a continuación:

### **A. Capacitación**

Esta fue la primera acción desarrollada por el personal técnico de la Secretaría Técnica quienes explicaron a los representantes de las Direcciones cada uno de los pasos a dar según el instructivo de la matriz de evaluación cualitativa del POA en la cual se detalla lo siguiente:

1. En la columna # 1 se registrarán los productos definidos por la dirección programados en el POA-ASDE 2018.
2. En la columna # 2 se indicará el Objetivo Institucional de cada producto.
3. En la columna # 3 se indicará si el producto programado contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo o con el Plan de Gestión Municipal 2016-2020. En caso de aplicar al PMD 2015-2025, especificar Línea Estratégica, Objetivo de Desarrollo y Proyecto. En caso de aplicar al PGM 2016-2020 especificar Política y proyecto.
4. En la columna # 4 se registrarán la descripción de las metas programadas.
5. En la columna # 5 se indicarán las metas alcanzadas.
6. En la columna # 6 se expresará de manera porcentual el nivel de alcance de la meta
7. En la columna # 7 se indicará de forma descriptiva el impacto a nivel Institucional que tiene haber alcanzado o no la meta propuesta
8. En la columna # 8 se indicará de forma descriptiva el impacto a nivel Municipal que tiene haber alcanzado o no la meta propuesta
9. En la columna # 9 se indicará las limitaciones o razones por la cuales no pudo logarse la meta propuesta
10. En la columna # 10 se indicará de manera descriptiva lo que significa para la Dirección o departamento el haber logrado las metas y productos programados y que procesos deben ser mejorados en la implementación del POA y de las Actividades programadas.
11. En la columna #11 se indicarán los 3 Productos más importantes de la programación.





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

### **B. Recepción y Revisión de informe POA-ASDE-2018**

La segunda etapa consiste en la entrega de los informes cualitativos de los POAS realizados por cada una de las Direcciones; los cuales fueron revisados por el personal técnico de la Secretaría Técnica, quienes asesoraron a los colaboradores responsables de elaborar el documento de su Dirección, sobre las oportunidades de mejoras que presentaban los documentos a fin de cumplir con los parámetros establecidos.

### **C. Consolidación del Informe General POA-ASDE-2018.**

Luego de recibir todos los informes del POA-2018 de cada una de las Direcciones del ASDE, se procedió a construir un documento consolidado con los informes, se documentó mediante gráficos y estadísticas el porcentaje de ejecución de los mismos y se recopilaron las observaciones y recomendaciones realizadas por cada una de las Direcciones.



### **III. MARCO LEGAL y CONCEPTUAL**

#### **3.1. MARCO CONCEPTUAL**

Se presentan algunas definiciones y conceptos que son necesarios conocer para poder entender cuál es el objetivo primordial de elaborar e implementar un plan Operativo Anual.

##### **Plan Municipal de Desarrollo**

El Plan Municipal de Desarrollo (PMD) es un instrumento de planificación fundamentado en un diagnóstico participativo del territorio, que identifica las principales potencialidades y necesidades del municipio, a partir del cual se definen una visión estratégica de desarrollo de largo plazo y los programas y proyectos que habrá que ejecutar para alcanzarla, así como las responsabilidades de los actores del municipio en su ejecución.

##### **Plan Operativo Anual (POA)**

Instrumento Anual de Planificación que permite concretizar los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo en Proyectos y Actividades que se ejecutaran en el periodo de un año, por lo que tiene una relación directa con el presupuesto municipal.

##### **Plan de Inversión Municipal.**

Elaborado con los resultados del Presupuesto Participativo Municipal, destinados a fines específicos de desarrollo local en la forma de proyectos de inversión.

##### **Sistema de Información y Comunicación (SIC),**

Tiene como finalidad levantar, procesar y organizar toda la información relevante al proceso de desarrollo local y servir como fuente de referencia e intercambio entre los actores involucrados, los estudiosos del tema y la ciudadanía en general. Es una herramienta clave para la toma de decisiones. El SIC proveerá de información cuantitativa y cualitativa útil para todos los planes que se elaboren en el municipio.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

### **Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIME),**

Su función es medir y evaluar si lo que el Ayuntamiento ejecuta está contribuyendo al logro de los objetivos, es decir, si se está avanzando hacia la visión de desarrollo que se ha consensuado. El monitoreo es un proceso paralelo de seguimiento a la ejecución, que permite la retroalimentación permanente, mientras la evaluación es la comparación sistemática del avance en la ejecución en relación a los objetivos y metas propuestos, que permite tomar medidas correctivas si los resultados no son los esperados.

### **Sistema de Planificación Municipal**

El Sistema de Planificación Municipal se organiza con el propósito de mejorar la toma de decisiones y disponer de instrumentos que guíen la acción pública y privada al interior del municipio. La puesta en marcha de un sistema de planificación permite utilizar la evaluación y el mejoramiento continuo en la gestión pública, con el objetivo de garantizar el bienestar de la población.

El Sistema de Planificación Municipal tiene tres funciones: prospectiva, de coordinación y ejecución, y de evaluación y control.

1. **Función prospectiva:** consiste en la orientación a futuro del territorio; aunque el plan sea de corto plazo, supone un ejercicio de pensar, consultar y decidir antes de actuar.
2. **Función de coordinación y ejecución:** trata de coordinar las distintas decisiones y acciones del gobierno local y todos los actores que inciden en el municipio, dentro de una sola visión de conjunto. Hace énfasis en los mecanismos, instrumentos e instancias de coordinación y concertación interinstitucional y comunitaria.
3. **Función de evaluación y control:** se aplica para conocer el grado de cumplimiento y la aplicación transparente de los recursos asignados a los programas y proyectos correspondientes.

Esta función hace énfasis en los mecanismos de seguimiento y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) y el Plan Operativo Anual (POA), a la participación de la comunidad en los procesos de evaluación de la gestión, ejecución e impacto de proyectos; la práctica de la rendición de cuentas periódica sobre las actuaciones del Ayuntamiento.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

### **3.4 MARCO NORMATIVO**

La base legal y normativa que implican la elaboración y aprobación del POA está fundamentada en los siguientes postulados:

- Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios.
- Ley 1-12 Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
- El Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Santo Domingo Este 2015-2025.
- Las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), regidas por la Contraloría General de la República.

### **3.5 INFORME DE EJECUCION POR DIRECCION.**



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

DESPACHO DEL ALCALDE													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1llevar a cabo jornadas de salud en coordinación con el ministerio de salud pública a través de la mesa municipal de salud en el MSDE</b>	Brindar servicios de salud a los munícipes a través de operativos médicos en coordinación con el misterio de salud publica	L 1 L. 2	1.2	1.2.3 2.1.4 2.1.5	3.7	3.7.5 3.7.6	a) llevar a cabo 4 Jornadas de Prevención Cáncer de Mama en el año 2018. b) llevar a cabo 2 Jornadas de Vacunación DPT en el año 2018 c) llevar a cabo 4 Operativos Médicos Sociales en los Sectores vulnerables del Municipio en el año 2018. d) llevar a cabo 6 Jornadas de Descacharrización y Eliminación de Criaderos de Mosquitos Aedes Aegyptus.	4 jornadas de prevención de cáncer mama realizadas 2 jornada de vacunación DPT realizad 4 operativos médicos realizado 6 jornada de prevención de dengue realizada			100%	Por medio de la coordinación con salud publica el ASDE garantiza brindar servicios de salud	los munícipes reciben mejores servicios de salud a menor costo



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

DESPACHO DEL ALCALDE													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2. Seguimiento al Cumplimiento Del Plan Municipal De Prevención Social De La Violencia</b>	Coordinar conjuntamente con otras instituciones para mitigar la violencia en el Municipio Santo Domingo Este	L.2	2.2, 2.3, 2.4	2.2.1 2.2.2 2.3.3 2.3.6 2.4.1 2.4.6	3.1	3.1.1 3.1.2	a) cumplimiento al 80% del plan municipal de prevención social de la violencia en el MSDE.	17 actividades del Plan de Prevención de la Violencia programada se realizaron 15 actividades				El ASDE cuenta con un Plan de Prevención de Violencia coordinado con otras instituciones gubernamentales y de la sociedad civil	Los munícipes cuentan con acciones y proyectos que promueven un municipio más seguro



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DESPACHO DEL ALCALDE													
Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3. Fortalecimiento de la comisión municipal de prevención de riesgo, mitigación y respuesta ante desastres MSDE.</b>	Elaborar un plan estratégico para reducir la vulnerabilidad de los sectores más afectados	L 4	4.5	4.5.8 4.5.9	3.1.6 3.1.7 3.1.8	3.1.10	a) comisión gestión de riesgos de desastres del MSDE articulada con todos los sectores que inciden el tema y que tienen presencia en el municipio. b) Disponer de un Mapa Digital (Software) de Riesgos del MSDE.	Comité de seguimiento funcionando, no se dispone de Mapa Digital de zonas de riesgos.				El ASDE cuenta con una Comisión Municipal para la prevención, mitigación y respuesta a eventos climáticos y de la naturaleza que le permite coordinar con otras instituciones para gestionar el riesgo y dar respuesta	Con la coordinación de acciones, proyectos y planes a través de la Comisión Municipal de Gestión de Riesgo se le da respuesta a las situaciones o eventos climatológicos o naturales en el Municipio preservando vidas y bienes.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

DESPACHO DEL ALCALDE													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
4. Reuniones de Seguimiento a La Mesa Técnica ASDE-DIGEPEP	Coordinar, planificar y dar seguimiento programación de intercambio de experiencia	L 1	1.1	1.2.3 2.4.8	3.2.6 3.2.12	3.3.5 3.3.6	a) Realizar el Levantamiento de por lo menos 50-Viviendas en condiciones muy marginadas, para realizar Operativo con esas viviendas del Cambio Piso de Tierra, por Pisos de Cemento b) Realizar por lo menos 6-Socializaciones o Reuniones, con los Comunitarios de los Sectores a intervenir en el Proyecto Teleférico Sto Dgo, para continuar con los avances del mismo	Se hizo levantamiento y se cambiaron los pisos, se realizaron 6 reuniones				El ASDE cuenta con mecanismos de coordinación Interinstitucional para dar respuesta a las demandas de los sectores vulnerables del Municipio	Los munícipes de los sectores vulnerables y marginales se benefician de las acciones coordinadas con instituciones gubernamentales y de la sociedad civil que mejoran sus condiciones de vida





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DESPACHO DEL ALCALDE													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5. Elaboración de una campaña educativa para el manejo adecuado de los residuos sólidos en MSDE</b>	Proporcionar información sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos a líderes comunitarios y jóvenes estudiantes de centros educativos públicos y privados	L-4	4.5	4.5.4 4.5.7	3.2	3.2.5 3.2.6 3.2.7 3.2.8 3.2.9	a) Realizar 48- Campañas Educativas sobre el Manejo adecuado de los residuos sólidos a Juntas de Vecinos y en Centros educativos de las 3- Circ. Del MSDE	Realizar un Spot para T, V, Radio, Prensa Escrita, Materiales pop, Brochures, Afiches				Que los munícipes tengan conciencia de la importancia de clasificar los desechos solidos	Que los munícipes tendrán un municipio más limpio y libre de contaminación Y puede vender algunos residuos para reciclarlo
<b>6. Rendición de cuentas ppm-2017, elaboración y ejecución PPM-2018</b>	Capacitar e incentivar a los munícipes a prepararse en diferentes áreas técnica	L-1	1.2	1.2.3 1.2.8	3.7	3.7.1 3.7.2	a) presentación de la cantidad de obras ejecutadas correspondiente al 2017 b) realizar por lo menos 400 asambleas comunitarias	a) Se presentaron la lista de obras ejecutadas en el 2018 b) se realizaron las 400 asambleas			100%	Que se cumplan con la ley 170-07 Sobre prepuesto participativo	Que las comunidades tengan aseso a participar en las obras del presupuesto participativo



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DESPACHO DEL ALCALDE													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7. Relanzamiento centros de capacitación técnico laboral y centros de capacitación en informática (CCI) o centros tecnológicos en el MSDE</b>	Dar seguimientos a los centros de capacitación para que los munícipes puedan realizar cursos técnicos	L.2	2.4	2.4.1 2.4.7 2.4.10 2.4.11	3.5	3.5.9 3.6.6	a) Remozar Reequipar y Relanzar por lo menos 4-Centros Capacitación Técnico Laboral en el Municipio b) Remozar, Reequipar y Relanzar por lo menos 4-Centros Capacitación Técnico Laboral y por lo menos 2-Centros tecnológicos y/o Centros Capacitación en Informática en el Municipio	a) 2 centros restaurados, remozado y equipado 2) 2 centros en proceso de remozamiento.				Fortalecer la política social en materia de educación técnico profesional de cara al desarrollo de la juventud del MSDE	Implementar el desarrollo de la capacitación intelectual y calificada de la juventud pujante en el MSDE



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

**DESPACHO DEL ALCALDE**

-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8. Gestión de patrocinio para la celebración de eventos proyectos de la alcaldía.</b>	Lograr que los proyectos plasmado para celebrarse en la gestión municipal se lleven a feliz término con eficacia	L.3	3.2	3.2.1 3.2.2	3.1	3.10.8 3.10.9	Gestionar patrocinio para el 100% de para la celebración de eventos proyectos de la alcaldía.	1.Proyecto vive la navidad 2.Carnaval 3.Campamento de verano 4.Eventos deportivos 5.Escuela de bellas artes 6.Premiación al mérito estudiantil y magisterial. 7. Cenas navideñas.				Que se haya logrado la ejecución de los proyectos plasmado	Que la mayoría de los munícipes hayan disfrutados de cada evento celebrado por el ASDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>9. Adquisición de terreno para la construcción de un centro de salud, multiuso, cancha.</b></p>	<p>Dotar al municipio Santo Domingo Este, de un espacio físico para brindar los servicios de salud</p>						<p>Adquisición de terrenos.</p>	<p>Se han realizado las evaluaciones de los posibles terrenos y están en proceso de negociación para la compra.</p>			<p>Fortalecimiento de las políticas municipales en tema de prevención de la violencia, el deporte y servicios de salud.</p>	<p>Los munícipes tendrán la oportunidad de acceder a instalaciones adecuadas para la elaboración de actividades, culturales, recreativas y deportivas. El ASDE dispone de terreno para la construcción de un centro de salud, para beneficiar al municipio del entorno.</p>
---	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	---	--	--	---	---



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

DESPACHO DEL ALCALDE													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
10. Elaboración de un plan de gestión de riesgo en el palacio municipal del SDE. (plan de seguridad institucional).	Proteger la integridad de los empleados de palacio municipal	L.1	1.1	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4			Palacio municipal con señalizaciones de seguridad instaladas ruta de evacuación diseñada, implantada y señalizada. formar la comisión institucional de gestión de riesgo.		50%		El ASDE está en el proceso de preparación de un Plan de protección y seguridad para garantizar la integridad de las y los empleados de la institución, así como reducir el impacto a la infraestructura del mismo.	N/A	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Coordinación, expedición y control de las correspondencias y expedientes del despacho del alcalde</b>	Tener el control de todas las correspondencias del Despacho y de cada una de las Direcciones dependientes del Gabinete	L-1	L-1-1	N/A	3.7, 3.7.2. a 3.9, 3.10	N/A	Se espera que el volumen de correspondencia de expedientes manejados por ASDE Incremente en un 25%	(2÷2) = 1 X100 = 100%			100%	Permite mejor desempeño y organización en manejos de correspondencias y expediente desde el despacho del alcalde hacia las Direcciones	Los munícipes reciben un servicio eficiente por las respuestas del Despacho del señor alcalde.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a	50 a	80 a		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			49 %	79%	100		
<b>2. Facilitar el Libre acceso a la Información (OLAI) del ayuntamiento de SDE.</b>	Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales optimas, para el desempeño efectivo de las funciones de gestión del desarrollo local.	L-1	1.1.	1.1.10	3.9	3.9.4, 3.9.5	Incrementar respuesta de servicio a los usuarios en un 20%,	(3÷3) = 1 X100 = 100%			100 %	El Ayuntamiento se encuentra en capacidad de dar respuesta eficiente. en el tiempo establecido por la Ley No. 200-04	Los munícipes reciben un servicio eficiente y de calidad, a solicitud realizadas. establecido por la Ley No. 200-04



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a	50 a	80 a		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			49 %	79%	100		
<b>3. Oficina Denuncias Municipales</b>	Dar respuesta de solucione a las denuncias reportada por los municipes.	L-1	1.1	1.1.10	3.7.2 a	3.7.1,	Garantizar mayor efectividad en el servicio a los ciudadanos, y por lo tanto un crecimiento en respuesta de un 50%.	(2÷2) = 1 X100 = 100%			100 %	mayor efectividad en el logro de meta ayudados por los municipes	mejora de manera continuas las calidades de vida de los ciudadanos, y el desarrollo municipal en formas transparente.





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4. Coordinación y enlace con todas las direcciones y la alcaldía</b>	Fortalecer canales comunicacionales con las Direcciones y la Secretaria General, para un mejor funcionamiento institucional	L.1	1.1	1.1.2	3.9	3.9.7	Incrementar En Un 35% Las Cantidad De Reuniones De Coordinación para el 2018	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100%	ayudada mantener un canal de comunicación favorable que contribuye a mejorar la Gestión Municipal.	Los munícipes tendrán mejores resultados en las respuestas ofrecidas por cada Dirección, basadas en las necesidades de cada circunscripción del Municipio.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

SECRETARIA GENERAL													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5. Validación contratos de adquisición de terrenos en los cementerios Municipales</b>	Garantizar que el 50% de las Exoneraciones, Hoyos. otorgar un Descuentos de 50% para compras terrenos Cementerios CS.	L-5	5.6	N/A	3.9	3.9.2	Incrementar en un 20% con relación al 2017 la cantidad de exoneraciones de terrenos en cementerio, ventas y solicitudes de servicios funerarios para el 2018.	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100 %	La alcaldía legitimas sus acciones contractuales De terrenos cementerios de cara a la transparencia	municipio percibe manejos pulcros en las contrataciones relacionadas con la adquisición de terrenos, cementerios



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**SECRETARIA GENERAL**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6. Organización y Certificación Licitaciones, sorteos y Obras municipales.</b>	1-Dar respuesta efectiva a la Cantidad de Licitaciones, Sorteos realizados al año. -Obras sorteadas, entregadas, Recibidas y Terminadas.	L-1	1.1	N/A	3.9 3.10	3.9.2, 3.9.4, 3.9.5 3.9.7 3.10.1 3.10.2 3.10.5 3.10.6 3.10.7 3.10.8 3.10.9	Aumentar la capacidad de respuesta en relación al 2017. y aumentar en un 15% la cantidad de obras para sorteos y licitaciones para el 2018.	(3÷3) = 1 X100 = 100%			100 %	Permite llevar los controles adecuado en el manejo de la Organización, Certificaciones, sorteos y Obras Municipales	Genera confianza en el manejo administrativo y el marco legal.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7. Convocatorias generales elaboradas y tramitadas a eventos internos y externos</b>	Dar respuesta efectiva a la mayor cantidad de Convocatorias Generales y Extraordinarias dentro y fuera del ASDE.	L-1	1.1	N/A	3.7	3.7.2 a	Se espera un incremento de un 20% para el 2018 de la cantidad de oficios remitidos y convocatorias	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100 %	Garantiza el aumento de la participación de los principales actores Interno.	Incrementa el flujo de participantes de la sociedad civil organizada en los diferentes bloques, por circunscripción



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8. Coordinación de actividades por los miembros del Gabinete de directores del ASDE y la Secretaría General.</b>	Dar Respuesta efectiva a las coordinaciones en las diferentes Direcciones, que conforman el Gabinete del ASDE	L-1	1.1, 1.2	1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2.	3.10	3.10.1, 3.10.6, 3.10.7, 3.10.8,	incrementar en un 30% respuesta efectiva a los encuentros de directores presididos por secretaría general.	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100 %	Asegura el flujo de informaciones entre las Direcciones, el manejo de caso relacionados con cada Dirección Y La fiscalización de Las mismas	Los ciudadanos perciben las armonías entre las principales autoridades ligada al desempeño de la máxima autoridad, responsables de las ejecutorias municipales.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9. Asistencia y seguimiento a todas las direcciones del ayuntamiento</b>	Cantidad de Encuentros y Juntas de Directores bajo Presidencia del Gabinete	L-1	1.1, 1.2	1.1.6, 1.1.7, 1.2.1, 1.2.2	3.10	3.10.1, 3.10.6, 3.10.7, 3.10.8	Incrementar en un 30% la cantidad de encuentros bajo la presidencia del gabinete	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Asegura el flujo de las informaciones entre las Direcciones, el manejo de casos relacionados con cada Dirección y la fiscalización de Las mismas	Los ciudadanos perciben las armonías entre las principales autoridades ligada al desempeño de la máxima autoridad, responsables de las ejecutorias municipales.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10. Autorización de servicios sociales que presta el ASDE.</b>	Dar repuesta efectiva a todas las Solicitudes Autorizadas, Realizadas y en Proceso para Servicios Sociales ASDE	L-1	1.1 1.2	1.1.6 1.1.7 1.1.9 1.1.10 1.1.11	3.4	3.4.2 3.4.4 3.4.5 3.5.6 3.5.7 3.5.8 3.5.9	Incrementar la cantidad de servicios sociales en un 30% con relación al 2019	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Promueve el interés, capacidades y destrezas de los responsables de ofrecer los servicios ASDE y mejora las recaudaciones	Permite mayores beneficios a los usuarios, al tiempo de aumentar los niveles de satisfacción de usuarios



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>11. Coordinación del Concejo de Regidores y la Alcaldía.</b>	Dar repuesta efectiva a todas las Convocatorias dirigidas al Concejo de Regidores ASDE para Asambleas y Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.	L-1	N/A	N/A	N/A	N/A	Estimular que en cada sesión haya quórum suficiente para las decisiones del Concejo de Regidores.	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Viabiliza el trabajo en equipo y permite vinculo adecuado entre las partes administrativa y legislativa	Maximiza las ejecutorias de obras y servicios con mayor efectividad y celeridad en el municipio.





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12. Seguimiento y control de los proyectos normativos y expedientes de la sindicatura en la sala municipal</b>	Cantidad de Proyectos Normativos Sometidos y Aprobados por el Concejo de Regidores	L-1	1.1	1.1.6	N/A	N/A	Presentación de Normas y Proyectos para Sometimiento y Aprobación	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Organiza la planificación en función de las prioridades en el orden legislativo local de proyectos, normas y políticas institucionales	Los munícipes reciben Herramientas Legales a tiempo, Manejan Informaciones Adecuadas en Función intereses.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a	50	80		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			49 %	a 79 %	a 100 %		
<b>13. Asistencia y Asesoramiento al alcalde en sus Relaciones Político - administrativas con los Municipios, Órganos de la Administración Municipal y el Gobierno Central y demás instituciones públicas y privadas</b>	Dar repuesta al cumplimiento de las Actividades de aplicación de, políticas públicas y Sociales, vinculadas a la Administración y los Municipios	L-1	1.1	1.1.11	3.9	3.9.2 3.9.4 3.9.5 3.9.6 3.9.7 3.10.1 3.10.2 3.10.3 3.10.5 3.10.6 3.10.7 3.10.8 3.10.9	Lograr Incrementar en un 35% actividades políticas, sociales y comunitarias vinculadas a la Administración y Los Municipios.	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100	Mejora los resultados en la efectividad de las acciones, procesos y normas	Facilita el alcalde disponga de más tiempo para atender los reclamos sociales, interactuar con grupos organizados y cumplir su programa de gobierno



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

SECRETARIA GENERAL													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14. Poner a conocimientos de los directores, encargados y demás funcionarios municipales las órdenes del alcalde</b>	Lograr el fiel cumplimiento de Circulares, Comunicados, Requerimientos, Solicitudes Emitidas por la Secretaría General.	L-1	1.1	1.1.6 1.1.11	3.10	3.10.3 3.10.5 3.10.9	Lograr el fiel cumplimiento de Circulares, Comunicados, Requerimientos, Solicitudes Emitidas por la Secretaría General.	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Mejora los niveles de participación entre los directores y ejecutivos dependen de los mandatos del Alcalde	Eficientiza el desempeño de los funcionarios frente a los servicios y acciones a favor de los munícipes



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>15. Promover la organización y mantener un archivo actualizado de documentos y expedientes en curso que por su naturaleza deben ser custodiados de manera reservada.</b>	Cantidad de Documentos Emitidos y Recibidos de otras Direcciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Incrementar la eficiencia en un 30% del manejo de archivos y documentos generados por las direcciones del ASDE y crear un archivo digital.	(1÷1) = 1 X100 = 100%			100		



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a	50 a	80 a		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			49 %	79%	100		
<b>16. Impresión de Memorias Anuales 2018</b>	Garantizar la calidad y Cantidad de Impresiones Realizadas en un año	L-1	1.1	N/A	3.9	3.9.5	Imprimir y Presentar a tiempo las Memorias antes del 16 de agosto 2018	(1÷1) = 1 X100 = 100%					



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>													
1- Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>17. Adquisiciones de Libros y Publicaciones Técnico-científicos y Culturales</b>	Dar respuesta en el cumplimiento de las Cantidad de Documentos Publicados y Libros Adquiridos	L-1	1.1	N/A	N/A	N/A	Imprimir y Presentar a tiempo las Memorias antes del 16 de agosto 2018, Participar en elaboración del Presupuesto anual, Plan Operativo	(1÷1) = 1 X100 = 100%				Aporta al conocimiento en el orden técnico y científico del recurso humano del ASDE	Retribuye en beneficio a los munícipes en cuanto a la calidad y capacidad de los servicios reciben



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**SECRETARIA GENERAL**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025		PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020					0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>18. Impresiones de Resoluciones, Ordenanzas y Reglamentos 2018</b>	Lograr que se cumpla con las calidad y Cantidad de Impresiones Realizadas en el 2018	N/A	N/A	N/A	N/A		Imprimir y Presentar a tiempo Resoluciones, ordenanzas y Reglamentos antes del 16 de agosto 2018	(1÷1) = 1 X100 = 100%					



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**SECRETARIA GENERAL**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>19- impresiones Presupuesto Anual 2018</b>	Garantizar la Cantidad de Impresiones planificada en el Presupuesto Anual 2018	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Cumplir con las metas de Imprimir, Encuadernar y Presentar 50 Ejemplares	(1÷1) = 1 X100 = 100%					





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**SECRETARIA GENERAL**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025		PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020					0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
20- Elaboración de Brochures para dar a conocer los Derechos y deberes del Múncipe													



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**SECRETARIA GENERAL**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
21- Impresión POA												Este producto fue ejecutado por la Secretaria Técnica	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Formulación y elaboración del Presupuesto del ASDE para el año 2019.</b>	Contar con la programación y disponibilidad de recursos financieros para hacer frente a los requerimientos razonables de los gastos de las distintas actividades y sub actividades en los diferentes programas del ASDE, según los diferentes tipos de fondos presupuestarios	L-1.	1.1.	N/A	3.9	3.9.2	Elaboración, Presentación y entrega del Presupuesto General de Ingreso y Gastos del ASDE para el año 2019, para presentar ante el concejo de Regidores para fines de aprobación.	Un documento elaborado.				Con la elaboración, aprobación e implementación del Presupuesto General de Ingreso y Gastos del ASDE para el año 2019, se garantiza el funcionamiento de las actividades administrativas financieras para la operatividad de las actividades y proyectos, planificados.	La ejecución del presupuesto permite dar respuesta a demandas y necesidades de las comunidades del Municipio y a que el ASDE pueda ofrecer los servicios Municipales, contribuyendo así a los objetivos y metas institucionales vinculados al Plan Estratégico Municipal de Desarrollo (PDM-2015-2025).



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2- Gestión del Diseño e Implementación del Sistema de Estadísticas Municipales (SEM)</b>	Cumplir con el objetivo de la planificación, y ponderar su impacto en la sociedad, disponiendo de datos estadísticos oportunos y confiables.	<b>L 1.</b>	1.1	1.1.2	3.4	3.4.4	Realizar solicitud y propuesta para la implementación de un sistema de Estadística Municipales.	Comunicación y propuesta realizada.			100%	Con la implementación de un Sistema de Estadísticas, se garantiza la existencia de condiciones estructurales en el ASDE para evaluar y monitorear el desarrollo e impacto de las políticas municipales, programas y proyectos dirigidos al Municipio, para la toma de decisiones y la planificación.	El disponer de un sistema para hacer acopio de la información económica, demográfica, social y económica, del MSDE y del cumplimiento de los indicadores del ASDE, permitirá que los munícipes tengan acceso a información actualizada y confiable.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3- Elaboración de Informes Estadísticos Municipales de interés de la Alcaldía</b>	Contar con las informaciones actualizadas en materia de población, recolección de Residuos sólidos y/o otras informaciones de interés para el ASDE.	L.1.	1.1		3.4.	3.4.4	Elaborar semestralmente un informe de estadísticas Municipales.  Informe sobre emergencias atendidas por el cuerpo de bomberos.  Informes estadísticos sobre los servicios de la OLAIM.				Disponer de las informaciones estadísticas pertinentes para la toma de decisiones.	Proporcionar a los munícipes informaciones estadísticas de interés.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

**SECRETARIA TECNICA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4- Gestión de la instalación y puesta en funcionamiento de una oficina territorial de empleo en las instalaciones del ASDE.</b>	Disponer de un espacio físico para que los munícipes puedan acceder a las informaciones y oportunidades de empleo, generadas en el municipio.	<b>L 3</b>	3.1	3.1.6	3.4	3.4.3	Dotar de una oficina territorial de empleo a los munícipes para la gestión de empleos y pasantía.	OTE, instalada y en funcionamiento.				Cumplimiento de las políticas públicas municipales establecidas en el PMD y en la Ley 12-01.	Brindar la oportunidad de generación de empleo digno e intermediación laboral.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5- Aplicación de encuestas de Satisfacción de proyecto de la Gestión y Servicios Públicos Municipal</b>	Proporcionar la información sobre la valoración por parte de los munícipes de la eficiencia y eficacia con que se ofrecen los diversos servicios del ASDE.	L 1.	1.1	1.1.2	3.4	3.4.4	2 encuestas por año.	Encuesta de valoración del servicio de recogida de los residuos sólidos.  Encuesta a la ejecución del proyecto vive la Navidad.				Se cuenta con un levantamiento de información sobre la satisfacción del servicio y del proyecto vive la Navidad, los cuales permitirán implementar las mejoras de lugar.	Se dispone de información recolectada sobre la valoración positiva de Los Munícipes frente al servicio de recogida de residuos sólidos y del proyecto vice la Navidad.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6- Análisis del Manual de Funciones del ASDE.</b>	Analizar el manual de funciones del ASDE existente versus propuesta de la nueva estructura orgánica, para fines de actualizar el mismo y fortalecer el funcionamiento institucional.	L 1.	1.1		3.10	3.10.2	Informe de la estructura organizacional descrita en el manual de funciones y las estructuras a describir para la actualización del mismo.	Un informe del análisis del manual de funciones versus propuesta de modificación de estructura orgánica del ASDE.				Disponer de Instrumento Normativo que permite una clara y eficiente ejecución de las funciones de cada una de las Dependencias del ASDE, contribuyendo así al logro de los objetivos institucionales.	Un Ayuntamiento con un sistema de organización de funciones le permite ofrecer servicios de calidad a los munícipes.





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7- Seguimiento a la Elaboración, Socialización e Implementación de los Manuales de Políticas, Normas y Procedimientos Institucionales del ASDE.</b>	Establecer un sistema de administración municipal contando con los instrumentos y los controles necesarios para el buen funcionamiento de las operaciones del ASDE.	L 1.	1.1	1.1.11	3.10	3.10.4 3.10.2.	Elaborar 5 manuales de Políticas y Procedimientos.	Elaborado 5 borradores de manuales de políticas y procedimientos.  1-Secretaría Técnica 2- RRHH 3-Administrativo 4-Finaciero 5-Rentas y Arbitrios				Disponer de Instrumentos Normativos para una Eficiente Gestión y control de los procesos institucionales, para el cumplimiento de las leyes y normativas.	Un Ayuntamiento más organizado y con actividades de control definidas en sus operaciones para brindar servicios con eficiencia y calidad.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8- Actividades Coordinadas como punto focal dentro del Proyecto Desarrollando Ciudades Sostenibles y Resilientes, la Implementación Del Marco de SENDAI, para la Reducción de Riesgo de Desastres 2015-2030 a Nivel Local.</b>	Realizar la coordinación interinstitucional para la elaboración de los instrumentos de planificación para dar respuestas efectivas y oportunas para prevenir, mitigar y gestionar los eventos generados por fenómenos naturales y climáticos	L1	1.1	1.1.4 4.5.8 4.5.9			Elaboración del autodiagnóstico institucional, aplicando la herramienta del Scored Card, de cara a los 10 Esenciales del Marco De Sendai y la elaboración del Plan Municipal de reducción del riesgo de Desastres del municipio Santo Domingo Este.	Confirmación del CMPMR  Auto diagnostico Institucional  Plan de reducción del Riesgo y resiliencia del MSDE  Participación de eventos y talleres.				Con la elaboración del autodiagnóstico institucional sobre los 10 esenciales del marco de Sendai el ASDE, dispondrá de las informaciones, actividades y proyectos a realizar para cerrar la brecha existente entre la realidad y el nivel deseado.  El ASDE, dispone de una herramienta de Planificación para la reducción del riesgo de desastres del municipio de SDE	El municipio SDE, al disponer de un plan municipal de reducción del riesgo de desastres, con su implementación se contribuirá a la creación de resiliencia en el MSDE.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>9- Propuesta de análisis de La Estructura Salarial Existente En La Nómina De Empleados Por Cargos.</b>	Elaborar propuesta para la Elaboración de una estructura salarial institucional.	L 1.	1.1				Presentar propuesta a la Máxima Autoridad.	1			Disponer de un diagnostico situacional de los rangos salariales, a los fines de establecer a futuro una escala salarial institucional.	Servidores públicos motivados para el desempeño de sus funciones.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>10- Análisis de la Nómina Existente en comparación a la Estructura Organizacional Vigente y la Estructura Programática.</b>	Socializar con la Dirección de RRHH y Financiero la situación actual y presentar propuesta para la toma de decisiones.	L 1.	1.1				Realizar reuniones de socialización y análisis y realizar informe situacional.	Reunión realizada y comunicación enviada.				Disponer de una Nómina de personal, conforme a la estructura organizativa aprobada, para el mejor desempeño de las funciones.	Estructura organizacional organizada para el buen funcionamiento institucional.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>11- Seguimiento al Cumplimiento del POA 2018.</b>	Monitorear y evaluar el cumplimiento de los productos, proyectos y/o actividades planificadas para el año 2018	L.1	1.1.		3.10.	3.10.1	3 INFORMES EN EL AÑO 2018.	3				Con el seguimiento y monitoreo a la implementación de los POAS en las Direcciones se fortalece las ejecutorias y los procesos de realización de las actividades del ASDE.	El municipio cuenta con un instrumento de planificación que da respuestas al cumplimiento de las demandas y necesidades de la población.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>12- Elaboración del Poa para el Año 2019</b>	Consolidar un instrumento de planificación anual del ASDE, que contribuya a la formulación del presupuesto de ingresos y gastos del ASDE, para el año 2019.	L.1	1.1.		3.10.	3.10.1	POA ELABORADO DEL AÑO 2019 Y APROBADO POR EL CONCEJO DE REGIDORES.	1				Se dispone de una herramienta de planificación y programación de las actividades y proyectos del ASDE, por cada una de las Dependencia.	Contribuye al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo (PMD-2015-2025) y se tiene documentada en que se ha ejecutado el gasto de los fondos municipales.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>13- Levantamiento de requerimientos para la elaboración del Plan de Compras Para el Año 2019</b>	Levantar el base a los requerimientos de las diferentes direcciones los bienes de usos y consumo adquirir durante el año 2019.	L 1	1.1		3.10		Realizar el levantamiento del 100% de las dependencias que componen el ASDE.	100%			Con el levantamiento realizado el Depto. de compras podrá realizar el plan de compra para el año 2019.	El municipio cuenta con un instrumento de planificación que da respuestas al cumplimiento de las demandas y necesidades de la población.	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>14- Elaboración de la Planificación del Plan De Capacitación Para el Año 2019.</b>	Analizar el levantamiento de necesidades realizado por RRH y planificar las acciones formativas según la demanda de las misma.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						Producto no llevado a cabo debido a que el INAP, cambio el procedimiento de elaboración de los planes de capacitación.	





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>15- Levantamientos de Los Convenios Existentes Vigentes Y Seguimiento al Cumplimiento de los Mismos.</b>	Tener la disponibilidad los convenios que han sido suscrito por el ASDE para una mejor implementación seguimiento y monitoreo						Elaborar un documento en donde estén registrados los Convenios Existentes Vigentes. Darle Seguimiento A Los Mismos En Un 20%	Levantamiento realizado				El ASDE cuenta con un inventario de convenios actualizados	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>16- Gestión de Un Sistema de Planificación Informático</b>	Cumplir con el objetivo de la planificación, y ponderar su impacto en la sociedad, disponiendo de datos estadísticos oportunos y confiables						Realizar solicitud y propuesta para la implementación de un sistema de Estadística Municipales.	Comunicación y propuesta realizada.				Con la implementación de un Sistema de planificación, se garantiza la existencia de condiciones estructurales en el ASDE para evaluar y monitorear el desarrollo e impacto de la ejecución de la planificación.	El disponer de un Sistema de planificación para dar seguimiento y monitorear la planificación de las dependencias el ASDE, permitirá que los munícipes tengan acceso a información actualizada y confiable.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>17- Seguimiento al Cumplimiento De La NOBACI</b>	Realizar la coordinación institucional e interinstitucional, para el seguimiento y actualización de los criterios de la NOBACI en cumplimiento de los controles internos establecidos por la contraloría, en la fase de diseño.	1	1.1	1.1.11	3.9	3.9.1 3.9.3. 3.9.4	Seguimiento al proceso de diseño de la NOBACI para su implementación en el ASDE.	Planes de Acción elaborados en función del cumplimiento de los criterios NOBACI.				El avance en el cumplimiento de plan de acción de la NOBACI mejora los niveles de control interno del ASDE.	Se establecen mecanismos de control interno, a la administración municipal que garantizan la rendición de cuentas y la transparencia en la administración de los recursos municipales.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>18- Coordinación de La Subcomisión de Desarrollo Económico Local de la Mesa Técnica Interinstitucional ASDE-DIGEPEP</b>	Participar en la Coordinación de actividades de desarrollo económico local, planificadas por la sub comisión.	1					Poner en funcionamiento la Oficina Territorial de Empleo.	Oficina instalada y puesta en funcionamiento.					



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>19- Enlace entre Concejo Económico y Social de Municipio SDE y el ASDE</b>	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 176-07 en su art. 123 y 124 y la Resolución No. 05-15, aprobada por el Concejo de Regidores.	1	1.2	1.2.4			Gestionar la reestructuración del CESM ante el Concejo de Regidores.  Participar en las reuniones planificadas por el CESM.	Se realizaron varias comunicaciones solicitando la reestructuración del CESM.				El mantener una relación interinstitucional a través del CESM, el ASDE tiene la oportunidad de brindar un espacio de participación en la toma de decisiones en las políticas públicas municipales a establecer.	A través del CESM, los munícipes están representados, en la participación de la toma de decisiones en las políticas públicas municipales a implementar por el ASDE.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>20- Seguimiento a la implementación del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2025</b>	Monitorear, dar seguimiento y documentar los diferentes proyectos que han sido programados y ejecutados durante la gestión con el fin de evidenciar la implementación del PMD.	L 1	1.1		3.10.	3.10.1	Levantar la información en las diferentes dependencias del ASDE y documentar en una matriz los proyectos que se han ejecutado, los que están en proceso y los que aún no se han iniciado.	Un Informe de seguimiento al PMD y porcentaje de ejecución.				El seguimiento a lo programado en el PDM-2015-2025 genera la identificación y empoderamiento de los funcionarios del ASDE, para trabajar por un municipio más participativo y desarrollado.	El cumplimiento del plan de gobierno y el PDM hace que el municipio de SDE se desarrolle de forma sostenible



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>21- Seguimiento a la ejecución del Programa de Gestión Municipal 2016-2020.</b>	Monitorear, dar seguimiento y documentar los diferentes proyectos que han sido programados y ejecutados durante la gestión con el fin de evidenciar la implementación del PGM.	L 1	1.1		3.7.  3.10.	3.7.2  3.7.3  3.10.1	Levantar la información en las diferentes dependencias del ASDE y documentar en una matriz los proyectos que se han ejecutado, los que están en proceso y los que aún no se han iniciado.	Un Informe de seguimiento al PMD y con porcentaje de ejecución.				El seguimiento a lo programado en el PGM-2016-2020 genera la identificación y empoderamiento de los funcionarios del ASDE, en el cumplimiento de lo propuesto por el Alcalde en su periodo de gestión municipal.	Satisfacer a los munícipes que apostaron a esta gestión, a través del cumplimiento y ejecución del programa de gestión Municipal aplicando las buenas prácticas de gestión municipal y brindando el espacio para la participación ciudadana.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>22- Seguimiento a La Actualización De La Estructura Organizacional Del ASDE.</b>	Establecer una estructura organizativa acorde a las necesidades y condiciones del municipio y para el mejor funcionamiento del ASDE.	L 1	1.1	1.1.11	3.10.	3.10.4(b)	Ser miembro de la comisión técnica y participar en las reuniones de análisis y actualización de la estructura orgánica existente.	Participación en las reuniones de análisis y actualización de la estructura.  Socialización de del proceso con los directores de área.				Una nueva estructura organizativa hará fluir los procesos y reducirá, los costos en personal y burocracias no necesarias	Esta nueva estructura será beneficiosa porque se atenderán mejor los servicios a la ciudadanía del municipio de SDE





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>23- Gestionar y velar por el posicionamiento del ASDE en el SISMAP.</b>	Realizar la coordinación institucional, e Interinstitucional para garantizar el registro de las Informaciones y/o evidencias suministradas por las diferentes dependencias del ASDE de manera oportuna.	L 1	1.2		3.7. 3.10.	3.7.2 3.7.3 3.10.3	Velar por el cumplimiento de los indicadores del SISMAP y de los plazos establecidos por el SISMAP.	Indicadores documentados y evaluados				El posicionamiento del SISMAP eleva el sentido de pertenencia en el ASDE de sus colaboradores.	EL SISMAP demuestra ante los munícipes la buena gestión administrativa y financiera que se está ejecutando en el ASDE.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>24-Levantamiento De Las Necesidades de Personal de las Diferentes Dependencias del ASDE.</b>	Levantar las necesidades de personal y /o posiciones vacantes diferentes direcciones del ASDE.						Realizar el levantamiento del 100% de las dependencias que componen el ASDE.	100%				Con el levantamiento realizado la Dirección de Recursos humanos podrá realizar el plan de Reclutamiento y selección de personal del ADE.	El municipio cuenta con un instrumento de planificación que da respuestas al cumplimiento de las demandas y necesidades de la población.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SECRETARIA TECNICA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>25- Gestión de instalación y puesta en funcionamiento de la primera etapa de un C4 (Centro de Información e inteligencia conjunta)</b>	Coordinar y gestionar la instalación de un Centro de Información e Inteligencia conjunta	L 4	4.1,4.2, 4.3, 4.4	4	3.1	3.1.5	Realizar levantamiento de información del proyecto y licitar la contratación de los equipos para el C4 ( <b>Centro de Información e inteligencia conjunta</b> )	Un Informe de seguimiento al PMD y porcentaje de ejecución.				El seguimiento a lo programado en el PDM-2015-2025 genera la identificación y empoderamiento de los funcionarios del ASDE, para trabajar por un municipio más participativo y desarrollado.	El cumplimiento del plan de gobierno y el PDM hace que el municipio de SDE se desarrolle de forma sostenible



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1-Opnión Jurídica</b>	Garantizar que el accionar de esta Gestión, se realice apegado a lo establecido en la Constitución y las Normas Jurídicas.	L -1	1.1	1.2.11	3.7,	3.7.2	Para el 2018 se espera que aumente el número de opiniones en un 30%.	80%.			100	Impacta positivamente, toda vez que dicha institución no sería objeto de demanda	Los munícipes estarían orgullosos, porque el Municipio no se verá envuelto en escándalos.
<b>2-Elaboración contratos.</b>	Cumplir con lo establecido en la Ley No. 340-06, 449-06 y el Reglamento 123-12 de Compras y Contrataciones.	L -1	1.2	1.2.1 2.4.11	3.9	3.9. 3; 3.9.4.	Se espera poder elaborar por lo menos un mínimo de 1000,00. contratos	100%				Se garantiza la equidad	Los Proveedores de Servicios, ingenieros y otros profesionales, se sienten motivados para participar en cualquier proceso de Licitación



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3- Asistencia jurídica a las dependencias del ASDE.</b>	Que todas las Dependencias del ASDE, cuenten con la asesoría legal correspondiente.	L-1	1.1-	1.1.11	3.9	3.9.2	3,500 notas para agenda y asistencia.	100%				Con la asistencia jurídica a las diferentes dependencias del ASDE, se fortalece el buen desempeño y el cumplimiento de normativas y leyes en sus diferentes tareas y funciones	Gozan de un Municipio bien administrado.
<b>4- Registro de contratos</b>	Que se cumpla con lo requerido en el sistema 3 de la Contraloría General de la República.	L1-	1.1-	1.1.11-	3.9	3.9.1	Registrar el 100% de los contratos	100%				Garantizar el cumplimiento con la Ley No. 10-07 de la Contraloría General de la República Dominicana.	Cada contratista, obtiene su certificación de pago a tiempo



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>5- Vista sobre conflicto de linderos entre terceros. Ley 176-07, y 675-44 de Planeamiento Urbano.</b>	Interceder en los conflictos que surgen entre algunos munícipes o familias, con fines de solucionar conflictos entre familias, a la luz de lo establecido en las Leyes	L 2 L.1.	2.2 1.1.	1.1.11.	3.10	3.10.7	Se espera conciliar un 25% de los casos presentados	80%.				La seguridad de tener una institución, que intercede para subsanar los problemas que suscitan entre familias.	Las personas que tienen conflicto de lindero, algunas veces llegan a un acuerdo amigable.
<b>6- Elaboración contratos venta y compra inmuebles por parte del ASDE.</b>	Administrar a la luz de la Constitución y las Leyes, todos los inmuebles propiedad del ayuntamiento.	L 1	1.2	1.1.11.	3.9, 3.10	3.9.3 3.9.4 3.10.4 3.10.9	Por los menos se espera elaborar 5 contratos en el 2018.					Obtener más recursos y espacio, para la construcción de obras municipales.	Dinamiza la economía municipal.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>7- Venta en pública subasta</b>	Facilitar los espacios públicos a los vendedores, y velar para que cada subasta se haga apegada en lo establecido en las Normas Jurídicas.	L 1	1.1	1.1.7	3.9	3.9.1-	100 % de expedientes inspeccionado satisfactoriamente.					Obtener más ingresos para el ASDE.	Los Venduteros cuentan con espacios seguro y confiable , para realizar cuantas subastas publiquen.
<b>8- Asesorar legalmente a la alcaldía y a autoridades interesados sobre el estado de expedientes judiciales y administrativos.</b>	Garantizar que todo el accionar de la gestión municipal, se haga por la vía legal.	L 1	1.1	1.1.11	3.10	3.10.4. b	100 % de casos atendidos					Que no se violen los principios legales e institucional, al momento de ejecutar cualquier acción administrativa	Los Munícipes gozan de Derecho para obtener cualquier información, a través de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.
<b>9- Notificación a Mercaderes</b>	Lograr que los mercaderes se mantengan al día con el pago de los arbitrios.	L1	1.1	1.1.7	3.10	3.10.4	1,500.00 notificaciones.					Se aumentan los ingresos de arbitrios.	Con el aumento de los ingresos municipales se puede recibir más y mejores servicios
<b>10- Notificación a gestión de cobros a grandes generadores</b>	Detectar los grandes generadores de residuos sólidos, a los fines de brindarles un	L 1	1.1	1.1.7	3.10	3.10.4	Por lo menos se pretende detectar un 50% de grandes y nuevos generadores de desechos sólidos,					Se incrementa la cartera de contribuyentes municipales.	Se reciben mejores servicios municipales, y aumentan las construcciones de obras para las



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

	mejor servicio, y a la vez, concienciar los al pago de los arbitrios.						para constreñir-los al pago de los servicios.						comunidades.
<b>11- Levantamiento de todos los bienes Inmuebles: patrimonios, terrenos y áreas verdes del ASDE</b>	Contar con un catastro de los bienes inmuebles del Ayuntamiento.	L-1 L -2 L-4 L -5	1.1	2.3.1, 2.5.6 4.2.6- 4.4.2, 5.7.1 5.7.1 5.7.3 5.8.3	3.5	3.5.6	Hacer un levantamiento de 1000 metros en el tercer cuatrimestre 2018					Tener un catastro de todos los bienes inmuebles del ASDE.	conocimiento de los ciudadanos de la ubicación de esos inmuebles.
<b>12- Gestionar y registrar terrenos y áreas verdes propiedad del ASDE que están baldíos-</b>	Obtener el Derecho de Propiedad de las propiedades inmobiliaria del ASDE.	L 1	1.1	2.3.1- 3.3.1, 4.2.6- 4.4.2	3.5	3.5.6	gestionar y registrar el 100% de los terrenos y propiedad del ASDE que están baldíos					Aumentar el Catastro de los bienes inmuebles propiedad del ASDE.	Que las comunidades tengan conocimiento de las propiedades del ASDE, y en consecuencias poder solicitar cualquier obra comunitaria.
<b>13- Elaboración de Convenios Interinstitucional entre el ASDE y otros países</b>	Intercambiar experiencias, y proyectar el potencial turístico del Municipio Santo	L3	3.2; 3.3	3.1.2; 3.1.5. 3.3.1	3.10	3.10.9	Por lo menos se espera elaborar un Convenio interinstitucional entre el ASDE y otros países.					Proyectar nuestro municipio.	Conocimiento de otras culturas.





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

	Domingo Este; y promocionarlo como el más grande del País.												
<b>14- Supervisión focalizada en coordinación con el ASDE sobre los ruidos y contaminación que producen los Centros de diversiones, talleres mecánica y pintura en el Municipio SDE.</b>	Garantizar a los munícipes y visitantes, un entorno libre de contaminación.	L -3 L -4	4.5	3.2.1; 4.4.3, 4.5.1	3.8	3.8.2	Realizar por lo menos 8 inspecciones al año					Prevenir la contaminación sónica por lo menos en un 90%	Que los munícipes respiren aire libre de contaminación.
<b>15- Operativos cierre de negocios, por contaminación sónica y medio ambiental, enlazado con el ASDE.</b>	Obligar a propietario de negocios al fiel cumplimiento de las Normas Jurídicas.	L-4	4.5, 5.3	4.5.1	3.8	3.1.4	por lo menos 10 negocios clausurado al mes					Dar cumplimiento a las leyes y Normas Ambientales.	Las comunidades velen por la descontaminación de sus entornos.
<b>16- Encuentros, impartición de charlas a dirigentes comunitarios y</b>	Concienciar a los munícipes y dueño de negocios, de las consecuencias	L 1 L -2 L-4 L -5	4.5; 5.3	1.2.7, 2.4.6 4.5.1 5.3.5	3.8	3.1.4	Impartir por lo menos 10 charlas al mes					Dar cumplimiento a las leyes y normas ambientales.	Las comunidades velen por la descontaminación de sus entornos



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>propietario de negocios en coordinación con el ASDE.</b>	negativas de la contaminación sónica.												
<b>17- Cobros compulsivos</b>		L.1 L.3	1.1. 3.1	1.1.6 3.1.4	3.10	3.10.4	Cobrarles el 100 % de los arbitrios.					Se incrementa la recaudación de ingresos propios	Con el aumento de los ingresos se recibe mejores servicios municipales.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

SEGURIDAD CIUDADANA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Inducción al personal activo y de nuevo ingreso</b>	Crear una policía municipal capacitada y entrenada para un mejor municipio	1-5	5.3.	5.3.1	3.1	3..1.3	Reducir las amonestaciones del personal de seguridad en un 5% durante 2018	1				Una policía municipal entrenada para brindarle un mejor servicio a nuestra alcaldía	Impactar a nuestros munícipes con nuestros cuerpos de seguridad municipal al margen del municipio
<b>2- Capacitación al personal de Nuevo ingreso y entrenamiento uso de arma, leyes municipales, transito</b>	Entrenamiento y capacitación continua de la policía municipal	1-5	5.3	5.3.1	3.1	3.1.3	24 capacitaciones realizadas	1				Poner en práctica y el funcionamiento del esquema de seguridad y brindarle una seguridad a la altura de los estándares de la alcaldía	Impactar a nuestros munícipes con la mayor seguridad brindada por nuestra alcaldía



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3- Gestión de Compra Equipamiento Personal Policial</b>	Optar por buenos equipamientos para mantener la secuencia de trabajo	L-5	5.3	5.3.1	3.1	3.1.3	Equipamientos a la policía Municipal Con Uniformes, Macanas	1				Institucionalmente el impacto es garantizado de manera continuo	Brindar servicios continuos 24 horas al municipio
<b>4- Proporcionar Seguridad y protección a las autoridades, personal y propiedades del ASDE durante el 2018</b>	Contar con un personal de seguridad preparado y equipado para hacer frente a cualquier agresión o violación a nuestras instalaciones, equipos y personal en nuestro municipio.	L-5	5.3	5.3.1, 5.3.5, 5.3.6	3.1	3.1.3, 3.1.5, 3.1.10	Garantizar en un servicio de seguridad 24/7 a proporcionar en el ASDE durante 2018	1				Lograr mayor nivel de aceptación por nuestros fiscalizadores y municipios.	Poder contar con una Dirección de Seguridad Municipal, que trabaja en coordinación y en apoyo a las autoridades y cuerpos castrenses nacionales, con la finalidad de que nuestros municipios sientan orgullo de pertenecer al municipio más seguro.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49	50 a 79	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Mantener informados a los munícipes de las actividades, eventos y programa que ejecuta la alcaldía ASDE, a través de los medios de comunicación ; radial, escrito y televisivo.</b>	Proporcionales informaciones actualizadas de las actividades y programa que realiza el ASDE a los munícipes.	L-1	1.2	N-A	3.2	3.2.3	Dar cumplimiento a las agendas de las actividades que realiza la alcaldía	Si			100	Se mejoran los canales de comunicaciones interna y externamente del ASDE.	Mantener informados a los munícipes de las actividades, eventos y programa que ejecuta la alcaldía ASDE, a través de los medios de comunicación; radial, escrito y televisivo.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>2. Elaboración de boletín digital mensual</b>	Proporcionar resúmenes de todas las actividades del ASDE a nivel de síntesis, para mantener informados a los munícipes y empleados del ayuntamiento.	L-1	1.2	1.1.7	3.9	3.9.1	12 boletines en el año	12			100	Mayor flujo de información y comprensión de las actividades y programas realizados por la alcaldía	Munícipes informados de una forma más fácil y sencilla a través de las redes sociales e internet
<b>3. Realización de síntesis de noticias</b>	Mantenemos informado de todas las noticias referente al ASDE Y al señor alcalde	L-1	1.1	N-A	N-A	N-A	Tener conocimientos de todas las noticias que salen en los medios de comunicación tanto positiva como negativa, para así medir el posicionamiento de la alcaldía	si			100	Mejora las oportunidades de respuesta a los problemas planteados en los medios de comunicación	Soluciones de problemas planteados en los medios de comunicación quizás desconocido por el ASDE
<b>4. Elaboración de la revista anual</b>	Obtener datos de los logros realizados en la gestión durante un año	L-1	1.2	1.1.7	3.9	3.9.1	Publicar revista anual de la alcaldía en agosto 2018.	1			100	Institución informada de los logros y actividades realizadas durante el año entero	Munícipes informados de las actividades y obras realizadas por el ASDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>5. Trabajar las relaciones internaciones, las diplomacias y la cooperación de organismos nacionales</b>	Mejorar los lazos de hermanamientos con instituciones nacionales e internaciones para mejora de programas que beneficien al ASDE y los munícipes	L-3	3.3	3.3.5	3.10	3.10.9	Fortalecer las relaciones y la cooperación internacional y nacional  Proyectar la marca municipio internacionalmente	Si			100	Beneficios obtenidos a través de los hermanamientos como son las capacitaciones y la cooperación internacional y con instituciones nacional	Oportunidades de becas obtenida por las cooperaciones
<b>6. Organización y montaje de eventos en actividades ASDE</b>	Dar soporte en materia de protocolo y eventos en las actividades del ASDE	N-A	N-A	N-A	N-A	N-A	Cumplimiento de un protocolo para la realización de actividades	Si			100	Dar buena imagen y cumplimiento al protocolo en las actividades del ASDE	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCIÓN GESTIÓN HUMANA</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Revisión y Rediseño de Estructura Organizativa ASDE</b>	Garantizar una adecuada estructura organizativa que responda a las necesidades y naturaleza del municipio.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Revisar para fines de rediseño la estructura organizativa del ASDE, adecuándola a las necesidades actuales.	0/1				Representa una armonía jerárquica de las funciones y el con relación al personal, con el objetivo de las tareas.	Contar con una estructura organizativa alineada a los objetivos institucionales , representa un alto grado de importancia, ya que la misma ayudara a contribuir al logro de los mismos





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>2- Elaborar manual de descripción y valoración de cargos de RRHH</b>	Garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas o actividades correspondientes a cada cargo, para contribuir al logro de los objetivos de las áreas del ASDE.	L.1	1.1	N/A	3.9	3.9.3	formular y describir las normas, las políticas y los procedimientos de RRHH, que permitan la realización y comprensión de las tareas ejecutadas	2/4		50 %	Garantiza una eficiente ejecución de las labores asignadas con menor margen de errores y en tiempo oportuno.	<b>N/A</b>
<b>3- implementación de un Programa de motivación al personal del ASDE</b>	Establecer un programa de motivación del personal al ASDE, para contribuir a la satisfacción y buen clima laboral.	L.1	1.1	N/A	N/A	N/A	Establecido en ASDE, programa de motivación laboral.	6/8		75 %	Contribuye a la satisfacción del personal con relación al trabajo.	<b>N/A</b>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>4- Eficientización del Sistema de captación de quejas y sugerencias.</b>	Contribuir al mejoramiento de la comunicación y clima organizacional.	L.1	1.1	N/A	N/A	N/A	Garantizar un medio confiable y eficiente para que los colaboradores y munícipes puedan reportar quejas y aportar sugerencias para mejorar los servicios brindados en ASDE mediante revisión mensual.	3/5		60		Ayuda a prevenir situaciones negativas que afecten las relaciones laborales y la cultura organizativa.	N/A
<b>5. Elaboración Manual de Normas Políticas y Procedimientos de GH</b>	Preparar el <b>Manual de Normas Políticas y Procedimientos de GH en coordinación</b> Con la Secretaria Técnica	L1	1.1	N/A			Contar con un <b>Manual de Normas Políticas y Procedimientos de GH</b>	En proceso de elaboración		50			
<b>6. Celebración día de las secretarías</b>	Conmemorar y agasajar a las Secretarías del ASDE en su día	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Reconocer y darle regalos a las Secretarías del ASDE	1					



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>7. Gestión de Compra de Bonos</b>	Coordinar la compra de Bonos para empleados del ASDE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Identificar y comprar a negocios ofertantes de bonos	Meta lograda					
<b>8. Celebración fiesta Navideña ASDE (Bonos, Premios)</b>	Coordinar con la MAE la celebración de la Fiesta navideña para el personal del ASDE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Realizar fiesta navideña	Meta lograda					
<b>DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL</b>													
<b>9- Reclutamiento de personal para ASDE</b>	Establecer un sistema de reclutamiento, evaluación y selección de personal eficiente que garantice el ingreso del personal idóneo a la institución.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Dar respuestas eficientes a los candidatos que accedan al llamado de vacantes en ASDE	1/3	33 %			Un adecuado mecanismo de reclutamiento del personal, garantiza atraer a los candidatos más idóneos para cubrir las vacantes generadas.	N/A



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>10- Selección de personal calificado para el puesto.</b>	Realizar la selección de personal, mediante herramientas confiables que permitan obtener los mejores perfiles para suplir los puestos vacantes.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Tener un perfil y capacidad para ocupar el puesto vacante, en el área determinada.	1/1			100 %	Permite analizar el perfil que se ajuste a los requisitos del cargo.	N/A
<b>11- Evaluación de desempeño anual del personal del ASDE</b>	Todo el Personal del ASDE, Evaluado	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Evaluar a todo el personal del ASDE, que califique para evaluación, periodo mayo 2017- mayo 2018	6/6			100 %	Contribuye a identificar las capacidades y habilidades técnicas y profesionales requeridas, con relación al cargo a desempeñar.	N/A
<b>12- Inducción de personal de nuevo ingreso</b>	Impartir una eficiente inducción al personal de nuevo ingreso para contribuir a su adaptabilidad en la institución.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Dar a conocer al personal de nuevo ingreso todo las. Direcciones del palacio Municipal.	1/2		50 %		Contribuye a que el empleado se sienta identificado y comprometido con los valores y la cultura organizativa.	N/A



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DEPARTAMENTO DE NOMINA													
<b>9- Generación del monto del pago mensual de la nómina al Personal del Ayuntamiento Santo Domingo Este</b>	Que se cumpla con lo establecido por la ley para no afectar a los colaboradores en el pago de su salario.	L1	1.1	N/A	3.9	N/A	Dar seguimiento a los descuentos de nóminas que se aplican que estén debidamente autorizados y solicitados por los trabajadores	8/8			100	Transparencia en la ejecución de los descuentos, para mantener la confianza de los colaboradores con la institución.	N/A
DEPARTAMENTO REGISTRO, CONTROL E INFORMACION DE RRHH/ DIVISION DE ASISTENCIA Y VACACIONES													
<b>10- Registro de las novedades de personal en los sistemas de Nomina del Ayuntamiento Santo Domingo Este</b>	Actualizar los sistemas de administración de recursos humanos, con las novedades de personal generadas mensualmente, para contribuir a la generación de nómina final.	1-1	1.1	N/A	3.9	3.9.3	Registrar el cien por ciento de las novedades de personal I del ayuntamiento santo domingo este en los sistemas de administración de RRHH, periodo enero- diciembre 2018	4/4			100 %	Mantiene actualizado los sistemas de administración de recursos humanos, con relación a las acciones de personal generadas.	N/A



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>11- Gestión de calendario vacaciones</b>	Gestionar el disfrute de Vacaciones del personal del ASDE, en el tiempo planificado	1-1	1-1	N/A	3-9	3.9.3	Otorgar las vacaciones correspondientes a todo el personal activo y calificado para el disfrute de las mismas, durante el periodo enero-noviembre 2018.	3/3			100 %	Garantiza el cumplimiento del llamado de la ley 41-08 de función pública.	N/A
<b>12- Recepción de solicitud y tramitación de certificaciones laborales al personal del ASDE</b>	Entregar las Certificaciones laborales solicitadas en el tiempo previsto.	1-1	1-1	N/A	3-9	3-9-3	Elaborar y entregar las certificaciones laborales, a los interesados, en un día hábil después de formal solicitud	2/2			100 %	Satisface las necesidades en función de los intereses de los solicitantes.	N/A
<b>13- Registro y control de asistencia laboral</b>	Controlar, registrar y supervisar la asistencia diaria del personal del ASDE en los mecanismos correspondientes	1-1	1-1	N/A	3-9	3-9-3	Gestionar y controlar la asistencia del personal del ASDE, a través de los medios disponibles, para disminuir la inasistencia del personal	3/3			100 %	Ayuda al cumplimiento de las metas y tareas diarias.	N/A



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y DESARROLLO														
<b>14- Capacitación a empleados activos del ASDE</b>	Garantizar la eficiencia en el desarrollo de las capacitaciones de los empleados del ASDE	L-1	1-1	N/A	3.9	N/A	Realizar 60 talleres de capacitación incidiendo en 1,500 empleados activos del ASDE periodo enero-diciembre 2019	4/4				100%	Contar con empleados eficientes en las competencias y habilidades necesarias para su desempeño laboral y profesional	N/A

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS (SALUD OCUPACIONAL)														
<b>15- Fortalecimiento servicio de Salud brindado al personal del ASDE</b>	Inmunizar el Personal de ASDE	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Personal general del ASDE, Vacunado	2/4				50%	Mejorar las condiciones de salud de los empleados a fin de tener el nivel de productividad y rendimiento deseado de los mismos	N/A



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>16- Gestión de la Salud Ocupacional</b>	Reducir los factores de accidentes laborales en ASDE	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	Reducción de los factores internos generantes de accidentes laborales, a un 85%	4/5			80%	Disminuir al máximo los riesgos de accidentes en las áreas de trabajo, para mejorar la seguridad laboral de los empleados.	N/A
<b>17- Gestión de carnetización personal ASDE</b>	Identificar el personal del ASDE debidamente.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Cien por ciento de colaboradores carnetizados	1/1			100%	Identificar los empleados del ASDE de acuerdo a las funciones realizadas en su desempeño laboral.	N/A
<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES</b>													
<b>22- Recepción y tramitación de los requerimientos que realizan las diferentes Dependencias del ASDE (contratación por Servicios Prestado, Cancelaciones, Amonestaciones y Solicitud de pago Ley 41-08 Prestaciones Laborales.</b>	Requerimientos procesados, documentados y aplicado en los Sistemas.	L.1	1.1	N/A	3.9	N/A	100% De las solicitudes recibidas realizadas y aplicadas en los sistemas	5/5			100%	Obtener un mayor control de los procedimientos realizados a cada empleado, tomando en cuenta las reglas y normas de cada Dirección.	N/A





AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

<b>23. Recepción de solicitud y tramitación de pasantías en el ASDE</b>	Acoger y asignar a las distintas dependencias las solicitudes de pasantías de los estudiantes del municipio	L2	2.4		3.7								
---	---	----	-----	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Tramitación de pago de los expedientes provenientes de las diferentes dependencias del ASDE.</b>	Cumplir con los compromisos financieros del ASDE	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Realizar órdenes de pago y solicitudes de cheques al 50% de los expedientes que se reciben y reducir a un día la entrega de las mismas.	1				Agiliza el proceso de pago de los compromisos asumidos por la alcaldía	Obras ejecutadas y finalizadas.
<b>2. Elaboración de estados financieros</b>	Cumplir con las leyes y lineamientos de los órganos rectores y demostrar transparencia en la ejecución de nuestro trabajo	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Dar cumplimiento en un 100% a las normas, leyes y procedimientos por la dirección general de contabilidad gubernamental, para la elaboración de los estados financieros	1				Los órganos rectores reciben con beneplácito los resultados financieros arrojados en los estados por lo cual obtenemos buenas calificaciones	Administración financiera con transparencia. -



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3. Archivo de los documentos financieros</b>	Mantener salvaguardado y asequibles todos los documentos financieros	1	1.1	N/a	N/a	N/a	Archivar al menos el 90% de los documentos que contienen las informaciones financieras	1			Asequibilidad de los documentos financieros en el momento que sean requerido	N/A
<b>4. Elaboración de informes financieros</b>	Mantener al día mediante estos informes los diferentes ministerios e instituciones que nos regulan, sobre las actividades financieras llevadas a cabo por el ayuntamiento	1	1.1	N/a	N/a	N/a	a) Entregar 12 informes de cuenta por pagar al año y reducir en tres días la entrega de los mismos b) Elaboración, Presentación y entrega de 12 informes mensuales de ejecución presupuestaria a los distintos órganos rectores durante el año, en tiempo hábil c) Elaboración, Presentación y entrega de 4 informes trimestrales de ejecución presupuestaria a los distintos órganos rectores durante el año, en tiempo hábil	3		100	Mantener actualizadas nuestras informaciones y registros financieros a fin de presentar Mediante informes a los órganos rectores las ejecuciones de gastos y las cuentas por pagar de los compromisos asumidos	N/A



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>5. Elaboración de conciliación bancaria de las cuentas del ASDE</b>	Detectar cualquier diferencia que exista entre los cheques emitidos y pagados por el ayuntamiento y los reportes del banco	L1	1.1	N/A	N/A	N/A	Elaboración de 12 conciliaciones bancarias revisadas y auditadas en el año 2018, en el tiempo establecido según los procedimientos y optimizar el tiempo de entrega.	1				Mantener actualizadas nuestras informaciones y registros financieros a fin de que estén en concordancia con los registros de transacciones del banco	N/A
<b>6. Elaboración de transferencia de fondos de acuerdo a los ingresos.</b>	Adaptar el uso de los recursos a las necesidades y prioridades de la alcaldía de acuerdo a las facilidades que nos confiere la ley.	L1	1.1	N/A	N/A	N/A	a) Optimizar el uso de los recursos de acuerdo a los fondos disponible de cada cuenta b) 100% de transferencias de fondos bancarios de acuerdo a los ingresos	2				Establecer relaciones sanas y de cumplimiento con nuestros proveedores tanto de bienes como de servicios	Garantizar que los fondos públicos vayan a obras de beneficio para el municipio en general
<b>7. Adquisición certificados financiero</b>	Garantizar a nuestros colaboradores el pago del salario no. 13 en el tiempo estipulado	1	1.1	N/A	N/A	N/A	Adquirir certificados financieros con montos sustanciales reservados para el pago de la regalía pascual	1				Colaboradores motivados	Llevar alegría a los hogares del municipio y un respiro económico para que puedan disfrutar el asueto navideño



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

**DIRECCIÓN DE TESORERÍA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Registro y sistematización de los Ingresos propios y transferencias del gobierno central y otras instancias nacionales e internacionales.</b>	Coordinar, organizar y registrar con las dependencias del ASDE, para obtener un buen resultado en la recaudación de los ingresos propios de la institución.	L1	1.1	N/A	3.9 3.10	N/A	Una memoria de Ingresos Anual, un reporte de Ingreso al mes	2			100%	Garantizar la disponibilidad de los recursos financieros para la institución con el objetivo de atender a las necesidades de la organización.	Atender los compromisos asumidos por la gestión y dar apoyo al municipio.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>2. Coordinación comité NOBACI.</b>	Coordinar con las dependencias del ASDE las tareas correspondientes a los controles internos establecidos por la Contraloría General de la Republica.	L1	1.1	N/A	3.9	N/A	Cumplimiento al 80% del cronograma de actividades planificadas en los planes de acción NOBACI 2018-2019.	1		80%		Que la institución cuente con un proceso de mejora establecido por los controles internos básicos de la Contraloría General de la Republica.	Establecer los controles garantizando la transparencia y la buena administración de los fondos a través de los controles básicos internos.
<b>3. Administrar fondos presupuestarios según Ley 176-07 Artículo 21 para pagos.</b>	Una administración austera con transparencia y eficiencia de los recursos de la institución según Ley, 176-07.	L1	1.1	N/A	3.9	N/A	Tramitar los pagos en un tiempo máximo de tres días.	1		100%		Un buen desarrollo integral de la gestión que sea sustentable, a través del buen funcionamiento y manejo de las informaciones administrativas, financieros y operativos.	Prestar servicios de calidad para el municipio, a través de la planificación, control, seguimiento y evaluación de los recursos del municipio.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100 %		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Implementación Software Planeamiento Urbano Dirección ASDE</b>	Transparentar todo el accionar de los servicios ofrecidos por el ASDE en la Dirección de Planeamiento Urbano en la No Objeción de Uso de Suelo	L4	4.4	4.4.1			4	4			100	Automatizar los tramites de servicios de la Dirección de Planeamiento Urbano en la No Objeción de Uso de Suelo	Conectar más a los munícipes con la Alcaldía, reducir la movilidad urbana, solicitar y terminar proceso vía internet.
<b>2. Implementación Software Espacio Público Dirección ASDE</b>	Facilitar, ordenar y supervisar los espacios públicos del Municipio Santo Domingo Este	L1	1.1	4.4.3			5	4			80	Controlar, monitorear y supervisar los espacios públicos del municipio, sabiendo en cada momento donde están las vallas, carritos de comida rápida, venduteros en general.	Mayor control y organización de los espacios públicos.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3. Conexión WI-FI en los Parques del Municipio (PDM)</b>	Conectar a los munícipes con la internet, para el esparcimiento y conocimiento necesario de estos tiempos.	L1	L1.1	2.4.11		3.6.3	20	20			100	Fomentar la democratización del internet	Mayor conectividad y reducción de la brecha digital.
<b>4. Implementación Software Ingresos Municipales Dirección ASDE</b>	Mayor Eficiencia y control en las recaudaciones	L1	L1.1	3.1.4			4	1	25			Mejorar la eficiencia en las recaudaciones.	Mayor contribución del munícipe, mayor inversión del ASDE.
<b>5. Solicitud Instalación Antivirus.</b>	Protección de los equipos y software informáticos del ASDE	L1	L1.1	1.1.3			2	2			100	Protección de las documentaciones generadas por la institución.	Asegurar que su Ayuntamiento Municipal funcione adecuadamente y con las protecciones adecuadas a los nuevos tiempos tecnológicos.
<b>6. Solicitud Instalación de Firewall.</b>	Protección de la infraestructura tecnológica completa del ASDE	L1	L1.1	1.1.3			2	2			100	Proteger la red Lan, Wan y los equipos de la infraestructura.	Asegurar que su Ayuntamiento Municipal funcione adecuadamente y con las protecciones adecuadas a los nuevos tiempos tecnológicos.





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>7. Solicitud Diseño y Equipamientos Sala Video Conferencia</b>	Conectar a los funcionarios y autoridades del ASDE con todos los organismos e instituciones que interactúan con los gobiernos locales.	L1	L1.1	1.1.3			2	1		50	Funcionarios conectados con otras instituciones.	Asegurar que su Ayuntamiento Municipal funcione adecuadamente y con las protecciones adecuadas a los nuevos tiempos tecnológicos.
<b>8. Mantenimiento y Soporte Técnico Municipia</b>	Mantener el sistema financiero funcionando en óptimas condiciones	L1	L1.1	1.1.3			1	1		100	Sistema Funcionando y solicitudes creadas	Ayuntamiento Funcionando correctamente.
<b>9. Servicios Telefónicos Fijos e Internet</b>	Tramitar el pago de los servicios de telefonía e internet	L1	L1.1	1.1.3			1	1		100	Tramitación Oportuna y a tiempo de los pagos de servicios de comunicación	Ayuntamiento Funcionando correctamente.
<b>10. Servicios Telefónicos Móviles e Internet</b>	Tramitar el pago de los servicios de telefonía e internet	L1	L1.1	1.1.3			1	1		100	Tramitación Oportuna y a tiempo de los pagos de servicios de comunicación	Ayuntamiento Funcionando correctamente.
<b>11. Solicitud de Compras de Equipos Tecnológicos</b>	Cambios y adecuación de Equipos Tecnológicos	L1	L1.1	1.1.3			1	1		100	Cambios Oportunos de los equipos tecnológicos	Ayuntamiento Funcionando correctamente.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>12. Seguimiento a la implementación del sistema de video vigilancia primera etapa (cámaras) (PMD)</b>	Mejoramiento de la seguridad del Municipio.	L1	L1.1	5.3.5		3.1.5	2	1		50		Seguridad a los munícipes de Santo Domingo Este	Mayor seguridad en la avenidas y barrios de Santo Domingo Este.
<b>13. Solicitud compra de equipos tecnológicos y audio (sala capitular)</b>	Equipamiento del audio y micrófonos de la Sala Capitular	L1	L1.1	1.1.3			1	1			100	Sala Capitular con audio y micrófonos.	Ayuntamiento Funcionando correctamente.
<b>14. Implementación de Software Dirección de Ingeniería y Obras y Fiscalización</b>	Mayor control en la fiscalización de obras y en la construcción de las mismas.	L1	L1.1	1.1.3			5	2	40			Dirección de Ingeniería y Fiscalización Automatizadas.	Ayuntamiento Funcionando correctamente.
<b>15. Solicitud Cambio Equipos Móviles ASDE</b>	Mantener a los empleados, funcionarios y autoridades conectados con las últimas tecnologías de comunicación.	L1	L1.1	1.1.3			2	2			100	Funcionarios conectados y brindando un mejor servicio.	Ayuntamiento Funcionando correctamente.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1- Recepción de expedientes de requerimientos y órdenes de pago.</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución	L-1	1.1				Lograr distribuir en un período máximo de dos días las recepciones de expedientes de requerimientos y órdenes de pago	1				Colabora con la transparencia de los procesos de la institución.	Garantiza que los trabajos que se realicen para los munícipes se realicen a tiempo.
<b>2- Recepción de expedientes de pagos para fines de revisión</b>	garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución.	L-1	1.1				Dar respuesta en el tiempo previsto a los fines de eficientizar los pagos y evitar cualquier contratiempo en su ejecución -revisión y análisis del estatus de expedientes	2				Colabora con la transparencia de los procesos de la institución.	Garantiza que los trabajos que se realicen para los munícipes se realicen a tiempo



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3- Recepción y entrega de tickets de combustible.</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución	L-1.					Lograr entregar semanalmente el 80% del combustible asignado a los empleados	1				Garantiza que las operaciones y actividades se realicen cotidianamente en el ASDE.
<b>4- Recepción y revisión de las diferentes nominas del ASDE.</b>	Garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos de la institución	L-1					Lograr la revisión y corrección de la nómina en un 100 % mensualmente en el menor tiempo posible	1				Certifica que a los empleados se le descuenta y tenga lo que le corresponde
<b>DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y COMBUSTIBLE</b>												
<b>5- Controlar la recepción, despacho de materiales y equipos del almacén de la institución y sus dependencias.</b>	Coordinar y supervisar la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos en la institución	L-1			Digitalización de los documentos institucionales	Gobernabilidad democrática e institucional	Recibir y despachar el 90% de los materiales y equipos solicitados por las diferentes direcciones.	1				Garantiza el abastecimiento en todas las áreas de trabajo y le permite que pueden realizar sus actividades con el material que necesitan.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>6- Coordinar con el departamento de compra las solicitudes de materiales y equipos, necesarios para el desarrollo de las actividades de la institución</b>	coordinar y supervisar la recepción, custodia y entrega de materiales y equipos en la institución	L-1					cantidad de solicitudes realizadas al departamento de compras	1			garantiza el abastecimiento en todas las áreas de trabajo y le permite que pueden realizar sus actividades con el material que necesitan	
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b>												
<b>7- Garantizar que la adquisición de bienes, obras, servicios y contrataciones requeridos por la institución, se realicen de acuerdo a lo establecido en la ley de compras y contrataciones</b>	garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para la institución, cumplan con los requerimientos de la ley no. 449-06, de compras y contrataciones	L1					Que los expedientes de compra en un 100% estén como lo estipula la ley de compras y contrataciones.	1			Garantiza que el ASDE este acorde con las políticas aplicadas a las instituciones del estado.	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>8- Recepción de los requerimientos emitidos por las diferentes direcciones.</b>	garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para la institución, cumplan con los requerimientos de la ley no. 449-06, de compras y contrataciones	L 1					suplir el 80% de los requerimientos recibidos por las diferentes direcciones	1				
<b>9-Subir todos los requerimientos aprobados al portal de compras y contrataciones</b>	garantizar que las actividades de compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para la institución, cumplan con los requerimientos de la ley no. 449-06, de compras y contrataciones	L1					lograr que el total de los expedientes tramitados por compra estén registrados en el portal de compras,	1			garantiza que el ASDE este acorde con las políticas aplicadas a las instituciones del estado.	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES													
<b>10- Mantenimiento de las instalaciones y equipos internos y externos del ASDE en óptimas condiciones.</b>	velar por el buen estado de la planta física y mobiliario de la institución.	L-1						mantenimiento en óptimas condiciones las instalaciones y equipos en más de un 90%	1				esta métrica permite que se pueda trabajar en un lugar limpio y agradable.
<b>11- Supervisión de la limpieza de los baños, oficinas, pisos, paredes, puertas, ventanas.</b>	velar por el buen estado de la planta física y mobiliario de la institución.	L-1						mantenimiento óptimas condiciones de las diferentes áreas 80%	1				esta métrica permite que se pueda trabajar en un lugar limpio y agradable.
DIVISION DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO													
<b>12- Realizar el registro y clasificación de toda la correspondencia, expedientes y asuntos administrativos</b>	velar por el trámite de la correspondencia y manejo eficiente de los archivos de documentos de la institución.	L-1						lograr en un 100%, la correcta clasificación y archivo de los expedientes del ASDE.	1				permite que el ASDE tenga un histórico de los expedientes administrativos, lo que colaboran con las transparencias.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE BIENES												
<b>13. realizar y mantener actualizado el inventario y catálogo de los inmuebles propiedad del ayuntamiento</b>	velar por la protección, conservación, regulación y control del patrimonio inmobiliario municipal	L-1					tener 90% de los inventarios actualizados, con todos los cambios				ayuda a tener actualizado los inventarios de que tiene el ASDE en activos.	
<b>14. tramitación de los expedientes relacionados con el patrimonio inmobiliario municipal: adquisición, disposición, destino, utilización, enajenación y permuta</b>	velar por la protección, conservación, regulación y control del patrimonio inmobiliario municipal						cantidad de expedientes tramitados por control de bienes.					





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>15. tener control de todos los bienes de las diferentes instalaciones del ASDE.</b>	velar por la protección, conservación, regulación y control del patrimonio inmobiliario municipal						lograr codificar en un 80% de todos muebles, plantas y equipos				permite cuidar el patrimonio del ASDE y saber en qué estado están.	
<b>DEPARTAMENTO DE BIENES DESCARGADOS E INCAUTADOS</b>												
<b>16.Recepción y custodia de los muebles y equipos descargados de todas las direcciones del ASDE.</b>	Contar con una herramienta administrativa que nos permita establecer los medios necesarios para el registro y control de los activos en desuso y artículos retenidos a terceros.						subastar el 70% de los muebles y equipos que están depositados en el almacén general.				Raleway	



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**DIRECCION: RENTAS Y ARBITRIOS INGRESOS MUNICIPALES / DIVISION DE MERCADOS.**

Producto	Objetivo Institucional	El Producto Contribuye con					Descripción de las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Administración De Los Mercados Municipales</b>	Brindar Servicios Satisfactorios a Los Munícipes	L-5	5.5	5.5.1, 5.5.2 5.5.3, 5.5.4, 5.5.5	3.5	3.5.7 3.5.8	1. Aumentar la recaudación en un 10% los ingresos recibidos por renta de espacios con relación al año 2017	1			Un Voto Positivo A Favor Institución Como Dadora De Servicios	Es De Gran Ayuda Para Quienes consumen estos productos a precios asequibles	
							2. Disminución del nivel de atraso de las cuentas por cobrar en un 30% en comparación al año 2017.	1					



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DIRECCION: RENTAS Y ARBITRIOS INGRESOS MUNICIPALES / DIVISION DE FUNERARIAS													
Producto	Objetivo Institucional	El Producto Contribuye con					Descripción de las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2. Servicios Ofrecidos A La Municipalidad</b>	Proporcional un servicio asequible y de calidad	L-5	5.6	5.6.4 5.6.5	3.5	3.5.2 3.5.3	Campaña De Promoción De Los Servicios Funerarios	1			100%	Una Mejoría Lograda Por El ASDE, De Los Servicios Brindados	Los Munícipes Muestran Satisfacción Por Los Servicios Ofrecidos



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DIRECCION: RENTAS Y ARBITRIOS INGRESOS MUNICIPALES _/DIVISION DE CEMENTERIOS													
Producto	Objetivo Institucional	El Producto Contribuye con					Descripción de las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3. Administración De Los Cementerios Municipales</b>	Brindar Servicios Satisfactorios a Los Municipales	L-5	5.6	5.6.1 5.6.2 5.6.3	3.5	3.5.2 3.5.4	Aumentar La Recaudación En Un 10%, De Las Ventas Y Otros Servicios En El 2018	1				Un Voto Positivo A Favor Institución Como Dadora De Servicios	A Nivel Municipal Es De Gran Ayuda Para Quienes Solicitan Estos Servicios



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**DIRECCION: RENTAS Y ARBITRIOS INGRESOS MUNICIPALES / REGISTRO CIVIL**

Producto	Objetivo Institucional	El Producto Contribuye con					Descripción de las Metas programadas	Cantidad de Metas alcanzadas	Nivel de Ejecución			Impacto para la Institución	Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4. Registro De Documentos Civiles, Judiciales Y Extrajudiciales</b>	Brindar Un Servicio Satisfactorio A Los Usuarios	L-2	2.3		3.5	3.5.6 3.5.9	Registrar Para El Año 2018, 24 Mil Documentos, Civiles, Judiciales Y Extrajudiciales	1				Un Voto Positivo A Favor Institución  Como Dadora De Servicios	El Ahorro Del Tiempo En El Registro De Los Documentos



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DIRECCIÓN DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Recolección de Residuos Sólidos en el MSDE.</b>	Garantizar la recolección de manera eficiente y calidad los residuos sólidos de Municipio	L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.6 (a/d)	Cobertura del 90% en los lugares de difíciles accesos.	Cobertura alcanzada El 80%				La mejora del servicio de recolección favorece a la imagen de la Gestión	Los Municipales muestran satisfacción por el Servicio brindado.
<b>2. Gestión de pago de la contratación de servicios de recogida de los residuos sólidos en la C-No. 1, C-No. 2, C-No. 3.</b>		L-5	5.4	5.4.4	3.2	3.2.2 3.2.3 3.2.4	24 solicitudes mensualmente					Avance en el proceso interno de pagos a las Empresas subcontratadas, los cuales. Contribuyendo a una mejor rendimiento y mejor imagen a la Dirección.	Fomentan la confianza en la gestión donde se garantiza a las Empresas contratadas el retorno de sus inversiones.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3. Gestión de compra de fundas 3.2MM de fundas.</b>		<b>L-5</b>	<b>5.4</b>	<b>5.4.4</b>	<b>3.2</b>	<b>3.2.2</b> <b>3.2.3</b> <b>3.2.4</b>							
<b>4. Diseño de estrategias para la limpieza de Aseo Urbano.</b>	Mantener las calles y aceras limpias del Municipio Santo Domingo Este.	<b>L-5</b>	<b>5.4</b>	<b>5.4.4</b>	<b>3.2</b>	<b>3.2.3</b> <b>3.2.4</b> <b>3.2.2</b>	Limpiar la aceras y contenes en una distancia de 1,500 Ms.	Cobertura alcanzada El 50%				La mejora del barrido favorece a la imagen del municipio	Los Sectores muestran satisfacción por el servicio de limpieza brindados.
<b>5. Gestión de contratos y captación de Clientes comerciales.</b>	Lograr que la cartera de Clientes se incremente, para lograr una mayor rentabilidad para el ASDE.	<b>L-5</b>	<b>5.4</b>	<b>5.4.4</b>	<b>3.2</b>	<b>3.2.2</b> <b>3.2.3</b> <b>3.2.4</b> <b>3.2.6 (a/d)</b>	Incrementar la cartera de Clientes en un 30% por cada año de gestión.	20% de los clientes, se incrementó la Cartera.				-Mejoramos la capacidad de negociación. -Aumentamos los ingresos del ASDE. - Mejoramos la satisfacción de Empresas Grandes Generadoras. -Cambios positivos en valores comportamiento respecto al manejos de los	Impulsar un Municipio organizado donde todos los locales comerciales y Empresas tengan un servicio personalizado.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

													Residuos Sólidos.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO URBANO													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Ejecución de supervisión e inspección de obras privadas.</b>	Supervisar e inspeccionar las obras que se levantan en el municipio para cumplir con las normativas existentes.	L-4	4.4	4.4.1	N/A	N/A	1. Controlar mediante una supervisión efectiva el cumplimiento de los planos aprobados. 2. El 100% de uso de suelo normado.	2			100 %	1. Mejora los ingresos propios de la institución. 2. Control de las obras en el municipio.	1. Incremento en el clima de inversión en el municipio. 2. Cumplimiento de las normativas establecidas por la dirección de planeamiento urbano.
<b>2. Completar las normativas de los barrios consolidado y el entorno de ciudad Juan Bosch.</b>	Regularizar el uso de suelo en el entorno de la ciudad Juan Bosch y Usar este producto como parte de él plan normativo de Santo Domingo Este.	L-4	4.4	4.4.1 4.4.4 4.4.6	N/A	N/A	1. Incrementar al 100% los usos de suelos aprobados en los barrios consolidado al entorno de ciudad Juan Bosch.	1			100 %	1. Mejor control en los usos de suelo de los barrios consolidados. 2. Eficacia y eficiencia en la aprobación de los usos de suelo de los barrios consolidados y entorno de Ciudad Juan Bosch.	1. Desarrabalización de los barrios consolidados y el entorno de ciudad Juan Bosch. 2. Facilidad para la obtención de los permisos de uso de Suelo en barrios consolidados y CJB



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3. Gestión de diseño e implementación de una plataforma digital para la tramitación de planos en el municipio.</b>	Disminuir el tiempo en la tramitación de planos para Simplificar el proceso de trámite de los proyectos y Aumentar el número de uso aprobado.	<b>L-4</b>	<b>4.4</b>	<b>4.4.6</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	1. Disminuir el tiempo de los expedientes en los departamentos. 2. Garantizar que tanto la institución como el tramitaste cumplan con los plazos establecidos por la plataforma para la aprobación de un proyecto. 3. Garantizar la transparencia de los procesos.	<b>3</b>			1. Optimización de los recursos humanos. 2. Disminución de material gastable. 3. Garantía de supervisión más efectiva en las designaciones del personal operativo.	1. Valoración de los usuarios en materia de aprobación de proyectos. 2. Mejorar el posicionamiento en el ranking de SISMAP 3. Proyectar la optimización del uso de los recursos naturales mediante la reducción de material gastable.
<b>4. Gestión de diseño e implementación de una plataforma digital para sistema de consultas del depto. Urbanismo.</b>	Simplificar el proceso de trámite de los proyectos para Aumentar el número de uso aprobado.	<b>L-4</b>	<b>4.4</b>	<b>4.4.6</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	1. Disminuir el tiempo de los expedientes dentro del departamento. 2. Garantizar que tanto la institución como el tramitante	<b>3</b>		<b>%</b>	1. Optimización de los recursos humanos. 2. Disminución de material gastable. 3. Garantía de supervisión más efectiva en las	1. Valoración de los usuarios en materia de aprobación de proyectos. 2. Mejorar el posicionamiento en el ranking de SISMAP.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

							cumplan con los plazos establecidos por la plataforma para la aprobación de un proyecto. 3.Garantizar la transparencia de los procesos.					designaciones del personal operativo.	3.Proyectar la optimización del uso de los recursos naturales mediante la reducción de material gastable.
<b>5. Elaboración y aprobación del POA del 2019</b>	Garantizar el Cumplimiento de el Plan de gestión municipal y el plan Municipal de desarrollo.	L-4	4.4	4.4.1 4.4.2 4.4.7	N/A	N/A	N/A	N/A				N/A	N/A

**NOTA:** La Dirección de Planeamiento Urbano está documentando un informe de las actividades realizadas en el año 2018 en virtud de que en la planificación del 2018, documentó compra de bienes, las cuales resultan ser actividades y no proyectos, por lo que realizaron las adecuaciones de lugar.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DIRECCIÓN DE DEFENSORÍA Y USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49	50 a 79	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. acceso de espacios públicos Identificados y establecidos para el uso de los mismos en el Municipio SDE.</b>	Desarrollar un plan para fortalecer los procesos de accesos para espacio público.	1	1.2	1.2.6 1.2.7 2.5.4	-	-	70% de espacio público recuperado	4/5*100				Operaciones de fiscalización Eficientizadas	Procesos operativos eficientizados
<b>2. Programa de regulación para motoconchistas Implementado en el Municipio SDE.</b>	Rediseñar el proyecto de regulación de motoconchistas del Municipio ASDE.	4	4.3	4.3.4	-	-	90% motoconchistas regulados	80%				Programa de regulación y motoconchistas del Municipio SDE implementado.	Parada de Motoconchistas registrados y regulado por el ASDE.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3. Publicidad exterior en el Municipio SDE Supervisada y controlada.</b>	Fortalecer los procesos operativos para el control de los negocios informales y contaminación visual.	3	3.2	3.2.1 3.2.2 3.2.3 3.2.4 3.2.5	-	-	60% del territorio municipal con controlado				Controlar las operaciones de los negocios informales y contaminación visual.	Negocios informales y contaminación visual controlada
<b>4. Negocios informales en el Municipio SDE registrados y controlados por cantidad y tipo.</b>	Establecer controles en las operaciones y actividades de los negocios informales	3	3.3	3.3.1 4.5.2			80 % de los negocios que operan en el municipio de SDE.	80% de los negocios informales del municipio regulado				
<b>5. Implementación de un Sistema informático para la administración de Información de Publicidad Exterior.</b>	Eficientizar los procesos administrativos de Publicidad exterior.	4	4.5	4.5.2	-	-	95 % de Sistema informático implementado				Sistema informático para la administración de información de publicidad exterior en el municipio funcionando.	Administración de Publicidad exterior eficiente



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**DIRECCIÓN DE EQUIPOS Y TRANSPORTE**

1- Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6- Nivel de Ejecución			7- Impacto para la Institución	8- Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Proveer el mantenimiento preventivo en cuanto al aspecto Mecánico, Eléctrico, físico, así como de reparaciones en General, para garantizar el funcionamiento de cada unidad de automotor, para ponerla al servicio de ASDE, así como también garantizar el buen uso de</b>	Mantener en buen estado los equipos y maquinarias que utiliza el ASDE en las labores operativas de aseo y limpieza del municipio, así como también la reparación y custodia de los equipos de transporte propios del ASDE. Su conservación, mantenimiento, preventivo que los mismos requieran.	L-5.	5.7	N/A	N/A	N/A	Mantener la operatividad, el personal necesario, para garantizar la funcionalidad en un 95%	Meta alcanzada en un 90%			90	Garantizamos eficientemente las actividades de reparación y mantenimiento para el buen funcionamiento de la flotilla de las unidades de automotor puestas a disposición de los servidores de las Direcciones que componen el ASDE, así como también con el personal idóneo, técnico y capacitado.	El ayuntamiento Santo Domingo este a través de su operatividad con el parque vehicular y sus choferes altamente capacitado garantizan el traslado de sus funcionarios y servidores, para así cumplir con el compromiso



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p>cada unidad vehicular y proveerle el personal idóneo para las operaciones, a través de una administración efectiva</p>													Estos desarrollan sus tareas y compromisos con el municipio en el tiempo y lugar establecido por los mismos.	de nuestro <b>Alcalde Alfredo Martínez</b> con el Municipio Y los munícipes
<p>2. Ofrecer un servicio de choferes a los diferentes funcionarios del ASDE</p>							95% choferes con disponibilidad de transportar los funcionarios del ASDE	Meta alcanzada en un 95%				95		
<p>3. Ofrecer servicios a la alcaldía de reparación de sus equipos de Automotores</p>							reparar unos 300 vehículos al año	255 vehículos reparados				85		
<p>4. Gestión de compra de equipos (JEEP)</p>							Adquirir un Jeep para uso del ASDE	Meta lograda				100		



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS**

1-Productos	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con:					4-Descripción de las Metas Programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a	50	80 a		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto			49 %	a 79 %	100 %		
<b>1. Supervisar y fiscalizar la construcción y reconstrucción de la infraestructura vial, aceras y contenes en zonas urbanas e interurbanas</b>	Evaluar el cumplimiento de la programación y normativas en materia de ejecución de obras públicas contratadas por el ASDE	L1	1.1	N/A	3.5	N/A	Desarrollo o cumplimiento del 75% de las obras presupuestadas	Se cumplió con el 75% de las obras presupuestadas				Con La Supervisión y Fiscalización en las construcciones y reconstrucciones de las diferentes obras municipales el ASDE fortalece su calidad en materia de entrega de obras a la comunidad.	La Supervisión y Fiscalización Efectiva en los proyectos de obras, inciden directamente en el desarrollo, el dinamismo y la calidad de vida de los pobladores del Municipio de SDE
<b>2. Velar por el buen y correcto cumplimiento de las especificaciones técnicas y de costos de las obras</b>	Garantizar que el producto -Obra presupuestada- se transfiera en un buen manejo de las ejecutorias en los proyectos de obras	L1	1.1.	N/A	3.5	N/A	Ejecución y cumplimiento del 85% de pre-supuestos generados	Se cumplió con el 85% de las obras presupuestadas				Las especificaciones y normas; ordenan, reducen costos y aumenta la efectividad en la ejecutoria en Obras	La aplicación de normas técnicas fortalece las construcciones y ejecutorias de obras en el Municipio SDE





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3. Gestión y control de los pagos por cubicaciones realizadas a las obras bajo supervisión</b>	Contribuir con los tramites y procesos con el objetivo de transparentar los Fondos Públicos Municipales	L1	1.1.	N/A	3.5	N/A	Ejecución y cumplimiento del 85% de las obras bajo supervisión	Se cumplió con el 85% de las obras presupuestadas				La Dirección de Supervisión y Fiscalización, mejora la eficacia en los tramites del pronto pago de cubicaciones en las Obras Públicas Municipales del ASDE	El progreso del Municipio de SDE se observa en la excelente planificación de las decisiones financieras
<b>4. Supervisión y fiscalización de obra presupuesto participativo 2018 y 2019</b>	Dar seguimiento y monitoreo a las obras adjudicadas dentro de las cohortes del presupuesto participativo	L1	1.1.	N/A	3.5	N/A	Desarrollo o cumplimiento del 75% de las obras presupuestadas	Se cumplió con el 75% de las obras presupuestadas				La gestión del ASDE con un presupuesto participativo bien concertado y organizado prioriza su inversión en los Municipios	Los presupuestos participativos propician la integración, ejecución y control de políticas de desarrollo local de SDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Elaboración del Presupuesto Participativo 2018</b>	Convocar, coordinar y realizar las asambleas correspondientes al PPM.	L-5	53-.1, 5.2, 5.3, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10	No Aplica	3.7	3.7.2	PPM al 1ro de nov. Concluido	1/1			100	Es un impacto significativo, ya que se cumple con la ley 170-07	Positivo ya que en la elaboración del mismo se les da participación a los munícipes y se garantiza la transparencia del proceso en su implementación.
<b>2. Puesta en Marcha del Concurso Decora Tu Parque En Navidad</b>	Convocar, registrar y evaluar la decoración y adecuamiento de los parques.	L-2	2.5	NO APLICA	3.2	3.2.12	Al 23 de diciembre todas las Decoraciones Evaluadas	1/1			100	Positivo, ya que mediante al mismo se solucionan necesidades detectadas por los munícipes y que las mismas salen del PPM.	Positivo ya que mediante el mismo los munícipes llegan hasta su objetivo de realizar las obras que ellos creen necesarias para su sector.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3. Ejecución del Programa Conversando con la Comunidad</b>	Visitar y conocer de primera mano las necesidades de las comunidades, en conversatorios con el Alcalde	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.1	Visitar las Comunidades Semanalmente				100	Fortalecimiento de la institucionalidad de las Juntas de Vecinos	Acercamiento y empoderamiento de los comunitarios.
<b>4. Registro y seguimiento de las Juntas de Vecinos</b>	Dar seguimiento a las juntas de vecinos como instituciones representantes de los comunitarios.	L-1	1.2.6	NO APLICA	3.7	3.7.1	Organizar y regular las Juntas de Vecinos				100	Diligenciar de manera organizadas las problemáticas de las diferentes J.V.	Lograr canalizar las problemáticas detectadas directamente por los munícipes.
<b>5. Registro y seguimiento de las Organizaciones Comunitarias de Base (OCB)</b>	Dar seguimiento a las juntas de vecinos como instituciones representantes de la sociedad civil.	L-1	1.2.6	NO APLICA	3.7	3.7.1	Organizar y regular las Organizaciones Comunitarias de Base				100	Diligenciar de manera organizadas las problemáticas de las diferentes J.V.	Lograr canalizar las problemáticas detectadas directamente por los munícipes.
<b>6. Conformación y Registro de Patronatos</b>	Convocar, juramentar y empoderar equipos de seguimientos a las obras municipales.	L-1	1.2.6	NO APLICA	3.7	3.7.1	Prolongar la durabilidad de las obras					Institucionalización de las obras del estado.	Seguimiento y mantenimiento de los insumos de la Comunidad.
<b>7. Desarrollo y ejecución del 2do congreso Municipal de</b>	Congregar a los líderes comunitarios para revisar, adecuar y	L-1	1.2	NO APLICA	3.7	3.7.4	Mantener un buen manejo y funcionamiento		0			la actualización y adecuación de las normativas municipales	los líderes comunitarios podrán revisar,



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>Juntas de Vecinos y OCB</b>	consolidar su rol en las ejecutorias de las políticas públicas locales de participación y gestión comunitaria.						o de las Juntas de Vecinos y OCB.				referentes a las J.V. y OCB	reestructurar y formular las políticas, programas y actividades que desarrolla y desarrollará el ASDE.
<b>8. Desarrollo y ejecución del 2do congreso Municipal de Juventud</b>	congregar a los jóvenes representantes de organizaciones juveniles para promover su integración y participación en las ejecutorias de las políticas públicas locales de Juventud	L-1	1.2	N/A	3.7	3.7.4	Al 12 de agosto congreso finalizado.			50	Fortalecimiento del rol protagónico de la juventud en los espacios de participación y toma de decisiones	Socializar los proyectos y programas del Departamento de la Juventud del ASDE.
<b>9. Implementación y Fortalecimiento del Ayuntamiento Juvenil e infantil de santo domingo Este</b>	Crear espacio de participación liderado por niños, niñas y adolescentes integrados a la gestión municipal con la finalidad de contribuir en el avance del cumplimiento de los derechos de la niñez y la	L-1	1.2	N/A	3.7	3.7.4	Durante todo el año 2018, ejecutar las iniciativas de los jóvenes estudiantes.			25		facilitan una experiencia educativa donde tanto niños, niñas y adolescentes como adultos aprenden nuevas maneras de tomar decisiones en favor de la niñez y adolescencia en



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

	adolescencia a nivel local.												el municipio, de forma participativa, democrática, inclusiva, transparente y responsable
<b>10. Celebración del día Nacional de la Juventud</b>	Institucionalizar las celebraciones de las fechas conmemorativas a la franja social más significativa del MSDE	L-1	1.2	NO APLICA	3.6	3.6.8	Realizar celebración el 31 de enero				100		Fortalecer los valores en la juventud del municipio.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES</b>													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100%		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Formulación de proyectos de obras a ser ejecutados por la alcaldía</b>	Preparar los proyectos de obras definidos por la administración y la comunidad.	L-5	5.1, 5.7, 5.8, 5.9 y 5.10	5.7.1, 5.7.3, 5.8.1, 5.8.3, 5.8.5, 5.9.2, 5.10.1, 5.10.2 y 5.10.7	3.3 y 3.5	3.3.9, 3.3.12, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.5, 3.5.6, 3.5.7, 3.5.8, 3.5.9 y 3.5.10	formulación del 100% de los proyectos solicitados	1			100	Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la institución se propone.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.
<b>2. Solución de drenaje pluvial por administración</b>	Ampliar o mejorar los sistemas de drenaje pluvial.	L-5	5.9	5.9.2	3.5	3.5.8	limpieza de: 400 colectores, 700 filtrantes; relación de: 50 badenes, 40 colectores y const. de 20 badenes	5			100	Este tiene un gran impacto positivo, porque ayuda a dar respuesta a uno de los males que más aqueja al municipio.	El impacto de este se traduce en salud y el bienestar de los munícipes.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>3. Construcción y reconstrucción de la infraestructura vial en zonas urbanas e interurbanas</b>	Mejorar y construir la infraestructura vial del municipio.	L-4	4.1	4.1.1, 4.1.5	3.3 y 3.5	3.3.9 y 3.5.5	75% de solución a las diferentes solicitudes para solución a problemáticas en materia vial.	1		75		Este impacta positivamente ya que es uno de los productos fundamentales en una política pública orientada al desarrollo de una ciudad	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.
<b>4. Formulación de un plan municipal de ordenamiento del tránsito vehicular</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.1	3.3	3.3.2, 3.3.12	organizar la vialidad en el municipio	1	33			Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la institución se propone.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.
<b>5. Definición de una guía normativa para la regulación y control del tránsito vehicular</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.2			organizar la vialidad en el municipio	1	25			Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la institución se propone.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.
<b>6. Implementación de intervenciones de rotulación de las calles y avenidas en el</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.3	3.3	3.3.10 y 3.3.12	instalar 160 señales verticales de destino, instalar 6,000 rótulos en	5	0			Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>ASDE</b>							los sectores y barrios e instalar, 100 señales verticales de zona escolar, 100 señales verticales de pare y 12 nuevos sistemas de semáforos para el año 2018.				institución se propone.	munícipes y al desarrollo del municipio.
<b>7. Gestión y organización del transporte público en el municipio</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano				3.3	3.3.4, 3.3.11, 3.3.12	100% de paradas verticales y con techo instaladas	1	0		Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la institución se propone.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.
<b>8. Implementación de una normativa de regulación de parqueos públicos</b>	Normar, ordenar y gestionar el tránsito urbano	L-4	4.2	4.2.5	3.3	3.3.5	Regular el 50% de los parqueos públicos.	3	0		Este impacta de manera positiva al logra de las metas que la institución se propone.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

													municipio.
<b>9. Reconstrucción de casas (zinc, madera, blocks, etc)</b>	Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana	L-4	4.4	4.4.4			400 casas reconstruidas	1			100	Este impacta de manera positiva al logro de las metas que la institución se propone.	El logro de este ayuda a mejorar la calidad de vida de los munícipes y al desarrollo del municipio.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL**

1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Curso Taller sobre las culturas de las (3RS), y Elaboración de COMPOST (Abono Orgánico)</b>	Capacitar al personal del ASDE, en las culturas del reciclaje y las elaboraciones de abono Orgánico, con la finalidad de que los mismo estén en la capacidad de coordinar y planificar en el buen manejo de los residuos sólidos.	L2,	2.4	4.5.1,	3.2.5,3.2.6 , 3.2.7,	3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6	Que el 100% del personal administrativo y operativo recibida en el taller	(1÷4) = 0.25 X100 = 25%				Impacta positivamente a la institución ya que cuenta con un personal concientizadas sobres el manejo responsable de los manejos sólidos y la aplicación de la (3R) Reducir, Reusar, y Reciclar	Impacta positivamente en los servicios ofrecidos por el ASDE, a la Población, es más eficientes y satisfactorios, también tendremos un municipio más limpio, con el uso de esto residuos utilizados por los ciudadanos, la reducción de los vertederos improvisados en las principales vías y sector del municipio



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>													
1. Producto	2. Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas
		PMD 2015-2025			PROGRAMA DE GESTION MUICIPAL 2016 -2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>2. Programa de Educación Ambiental Ciudadana</b>	Crear conciencia ecológica sobre la cultura del reciclaje (3RS), y la elaboración de compost, usando como materia prima los desechos orgánicos, y con ellos lograr la integración de los munícipes en busca de reducir el impacto ambiental y reducir el costo de operación en el manejo de los desechos sólidos.	L2,	2.4	2.4.3, 2.4.6	3.2	3.2.3, 2.3.4, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8,	1-Capacitar El 60% Restante Delos Ciudadanos.  2-Lograr la Capacitación del 40% de Los Estudiantes.	(4÷4) = 1X100 = 100%				Con la ejecución de este proyecto se eliminarán la creación de vertederos en el interior y el exterior de los centros educativos, y la población gozara de un ambiente limpio y libre de contaminación. Reducción del costo operacional del ASDE.	1. Impactara de manera positiva. Con la implementación de este proyecto serán beneficiado, aproximadamente unos 75,000 estudiantes, y unos 20,000 dirigentes de organizaciones sociales y comunitarias.  2. Los recicladores informales tendrán un aumento de los ingresos económicos.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>3. Celebración De Efeméride Patrias Ambientales</b>	Lograr la integración en la celebración de las efemérides ambientales a todas las fuerzas viva que inciden en el municipio santo domingo este.	L1	1.2	1.2.8	3.8	3.2.3 3.3.4 3.2.5 3.2.6 3.2.8	La Cantidad De Centro Educativos Y Sus Estudiantes Que Participen En La Celebración Efemérides Ambientales	$(1 \div 4) = 0.25 \times 100 = 25\%$	0			Impactara positivamente con la participación de los comunitarios En las celebraciones de las efemérides ambientales	Con la ejecución de este proyecto lograremos que los munícipes de Santo Domingo Este, tenga más conocimiento sobre la protección del medio ambiente, los recursos naturales y un buen manejo a los desechos sólidos.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79 %	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>4. Arborización en el MSDE. 5k arboles</b>	Este proyecto de reforestación se ejecutará, para un medioambiente sostenible en Santo Domingo Este, está orientado a la siembra de 5000 árboles de las especies: Mara, samán, Cri-Cri, framboyán, avellano y otras especies ornamentales, dirigido a intervenir las áreas verdes, centros de integración	L4	4.5	4.5.1, 4.5.8	3.8	3.8.3	1. Sembrar 5,000 Árboles en las principales vía y áreas verdes del Municipio Santo Domingo Este.  2. Lograr que el <b>80%</b> de las áreas verdes y las principales vías estén reforestadas.	(0÷4) = 0 X 100 = 0%	0			Realizar jornadas de Arborización en el municipio santo domingo este con masiva participación de los munícipes	Con la implementación de este proyecto se mejorará significativamente la calidad de vida de todos los munícipes, y se reducirá la emisión de CO2 y de partículas la atmósfera y el aire, así como lograr una temperatura más agradable en las principales calles del municipio de Santo Domingo Este.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

	familiar, las avenidas y las principales calles de los sectores que componen el municipio												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL													
5-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>5. Programa de mantenimiento físico y estructural de los parques del MSDE.</b>	Mantener las estructuras de los centros de integración familiar en óptimas condiciones.	L2	2.5	2.5.7, 5.7.1	3.5	3.5.9	Mantener en óptimas condiciones el funcionamiento en más 85%	Meta Lograda		100	Municipio Santo Domingo Este dotado de centros de integración familiar en óptimas condiciones.	Los munícipes cuentan con centros de Integración Familiar en optima condiciones para el disfrute y celebración de actividades sociales y familiares	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>6. Programa del mantenimiento del ornato de las principales Avenidas, calles y áreas verdes del Municipio SDE.</b>	4.4. Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del municipio y la transformación urbana.	L.3	3.1	3.3.1	3.8	3.8.7	Dar mantenimiento al 75% de las principales avenida, calle y aéreas verdes.	<b>Meta lograda</b>			100	La ejecución de este proyecto impacto positivamente, ya que, El ayuntamiento dios respuesta de manera continuas	El municipio cuenta con las principales avenidas, calles y aéreas verdes acondicionada





AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>7. Gestión del pago de la contratación de servicios de recogida de poda alta y baja en el</b>	Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del municipio y la transformación urbana.	L.1	5.7	5.7.1	3.9	3.9.1	Lograr gestionar 144 solicitudes de pagos	(Meta lograda			100	Impactara positivamente con la participación de los comunitarios En las celebraciones de las efemérides ambientales	Con la ejecución de este proyecto serán beneficiados aproximadamente más de un millón de personas residentes en el municipio santo domingo este.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4- Descripción de las Metas programadas	5- Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49 %	50 a 79%	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>8. Gestión de Compras de 500 KIS de fundas</b>	4.4 Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana	L.5	5.7	5.7.1	3.9	3.9.1	Lograr que se componen 500 Kiss de fundas plastica.	Meta lograda			100	La alcaldía cuenta con los materiales necesarios para cubrir los requerimientos para las ejecuciones de las actividades en el aéreas de ornato dirigido a dar respuesta a los munícipes	El municipio cuenta con un servicio eficiente del mantenimiento de las aéreas verdes, plazas y parques.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

DIRECCION DESARROLLO SOCIAL Y CULTURA													
1-Producto	2- Objetivo Institucional	3- El Producto Contribuye con					4-Descripción de las Metas programadas	5-Cantidad de Metas alcanzadas	6-Nivel de Ejecución %			7-Impacto para la Institución	8-Impacto a nivel del Municipio
		PMD-ASDE 2015-2025			PLAN GESTION MUNICIPAL 2016-2020				0 a 49	50 a 79	80 a 100		
		Línea Estratégica	Objetivo Desarrollo	Proyecto	Política	Proyecto							
<b>1. Gestión Donación Materiales de Construcción (Zinc, Madera Cemento, Blocks, etc.)</b>	Apoyar a las Familias de escasos recursos en las tres Circunscripciones	L-2	2.3	N. A	3.5	3.5.6	Dar respuestas al 50% de las solicitudes de los munícipes	Meta Cumplida				En fortalecer la Confianza y Credibilidad Institucional	Mejorar la Calidad de Vida de los Munícipes Beneficiados



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>2. Gestión para la Donación de equipos auxiliares a personas con discapacidad.</b>	Gestionar equipos a Municipios con discapacidad a través de entidades y fundaciones nacionales e internacionales	L.2	2.3	N. A	3.5	3.5.6	Dar respuestas al 50% de las solicitudes de los municipios	Meta Cumplida				En fortalecer la política social del ASDE a favor de los Discapacitados	Elevar la Dignidad y mejorar la Calidad de Vida de los Municipios con Discapacidad.
<b>3. Gestión para fines de Donación de canastillas para mujeres embarazadas de escasos recursos</b>	Mejorar el bienestar de las mujeres embarazadas que no cuentan con recursos, para atender necesidades de su parto	L.2	2.1	2.1.4	3.5	3.5.6	Dar respuesta a por lo menos el 50% de las solicitudes recibidas	Meta Cumplida				Fortalecimiento de las Políticas Municipales en materia de Asistencia Social	Mejora la Imagen del ASDE en la Sociedad.
<b>4. Gestión para la Donación de medicamentos</b>	Gestionar los medicado esenciales para mejorar la salud de los Municipios de Escasos Recursos	L.2	2.3	N.A	3.5	3.5.6	Dar respuesta al 50% de las solicitudes de los municipios	Meta Cumplida				En fortalecer el Programa de Donación de Medicamentos	La Población del MSDE, tiene más acceso a Medicamentos Esenciales



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>5. Donación de Ataúdes a Familias de Escasos Recursos del MSDE</b>	Gestionar la adquisición y/o donación de Ataúdes con el propósito dar respuesta a la población de escasos recursos del MSDE	L.2	2.3	N. A	3.1	3.1.1	Dar respuesta a Familias de Escasos Recursos del MSDE en Casos de Últimos Gastos Funerarios	Meta Cumplida				Fortalecer las Políticas Sociales del ASDE de cara a los Municipales en sus momentos más difíciles	La Población del MSDE, se sienta respaldada por sus Autoridades ante la pérdida de un Ser Querido
<b>6. Festival Infantil</b>	Desarrollar un Show Infantil con participaciones Artísticas, Rifas y la Donación de más de 3,000 Juguetes	L.2	2.5	N. A	3.6.8	3.6.8. E	Festival infantil celebrado, más de 3,000 Juguetes donados a niñas y niños de Escasos Recursos	Meta Cumplida				Fortalecer las Políticas Sociales, propiciando el derecho de las niñas y niños en la sana diversión y convivencia con los demás.	La Población del MSDE, de muy bajos recursos se sienta acogidas y tomadas en cuenta.
<b>7. Carnaval municipio Santo Domingo Este.</b>	Resaltar el Folklor, los valores culturales y tradicionales del MSDE	L.2	2.5	N. A	3.6	3.6.8	Celebración del Carnaval en las fechas indicadas	Meta Cumplida				Desarrollar el PMD en materia del Desarrollo Social, Cultural y Comunitario del MSDE.	Elevar la identidad cultural y folklórica de los municipios en SDE



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>8. Semana Santa en Valores</b>	Rescatar los Valores Cívicos-cristianos y el compartir de una manera Espiritual, Reflexiva, Sana, Recreativa, Deportiva en toda la Familia de SDE.	L.1	2.1	N. A	3.1.10	3.1.10	Aumentar de 29 a 64 la cantidad de parroquias de la Iglesia Católica involucradas en la celebración de Semana Santa en Valores 2018 y realizar junto a ellas todas las actividades, Espirituales, deportivas y recreativas junto a las familias de SDE.	Meta No Cumplida				Fortalecer las Relaciones entre el ASDE y el Sector de la Iglesia Católica y no católica	Presentar una alternativa de sana actividad Espiritual, Deportiva y Recreativa, propiciando una verdadera Cultura de Paz.
<b>9. Campamento de Verano</b>	Llevar alegría y Reconocer el esfuerzo de los niños meritorios de nuestro municipio	L.2	L.2	N. A	3.1	3.1	Celebrar el Campamento en la Fecha programada con la participación mínima de 200-niñas y niños	Meta Cumplida				Mejora y se Fortalece las Líneas y Políticas en materia de Desarrollo Social	En Fortalecer las Políticas Sociales a favor de la niñez del MSDE.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>10. Bellas artes Santo Domingo Este (PDM)</b>	Desarrollar la educación artística en la niñez y juventud del MSDE	L.2	L.2	N/A	3.1	3.1	Lograr matricular por lo menos el 10% de los solicitantes	Meta Cumplida				Fortalecimiento de las Bellas Artes en el MSDE	Ampliación de la oferta educativa en materia cultural de los munícipes de SDE
<b>11. Casa de la Cultura Santo Domingo Este (PDM)</b>	Fomentar y Promover las Actividades Culturales y Artísticas dentro del MSDE	L.2	2.5	2.5.2	3.1	3.1	Desarrollar un programa de actividades, tomando en cuenta los grupos culturales y artísticos comunitarios	Metas Cumplidas				Fortalecimiento a la Promoción del Desarrollo Cultural en el MSDE.	Reconocer el aporte al trabajo socio cultural a favor de los Munícipes de SDE.
<b>12. Aguinaldos navideños y vive la navidad</b>	Promover las Actividades Navideñas y el Compartir en Familia dentro del MSDE	L.2	2.5	2.5.1	3.1	3.1	Celebración de Vive la Navidad y Aguinaldos Navideños en las Fechas Indicadas.	Meta Cumplida				Fortalecimiento de los Programas Municipales de Animaciones Socio-Culturales	Promover la Sana Convivencia y la Integración Familiar en los Munícipes de SDE.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>13. Donación de Útiles Deportivos</b>	Promover el Desarrollo del Deporte en el MSDE	L.2	2.5	N. A	3.1	3.1	Donar Utilerías, Deportivas, Uniformes y Aportes Económicos a por lo menos 15 Clubes Deportivos	Meta Cumplida en un 75%			Mejora y se Fortalece las Líneas y Políticas en Materia del Desarrollo Deportivo en el MSDE	Mantener alejado de las malas Prácticas a la niñez y Juventud del MSDE
<b>14. ASDE te pone en forma</b>	Promover la Práctica y Ejercicios en los espacios públicos en procura de mejorar y mantener la Salud de los Municipales de SDE.	L.2	L.5	N. A	3	3.1	Lograr la Implementación del Programa en por lo menos 5-Parques del MSDE	Meta Lograda			Mantener los Espacios Públicos activos y Fortalecer los Programas y el Desarrollo de la Salud Preventiva en el MSDE	Concientizar A los Municipales de SDE, sobre la importancia de la Salud Preventiva a través de la Práctica del Deporte y el Sano Esparcimiento





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>15. Celebración de fechas patrias</b>	Promover y Rescatar los Valores Cívicos-Patrios en las niñas y niños a través de los Distritos Escolares y Centros Educativos Públicos, Privados del MSDE	L.2	2.1	N. A	3.	3.2	Celebración e Izamientos de Banderas en por lo menos 5- Centros Educativos del MSDE en el Trimestre y otras fechas Patria	Meta Cumplida				Fortalece la imagen Institucional en la construcción de los Valores Patrios de la niñez y Juventud del MSDE	Fortalece la Educación Histórica e Identidad del Nacionalismo en los Municipios de SDE
<b>16. Centros de Capacitación Técnicos Laborales en el MSDE (PDM)</b>	Capacitar a Jóvenes y Adultos en las diferentes ofertas académicas técnico-laboral	L.2	2.4	2.4.1	3	3.1	Capacitar a por lo menos 300- Jovenes en diferentes carreras técnicas y vocacionales	Meta Cumplida				Fortalecer la Educación Técnico Laboral en el MSDE	Desarrollar las Capacidades Técnicas necesarias en Jóvenes y Adultos del MSDE
<b>17. Celebración Días de las Madres MSDE</b>	Agasajar a las Madres del MSDE	L.2	2.5	2.5.1	3	3.1	Desarrollar un evento de agasajo y reconocimiento a las Madres del Municipio en la Fecha Establecida	Meta Cumplida				Fortalecer la Unidad Familiar entorno al Ser Procreador de Vida	Impacto Motivacional en las Madres del MSDE.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>18. Quisqueya Aprende Contigo</b>	Cantidad de personas alfabetizadas												Fortalece la Educación en el municipio.
<b>19. Celebración día de Los Reyes</b>	Cantidad de juguetes entregados a los niños												Fortalecer los valores en la niñez.
<b>20. Torneo de baloncesto superior de Municipio Santo Domingo Este</b>	Cantidad Torneo organizado y patrocinado												Fomentar del deporte en el municipio.
<b>21. 2da Bicicleteada Municipal</b>	Bicicleteada implementada												Fomentar del deporte en el municipio.
<b>22. Convivencia DEPORTIVA Y CULTURAL dirigida a la empleomanía ASDE</b>	evento realizado para el día del trabajo del 2018												Fomentar del deporte en el municipio.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

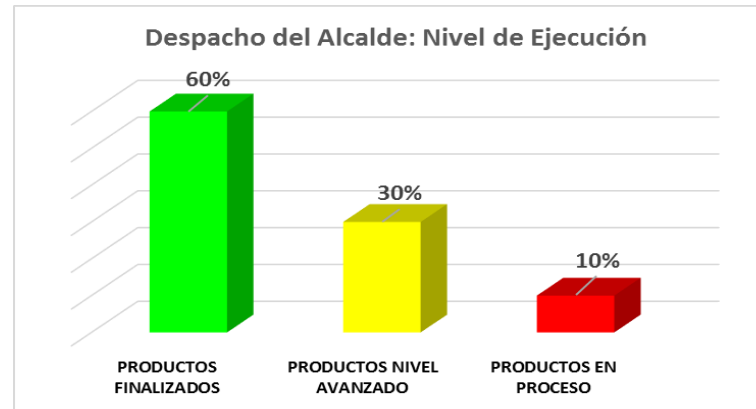
<b>23 curso de capacitación de administración deportiva incorporación institucional de las ligas y clubes.</b>	Curso elaborado y realizado												Fomentar del deporte en el municipio.
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

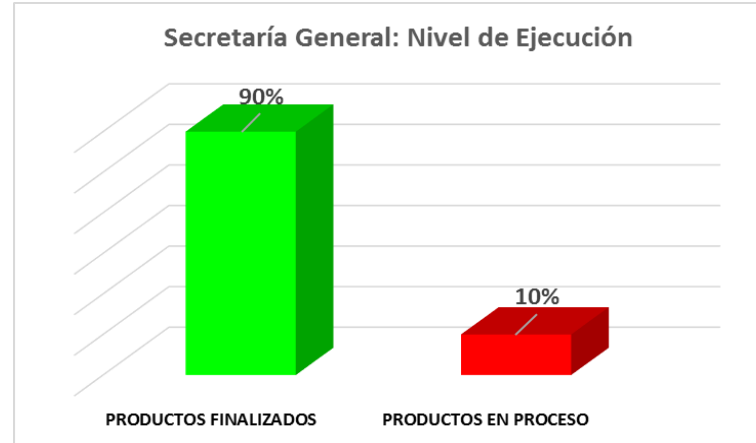
**IV. ANEXOS: GRAFICOS DEL NIVEL DE LOGRO EN LA EJECUCION POR DEPENDENCIA**

<b>DESPACHO DEL ALCALDE Y VICE ALCALDESA</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
19	10	6	3	1



**90% de ejecución**

<b>SECRETARIA GENERAL</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
23	20	19	0	1

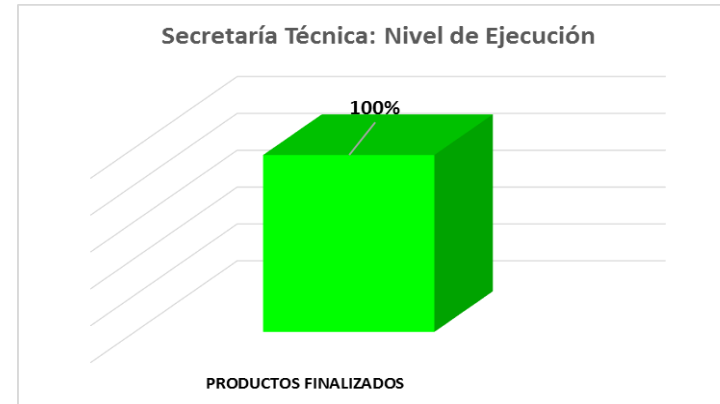


**90% de ejecución**



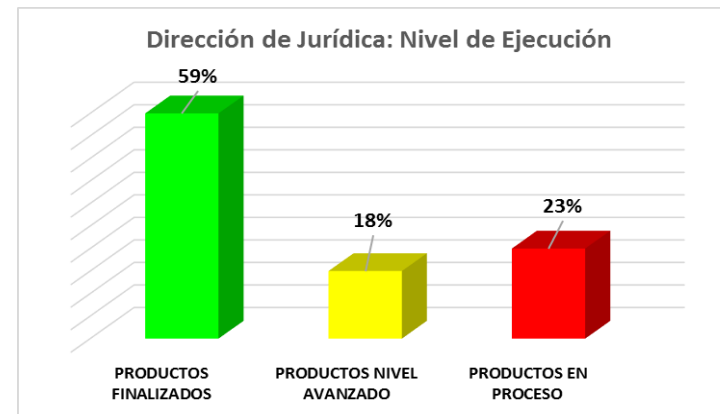
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>SECRETARIA TECNICA</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
24	24	24	0	0



**100% de Planificación Implementada**

<b>DIRECCION DE JURIDICA</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
17	17	10	3	4

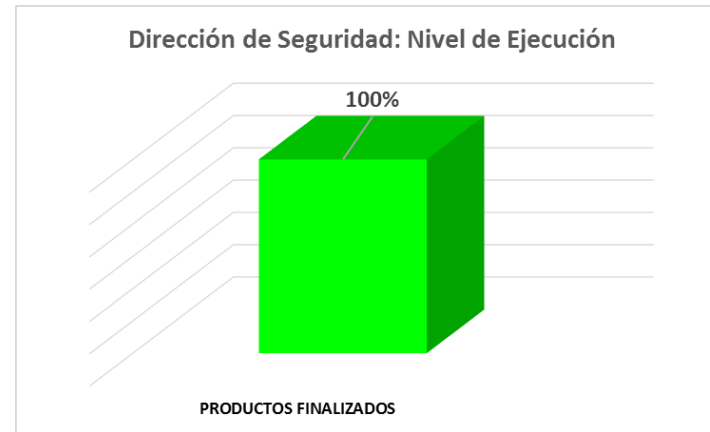


**77% de ejecución**



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCION DE SEGURIDAD</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
5	4	4	0	0



**100% de Planificación Implementada**

<b>DIRECCION DE COMUNICACIONES</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
7	6	6	0	0

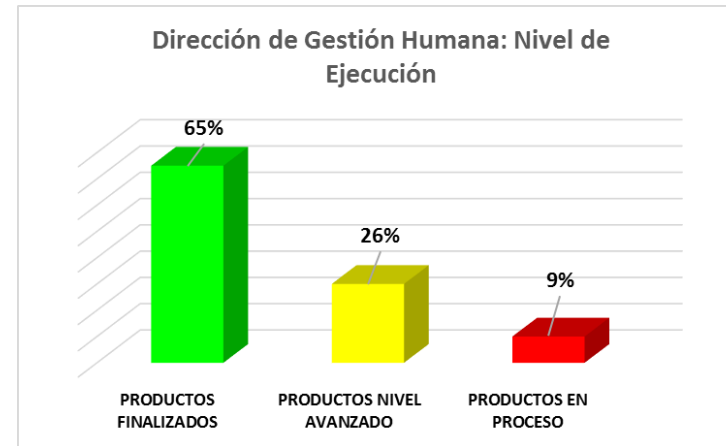


**100% de Planificación Implementada**



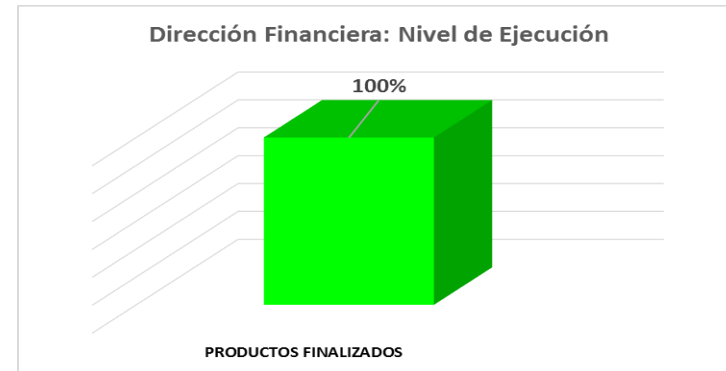
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCION DE GESTION HUMANA</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
23	23	15	6	2



**91% de ejecución**

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
10	7	7	0	0

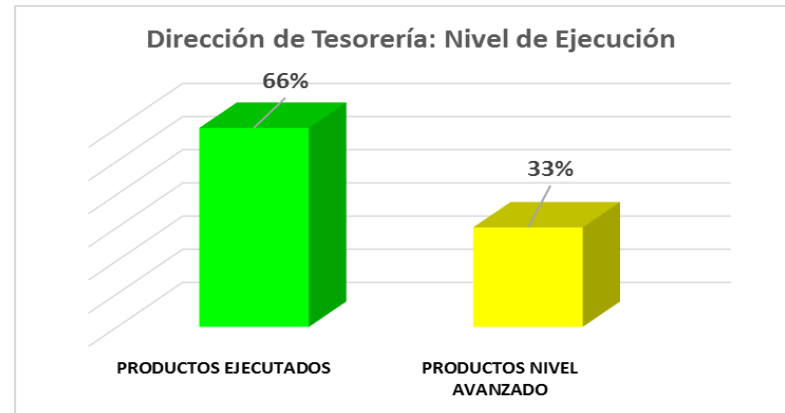


**100% de Planificación Implementada**



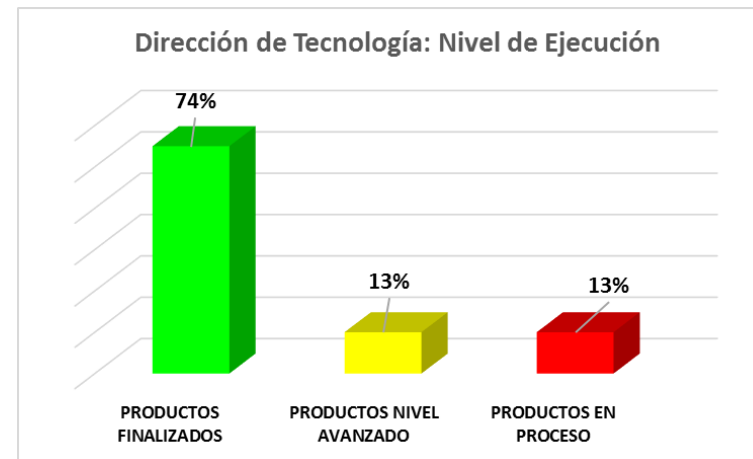
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCION DE TESORERIA</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS EJECUTADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
3	3	2	1	0



**100% de ejecución**

<b>DIRECCION DE TECNOLOGIA</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
15	15	11	2	2



**87% de ejecución**





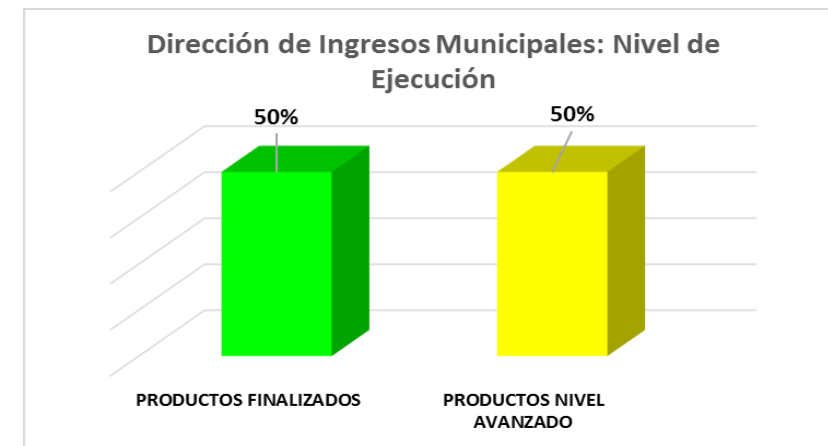
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
16	16	14	2	0



**100% de ejecución**

<b>DIRECCION DE INGRESOS MUNICIPALES</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
4	4	2	2	0

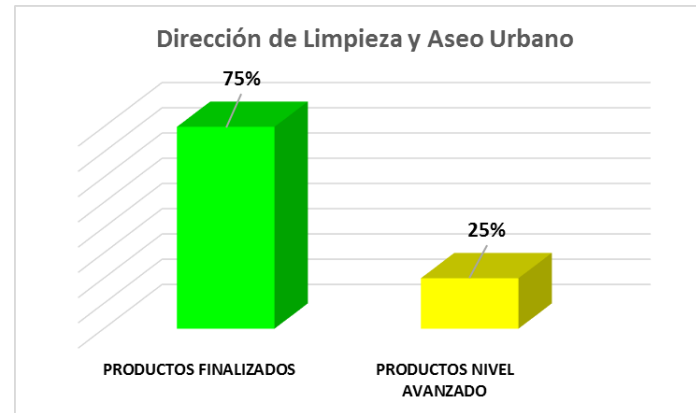


**100% de ejecución**



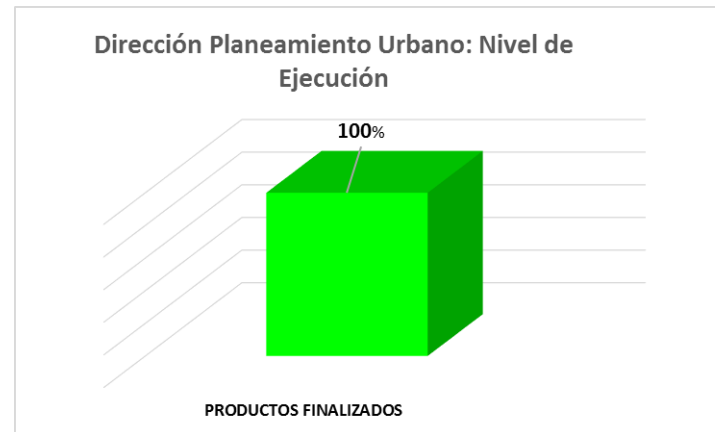
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCION DE LIMPIEZA Y ASEO URBANO</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
5	5	4	1	0



**100% de ejecución**

<b>DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
8	5	5	0	0

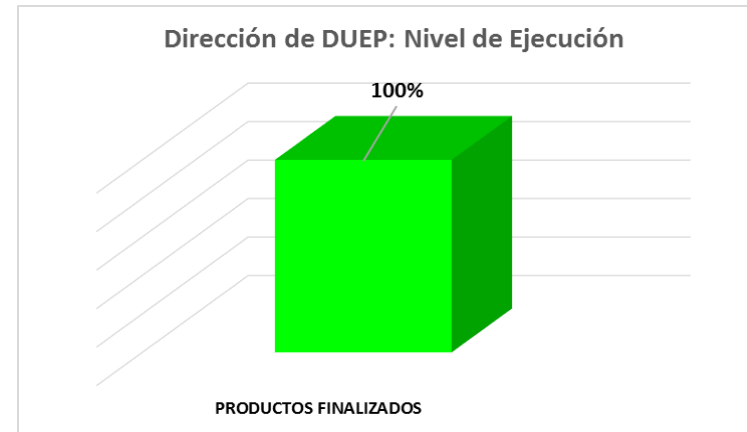


**100% de Planificación Implementada**



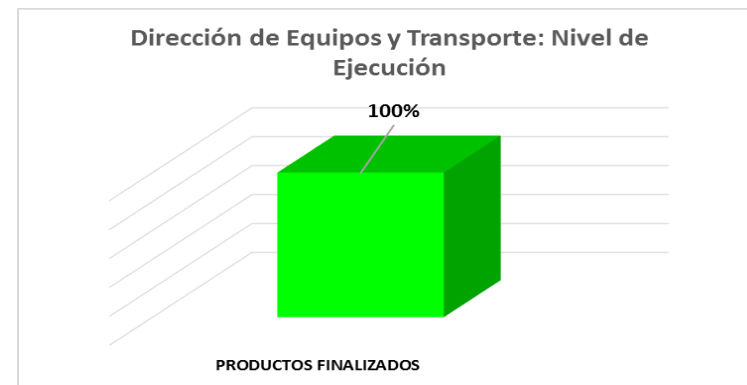
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCION DE DEFENSORIA Y USO DE ESPACIOS PUBLICOS</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
5	5	5	0	0



**100% de Planificación Implementada**

<b>DIRECCION DE EQUIPOS Y TRANSPORTE</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
4	4	4	0	0

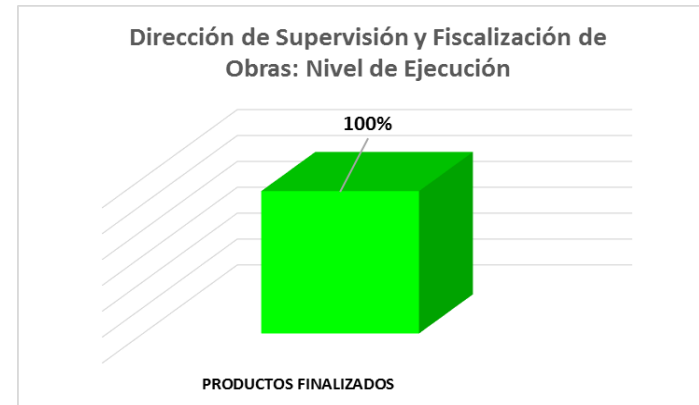


**100% de Planificación Implementada**



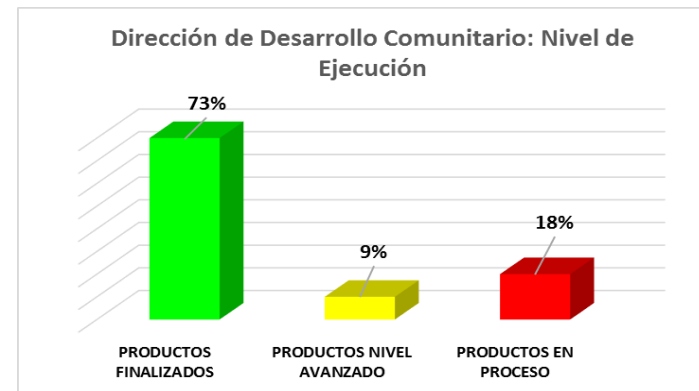
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCION DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
4	4	4	0	0



**100% de ejecución**

<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
11	11	8	1	2

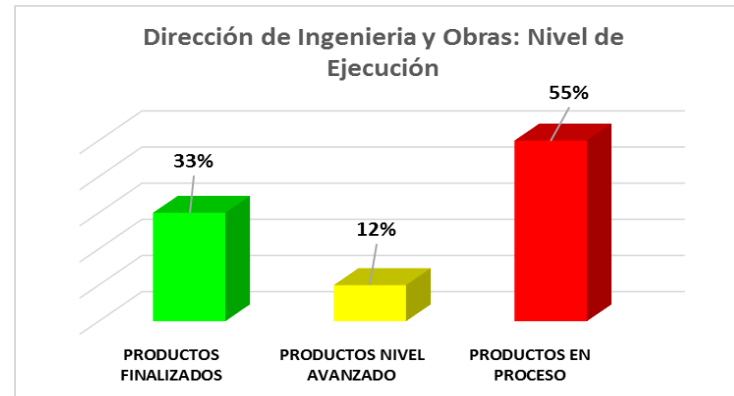


**82% de ejecución**



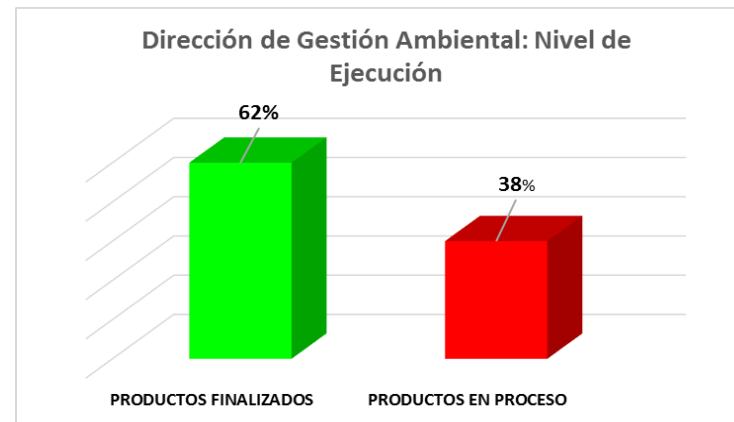
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCION DE INGENIERIA Y OBRAS</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
9	9	3	1	5



**45% de ejecución**

<b>DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
8	8	5	0	3

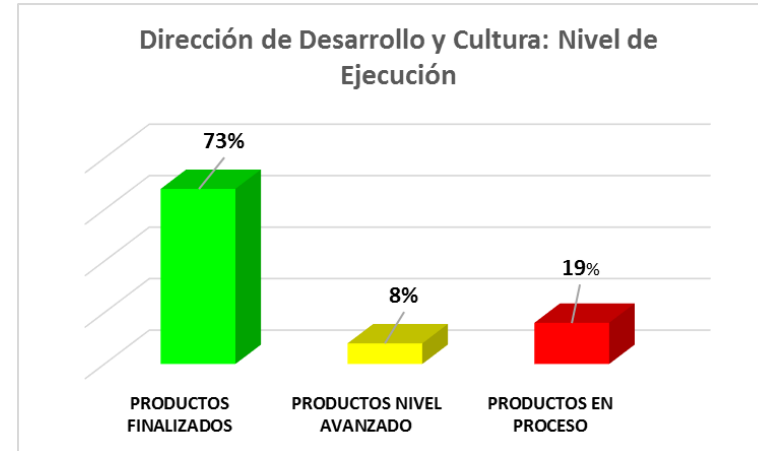


**62% de ejecución**



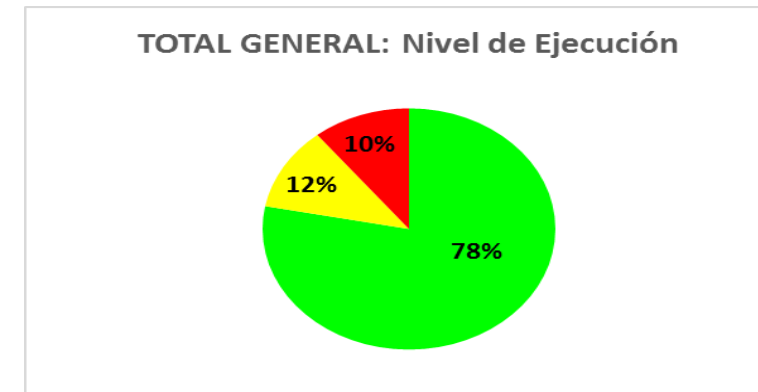
**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DIRECCION DE DESARROLLO Y CULTURA</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
23	23	17	2	4



**81% de ejecución**

<b>TOTAL GENERAL</b>				
CANTIDAD DE METAS PROGRAMADAS	CANTIDAD DE PRODUCTOS PROGRAMADOS	PRODUCTOS FINALIZADOS	PRODUCTOS NIVEL AVANZADO	PRODUCTOS EN PROCESO
243	223	174	25	24



**POA-ASDE-2018 en un 90% de ejecución.**



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

**VINCULACION DEL POA-ASDE-2018 COCN EL PMD 201-2025 MSDE Y LA LEY 1-12 DE ESTRATEGIA NACIONAL DESARROLLO 2030.**

DIRECCION	PRODUCTOS	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)			VINCULACION CON LEY 01-12 END.			
		LINEA ESTRATEGICA PDM	OBJETIVO	PROYECTO PDM	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	LINEA DE ACCION
<b>Secretaría Técnica</b>	Diseño e Implementación del Sistema de Estadísticas Municipales (SEM)/ PDM	<b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra	1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local	1.1.2. Diseño e implementación del Sistema de Estadísticas municipales	<b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local	<b>1.1.</b> Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	<b>1.1.1.</b> Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	<b>1.1.1.9:</b> Consolidar y fortalecer el Sistema Estadístico Nacional con estándares nacionales únicos, a fin de generar información confiable, necesaria, suficiente, oportuna, desagregada por sexo y de uso colectivo para establecer un correcto diagnóstico de la realidad nacional y de los distintos grupos poblacionales, que permita planificar el desarrollo y ejecutar políticas públicas eficaces y eficientes a todos los niveles.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>ACTIVIDADES COORDINADAS COMO PUNTO FOCAL DENTRO DEL PROYECTO DESARROLLANDO CIUDADES SOSTENIBLES Y RESILIENTES, LA IMPLEMENTACION DEL MARCO DE SENDAI, PARA LA REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRES 2015-2030 A NIVEL LOCAL. /PDM</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.1. Creación y puesta en funcionamiento de la Oficina Municipal de Gestión de Riesgos</p>	<p><b>EJE 4:</b> Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático</p>	<p><b>4.2.</b> Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales</p>	<p><b>4.2.1.</b> Desarrollar un eficaz sistema nacional de gestión integral de riesgos, con activa participación de las comunidades y gobiernos locales, que minimice los daños y posibilite la recuperación rápida y sostenible de las áreas y poblaciones afectadas</p>	<p><b>4.2.1.8:</b> Descentralizar la gestión de riesgos a nivel regional, provincial y municipal y fortalecer su coordinación con el nivel nacional</p>
<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>ELABORACION Y APROBACION DE INFORMES ESTADISTICOS MUNICIPALES Y ENCUESTAS DE SATISFACCION DE LA GESTION MUNICIPAL Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.2. Diseño e implantación del Sistema de Estadísticas municipales</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p>1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1.1.9 Consolidar y fortalecer el Sistema Estadístico Nacional con estándares nacionales únicos, a fin de generar información confiable, necesaria, suficiente, oportuna, desagregada por sexo y de uso colectivo para establecer un correcto diagnóstico de la realidad nacional y de los distintos grupos poblacionales, que permita planificar el desarrollo y ejecutar políticas públicas eficaces y eficientes a todos los niveles.</p>





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>Presupuesto del año 2019 Elaborado y Aprobado; por Concejo Regidores</p>	<p>L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>		<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p>1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1.1.12 Asegurar la debida articulación entre la planificación estratégica y operativa, la dotación de recursos humanos y materiales y la gestión financiera, a fin de potenciar la eficiencia y eficacia de las políticas públicas a los niveles central y local</p>
----------------------------------	---	---	--	--	---	---	---	---



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION, MONITOREO E INFORMES DE SEGUIMIENTO DEL POA.</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.1.11 Definición e implementación de políticas, normas y procedimientos para la gestión de los servicios municipales ofrecidos por el ASDE</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p>1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1.1.4 Promover la gestión integrada de procesos institucionales, basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática</p>
<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION, MONITOREO E INFORMES DE SEGUIMIENTO DEL POA.</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.1.11 Definición e implementación de políticas, normas y procedimientos para la gestión de los servicios municipales ofrecidos por el ASDE</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p>1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1.1.4 Promover la gestión integrada de procesos institucionales, basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>ELABORACION, SOCIALIZACION E IMPLEMENTACION DEL MANUAL DE POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL ASDE.</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.1.11 Definición e implementación de políticas, normas y procedimientos para la gestión de los servicios municipales ofrecidos por el ASDE</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p>1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local</p>	<p><b>1.1.1.13:</b> Establecer un modelo de gestión de calidad certificable, que garantice procedimientos funcionales, efectivos y ágiles en la prestación de servicios públicos y que tome en cuenta su articulación en el territorio y las necesidades de los distintos grupos poblacionales</p>
<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>MECANISMOS DE PROTECCION DE LAS PERSONAS QUE REPORTAN SITUACIONES IMPROPIAS</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.1.11 Definición e implementación de políticas, normas y procedimientos para la gestión de los servicios municipales ofrecidos por el ASDE</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p>1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público.</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>OFICINA TERRITORIAL DE EMPLEO Y PROMOCION DE LA INVERSION ASDE</p>	<p><b>L.3:</b> Municipio que aprovecha su potencial turístico respaldado por una economía industrial, comercial y de servicios dinámica, innovadora y generadora de empleo digno</p>	<p>3.1. Fomentar el aprovechamiento y multiplicación de las ventajas competitivas de la economía local y la generación de empleo digno.</p>	<p>3.1.2. Diseño y puesta en funcionamiento de una agencia municipal de empleo</p>	<p><b>TERCER EJE:</b> Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global</p>	<p>3.4. Empleos suficientes y dignos</p>	<p>3.4.1 Propiciar mayores niveles de inversión, tanto nacional como extranjera, en actividades de alto valor agregado y capacidad de generación de empleo decente</p>	<p>3.4.1.3 Construir progresivamente sistemas regionales de competitividad y desarrollo tecnológico, sobre la base de la integración de la formación de capital humano, creación de infraestructura productiva y el aprovechamiento de los recursos naturales, mediante una estrecha coordinación entre Estado, empresas, academia y centros de investigación</p>
----------------------------------	---	--	---	--	--	--	--	---



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>METODOLOGIA PARA LA VALORACION Y ADMINISTRACION DE RIESGOS.</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.1.11 Definición e implementación de políticas, normas y procedimientos para la gestión de los servicios municipales ofrecidos por el ASDE</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p>1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1.1.4 Promover la gestión integrada de procesos institucionales, basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática</p>
<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>POLITICAS DE INDUCCION DE LA VALORACION Y ADMINISTRACION DE RIESGOS.</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.1.11 Definición e implementación de políticas, normas y procedimientos para la gestión de los servicios municipales ofrecidos por el ASDE</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p>1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional</p>	<p>1.1.1.4 Promover la gestión integrada de procesos institucionales, basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

					convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local		y local	
<b>Secretaria Técnica</b>	OFICINA TERRITORIAL DE EMPLEO Y PROMOCION DE LA INVERSION ASDE	<b>L.3:</b> Municipio que aprovecha su potencial turístico respaldado por una economía industrial, comercial y de servicios dinámica, innovadora y generadora de empleo digno	3.1. Fomentar el aprovechamiento y multiplicación de las ventajas competitivas de la economía local y la generación de empleo digno.	3.1.1. Instauración de una mesa técnica interinstitucional para la planificación y planificación del desarrollo económico local	<b>PRIMER EJE:</b> Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.2 Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los recursos locales y aprovechar las oportunidades de los mercados globales	1.1.2.1 Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el Gobierno Central



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Secretaria Técnica</b></p>	<p>ELABORACION, SOCIALIZACION E IMPLEMENTACION DEL MANUAL DE POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DEL ASDE. /PDM</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.6 Formulación y aprobación de las normas y políticas de desarrollo social del Ayuntamiento Santo Domingo Este</p>	<p><b>CUARTO EJE:</b> Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenibles, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático</p>	<p>4.2. Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales</p>	<p>4.2.1. Desarrollar un eficaz sistema nacional de gestión integral de riesgos, con activa participación de las comunidades y gobiernos locales, que minimice los daños y posibilite la recuperación rápida y sostenible de las áreas y poblaciones afectadas</p>	<p>4.2.1.2 Diseñar e implementar un Plan Nacional de Gestión de Riesgos como principal herramienta para la promoción de la cultura de la prevención en la República Dominicana</p>
<p><b>Desarrollo Comunitario</b></p>	<p>Implementación y fortalecimiento del Ayuntamiento Juvenil e Infantil de Santo Domingo Este/PDM</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.7. Creación e Institucionalización del Consejo Municipal de la Juventud</p>	<p><b>PRIMER EJE:</b> Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.3 Democracia participativa y ciudadanía responsable</p>	<p>1.3.1 Promover la calidad de la democracia, sus principios, instituciones y procedimientos, facilitando la participación institucional y organizada de la población y el ejercicio responsable de los derechos y deberes ciudadanos</p>	<p>1.3.1.2 Desarrollar y consolidar mecanismo de participación y veeduría social, sustentándose en el acceso a la información pública, rendición de cuentas y evaluación y control de las políticas y servicios públicos</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Desarrollo Comunitario</b></p>	<p>Registro y seguimiento de las Organizaciones Comunitarias de Bases (OCB)</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.2. incrementar y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana en la Gestión Municipal y el Acompañamiento a las organizaciones que componen el tejido social del municipio.</p>	<p>1.2.5. Creación del Registro municipal de organizaciones sin fines de lucro conforme el art. 228 de la Ley 176-07</p>	<p><b>PRIMER EJE:</b> Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.3 Democracia participativa y ciudadanía responsable</p>	<p>1.3.1 Promover la calidad de la democracia, sus principios, procedimientos, facilitando la participación institucional y organizada de la población y el ejercicio responsable de los derechos y deberes ciudadanos</p>	<p>1.3.1.2 Desarrollar y consolidar mecanismo de participación y veeduría social, sustentándose en el acceso a la información pública, rendición de cuentas y evaluación y control de las políticas y servicios públicos</p>
<p><b>Desarrollo Comunitario</b></p>	<p>Elaboración del Presupuesto Participativo 2018</p>	<p><b>L1:</b> Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.2.3. Capacitación y fortalecimiento del Consejo Económico y Social Municipal</p>	<p><b>PRIMER EJE:</b> Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.3 Democracia participativa y ciudadanía responsable</p>	<p>1.3.1 Promover la calidad de la democracia, sus principios, instituciones y procedimientos, facilitando la participación institucional y organizada de la población y el ejercicio responsable de los derechos y deberes ciudadanos</p>	<p>1.3.1.4 Consolidar y promover la participación de las organizaciones de la sociedad civil en la gestión de lo público</p>





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>Espacios Públicos</b>	Disponer de acceso para el uso espacios públicos	<b>L 4:</b> Municipio reconocido por su ordenamiento y desarrollo urbanístico conectado con su entorno local e internacional que usa adecuadamente sus recursos ambientales	4.4. Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana	4.4.3 Elaboración e implementación de un plan de rescate y defensa de los espacios públicos	<b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	<b>1.2</b> Impulsar el desarrollo Local, provincial y regional mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los Municipios	<b>1.1.2.1:</b> Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el gobierno central
<b>Dirección de Medio Ambiente</b>	Mejorar la imagen medio ambiental, ornamental y el mantenimiento de la plazas y parques	L 4: Municipio reconocido por su ordenamiento y desarrollo urbanístico conectado con su entorno local e internacional que usa adecuadamente sus recursos ambientales	4.4. Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana	4.5.4 Definición de normativas de control y protección de los recursos naturales del municipio	<b>EJE 4:</b> Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático	<b>4.1 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE</b>	4.1.1. Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación incluido los recursos marinos.	4.1.1.11 Promover la educación ambiental y el involucramiento de la población en la valoración, protección y defensa del medio ambiente y el manejo sostenible de los recursos naturales, incluyendo la educación sobre las causas y consecuencias del cambio climático



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Dirección de Medio Ambiente</b></p>	<p>PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL CIUDADANA</p>	<p>L 4: Municipio reconocido por su ordenamiento y desarrollo urbanístico conectado con su entorno local e internacional que usa adecuadamente sus recursos ambientales</p>	<p>4.4. Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana</p>	<p>4.5.7 Elaboración de una campaña de concientización ciudadana sobre administración y uso correcto del agua</p>	<p><b>EJE 4:</b> Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático</p>	<p><b>4.1 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE</b></p>	<p>4.1.1. Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación incluido los recursos marinos.</p>	<p>4.1.1.1.1 Fortalecer a nivel nacional, regional y local la institucionalidad, el marco regulatorio y los mecanismos de penalización para garantizar la protección del medio ambiente conforme a los principios del desarrollo sostenible</p>
<p><b>Dirección de Medio Ambiente</b></p>	<p>PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL CIUDADANA</p>	<p>L 4: Municipio reconocido por su ordenamiento y desarrollo urbanístico conectado con su entorno local e internacional que usa adecuadamente sus recursos ambientales</p>	<p>4.4. Implementar iniciativas, mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y la transformación urbana</p>	<p>4.4.1. elaboración del perfil ambiental municipal de santo Domingo Este</p>	<p><b>EJE 4:</b> Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático</p>	<p><b>4.1 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE</b></p>	<p>OBJETIVO ESPECIFICO 4.1.1. Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación incluido los recursos marinos.</p>	<p>4.1.1.11 Promover la educación ambiental y el involucramiento de la población en la valoración, protección y defensa del medio ambiente y el manejo sostenible de los recursos naturales, incluyendo la educación sobre las causas y consecuencias del cambio climático</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Dirección de Limpieza y Aseo</b></p>	<p>Cambio conceptual y operativo del depto. De aseo urbano.</p>	<p>L 5: Municipio dotado de equipamiento y servicio básico de calidad que garantizan su habitabilidad y la atracción de inversión extranjera y nacional</p>	<p>5.4. garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y el aprovechamiento de los mismos para la generación de energías limpias</p>	<p>5.4.3. Implementación de un plan municipal de reducción, clasificación, comercialización y aprovechamiento de los residuos sólidos</p>	<p><b>EJE 4:</b> Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático</p>	<p><b>4.1 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE</b></p>	<p>4.1.1. Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación incluido los recursos marinos.</p>	<p>4.1.1.2 Fortalecer la participación de los gobiernos locales en la gestión del medio ambiente y promover su implementación en el ámbito geográfico del plan de ordenamiento territorial</p>
<p><b>Dirección de Limpieza y Aseo</b></p>	<p>Cambio conceptual y operativo del depto. De aseo urbano.</p>	<p>L 5: Municipio dotado de equipamiento y servicio básico de calidad que garantizan su habitabilidad y la atracción de inversión extranjera y nacional</p>	<p>5.4. garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y el aprovechamiento de los mismos para la generación de energías limpias</p>	<p>5.4.4. Construcción y habilitación de centros de acopios de residuos sólidos reciclables en el Municipio SDE</p>	<p><b>EJE 4:</b> Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático</p>	<p><b>4.1 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE</b></p>	<p>4.1.1. Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación incluido los recursos marinos.</p>	<p>4.1.1.2 Fortalecer la participación de los gobiernos locales en la gestión del medio ambiente y promover su implementación en el ámbito geográfico del plan de ordenamiento territorial</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Dirección de seguridad</b></p>	<p>Proporcionar Seguridad y protección a las autoridades, personal y propiedades del ASDE durante el 2018</p>	<p>L 5: Municipio dotado de equipamiento y servicio básico de calidad que garantizan su habitabilidad y la atracción de inversión extranjera y nacional</p>	<p>5.3 Propiciar el mejoramiento de las condiciones, entidades y mecanismos de seguridad ciudadana y orden público</p>	<p>5.3.1 Fortalecimiento del Cuerpo Especializado de Seguridad del ASDE (Policía Municipal)</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p><b>1.2. IMPERIO DE LA LEY Y LA SEGURIDAD CIUDADANA</b></p>	<p><b>1.2.2.</b> Construir un clima de seguridad ciudadana basado en el combate a las múltiples causas que originan la delincuencia, el crimen organizado y la violencia en la convivencia social</p>	<p><b>1.2.2.2:</b> asegurar la debida coordinación y articulación entre las instituciones especializadas, organismos comunitarios y población en general en el diseño y ejecución de políticas de prevención y vigilancia y persecución del delito</p>
<p><b>Planeamiento urbano</b></p>	<p>GESTIONAR PLAN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO TERRITORIAL MUNICIPAL FORMULADO E IMPLEMENTADO</p>	<p>L. 4 Municipio reconocido conectado con su entorno local e internacional, que usa adecuadamente sus recursos ambientales</p>	<p>4.4. implementar iniciativas y mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y transformación urbana</p>	<p>4.1.1. Formulación e implantación de un plan de ordenamiento y desarrollo territorial municipal</p>	<p><b>EJE 2:</b> Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial</p>	<p><b>2.4. Cohesión Territorial</b></p>	<p><b>2.4.1</b> integral la dimensión y cohesión territorial en el diseño y la gestión de las políticas publicas</p>	<p>2.4.1.1 Fortalecer las capacidades de la planificación del ordenamiento territorial en todos los niveles de la administración publica</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>Tesorería</b>	Coordinación NOBACI	L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra	1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local	1.1.2. Diseño e implantación del Sistema de Estadísticas municipales	<b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	<b>1.2</b> Impulsar el desarrollo Local, provincial y regional mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los Municipios	<b>1.1.2.1:</b> Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el gobierno central
<b>Recursos Humanos</b>	Elaborado Manual de Normas Políticas y Procedimientos de RRHH	L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra	1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local	1.1.2. Diseño e implantación del Sistema de Estadísticas municipales.	<b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.	<b>1.2</b> Impulsar el desarrollo Local, provincial y regional mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los Municipios.	<b>1.1.2.1:</b> Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el gobierno central.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>Recursos Humanos</b>	Elaborador manual de descripción y valoración de cargos de RRHH	L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra	1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local	1.1.2. Diseño e implantación del Sistema de Estadísticas municipales.	<b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	<b>1.2</b> Impulsar el desarrollo Local, provincial y regional mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los Municipios	<b>1.1.2.1:</b> Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el gobierno central
<b>Recursos Humanos</b>	Capacitación a empleados activos del Ayuntamiento Santo Domingo Este	L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra	1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local	1.1.2. Diseño e implantación del Sistema de Estadísticas municipales	<b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.	1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	<b>1.2</b> Impulsar el desarrollo Local, provincial y regional mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los Municipios	<b>1.1.2.1:</b> Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el gobierno central



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p style="text-align: center;"><b>Jurídica</b></p>	<p>Asesorar jurídica y legalmente a la Alcaldía; Mantener informado al alcalde y demás autoridades competentes sobre el estado de expedientes judiciales y administrativos en tramites en los diferentes tribunales.</p>	<p>L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.2. Diseño e implantación del Sistema de Estadísticas municipales</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p><b>1.2</b> Impulsar el desarrollo Local, provincial y regional mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los Municipios</p>	<p><b>1.1.2.1:</b> Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el gobierno central</p>
<p style="text-align: center;"><b>Jurídica</b></p>	<p>Levantamiento de todos los bienes inmueble: terrenos y áreas verdes del ASDE.</p>	<p>L. 4 Municipio reconocido conectado con su entorno local e internacional, que usa adecuadamente sus recursos ambientales</p>	<p>4.4. implementar iniciativas y mecanismos y normas para el ordenamiento del territorio y transformación urbana</p>	<p>4.1.1. Formulación e implantación de un plan de ordenamiento y desarrollo territorial municipal</p>	<p><b>EJE 2:</b> Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p><b>2.4.1</b> integral la dimensión y cohesión territorial en el diseño y la gestión de las políticas publicas</p>	<p>2.4.1.1 Fortalecer las capacidades de la planificación del ordenamiento territorial en todos los niveles de la administración publica</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Supervisión y Fiscalización</b></p>	<p>Supervisar y fiscalizar la construcción y reconstrucción de la infraestructura en el Municipio SDE.</p>	<p>L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>	<p>1.1.2. Diseño e implantación del Sistema de Estadísticas municipales</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p><b>1.2</b> Impulsar el desarrollo Local, provincial y regional mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión de los Municipios</p>	<p><b>1.1.2.1:</b> Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el gobierno central</p>
<p><b>LIMPIEZA Y ASEO</b></p>	<p>Diseño de estrategias para la limpieza y aseo urbano (barrido)</p>	<p>L.5. Municipio dotado de equipamientos y servicios básicos de calidad que garantizan su habitabilidad y la atracción de inversión extranjera y nacional</p>	<p>5.4. Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y el aprovechamiento de los mismos para la generación de energía limpia</p>	<p>5.4.3 Implementación de un plan municipal de manejo integral de los residuos solido</p>	<p><b>EJE 4:</b> Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático</p>	<p><b>4.1 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE</b></p>	<p>4.1.1. Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación incluido los recursos marinos.</p>	<p>1.2.2.2: asegurar la debida coordinación y articulación entre las instituciones especializadas, organismos comunitarios y población en general en el diseño y ejecución de políticas de prevención y vigilancia y persecución del delito</p>





**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>LIMPIEZA Y ASEO</b>	Recolección de residuos sólidos en el MSDE.	L.5. Municipio dotado de equipamientos y servicios básicos de calidad que garantizan su habitabilidad y la atracción de inversión extranjera y nacional	5.4. Garantizar la gestión integral de los residuos sólidos y el aprovechamiento de los mismos para la generación de energía limpia	5.4.3 Implementación de un plan municipal de manejo integral de los residuos sólido	<b>EJE 4:</b> Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos y la protección del medio ambiente y los recursos naturales y promueve una adecuada adaptación al cambio climático	<b>4.1 MANEJO SOSTENIBLE DEL MEDIO AMBIENTE</b>	<b>4.1.1.</b> Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación incluido los recursos marinos.	<b>1.2.2.2:</b> asegurar la debida coordinación y articulación entre las instituciones especializadas, organismos comunitarios y población en general en el diseño y ejecución de políticas de prevención y vigilancia y persecución del delito
<b>Tecnología</b>	Seguimiento a la implementación del Sistema de Video Vigilancia Primera Etapa (Cámaras)	L.5. Municipio dotado de equipamientos y servicios básicos de calidad que garantizan su habitabilidad y la atracción de inversión extranjera y nacional	5.3 Propiciar el mejoramiento de las condiciones, entidades y mecanismos de seguridad ciudadana y orden público	5.3.5 Implementación de un plan de acción para la seguridad ciudadana y la convivencia sana	<b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local	<b>1.2 IMPERIO DE LA LEY Y SEGURIDAD CIUDADANA</b>	<b>1.2.2</b> Construir un clima de seguridad ciudadana basado en el combate a las múltiples causas que originan la delincuencia, el crimen organizado y la violencia en la convivencia social, incluyendo la violencia contra la mujer, niños, niñas y adolescentes, mediante la articulación eficiente de las políticas de prevención, persecución y sanción	<b>1.2.2.5:</b> Crear los órganos, procedimientos, mecanismos y sistema de registro, que garanticen, con estricta sujeción al principio de legalidad, un proceso continuo de monitoreo y evaluación por parte de la ciudadanía y de los órganos de control externos e internos de las acciones ejecutadas en materia de prevención del delito y la violencia ciudadana, incluyendo la violencia de género y contra niños, niñas y adolescentes.



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>Tecnología</b></p>	<p>Conexión WI-FI en los Parques de la Provincia.</p>	<p>L2 Municipio que promueve la sana convivencia a través de la generación de capacidades y oportunidades de desarrollo integral</p>	<p>2.4. Promover la generación de capacidades y el desarrollo de aptitudes y habilidades cognitivas con calidad y eficiencia</p>	<p>2.4.11 Instalación de redes WI-FI en espacios públicos</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.</p>	<p><b>1.1</b> Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.</p>	<p><b>1.1.1</b> Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local.</p>	<p><b>1.1.1.14</b> Impulsar el desarrollo del gobierno electrónico sobre la base de redes tecnológicas interoperables entre sí, propiciando la interacción y cooperación con la población y el sector productivo nacional.</p>
<p><b>DIRECCION COMUNICACIONES</b></p>	<p>Mantener informados a los munícipes de las actividades, eventos y programa que ejecuta la alcaldía ASDE, a través de los medios de comunicación; radial, escrito y televisivo.</p>	<p>L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.2. incrementar y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana en la Gestión Municipal y el Acompañamiento a las organizaciones que componen el tejido social del municipio.</p>	<p>1.1.7 Elaboración de una Campaña de promoción de la cultura de pago de los servicios municipales.</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p><b>1.1</b> Democracia participativa y ciudadanía responsable</p>	<p><b>1.3.1</b> Promover la calidad de la democracia, sus principios, instituciones y procedimientos, facilitando la participación institucional y organizada de la población y el ejercicio responsable de los derechos y deberes ciudadanos</p>	<p><b>1.3.1.3</b> Promover el voluntariado como un mecanismo de participación de la población en el proceso de desarrollo y ciudadanía social</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p style="text-align: center;"><b>DIRECCION DESARROLLO SOCIAL</b></p>	<p style="text-align: center;">CELEBRACION CARNAVAL SANTO DOMINGO ESTE Y SEMANA SANTA EN VALORES</p>	<p>L2 Municipio que promueve la sana convivencia a través de la generación de capacidades y oportunidades de desarrollo integral</p>	<p>2,5 promover la sana convivencia, la integración familiar y la cohesión social a través del desarrollo cultural, el deporte y la recreación</p>	<p style="text-align: center;">2.5.1 Fortalecimiento del programa municipal de animación sociocultural</p>	<p><b>Eje Estratégico 2:</b> Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.</p>	<p><b>2,6</b> cultura e identidad nacional en un mundo global</p>	<p><b>2.6.1</b> Recuperar, promover y desarrollar los diferentes procesos y manifestaciones culturales que reafirman la identidad nacional, en un marco de participación, pluralidad, equidad de género y apertura al entorno regional y global</p>	<p><b>2.6.1.2</b> Fortalecer, desarrollar y difundir con sentido de equidad la diversidad de procesos y manifestaciones culturales del pueblo dominicano, propiciando, la participación, la pluralidad, la superación de patrones culturales no favorables al desarrollo y equidad de género</p>
<p style="text-align: center;"><b>DIRECCION DESARROLLO SOCIAL</b></p>	<p>Bellas artes y Casa de Cultura en Santo Domingo Este</p>	<p>L2 Municipio que promueve la sana convivencia a través de la generación de capacidades y oportunidades de desarrollo integral</p>	<p>2,5 promover la sana convivencia, la integración familiar y la cohesión social a través del desarrollo cultural, el deporte y la recreación</p>	<p style="text-align: center;">2.5.1 Fortalecimiento del programa municipal de animación sociocultural</p>	<p><b>Eje Estratégico 2:</b> Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.</p>	<p><b>2,6</b> cultura e identidad nacional en un mundo global</p>	<p><b>2.7.1</b> Promover la cultura de práctica sistemática de actividades físicas y del deporte para elevar la calidad de vida</p>	<p><b>2.6.1.5</b> Crear o acondicionar espacios municipales para el desarrollo de actividades socio-culturales y propiciar su uso sostenido</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p style="text-align: center;"><b>DIRECCION DESARROLLO SOCIAL</b></p>	<p>Primer lanzamiento (Santo Domingo Este Ponte en Forma)</p>	<p>L2 Municipio que promueve la sana convivencia a través de la generación de capacidades y oportunidades de desarrollo integral</p>	<p>2,5 promover la sana convivencia, la integración familiar y la cohesión social a través del desarrollo cultural, el deporte y la recreación</p>	<p>2.5.6 Institucionalización y fortalecimiento del Programa Santo Domingo Este en forma</p>	<p><b>Eje Estratégico 2:</b> Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.</p>	<p><b>2,7</b> deporte y recreación física para el desarrollo humano</p>	<p><b>2.6.1</b> Recuperar, promover y desarrollar los diferentes procesos y manifestaciones culturales que reafirman la identidad nacional, en un marco de participación, pluralidad, equidad de género y apertura al entorno regional y global.</p>	<p><b>2.7.1.2</b> Expandir, diversificar y promover las facilidades para el ejercicio de la recreación física y el esparcimiento a lo largo del ciclo de vida, en colaboración con los gobiernos locales.</p>
<p style="text-align: center;"><b>DIRECCION DESARROLLO SOCIAL</b></p>	<p>Implementación y fortalecimiento del Ayuntamiento Juvenil e Infantil de Santo Domingo Este</p>	<p>L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.2. incrementar y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana en la Gestión Municipal y el Acompañamiento a las organizaciones que componen el tejido social del municipio.</p>	<p>1.2.5 Creación del ayuntamiento juvenil e infantil</p>	<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p><b>1.3</b> Democracia participativa y ciudadanía responsable</p>	<p><b>1.3.1</b> Promover la calidad de la democracia, sus principios, instituciones y procedimientos, facilitando la participación institucional y organizada de la población y el ejercicio responsable de los derechos y deberes ciudadanos</p>	<p><b>1.3.1.5</b> Establecer programas permanentes de educación y promoción de valores, principios e ideales democráticos, incluyendo la titularidad de deberes y derechos establecidos en los diversos instrumentos legales, para propiciar fluidez en la relación Estado - sociedad y la corresponsabilidad social de la población y las empresas</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p><b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>Realizar levantamiento de inventario semestral para asegurar los bienes del ASDE</p>	<p>L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>		<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p><b>1.1.1</b> Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local</p>	<p><b>1.1.1.4</b> Promover la gestión integrada de procesos institucionales, basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática</p>
<p><b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>Tener control de todos los bienes de las diferentes instalaciones del ASDE.</p>	<p>L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>		<p><b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local</p>	<p>1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados</p>	<p><b>1.1.1</b> Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficios de la sociedad y del desarrollo nacional y local</p>	<p><b>1.1.1.4</b> Promover la gestión integrada de procesos institucionales, basada en medición, monitoreo y evaluación sistemática</p>



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<b>DESPACHO ALCALDE Y VICE ALCALESA</b>	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA DEL MSDE	L.5. Municipio dotado de equipamientos y servicios básicos de calidad que garantizan su habitabilidad y la atracción de inversión extranjera y nacional	5.3 Propiciar el mejoramiento de las condiciones, entidades y mecanismos de seguridad ciudadana y orden público	5.3.5 Implementación de un plan de acción para la seguridad ciudadana y la convivencia sana	<b>Eje Estratégico 1:</b> Un estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local	<b>1.2 IMPERIO DE LA LEY Y SEGURIDAD CIUDADANA</b>	<b>1.2.2</b> Construir un clima de seguridad ciudadana basado en el combate a las múltiples causas que originan la delincuencia, el crimen organizado y la violencia en la convivencia social, incluyendo la violencia contra la mujer, niños, niñas y adolescentes, mediante la articulación eficiente de las políticas de prevención, persecución y sanción	<b>1.2.2.5:</b> Crear los órganos, procedimientos, mecanismos y sistema de registro, que garanticen, con estricta sujeción al principio de legalidad, un proceso continuo de monitoreo y evaluación por parte de la ciudadanía y de los órganos de control externos e internos de las acciones ejecutadas en materia de prevención del delito y la violencia ciudadana, incluyendo la violencia de género y contra niños, niñas y adolescentes.
---	--	---	---	---	--	--	---	---



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018**

<p>REUNIONES DE SEGUIMIENTO A LA MESA TECNICA ASDE - DIGEPEP</p>	<p>L.3: Municipio que aprovecha su potencial turístico respaldado por una economía industrial, comercial y de servicios dinámica, innovadora y generadora de empleo digno</p>	<p>3.1. Fomentar el aprovechamiento y multiplicación de las ventajas competitivas de la economía local y la generación de empleo digno.</p>	<p>3.1.1. Instauración de una mesa técnica interinstitucional para la planificación y planificación del desarrollo económico local</p>	<p><b>TERCER EJE:</b> Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global</p>	<p>3.5. Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado Local</p>	<p>3.5.5. Apoyar la competitividad, diversificación y sostenibilidad del sector turismo.</p>	<p>3.5.5.6 Integrar a las comunidades al desarrollo de la actividad turística en coordinación con los gobiernos locales a través de campañas de educación turística, programas de capacitación y desarrollo de MYPIMES, ENTRE OTROS</p>
<p>RENDICION DE CUENTAS PPM-2017, ELABORACION Y EJECUCION PPM-2018</p>	<p>L1: Municipio administrado por un gobierno local fortalecido, comprometido con la gobernabilidad, la participación ciudadana y la conformación de redes para el desarrollo integra</p>	<p>1.1. Garantizar la existencia de condiciones estructurales e institucionales óptimas para el desempeño efectivo de la función de gestión del Desarrollo Local</p>		<p><b>PRIMER EJE:</b> Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y</p>	<p>1.3 Democracia participativa y ciudadanía responsable</p>	<p>1.3.1 Promover la calidad de la democracia, sus principios, instituciones y procedimientos, facilitando la participación institucional y organizada de la población y el ejercicio responsable de los derechos y deberes ciudadanos</p>	<p>1.3.1.4 Consolidar y promover la participación de las organizaciones de la sociedad civil en la gestión de lo público</p>



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
SECRETARÍA TÉCNICA  
INFORME DE EJECUCIÓN DEL POA-ASDE-2018

					local			
--	--	--	--	--	-------	--	--	--