

MEMORIAS

Santo Domingo Este



ASDE

Ayuntamiento de Santo Domingo Este

ALCALDÍA

Lic. Juan de los Santos

Alcalde Municipal
16-08-2010 al 15-12-2015

Licda. Jeannette Medina Luciano

Alcaldesa Municipal
15-12-2015 al 16-08-2016

Municipio Santo Domingo Este
16 de agosto de 2016



PROVINCIA SANTO DOMINGO
Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este
Carretera Mella Km. 7½, Teléfono 788-7676, Fax: 788-6605
DESPACHO DE LA ALCALDÍA

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PATRICIO MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN EL MSDE”

DISCURSO DE LA ALCALDESA PARA DEPOSITAR LAS MEMORIAS ANTE EL HONORABLE CONCEJO DE REGIDORES, EL 16 DE AGOSTO DEL 2016:

- COMPAÑERA ANA TEJEDA, HONORABLE PRESIDENTA DEL CONCEJO DE REGIDORES,
- HONORABLE ALCALDE ALFREDO MARTÍNEZ,
- LIC. JACINTA ESTEVEZ, HONORABLE VICEALCALDESA
- DISTINGUIDO PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL
- LIC. JUAN LÓPEZ, SECRETARIO GENERAL,
- LIC. ADALGISA GERMÁN, SECRETARIA DEL CONCEJO DE REGIDORES,
- HONORABLES REGIDORAS Y REGIDORES,
- DISTINGUIDOS FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO,
- INVITADOS ESPECIALES,
- AMIGOS DE LA PRENSA,
- BUENOS DÍAS, SEÑORAS Y SEÑORES:

La celebración del 153 aniversario de la gesta patriótica de la gloriosa Restauración de la Independencia Nacional, producto directo del sublime pensamiento del patricio Juan Pablo Duarte y de las épicas batallas libradas por nuestros ilustres restauradores que, genialmente, lideró el bizarro General Gregorio Luperón, nos sirve de marco institucional para acudir a esta solemne sesión del honorable Concejo de Regidores a rendir cuentas de nuestras ejecutorias, durante el período agosto 2015—agosto 2016, a los fines de cumplir con el mandato de la Ley No. 176-07 y la tradición que nos legó el inolvidable Alcalde Juan de los Santos.

En esta histórica efeméride, nos inclinamos con total reverencia y admiración ante los héroes y mártires de la Restauración, gracias a lo cual los dominicanos disfrutamos de libertades, respeto a los derechos humanos, democracia y soberanía nacional, lo cual autoriza al pueblo dominicano a exhibir con patriótico orgullo nuestra enseña tricolor.

Simultáneamente a esos sentimientos, queremos dejar formal constancia de nuestros sinceros agradecimientos a Dios por la privilegiada oportunidad que nos brindó para acompañar al súper Alcalde Juan de los Santos y, ante lo imprevisto y designio de la vida, darle continuidad a su trascendental gestión en el Ayuntamiento de Santo Domingo Este.

También agradecemos a los respetables pobladores de nuestro Municipio, por cuya libérrima voluntad, traspasamos la gestión a los meritorios compañeros Alfredo Martínez y Jacinta Estévez, en sus condiciones de honorables Alcalde y Vicealcaldesa del municipio Santo Domingo Este, para el período 2016-2020.

Honorable Alcalde Alfredo Martínez le entregamos una alcaldía colocada en el primer lugar del ranking de buenas prácticas municipales en el país, con una puntuación de 97.27%, alcanzados en las cinco evaluaciones trimestrales que, desde el 2015 se realiza a los ayuntamientos del país a través del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP), como resultados directos de las gestiones del alcalde Juan de los Santos, de nuestros esfuerzos y de los valiosos aportes del equipo de funcionarios y técnicos que nos acompañó.

Fue estremecedor, impensable e irracional el trágico acontecimiento que tronchó la vida de un hombre triunfador, fatídico hecho que nos echó sobre los hombros la ingente tarea de completar, durante 8 meses, la gestión del súper alcalde Juan de los Santos.

En atención a esa realidad, con la satisfacción del deber cumplido, a través de las memorias de la Alcaldía, correspondiente a las ejecutorias durante el período agosto 2015-agosto 2106, y del Tomo 14 con la totalidad de ordenanzas, resoluciones y reglamentos aprobadas, en el mismo período, por nuestro honorable Concejo de Regidores,

A través de las Memorias de las ejecutorias de la Alcaldía que estamos depositando, se comprobará la razón por la que expresamos ante ustedes la satisfacción del deber cumplido con absoluta transparencia, en cuanto al rendimiento de cuentas se refiere.

Como ustedes conocen, las Memorias de la Alcaldía es el último eslabón de la extensa cadena de hechos e instituciones que, en forma permanente y transversal, les rendimos cuentas de todas nuestras ejecutorias, lo cual se comprueba con visitar el portal electrónico del Ayuntamiento.

Hoy día, en materia de buenas prácticas en la municipalidad dominicana, el Ayuntamiento de Santo Domingo Este, modestia aparte, es el principal referente positivo, de lo cual los honorables Regidores, los funcionarios, técnicos y compañeros de labores nos sentimos satisfechos, porque es el resultado del trabajo con entusiasmo y dedicación que tuvimos la oportunidad de llevar a cabo para avanzar en el proceso de convertir a Santo Domingo Este en el municipio más organizado y moderno de la República Dominicana, meta inequívoca del súper Alcalde Juan de los Santos, a quien siempre recordamos con respeto y admiración.

En esas condiciones es que procedemos a traspasar, formal e institucionalmente, el mando del mayor y mejor municipio del país al compañero y honorable alcalde Alfredo Martínez, a quien le deseamos el mayor de los éxitos y para quien imploramos a Dios le derrame salud, sabiduría y sus bendiciones.

Y como ha sido una positiva tradición de nuestra gestión, este Ayuntamiento fue la primera institución del Estado en entregar, a inicio del mes de diciembre del pasado año, el Salario No. 13 o Regalía Pascual a todo nuestro personal, con recursos propios, lo cual podrá continuar realizando este año, el Alcalde Alfredo Martínez, para lo cual dejamos las partidas que, mensualmente, se fueron consignando para esos propósitos, mediante certificado en el Banco de Reservas de la República.

Para facilitar la continuación de la elaboración y ejecución del próximo Presupuesto Participativo de los diez que bien implementó esta Gestión, también les dejamos preparado el procedimiento y calendario del conjunto de asambleas reuniones comunitarias que, a finales de este mes, se deben iniciar a través de las juntas de vecinos y otras organizaciones de la sociedad civil que, en formas activa y entusiasta, participan en este democrático escenario en todos los barrios y sectores de las tres Circunscripciones del Municipio.

Es propicia la ocasión para agradecer a los compañeros directores, encargados de departamentos, técnicos y a todo el personal administrativo de la alcaldía por el respaldo que nos dispensaron en estos 8 meses de arduo trabajo, a quienes les reiteramos nuestros más sinceros sentimientos de gratitud por todo el esfuerzo que desplegaron para cumplir con su deber y ayudarnos a completar la gestión hasta llegar a este histórico traspaso del mando.

Eternos y sinceros agradecimientos del alma a todos los miembros de mi familia por los positivos estímulos que me ofrecieron, cuando más lo necesitamos.

Mil gracias a los respetables munícipes por el apoyo, cariño y positiva solidaridad humana que nos brindaron en nuestra triple condición de dirigente comunitaria, vicealcaldesa y alcaldesa del municipio Santo Domingo Este, para quienes elevamos una plegaria a Dios para que les derrame, salud, paz y ricas bendiciones.

Mil veces, muchas gracias,

Jeannette Medina Luciano,
Alcaldesa.

16 de agosto del 2016.



Ayuntamiento Santo Domingo Este
DESPACHO VICE ALCALDESA

“Año Del Bicentenario Del Natalicio Del Prócer Matías Ramón Mella y Castillo En SDE”

MEMORIA ANUAL

Despacho De La Vicealcaldesa

Y

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO **MUNICIPAL**

Correspondiente al periodo comprendido entre Agosto 2015

Hasta Diciembre 2015.



Ayuntamiento Santo Domingo Este
DESPACHO VICE ALCALDESA

“Año Del Bicentenario Del Natalicio Del Prócer Matías Ramón Mella y Castillo En SDE”



Licda. Jeannette Medina Luciano

Vicealcaldesa ASDE

(VI AÑO DE GESTIÓN)

El Despacho de la Vicealcaldesa; coordina planifica, elabora en el marco de la ley 176-07, en sus art. 236/253; cada año para la implementación del Presupuesto Participativo Municipal, bajo la dirección general del honorable Señor Alcalde Lic. Juan De Los Santos, desde la campaña de sensibilización y divulgación, calendarización de las asambleas comunitarias y de bloques, estudios de pre-factibilidad,, constitución de los comités de auditoria, de los primeros picazos hasta La inauguración de las obras, en coordinación con la dirección Gral. de Desarrollo Comunitario,, dirección de Fiscalización de Obras, y Dirección de Ingeniería y Obras del ASDE, el montaje de las inauguraciones y miembro de la comisión de desastres.



Ayuntamiento Santo Domingo Este
DESPACHO VICE ALCALDESA

“Año Del Bicentenario Del Natalicio Del Prócer Matías Ramón Mella y Castillo En SDE”

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO **MUNICIPAL 2015-2016**

*** EVALUACIÓN DEL STATUS DE LAS OBRAS.**

Realizamos un recorrido para la evaluación por Circunscripción de las obras pendientes de presupuesto participativo 2015

Se realizaron varias reuniones para la guía y elaboración del Ps. Ps. M. 2016, con la comisión técnica de Presupuesto Participativo Municipal (la cual coordinamos) presentamos el proyecto al Alcalde y dimos inicios al proceso con la rendición de cuentas 2015.

***CAMPAÑA DE DIVULGACIÓN**

En Ocasión Del 10mo. Presupuesto Participativo Municipal 2016
Coordinamos la Campaña de divulgación y sensibilización para informar al municipio que iniciaríamos el proceso, utilizando Spot. Del Sr. Alcalde en emisoras de radio y de Televisión y afiches en lugares públicos por circunscripción acerca del Ps. Ps. M. Y la metodología, actualización de datos de las organizaciones de la sociedad civil para participar en el 10^{mo.} Presupuesto Participativo Municipal 2016.



Ayuntamiento Santo Domingo Este
DESPACHO VICE ALCALDESA

“Año Del Bicentenario Del Natalicio Del Prócer Matías Ramón Mella y Castillo En SDE”

**POR INSTRUCCIÓN DEL SR. ALCALDE FUERON ENVIADOS VARIOS SPOT
PUBLICITARIOS A DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION COMO
PARTE DE LA CAMPAÑA DE DIVULGACION**

Ej. *EL A.S.D.E. INVITA A TODOS LOS MUNICIPES A
PARTICIPAR EN EL*

10^{mo.} PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL

2016

¡PARTICIPA Y DECIDE!

¡TOMA TUS PROPIAS DECISIONES!

Desde El 1 De septiembre Al 27 De septiembre

LES INVITA SU ALCALDE

LIC. JUAN DE LOS SANTOS



Ayuntamiento Santo Domingo Este
DESPACHO VICE ALCALDESA

“Año Del Bicentenario Del Natalicio Del Prócer Matías Ramón Mella y Castillo En SDE”

***RENDICIÓN DE CUENTAS Ps. Ps. M. 2015** **Y LANZAMIENTO Ps. Ps. M. 2016**



26 AGOSTO /2016

“El Acto De Rendición De Cuentas Del Ps. Ps. M. 2015 Y Lanzamiento Del 9no. Ps. Ps. M. 2016”. En el centro de integración familiar Juan pablo II, realizamos una magna asamblea la cual conto con la participación de **526 organizaciones de la sociedad civil de las tres (3) circunscripciones** de este municipio, así como la representación de Una Comisión Técnica de FEDOMU, Liga Municipal, entre otros invitados especiales.



Público participante en el acto



Este acto es organizado por el despacho de la Vicealcaldesa, presidido y conducido por el honorable Alcalde Lic. Juan de los Santos, donde realizamos la rendición de cuentas del 2015, donde el alcalde explico que a través del presupuesto participativo municipal en 9 años de gestión se ha realizado 933 obras con una inversión de más de los RD\$1,900. 000.000. (Mil Novecientos Millones) equivalente a, El Lanzamiento Del Presupuesto Participativo Municipal 2016 (10^{mo}. Ps. Ps. M.)



Ayuntamiento Santo Domingo Este
DESPACHO VICE ALCALDESA

“Año Del Bicentenario Del Natalicio Del Prócer Matías Ramón Mella y Castillo En SDE”

TALLER RETROALIMENTACIÓN PARA LOS PROMOTORES Y FACILITADORES



31 DE AGOSTO DEL 2015

Por instrucciones de nuestro Sr. Alcalde y en cumplimiento con los requerimientos establecidos por el SISMAP llevamos a cabo un taller de retroalimentación y actualización del reglamento y metodología del Presupuesto Participativo Municipal, dirigido a los promotores y facilitadores del ASDE y representantes de la sociedad civil que junto a la Dir. De desarrollo comunitario estarán trabajando en el proceso del 10mo. Ps. Ps. M. 2016,





Ayuntamiento Santo Domingo Este
DESPACHO VICE ALCALDESA

“Año De La Interacción Y Participación De Los Múnicipes en las ejecutorias del ASDE”

***ASAMBLEAS DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL 2016**



Equipo de facilitadores (promotores del ASDE) en plena asamblea de bloques para la escogencia de las obras ganadoras para el Ps. Ps. M. 2016

Con un consensuado proceso de Planificación y arduo trabajo del equipo del ASDE, en conjunto con el Dir. Gral. De desarrollo Comunitario, llevamos a cabo la realización de la jornada del 10^{mo}. **Presupuesto Participativo Municipal 2016**, dando inicio **1 De septiembre** con las asambleas comunitarias de barrios y de bloques de las circunscripciones 1, 2, 3, del Municipio Sto. Dgo. Este.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

Despacho Vice Alcaldesa

"AÑO DE LA INTERACCION Y PARTICIPACION DE LOS MUNICIPIES EN LAS EJECUTORIAS DEL ASDE"

CALENDARIO DE ASAMBLEAS DE BARRIOS Y DE BLOQUES 10^{MO}. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL 2016

CIRCUNSCRIPCION #1

COORDINADORES

- *LIC. THELMA SANCHEZ
- *SRA. FE ESPERANZA ENCARNACIÓN
- *DENIA ARIAS
- *MARY LUZ TINEO

*ASAMBLEAS DE BARRIOS

- BLOQUES: 1= MARTES 01 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M.
- BLOQUES: 2= MARTES 01 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M.
- BLOQUES: 3= MIERCOLES 02 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M.
- BLOQUES: 4= MIERCOLES 02 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M.
- BLOQUES: 5= JUEVES 03 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M.

VIERNES 4 DE SEPTIEMBRE 2015

Asambleas Complementarias De La Circunscripción #1, 2:00 P.M.

* ASAMBLEAS DE BLOQUES

- BLOQUES: 1= SABADO 5 DE SEPTIEMBRE 2015 02:00 A.M.
- BLOQUES: 2 = SABADO 5 DE SEPTIEMBRE 2015 02:00 A.M.
- BLOQUES: 3 = DOMINGO 6 DE SEPTIEMBRE 2015 10:00 A.M.
- BLOQUES: 4= DOMINGO 6 DE SEPTIEMBRE 2015 10:00 A.M.
- BLOQUES: 5 = DOMINGO 6 DE SEPTIEMBRE 2015 10:00 A.M

RESULTADOS

CIRCUNSCRIPCION #-1

TOTAL DE BLOQUES = 5

ASAMBLEAS DE BARRIOS CIRC. NO. 1, Total=110

05- ASAMBLEAS DE BLOQUES para un total de: 26-OBRAS GANADAS CIRC. NO.1

Para ser incluidas en el Ps. Ps. M. 2016



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
Despacho Vice Alcaldesa

"Año De La Mesa Municipal Para La Seguridad Ciudadana Y De Los Servicios De 9-1-1 En ASDE"

CALENDARIO DE ASAMBLEAS DE BARRIOS Y DE BLOQUES 10^{MO}. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL 2016

CIRCUNSCRIPCION #2

COORDINADORES

- * LIC. THELMA SANCHEZ
- * LIC. FÁTIMA MELO
- * BELKIS ALMONTE
- * IRIS CARIDAD FERMIN

*ASAMBLEAS DE BARRIOS

- BLOQUES: 1 = LUNES 7 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M.
- BLOQUES: 2 = MARTES 8 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M.
- BLOQUES: 3 = MIÉRCOLES 9 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M.
- BLOQUES: 4 = MIÉRCOLES 9 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M.

VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE 2015

Asambleas Complementarias De La Circunscripción #2, 2:00 P.M.

* ASAMBLEAS DE BLOQUES

- BLOQUES: 1=SÁBADO 12 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M
- BLOQUES: 2= SÁBADO 12 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M
- BLOQUES: 3=DOMINGO 13 DE SEPTIEMBRE 2015 10:00 A.M.
- BLOQUES: 4=DOMINGO 13 DE SEPTIEMBRE 2015 10:00 A.M.

CIRCUNSCRIPCIÓN #-2

TOTAL DE BLOQUES= 4

ASAMBLEAS DE BARRIOS CIRC. NO. 2 Total: **120**

04- ASAMBLEAS DE BLOQUES para un total de 20- OBRAS GANADAS CIRC. NO.2

Para ser incluidas en el Ps. Ps. M. 2015



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

Despacho Vice Alcaldesa

"Año De La Mesa Municipal Para La Seguridad Ciudadana Y De Los Servicios De 9-1-1 En ASDE"

CALENDARIO DE ASAMBLEAS DE BARRIOS Y DE BLOQUES **10^{MO.} PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL 2016**

CIRCUNSCRIPCION #3

COORDINADORES

*LIC. THELMA SÁNCHEZ

*MAHOLY CORDONES

*SRA. FIDIA ALCANTARA

***ASAMBLEAS DE BARRIOS**

BLOQUES: 1= LUNES 14 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

BLOQUES: 2 =MARTES 15 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

BLOQUES: 3 =MIÉRCOLES 16 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

BLOQUES: 4 =JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

BLOQUES: 5 =VIERNES 18 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

BLOQUES: 6 =SÁBADO 19 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

BLOQUES: 7 =LUNES 21 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

BLOQUES: 8 =MARTES 22 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

BLOQUES: 9 = MIÉRCOLES 23 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

JUEVES 24 DE SEPTIEMBRE 2015 =
FERIADO "Día De La Virgen De Las Mercedes"

VIERNES 25 DE SEPTIEMBRE 2015:

Asambleas Complementarias De La Circunscripción #3, 2:00 P.M.

*** ASAMBLEAS DE BLOQUES**

BLOQUES: 1 = SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M
BLOQUES: 2 = SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M
BLOQUES: 3 = SÁBADO 26 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M
BLOQUES: 4 = DOMINGO 27 DE SEPTIEMBRE 2015 9:00 AM
BLOQUES: 5 = DOMINGO 27 DE SEPTIEMBRE 2015 9:00 AM
BLOQUES: 6 = DOMINGO 27 DE SEPTIEMBRE 2015 9:00 AM
BLOQUES: 7 = DOMINGO 27 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M
BLOQUES: 8 = DOMINGO 27 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M
BLOQUES: 9 = DOMINGO 27 DE SEPTIEMBRE 2015 2:00 P.M

CIRCUNSCRIPCIÓN #-3

TOTAL DE BLOQUES=9

Las Asambleas De Barrios De La Circ. No. 3 Total=**270** **Asambleas de Bo.**

09- ASAMBLEAS DE BLOQUES = 49- **OBRAS GANADAS CIRC. NO.3**

Para ser incluidas en el Ps. Ps. M. 2015

Asambleas Complementarias De Las3

Circunscripciones: **85.**

TOTAL DE ASAMBLEAS COMUNITARIAS

DE BARRIOS= 585



Vista de una de las asambleas de bloques



Vista de los representantes de las organizaciones comunitarias durante las votaciones de asambleas de bloques.

- **COORDINADORA GRAL. DE LAS ASAMBLEAS DE EQUIPO Y SUMINISTRO**
Licda. Thelma Sánchez, Dir. Desarrollo Comunitario
 - **SUBCOORDINADORA DE LOS EQUIPOS Y SUMINISTRO MATERIAL GASTABLE**
Sra. Maholy Cordones /Sra. Fidia Alcántara
 - **COORDINADORA RECEPCIÓN Y DIGITACIÓN DE ACTAS.**
Sra. Miosotis Cerón
- COORDINADORES DE TRANSPORTE.**
Sres.: Matías Vásquez / Jacobo Pérez / Miguel Ángel de los Santos

Total De Obras Ganadas Para El
Prepuesto Participativo Municipal 2016

-95-

**EL PROGRAMA DE LEVANTAMIENTOS DE LAS OBRAS DE PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO MUNICIPAL 2016**

Hemos estado coordinando con las direcciones: desarrollo comunitario, Dir. de supervisión y fiscalización y la Dir. De Ingeniería y obras municipales (unid. de levantamientos) el programa de estudios de pre-factibilidad y levantamientos de las obras de Presupuesto Participativo Municipal 2016, este proceso iniciaba acto seguido concluían las asambleas de bloques de Ps. Ps. M. La unid. De levantamientos y el equipo de Fiscalización acompañados por los promotores de la Dir. de desarrollo comunitario que participaron en las asambleas, procedían con los levantamientos y estudio de pre-factibilidad de las obras de cada bloque respectivamente.



Ayuntamiento Santo Domingo Este
DESPACHO VICE ALCALDESA

“Año De La Interacción Y Participación De Los Municipales en las ejecutorias del ASDE”

***353= COMISIONES RECIBIDAS;**

Recibimos comisiones con problemáticas sociales con el objetivo de recibir tramitar a direcciones y al gobierno central hasta lograr las soluciones.

Además dimos seguimiento y respuesta acerca de las siguientes situaciones:

- Coordinar inauguraciones.
- Constituir los patronatos.
- Dar seguimiento a obras de presupuesto participativo y no participativo.
- Seguimientos en la realización de las Obras; situaciones que remitimos a las direcciones correspondientes, en un ejercicio democrático de las atribuciones de los comités de auditoría.
- Orientación acerca de las reglas y guías del proceso del presupuesto participativo.
- El Programa De Estudios De Pre-Factibilidad Y Levantamientos De Las Obras De Presupuesto Participativo
- Casos de listado de los artículos a adquirir en los equipamientos.
- Casos De Salud, Escuela Técnico Laboral, solución de drenaje pluvial, comisiones de algunas escuelas y colegios privados etc.



Ayuntamiento Santo Domingo Este
DESPACHO VICE ALCALDESA

"Año Del 1er Congreso De Junta De Vecinos Y De Participación De Los Municipios De SDE"

POR DESIGNACIÓN DEL SEÑOR ALCALDE ESTUVIMOS REPRESENTÁNDOLO EN:

Agosto 2015

15 DE AGOSTO 2015

Invitación: acto de rendición de cuentas periodo 2013-2014
De la junta municipal de san Luis.

16 DE AGOSTO 2015

Misa del día de la restauración en honor a los héroes y mártires de la restauración.

Septiembre 2015

8 DE SEPTIEMBRE DE 2015

Invitación: Al encuentro con finalidad de reflexionar sobre la importancia y posibilidad de impulsar un espacio de coordinación y alianza en nuestro municipio santo domingo este.

11 DE SEPTIEMBRE DE 2015

Convocatoria a participar en el encuentro con el consejo económico y social en FEDOMU.

16 DE SEPTIEMBRE 2015

Invitación Despacho De La Primera Dama De La República Con Motivo De Del Decimo quinto Aniversario De Ese Despacho.

26 DE SEPTIEMBRE DE 2015

Invitación de mancomunidad el gran santo domingo.

Octubre 2015

22 DE OCTUBRE DE 2015

Designación en representación de ayuntamiento al concierto del día de la paz y la unidad por la República Dominicana

25 DE OCTUBRE DE 2015

Reunión A Fines De Intercambiar Información Con El Sr. Alcalde.

26 DE OCTUBRE DE 2015

Invitación a las festividades de patronales de la parroquia san simón apóstol, quienes celebran solemne eucaristía.

28 DE OCTUBRE DE 2015

Designación a participar en la misa de acción de gracia en conmemoración del aniversario del patrón de la policía nacional "San Judas Tadeo" que organiza la jefatura de la policía nacional.

Noviembre 2015

1 DE NOVIEMBRE 2015

Designación: para el seminario internacional organizado por la federación de mujeres por la paz mundial.

7 DE NOVIEMBRE DE 2015

Designación para representación a entrega de certificados a los 7,986 munícipes que fueron alfabetizados en este municipio.

9 DE NOVIEMBRE DE 2015

Invitación al torneo de basquetbol y marcha.

15 DE NOVIEMBRE 2015

Asamblea anual de delegados de COOPEASDE.

19 DE NOVIEMBRE DE 2015

Designación; Rendición de cuentas sobre los logros alcanzados patrocinados por el distrito educativo 10-03.

19 DE NOVIEMBRE DE 2015

Convocatoria a reunión a fines de recibir instrucciones directas de Ministerio de Administración Pública (MAP) relacionado con la carrera de administración municipal.

20 DE NOVIEMBRE DE 2015

Designación al acto de premiación de defensor de pueblo del año 2014.

23 DE NOVIEMBRE 2015

Invitación a la caminata con motivo del día de la no violencia contra la mujer.

23 DE NOVIEMBRE 2015

Invitación a la asamblea comunitaria de villa faro.

24 DE NOVIEMBRE DE 2015

Representación al acto el valor de la mujer con la presencia de la Sra. Dra. Margarita Cedeño de Fernández.

25 DE NOVIEMBRE DE 2015

Invitación al acto a celebrar el día internacional de la no violencia contra la mujer.

26 DE NOVIEMBRE DE 2015

Exposición de artesanía del programa 5to. Encuentro de desarrollo agropecuaria y forestal (CEDAR).

27 DE NOVIEMBRE DE 2015

Caminata una vida sin violencia.

30 DE NOVIEMBRE DE 2015

Aguinaldo y recorrido a diferentes sectores.

1 DE DICIEMBRE DE 2015

Invitación de Ministerio De Administración Pública al taller de socialización de la agenda estratégica del (MAP).

3 DE DICIEMBRE DE 2015

Invitación a la celebración "Bienvenida A La Navidad" e Iluminación Del Parque Arcoíris.

4 DE DICIEMBRE DE 2015

Inauguración de parque residencial Narcisa.

7 DE DICIEMBRE DE 2015

Al XXX torneo de básquetbol y softball navideño.

8 DE DICIEMBRE DE 2015

Invitación a actividad compartiendo con el adulto mayor en navidad.

Con sinceros afectos los saluda! Atentamente:

Jeannette Medina Luciano.



PROVINCIA SANTO DOMINGO

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7½, Teléfono 788-7676, Fax: 788-6605

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE”

**MEMORIA DE LA SECRETARIA GENERAL
2015-2016**

I. SERVICIOS PRESTADOS A LOS MUNICIPES POR LA SECRETARIA GENERAL:

- a) Para el Cementerio Cristo Salvador: 318 solicitudes de ayuda atendidas favorablemente.
- b) Permisos para realizar actividades sociales en diferentes calles del Municipio: 473 solicitudes atendidas favorablemente.

II. COORDINACION DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ACTOS PARA LAS SIGUIENTES CELEBRACIONES:

- a) Día de los Santos Reyes.
- b) Día de las Madres Dominicanas.
- c) Día del Patricio Juan Pablo Duarte.
- d) Día de la Independencia Nacional.
- e) Día de la Restauración de la Independencia Nacional.
- f) Día del Natalicio Ramón Matías Mella.
- g) Día Nacional de la Secretaria.
- h) Día Internacional de la Mujer.

III. PROYECTOS DE RESOLUCIONES Y REGLAMENTOS REMITIDOS AL CONCEJO DE REGIDORES: TOTAL. 20.

IV. SE REALIZARON MAS DE 170 REUNIONES CON DIRECTORES DONDE SE TRATARON LAS SIGUIENTES PROBLEMATICAS:

- Compras y Contrataciones.
- Licitaciones.
- Congreso de la Juventud y la Niñez.
- Presupuesto Participativo.
- Palacio Municipal.
- SNIP.
- Comisión Espacio Público del Concejo Municipal.

- Ministerio de Trabajo.
- Teatro y Anfiteatro Municipal.
- Comisión Permanente de Cultura y Turismo.
- Comisión de Tránsito.
- Estados de las obras ejecutadas del ASDE.
- Autopista de San Isidro.
- JICA.
- Limpieza del Río Ozama.
- Ejecución Presupuestaria.
- Operativos de limpieza.
- Parque temático.
- Comisión de transición.
- Directora Distrito Municipal Chirino.
- Plan Municipal Desarrollo.
- ACROPROVI.
- Talleres y Seminarios.
- Encuentro con artista.
- Reglamento 01-15.
- Tasación de terrenos
- Comisión de finanzas del Concejo Municipal.
- Protocolo.
- SISMAP.
- Operativo Zika.
- Exposición fotográfica de Juan de los Santos.
- Indezación de Arbitrios.
- Empresa Kaiser.
- Cabildo abierto.
- Día Internacional de la Mujer.
- Resoluciones Concejo Municipal.
- TECVASA.
- Archivo.
- Día de la Secretaria.
- CONANI.
- Barrio Las Flores.
- CASSD.

V. ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Circulares emitidas por la Secretaria General, según asuntos.
- 6 misas recordatorios Sr. Alcalde, Lic. Juan de los Santos.
- 10 Ruedas de prensa.
- Día de Duarte.
- Día Internacional de la Juventud.
- Puesta en circulación Compendio Primer Congreso de la Juventud.
- 5 Reuniones de Gabinete.

- Exposición de fotos Matías Ramón Mella y Castillo.
- Inauguraciones.
- Desvelizamiento busto de Mella.
- Semana Santa en Valores.
- Entrenamiento por la Contraloría General de la República.
- Sorteo de Obras.
- Remozamiento obras diversas.
- Operativo contra el Zika.
- Instrucciones para la transición.
- Comisión de Archivo.
- Prevención tormenta Erika.
- Rendimiento de cuenta Presupuesto Participativo.
- Firma de acuerdo interinstitucional entre el ASDE y la Red de Empresarios de Protección del Medio Ambiente.
- Evento Deportivo Santo Domingo Este “10K”.
- Campaña de Prevención de Cáncer de Mama.
- Inauguración Nacimiento de Jesús.
- Novenario Alcalde Juan de Los Santos.

VI. GESTIONES PARA FIRMAR LOS SIGUIENTES CONVENIOS DE COLABORACION:

- a) Red Nacional de Apoya Empresarial a la Protección Ambiental (ECORED).
- b) Empresa Dominican Power Partners.

VII. COORDINACION DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES MUNICIPALES:

1. Conclusión Celebración Bicentenario del natalicio Matías Ramón Mella y Castillo.
2. Inauguración Palacio Municipal.
3. Coordinación elaboración de las Memorias del ASDE, agosto 2015-agosto 2016.
4. Elaboración y Puesta en circulación Plan Municipal de Desarrollo.
5. Exposición de fotografía Matías Ramón Mella y Castillo.
6. Exposición de fotografía Vida y Obras del Sr. Alcalde Lic. Juan de los Santos.
7. Inauguraciones.
8. Inauguración Palacio Municipal.
9. Libro # 13 de Resoluciones, Ordenanzas y Reglamentos.
10. Encuentro con el Sr. Modesto Maldonado, Presidente Concejo de Regidores de la Ciudad de Lawrence, EE.UU.
11. Servir de soporte a la Oficina Libre Acceso a la Información Municipal.
12. Construcción, Equipamiento y Mudanza a nuevo Palacio Municipal.

VIII. PERSONAL DE LA SECRETARIA GENERAL:

- a) Secretario General, Lic. Juan López,
- b) Asistentes de la Secretaria General: Lic. Héctor Julio Rijo Montas y Lic. Víctor Ernesto López Segura.
- c) Secretarias: Merarys A. Jiménez M. y Dahianna Luciano.
- d) Archivista: Rosanny Stephanie Martínez Féliz.
- e) Mensajeros: José Sterling Cabreja y Hermelinda Cabral Orosco.
- f) Secretaria Oficina de Libre Acceso a la Información: Anel Sandra Paredes Grullón.
- g) Chofer: Modesto Pujols.

18 de julio del 2015.

Lic. Juan López,
Secretario General.



PROVINCIA SANTO DOMINGO
AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
SECRETARIA TÈCNICA
DPTO. DE FORMULACION PRESUPUESTARIA Y SEGUIMIENTO

INFORME SOBRE:
MEMORIA ANUAL/2016;
PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS,
CORRESPONDIENTE AL PERIODO,
Del: 16 de Agosto/2015 AL 16 de Agosto/2016

SECRETARIA TECNICA:
DPTO. DE FORMULACION PRESUPUESTARIA Y SEGUIMIENTO
8 de Julio; 2016



Provincia Santo Domingo
AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

SECRETARIA TÉCNICA

DPTO. DE FORMULACION PRESUPUESTARIA Y SEGUIMIENTO

INFORME SOBRE:

**MEMORIA ANUAL/2016; PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS,
En el PERIODO:**

Del 16 de Agosto/2015 AL 16 de Agosto/2016

CONTENIDO TEMATICO:

-PRINCIPALES ASPECTOS DE INTERES GENERAL/SEC. TECNICA.

***I.1 -DPTO. DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION
INSTITUCIONAL DEL ASDE.***

**I.1.1-RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y EFECTUADAS POR EL DPTO.
DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION; PERIODO DE:
(El 16 Agosto/2015 al 16 Agosto/2016):**

**I.1.2- LA ADOPCION DE INDICADORES Y GESTION DE LAS EVIDENCIAS
QUE PERMITEN VALORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DEL ASDE.**

I.1.3- RELACIÓN DE ACTIVIDADES EN ORDEN DE IMPORTANCIA

***I.2. DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ORGANIZACIONAL:***

(Del 16 Agosto/2015 al 16 Agosto/2016):

1.2.1-División de Investigación y Estadísticas Municipal.

***I.3-DPTO. DE FORMULACION PRESUPUESTARIA Y
SEGUIMIENTO:(PRESUPUESTARIO/ ASDE)***

(Del 16 Agosto/2015 al 16 Agosto/2016):

**1.3.1-Aspectos Importantes Sobre la Planificación
Presupuestaria del ASDE.**

**1.3.2- Principales Actividades Relativas a los Ingresos y Gastos
Presupuestarios; Realizadas a través del Dpto. de Formulación y
Seguimiento Presupuestario/ASDE:**

Julio/Agosto; 2016

ASPECTOS DE INTERES GENERAL Y A LA VEZ DE TIPOS ESPECIFICOS SOBRE LA SECRETARIA TECNICA/ASDE.

En sentido general; la Secretaria Técnica del ASDE, tiene como misión básica según el Nuevo Manual de Organización y Funciones (Aprobado a partir de la Resolución No.:03-14; la cual, establece la Nueva Estructura Organizativa del ASDE; aprobada por el Honorable Concejo de Regidores del ASDE, el 19/02/2014); cuyo Manual de Funciones, señala y precisa a través de la Secretaria Técnica, como **Objetivo General**: “Eleva los niveles de coordinación y eficiencia de las funciones técnicas del Ayuntamiento del Municipio de Santo Domingo Este relativas al ordenamiento territorial, gestionando políticas públicas municipales y facilitando el ambiente institucional propicio para el efectivo funcionamiento de los diferentes estamentos competentes en esta materia”.

Para fines de lograr efectivamente; el citado objetivo general, según el nuevo Manual de Organización y Funciones del ASDE, **le son atribuidas a la Secretaria Técnica del ASDE, un total de veinte (20) funciones Específicas**; donde entre otras, resultan de alto interés señalar las siguientes:

- 1) **Asistir al Sr. Alcalde en los diferentes aspectos técnicos de sus funciones.**
- 2) Coordinar y acompañar la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial urbano del Municipio de Santo Domingo Este.
- 3) **Coordinar la formulación y evaluación de las diversas políticas públicas municipales**, conforme a las prioridades trazadas por el Ayuntamiento, relacionadas al Ordenamiento Territorial Urbano.
- 4) Consolidar los diversos informes técnicos que se generen en la ejecución de las políticas públicas municipales, para el conocimiento y evaluación del Alcalde.
- 5) **Llevar todos los procesos de modernización y adecuación a las nuevas normativas**, así como también tratar la relación formal con la sociedad y la Alcaldía, introduciendo los procesos necesarios para generar condiciones de desarrollo institucional **a partir de la Planificación Presupuestaria, la Formulación de los Planes Operativos y Estratégicos**; entre otras funciones importantes.

Según los aspectos señalados; es evidente que las responsabilidades y funciones atribuidas a la Secretaría Técnica, Responden a las funciones de consultorías y asesorías sobre las actividades operacionales e iniciativas técnicas de mayor significación del Ayuntamiento; así como, **en lo referente a la Planificación, Programación y Seguimiento evaluativos de las actividades atinentes al desarrollo institucional, Planificación Presupuestaria Municipal**; entre otros aspectos.

En razón de las atribuciones indicadas; la Secretaria Técnica tiene como una de sus atribuciones básicas operacional, la de **formular y presentar oportunamente el Proyecto de Presupuesto Municipal, conjuntamente con otras unidades y organismos**, como la Comisión Económica Municipal de Planificación y Programación Presupuestaria; para fines de ser evaluado y aprobado debidamente, en las fechas previstas y establecidas normativamente, por parte de los señores Regidores; así como, realizar investigaciones estadísticas sobre diversos aspectos de interés para la administración municipal, en sentido general, según el proceso evolutivo del desenvolvimiento municipal, de cada año.

En términos específicos de Estructura Organizacional Programática, la Secretaria Técnica del ASDE, según el **Nuevo Manual Organizacional**, está conformada por **Tres (3) Departamentos Operativos**, que responden a los **Siguientes**:

- 1) **Departamento de Planificación y Programación;**
- 2) **Departamento de Desarrollo Organizacional;**
- 3) **Departamento de Formulación y Seguimiento Presupuestario.**

Para fines de identificar y presentar en forma puntual; los distintos tipos de Actividades y Acciones realizadas en el **Período del: El 16 de Agosto/2015 al 16 de Agosto/2016**; señalamos a continuación la identificación y especificaciones de dichas Actividades y Acciones, mediante sus denominaciones específicas, ubicadas y ejecutadas en cada uno de los referidos Departamentos integrantes de Secretaria Técnica del ASDE.

I.1-DPTO. DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION INSTITUCIONAL DEL ASDE.

I.1.1-RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y EFECTUADAS POR EL DPTO. DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION; PERIODO DE: (El 16 Agosto/2015 al 16 Agosto/2016):

Las Responsabilidades Asignadas y llevadas a cabo; Responden a las Siguietes:

- ✓ **Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Santo Domingo Este.**
Coordinación del Plan Municipal de Desarrollo de SDE, puesto en circulación en el mes de abril del año 2016.
- ✓ **Miembro del Concejo económico y Social de SDE,** con derecho a voz hemos participado de todas las reuniones que han sostenido el CESM, sirviendo de enlace entre este órgano y la Alcaldía de SDE, también hemos estado dando seguimiento y gestionando las evidencias que genera el CESM, para los fines del SISMAP.
- ✓ **Miembro de la Comisión de la celebración del bicentenario del patricio Matías Ramón Mella y Castillo,** en la cual se llevaron a cabo varias reuniones durante 3 meses, consensuando las actividades a realizar como fueron: Rueda de prensa, brochures informativos, biografía del patricio distribuida en libros ilustrativos y CD, exposición fotográfica, actividades educativas y deportivas, elaboración de un busto en honor al patricio.
- ✓ **Miembro de la Comisión de Control Interno,** participamos del taller de ambiente de Control, impartido por la Contraloría General de la República, lo que arribo como consecuencia participar en realización del diagnostico de los elementos de Control Interno del ASDE y la elaboración del Código de Ética Institucional.
- ✓ **Miembro de la Comisión de Simplificación de Trámites del ASDE,** participamos de los talleres impartidos por el MAP, en el cual se realizo el levantamiento con otros ayuntamientos para formular la "Guía de la Certificación de Uso y no Objeción a Proyectos" proceso que llevan a cabo las oficinas de Planeamiento Urbano de los Ayuntamientos.
- ✓ **Acompañamiento a visita realizada por el Lic. Juan de los Santos, Alcalde a la Jaica, embajada de Japón y Taiwán,** conjuntamente con el Ing. Rafael Montero Encarnación, Enc. Depto. De Gestión Ambiental, en las cuales se expreso el interés de continuar las relaciones para continuar sometiendo proyectos, y recibiendo sus colaboraciones en el ámbito de acompañamiento técnico y capacitación para los empleados del ASDE, en los temas de manejo de los residuos sólidos, entre otros temas que sean de interés y competencias de la Alcaldía.

- ✓ **Procesamiento de datos procedentes del formulario FNC1 y procesamiento de datos procedentes del formulario FNC2 y la Plantilla II**, en coordinación con la Dirección de RRHH, en los cuales se planifica la capacitación anual de los empleados luego de la detección de necesidades al final de cada año.
- ✓ **Participación del Diplomado en Documentación de Procesos impartido por el MAP y el INAP**, derivando como consecuencia el levantamiento del Proceso de "Uso de Suelo y no Objeción a Proyecto" en la Dirección de Planeamiento Urbano, el cual fue realizado conjuntamente con compañeros del área de RRHH y Planeamiento Urbano, bajo la coordinación de la Dirección de Recursos Humanos.
- ✓ **Participación en el Curso de Sistema de Inversión Pública (SNIP)**, conjuntamente con compañeros del área financiera y de Ingeniería, impartido por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, MEPyD, en cual junto a mis compañeros elaboramos el diagnóstico del MSD, el cual arrojó potencial vocación al desarrollo, cultural, turístico y socio económico del MSD, por lo que se identifiqué y realicé el perfil del proyecto del Parque Temático, concionante para recibir los fondos del PASCAL, por la participación y cumplimiento de los parámetros del SISMAP, que dio como resultado lo siguiente:
 - El ASDE recibió la certificación del Código SNIP, en el mes de febrero del año 2016, en el Palacio Nacional de manos del **Lic. Danilo Medina, Presidente de la República Dominicana**.
 - El ASDE recibió la suma de RD\$ 13, 157,977 provenientes del PASCAL, para ser destinados a la construcción del Parque Temático los Tainos.
- ✓ Participación en la planificación del lanzamiento del proyecto **Clasifica, Limpia y Gana**, el cual consiste en la habilitación de centros de acopio para los residuos sólidos reciclables, los cuales son comprados a la comunidad y luego vendidos a las industrias o empresas recicladoras.
- ✓ Participación en la planificación de la premiación, seguimiento y evaluación a los centros 15 centros educativos seleccionados por ECORED, para participar en el programa **Reciclo y Aprendo**, en coordinación con el del Depto. De gestión Ambiental, actividad que se llevo a cabo en el mes de marzo en el cual fueron premiados y reconocidos 5 centros educativos con el apoyo de ECORED y BEPENSA Dominica.
- ✓ **Presentación de Propuesta del Proyecto de salvamento de Archivo Central**, ubicado en el parqueo Vehicular av. Venezuela, Planificación y Seguimiento del Mismo.
- ✓ **Seguimiento y Monitoreo al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal, SISMAP:**

- Dimos seguimiento al fiel cumplimiento de los parámetros y procedimientos establecidos en las leyes 176-07, 41-08, 340-06, 170-07, las cuales determinan la valoración de los indicadores del SISMAP.
- Velamos y dimos seguimiento al cumplimiento de los plazos.
- Mantuvimos una constante comunicación con la máxima Autoridad y los representantes de las Direcciones del ASDE, que están involucradas en los indicadores que mide el SISMAP, informado de las actividades a realizar y documentaciones requeridas para cumplimiento de lo establecido en cada indicador y mantener las puntuaciones logradas en los mismos.
- Remitimos las evidencias en físico y digital a los órganos rectores e instituciones que están participando en el SISMAP.
- Cumplimiento de los plazos establecidos por los órganos rectores; entre otras.

I.1.2- LA ADOPCION DE INDICADORES Y GESTION DE LAS EVIDENCIAS QUE PERMITEN VALORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DEL ASDE:

La identificación, denominación de Indicadores específicos y a su vez, la gestión de las evidencias que requieren dichos **indicadores y sub indicadores del SISMAP**; para evaluar objetivamente el Nivel de Desempeño de los Diferentes Ayuntamientos, que han sido seleccionados para ser evaluados a través del Sismap, responden básicamente, a los Siguietes:

1- RECURSOS HUMANOS:

- 1.01 Plan de Mejora CAF
- 1.02 Estructura y Manual de Organización y Funciones aprobado
- 1.04 Sistema de Evaluación de Desempeño del personal Formalizado y en Marcha
- 1.06 Plan Anual de Capacitación Formalizado y en Marcha
- 1.06 Transmisión de Datos al Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)

2- EJECUCION DE LA PLANIFICACION PROGRAMACION Y DESARROLLO:

- 2.01 Consejo de Desarrollo Municipal-Consejo Económico y Social
- 2.02 Plan de Desarrollo Municipal

3. GESTION DEL PRESUPUESTO Y FINANZAS:

- 3.01 Presupuesto Municipal Registrado en el Sistema Presupuestario Nacional (2016)
- 3.02 Cumplimiento de las Normas y Técnicas Presupuestarias Vigentes emanadas desde la DIGEPRES (2015)

4. GESTION DE LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES:

- 4.01 Elaboración Plan Anual de Compras y Contrataciones (PAC).
- 4.02 Porcentaje del Presupuesto de Compras y Contrataciones Publicado en el Portal WEB de la DGCP y del Ayuntamiento.
- 4.03 Porcentaje del Presupuesto de Compras y Contrataciones Destinado a MIPYMES

5. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

5.01 Estandarización de los portales de transparencia

5.02 Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI) de cara al ciudadano

5.03 Publicidad de los actos del Gobierno Local en las modalidades establecidas en la Ley 176-07

6. CALIDAD DEL GASTO EN LA EJECUCION PRESUPUESTARIA:

6.01 Medición de la Eficacia en la calidad del gasto

6.02 Medición de la Eficiencia en la calidad del gasto

6.03 Medición de Cumplimiento de los plazos

7. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

7.01 Asignación de Fondos y Mecanismos de Seguimiento del Presupuesto Participativo en el Presupuesto Municipal.

7.02 Proporción de la Ejecución Real sobre lo comprometido en el Presupuesto Participativo en porcentaje sobre el monto aprobado.

7.03 Cumplimiento de los hitos (etapas) de participación social previstos en el proceso de asignación presupuestaria del PPM. (ACUMULATIVO).

Hemos participado de las actividades que se realizan como son: Rendición de cuentas al Comité de Seguimiento del PPM y Cabildos abierto.

Tipos y Representación porcentual de los Indicadores del SISMAP Numerado y Especificado anteriormente:

Indicadores:	Represent.: (%)
1. Recursos Humanos	23.80
2. Ejecución de la Planificación Programación y Desarrollo	9.52
3. Gestión del Presupuesto y Finanzas	9.52
4. Gestión de las Compras y Contrataciones	14.29
5. Acceso a la Información Pública	14.29
6. Calidad del gasto en la Ejecución Presupuestaria	14.29
7. Presupuesto Participativo	14.29
Total	100%

Informe de Evaluación Trimestral del año 2015

Secuencia	Puntuación
1ra.	89.45%
2da.	90.00%
3ra.	97.09%
4ta.	97.73%

En el cual el ASDE ha venido liderando en el 1re. Lugar de buenas Prácticas Municipales y Transparencia.

Informe de Evaluación del primer trimestre del 2016 realizado el 17 de junio.

Secuencia	Puntuación
1ra.	97.27%

En el cual el ASDE quedo en el segundo lugar de buenas Prácticas Municipales y Transparencia.

El 17 de junio fue incorporado un nuevo indicador en el SISMAP, que será el No.8 - **Presentación de Declaración Jurada de Patrimonio**, en el cual establecen como fecha límite el día 10 de septiembre para presentar dichas documentaciones del personal administrativo que establece la ley 311-14 y el decreto 92-16 conjuntamente con otras leyes, aplica también para los miembros del Concejo de Regidores.

Las declaraciones juradas que se tramiten fuera de esta fecha tendrán un puntaje menor.

Próxima evaluación en septiembre 15 del año en curso.

I.1.3- Relación de Actividades en Orden de Importancia

(Siendo el #11 el máximo y #1 el mínimo).

#	Actividades: Efectuada por Enc. Dpto. Planificación y Programación/ASDE
11	Seguimiento y Monitoreo al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal, SISMAP.
10	Plan de Desarrollo Municipal.
9	Miembro del Concejo Económico y Social.
8	Participación de los Talleres del Sistema de Inversión Pública, SNIP.
7	Proyecto de Salvamento del Archivo Central.
6	Participación de las Comisiones.
5	-Participación de las Capacitaciones de Documentación de Procesos. -Participación de las Capacitaciones de las normas de Control Interno.
4	Participación en la planificación del lanzamiento del proyecto Clasifica, Limpia y Gana
3	Participación en la planificación de la premiación, seguimiento y evaluación a los centros 15 centros educativos seleccionados por ECORED, para participar en el programa Reciclo y Aprendo.
2	Procesamiento de datos procedentes del formulario FNC1 y procesamiento de datos procedentes del formulario FNC2 y la Plantilla II, para el programa de capacitación del año 2016.
1	Colaboración y participación de otras asignaciones delegadas por la Alcaldía.

Fuente: Elaborado por del Dpto. de Planificación/ASDE; en base a informaciones y requerimientos solicitados por varios organismos y áreas de la Adm. del ASDE/2016.

DPTO. PLANIFICACION Y PROGRAMACION

ASDE/SEC. TÉCNICA

Julio /Agosto/2016

I.1.4- OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y VINCULADAS A LA GESTION DE PROYECTOS; Y QUE TAMBIEN, PERMITEN VALORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DEL ASDE:

(Correspondientes al Periodo: 16 de Agosto/2015 al 16 de Agosto/2016)

LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACION DE PROYECTOS, DE LA SEC. TECNICA; VINCULADAS A PROYECTOS, FUERON LAS SIGUIENTES:

1. **Coordinación con GCS Dominicana;** un proyecto para la construcción de una moderna planta de procesamiento a industrialización de los residuos sólidos generados en el MSDE
2. **Asistir como Contraparte técnico de Expertos Colombianos de la Empresa FUTURASEO;** a través del Ing. Vladimir Martínez, para la evaluación y esquematización de Propuesta de construcción de Celdas para el manejo adecuado de Residuos en el Transfer de Cansino.
3. Contraparte técnico para el primer símil de PGIRS (PLAN DE GESTIÓN INTEGRADA DE RESIDUOS SÓLIDOS) del Municipio Santo Domingo este
4. Participación en el curso del sistema nacional de inversión pública (SNIP) EN COMISIÓN JUNTO a otros compañeros de esta alcaldía. Donde elaboramos el diagnóstico del MSDE Y realizamos el perfil del proyecto del parque temático los tainos a ser patrocinado con fondos del programa PASCAL.
5. JUNTO a la honorable Alcaldesa Jeannette Medina; el pasado mes de febrero todos los que participamos del curso del SNIP recibimos en el palacio Nacional la certificación del código SNIP; **así como la suma de RD\$13,157,977 provenientes del fondo PASCAL** para la construcción del parque temático los tainos.
6. Participamos en el proceso de conceptualización del programa RECILCA, LIMPIA Y GANA.
7. EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA TÉCNICA HEMOS suministrado las informaciones que solicitan a la oficina de libre acceso a la información concerniente a los temas relacionados con la gestión de residuos sólidos del MADE. **ASÍ COML OFRECIDO INFORMACIONES Y AYUDA TÉCNICA A Expertos; estudiantes de término y público en general que desean obtener estadísticas actualizadas de la GESTIÓN RESIDUAL.**
8. PARTICIPAMOS EN LA COMISION TÉCNICA EN LA LICITACIÓN PARA LA COMORAS DE FUNDAS PLÁSTICAS PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.
9. Realizamos la presentación del Primer símil de PGIRS al extinto alcalde Juan de los Santos en donde le hicimos entrega de tres volúmenes contentivos las estadísticas y análisis actualizado de la situación del manejo de los RESIDUOS SÓLIDOS del municipio; entre otras.

I.2- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL; **-Actividades Básicas del: 16 de Agosto/2015 al 16 de Agosto/2016** **1.2.1-División de Investigación y Estadísticas Municipal.**

La División de Investigación y Estadísticas; ubicada en el Dpto. de Desarrollo Organizacional, en términos generales, es el área técnica actualmente responsable de la realización de estudios de interés; sobre la percepción y opinión que tienen los residentes del Municipio Santo Domingo Este, así como también; sobre la gestión municipal, en asuntos de interés de las autoridades. La búsqueda de información y datos estadísticos sobre el municipio, de interés de los diferentes sectores profesionales, académicos, estudiantes y público en general.

En lo que respecta, a las actividades efectuadas en el **Período: del 16 de Agosto/2015 al 16 Agosto/2016;** se realizaron varias actividades específicas; relacionadas con la responsabilidad y misión básica de la División y de las Autoridades Municipales, las cuales respondieron básicamente a las siguientes:

1. EL Diseño, realización y presentación de (3) Encuesta a nivel Municipal, para la evaluación de la Gestión.
2. Participación en (3) encuentros con el Ejecutivo Municipal mes de Diciembre con diferentes medios de comunicación (prensa escrita/radial) promoviendo la eficiencia de la gestión en el logro de resultados.
3. Representación del Ayuntamiento Santo Domingo Este, en (2) encuentros inter-institucional realizado por la Oficina Nacional de Estadísticas, ONE.
4. Realización de un (1) estudios sobre las expectativas electorales del municipio en el mes febrero.
5. Levantamiento de información estadísticas; sobre aspectos socio demográfico, economía y sociopolítico para la caracterización actual, del Municipio.
6. Un (1) levantamiento de información para evaluación; por parte de los munícipes de la implementación, funcionalidad y percepción del “Programa Limpia”, en la Circunscripción número 1 del Municipio
7. Participación en diferentes reuniones; convocado por la Secretaria General Municipal y otras autoridades, para tratar asuntos de interés municipal.
8. Proporcionar información relativa al municipio; a diferentes sectores de la vida municipal, profesionales, estudiantes y público en general; entre otras.
9. Participación en el curso sobre modelo de inversión pública en los municipios, con el Ministerio de Planificación y Programación Económica, por requerimiento de la Dirección General de Planificación e Inversión Pública.
10. Suministro de información a instituciones relacionadas con la seguridad ciudadana en el rediseño de los programas para combatir y disminuir la delincuencia en el municipio; a solicitud de la Dirección Regional de la Policía Nacional; entre otras.

I.3-DPTO. DE FORMULACION Y SEGUIMIENTO: (PRESUPUESTARIO DEL ASDE)

1.3.1-Aspectos Importantes Sobre la Planificación Presupuestaria del ASDE; -Actividades Básicas del: 16 de Agosto/2015 al 16 de Agosto/2016

En lo referente al área técnica, como función asesora y la vez, encargada de la Planificación y Programación Municipal Presupuestaria; a través del Departamento de Formulación y Seguimiento (Presupuestario del ASDE), en los últimos años, dicho Dpto. ha sido orientado y concentrado mayormente, al proceso de Planificación, Programación, Formulación, Presentación y Seguimiento; de las Actividades y Acciones vinculantes a los Procesos de Planificación, Reformas, Adecuaciones y Presentaciones Formales de todo los relativos a los Ante-Proyectos y Proyectos Definitivos **de los Presupuestos de Ingresos y Gastos Municipal del ASDE**; los cuales, deben ser Formulados y Presentado formalmente, en el tiempo oportuno según las fechas normativas establecidas; afín de que el **Sr. Alcalde Juan de los Santos; en los últimos años, y ahora después de la Súbita muerte el pasado 15/12/2016; del Sr. Alcalde, Juan de los Santos; la Sra. Alcaldesa, Jeannette Medina**, pudiera cumplir debidamente con el sometimiento Oportuno de dichos proyectos; ante el Honorable Concejo Municipal, en los plazos establecidos, según la Ley No.176-07.

Es pertinente señalar, que para del debido conocimiento y Aprobación legal del Presupuesto Municipal; así como, una vez aprobado dicho Ante-Proyecto de Presupuesto Municipal de cada año; que debe ser presentado en forma definitiva, el Presupuesto Aprobado y firmado debidamente con todos sus Formularios requeridos, según la Digepres; por el Sr. Alcalde, y/o Sra. Alcaldesa; así como, por el Sr. Contralor Municipal y el Sr./Sra. Presidente del Concejo Municipal. Una vez, presentado, editado y Escaneado dicho Presupuesto aprobado; el Documento del Presupuesto final del ASDE, donde el mismo debe ser remitido o enviado formalmente a los organismos y autoridades correspondientes, según las normativas establecidas actualmente.

Para el caso correspondiente al Período del: **16 de Agosto/2015 - al 16 de Agosto/2016;** fue formulado y presentado, el Presupuesto definitivo aprobado para el año 2016; en términos de Monto Monetario Global; el cual, resultó ser objeto de Reajustes de Partidas y Montos de algunos Programas Presupuestarios; así como, adecuaciones con los montos y especificaciones establecidas en la Resoluciones de Aprobaciones finales; las cuales, fueron objetos de adecuaciones por Tres veces, debido a Requerimientos de la Digepres; con respecto a los detalles finales en que resultó Digitado y Registrado Formalmente, el Presupuesto Final, ASDE/2016; el cual, fue aprobado por un Monto Global de: **RD\$2,345,496,500.00**, para el año 2016(Ver **Resolución del Concejo Municipal No.32-15**; del 31/12/2015).

Una vez aprobado y Editado/Reproducido; **el Presupuesto definitivo/2016**, el mismo le fue remitidos debidamente en forma Editada y Escaneada, según la Ley y las nuevas disposiciones al respecto, a las entidades y autoridades siguientes:

- 1) A la Dirección General de Presupuesto: (DIGEPRES)
- 2) A la Dirección General de Contabilidad Gubernamental: (DIGECOG)
- 3) A la Cámara de Cuentas de la Rep. Dominicana: (CCRD)
- 4) Al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo: (MEP y D) y
- 5) A la Contraloría General de la República: (CGR).

1.3.2- Principales Actividades Relativas a los Ingresos y Gastos Presupuestarios; Realizadas a través del Dpto. de Formulación y Seguimiento Presupuestario/ASDE:

1.3.2.1-Las principales actividades realizadas por la Secretaria Técnica; a través del Dpto. de Formulación Presupuestaria y Seguimiento; en lo que respecta a la Estimación de Ingresos Presupuestarios del ASDE/2016, en el Período de referencia, respondieron básicamente a las siguientes:

- 1) **Cuantificación, Análisis y resumen de los Cuadros de Proyección, distribución por renglones de Ingresos Municipal/ASDE/2015; por fuentes específicas de Ingresos; así como, a nivel global y relación comparativa de Ingresos; según la ejecución Estimada/2015 y su Proyección Estimada, para el ASDE/2016;** por tipos de ingresos del ASDE, considerando las Codificaciones Presupuestarias de las Fuentes de Ingresos, de Organismo Financiador y Fuentes Específicas de ingresos Municipales, según el nuevo Manual presupuestario Municipal, de la Digepres; entre otros aspectos.
- 2) Digitación y cuantificación de los Balances Generales de Ingresos y/o fondos Disponibles; por tipos de Cuentas de Fondos Presupuestarios Municipal del ASDE; según los informes de Ejecución Presupuestaria de Ingresos Probables disponible al Cierre de Diciembre/2015; y su proyección para el año/2016.
- 3) **Relación de tipos de obras ejecutadas y/o que debían pasar con algún monto de Presupuesto asignado, para el año siguiente/2016; como parte del Presupuesto del ASDE.** Vinculado a ese proceso, también fue efectuada una actualización del Formulario: FP-06; y FP-06.1; sobre relación de obras Presupuestarias en general del ASDE; y en forma Resumida, las Obras del Presupuesto Participativo: FP-06.1/2016; con detalles específicos de: Nombre de la Obra, Ubicación, Monto Financiero, Número según ubicación de Proyecto Municipal; entre otros detalles.
- 4) **Identificación y evaluación, según tipos de Ingresos;** considerando los principales conceptos de Ingresos propios existentes y la evaluación potencial de proyección de ingresos propios y globales del ASDE, para el 2016; entre otros aspectos vinculantes.
- 5) **Resumen y distribución de proyecciones del posible nivel de Ejecución de Ingresos Presupuestarios; según los niveles de Estimaciones para el Siguiete año: 2015/2016;** como elemento básico de la Proyecciones y Distribución de Destino, Según los Topes de la Ley176-07; de los diferentes tipos Ingresos Presupuestarios, estimado del ASDE para el 2016.
- 6) **Redacción de diferentes tipos de informes, cartas y oficios;** sobre requerimientos, solicitudes y envíos de comunicaciones y/o Informaciones específicas Requeridas por Áreas Ejecutoras del ASDE y/o de los Departamentos que operan en la propia Secretaria Técnica; entre otros.

1.3.2.2-Las principales actividades realizadas por la Secretaria Técnica; a través del Dpto. de Formulación Presupuestaria y Seguimiento; en lo que respecta a la

Estimación de Gastos Presupuestarios del ASDE/2016, en el Período de referencia, respondieron básicamente a las siguientes:

- 1) **Actualización de las Nóminas del ASDE; tomando en cuenta la Nueva Codificación de Personal, según el MAP, para el presupuesto/2016**, y la complementación final de la Nóminas del Presupuesto/2016; considerando la cantidad de personal nombrados y/o contratados, nivel de salario mensual y anual; del 2015 y su proyección para el 2016, en cada Unidad Ejecutora del ASDE, considerando sus distintos Dptos. Secciones y Áreas Operativas; entre otros aspectos.
- 2) **Cuantificación y Resumen de los niveles de Ejecución de Gastos de: Enero-Junio/2015**; de las distintas Unidad Ejecutoras y Operativas del ASDE, por los diferentes tipos Fondos Presupuestarios: **Fondos Del 25%, Del 31%, Del 4% y Del 40%**; así como, establecer a su vez, el Nivel de Ejecución Estimada de todas las Unidades Ejecutoras de: Enero-dic/2015, a fin de lograr también, la cuantificación de los Niveles de Ejecución anual Presupuestaria por tipos de Fondos del ASDE, según lo que establece la Normativa actual, del Manual de Clasificadores Presupuestarios Municipal de la Digepres.
- 3) **Considerar y evaluar los principales tipos y niveles de Gastos ejecutados y estimados a nivel anual y global, según tipos y características de cada concepto e importancia municipal del tipo de gasto**; para lo cual, fue elaborado un Plan de Consultas a las principales áreas Ejecutoras del ASDE, sobre los principales conceptos de gastos que ejecutan dichas unidades Ejecutoras, a fin de considerar y establecer en dicha evaluación, el nivel de proyección real conveniente y posible, de los principales tipos de gastos requeridos y considerados como de alto interés, del ASDE, para el año 2016; entre otros aspectos.
- 4) **En lo referente a la Ejecución de Obras a nivel del ASDE/2015; fue efectuada una Acción relativa a establecer con precisión, una Relación de tipos de obras ejecutadas y/o que debían pasar con Presupuesto para el año siguiente/2016; como parte del Presupuesto del ASDE**; lo cual, requirió una actualización del Formulario: FP-06; y FP-06.1; sobre relación de obras Presupuestarias en general del ASDE y de obras Especificas del Presupuesto Participativo; por lo que, en forma Resumida, se pudo identificar, las Obras del Presupuesto General y del presupuesto Participativo: FP-06 y FP-06.1/2016; con detalles específicos de: Nombre de la Obra, Ubicación, Monto Financiero, Número según ubicación de Proyecto Municipal; entre otros detalles.
- 5) **En función de los aspectos antes señalados**; fue elaborada finalmente una relación Presupuestaria de Gastos de Ejecución estimada/2015 y Proyección para el 2016, por tipos de Fondos Presupuestarios y por Unidad Ejecutora y Operativa del ASDE; Según los Topes de la Ley176-07; para el 2016, lo cual, facilitó elaborar y presentar formalmente el Anteproyecto de Presupuesto/2016 del ASDE, en el tiempo hábil, para ser sometido oportunamente, por la Sra. Alcaldesa del ASDE, al Honorable Concejo de Regidores del ASDE, a fines de ser debidamente Conocido y Aprobado.
- 6) **Otras actividades Realizadas por el Dpto. de Formulación Presupuestaria y Seguimiento; fue la Participación en un Curso/Taller, sobre el Sistema de Inversión Pública (SNIP)**,

conjuntamente con otros Técnicos del área financiera y de Ingeniería del ASDE; cuyo curso fue impartido por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo(MEPyD); en el cual, junto a los demás compañeros elaboramos un Diagnóstico del MSDE, el cual permitió identificar el potencial vocacional para el Desarrollo Socioeconómico, cultural, turístico y/o comercial del Municipio Santo Domingo Este(MSDE); por lo que también, se identificó y fue presentado, **Un perfil del Proyecto denominado: Construcción de Parque Temático, Los Tainos;** ubicado en parte Sur del Faro a Colon, Los Mameyes, el cual fue incluido en el Presupuesto del ASDE/2016, **con un Monto de RD\$35,000,000.00;** cuya valoración de dicho Proyecto, facilitó entre otros aspectos, recibir por parte del ASDE; los fondos del PASCAL, por la participación y cumplimiento de los parámetros del SISMAP, que generó como resultados los siguientes:

- El ASDE recibió **Una Certificación del Código SNIP**, en el mes de febrero del año 2016, en el Palacio Nacional de manos del Lic. Danilo Medina, Presidente de la República Dominicana.
- **El ASDE recibió la suma de RD\$ 13, 157,977 provenientes del PASCAL**, para ser destinados a la construcción del Parque Temático los Tainos; entre otros aspectos.

DPTO. De Formulación Presupuestaria y Seguimiento
ASDE/Sec.Técnica.
Julio /agosto/2016

SECRETARIA TECNICA
DEPTO. DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION
(Memoria de: Julio 2015 a Junio 2016)

Responsabilidades asignadas y llevadas a cabo:

- ✓ **Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Santo Domingo Este.**
Coordinación del Plan Municipal de Desarrollo de SDE, puesto en circulación en el mes de abril del año 2016.
- ✓ **Miembro del Concejo económico y Social de SDE,** con derecho a voz hemos participado de todas las reuniones que han sostenido el CESM, sirviendo de enlace entre este órgano y la Alcaldía de SDE, también hemos estado dando seguimiento y gestionando las evidencias que genera el CESM, para los fines del SISMAP.
- ✓ **Miembro de la Comisión de la celebración del bicentenario del patricio Matías Ramón Mella y Castillo,** en la cual se llevaron a cabo varias reuniones durante 3 meses, consensuando las actividades a realizar como fueron: Rueda de prensa, brochures informativos, biografía del patricio distribuida en libros ilustrativos y CD, exposición fotográfica, actividades educativas y deportivas, elaboración de un busto en honor al patricio.
- ✓ **Miembro de la Comisión de Control Interno,** participamos del taller de ambiente de Control, impartido por la Contraloría General de la República, lo que arribo como consecuencia participar en realización del diagnostico de los elementos de Control Interno del ASDE y la elaboración del Código de Ética Institucional.
- ✓ **Miembro de la Comisión de Simplificación de Trámites del ASDE,** participamos de los talleres impartidos por el MAP, en el cual se realizo el levantamiento con otros ayuntamientos para formular la "Guía de la Certificación de Uso y no Objeción a Proyectos" proceso que llevan a cabo las oficinas de Planeamiento Urbano de los Ayuntamientos.
- ✓ **Acompañamiento a visita realizada por el Lic. Juan de los Santos, Alcalde a la Jaica, embajada de Japón y Taiwán,** conjuntamente con el Ing. Rafael Montero Encarnación, Enc. Depto. De Gestión Ambiental, en las cuales se expreso el interés de continuar las relaciones para continuar sometiendo proyectos, y recibiendo sus colaboraciones en el ámbito de acompañamiento técnico y capacitación para los empleados del ASDE, en los temas de manejo de los residuos sólidos, entre otros temas que sean de interés y competencias de la Alcaldía.
- ✓ **Procesamiento de datos procedentes del formulario FNC1 y procesamiento de datos procedentes del formulario FNC2 y la Plantilla II,** en coordinación con la Direccion de RRHH, en los cuales se planifica la capacitación anual de los empleados luego de la detección de necesidades al final de cada año.

- ✓ **Participación del Diplomado en Documentación de Procesos impartido por el MAP y el INAP**, derivando como consecuencia el levantamiento del Proceso de "Uso de Suelo y no Objeción a Proyecto" en la Dirección de Planeamiento Urbano, el cual fue realizado conjuntamente con compañeros del área de RRHH y Planeamiento Urbano, bajo la coordinación de la Dirección de Recursos Humanos.

- ✓ **Participación en el Curso de Sistema de Inversión Pública (SNIP)**, conjuntamente con compañeros del área financiera y de Ingeniería, impartido por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, MEPyD, en cual junto a mis compañeros elaboramos el diagnóstico del MSD, el cual arrojó potencial vocación al desarrollo, cultural, turístico y socio económico del MSD, por lo que se identifiqué y realicé el perfil del proyecto del Parque Temático, concionante para recibir los fondos del PASCAL, por la participación y cumplimiento de los parámetros del SISMAP, que dio como resultado lo siguiente:
 - El ASDE recibió la certificación del Código SNIP, en el mes de febrero del año 2016, en el Palacio Nacional de manos del Lic. Danilo Medina, Presidente de la República Dominicana.
 - El ASDE recibió la suma de RD\$ 13, 157,977 provenientes del PASCAL, para ser destinados a la construcción del Parque Temático los Tainos.

- ✓ Participación en la planificación del lanzamiento del proyecto **Clasifica, Limpia y Gana**, el cual consiste en la habilitación de centros de acopio para los residuos sólidos reciclables, los cuales son comprados a la comunidad y luego vendidos a las industrias o empresas recicladoras.

- ✓ Participación en la planificación de la premiación, seguimiento y evaluación a los centros 15 centros educativos seleccionados por ECORED, para participar en el programa **Reciclo y Aprendo**, en coordinación con el del Depto. De gestión Ambiental, actividad que se llevó a cabo en el mes de marzo en el cual fueron premiados y reconocidos 5 centros educativos con el apoyo de ECORED y BEPENSA Dominicana.

- ✓ **Presentación de Propuesta del Proyecto de salvamento de Archivo Central**, ubicado en el parqueo Vehicular av. Venezuela, Planificación y Seguimiento del Mismo.

- ✓ **Seguimiento y Monitoreo al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal, SISMAP:**
 - Damos seguimiento al fiel cumplimiento de los parámetros y procedimientos establecidos en las leyes 176-07, 41-08, 340-06, 170-07, las cuales determinan la valoración de los indicadores del SISMAP.
 - Velamos y damos seguimiento al cumplimiento de los plazos.

- Mantuvimos una constante comunicación con la máxima Autoridad y los representantes de las Direcciones del ASDE, que están involucradas en los indicadores que mide el SISMAP, informado de las actividades a realizar y documentaciones requeridas para cumplimiento de lo establecido en cada indicador y mantener las puntuaciones logradas en los mismos.
- Remitimos las evidencias en físico y digital a los órganos rectores e instituciones que están participando en el SISMAP.
- Cumplimiento de los plazos establecidos por los órganos rectores.
- Identificación y gestión de las evidencias que requieren los indicadores y sub indicadores del SISMAP:

1- RECURSOS HUMANOS

- 1.01 Plan de Mejora CAF
- 1.02 Estructura y Manual de Organización y Funciones aprobado
- 1.04 Sistema de Evaluación de Desempeño del personal Formalizado y en Marcha
- 1.06 Plan Anual de Capacitación Formalizado y en Marcha
- 1.06 Transmisión de Datos al Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)

2- EJECUCION DE LA PLANIFICACION PROGRAMACION Y DESARROLLO

- 2.01 Consejo de Desarrollo Municipal-Consejo Económico y Social
- 2.02 Plan de Desarrollo Municipal

3. GESTION DEL PRESUPUESTO Y FINANZAS

- 3.01 Presupuesto Municipal Registrado en el Sistema Presupuestario Nacional (2016)
- 3.02 Cumplimiento de las Normas y Técnicas Presupuestarias Vigentes emanadas desde la DIGEPRES (2015)

4. GESTION DE LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES

- 4.01 Elaboración Plan Anual de Compras y Contrataciones (PAC).
- 4.02 Porcentaje del Presupuesto de Compras y Contrataciones Publicado en el Portal WEB de la DGCP y del Ayuntamiento.
- 4.03 Porcentaje del Presupuesto de Compras y Contrataciones Destinado a MIPYMES

5. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- 5.01 Estandarización de los portales de transparencia
- 5.02 Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI) de cara al ciudadano
- 5.03 Publicidad de los actos del Gobierno Local en las modalidades establecidas en la Ley 176-07

6. CALIDAD DEL GASTO EN LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

- 6.01 Medición de la Eficacia en la calidad del gasto
- 6.02 Medición de la Eficiencia en la calidad del gasto

6.03 Medición de Cumplimiento de los plazos

7. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

7.01 Asignación de Fondos y Mecanismos de Seguimiento del Presupuesto Participativo en el Presupuesto Municipal.

7.02 Proporción de la Ejecución Real sobre lo comprometido en el Presupuesto Participativo en porcentaje sobre el monto aprobado.

7.03 Cumplimiento de los hitos (etapas) de participación social previstos en el proceso de asignación presupuestaria del PPM. (ACUMULATIVO).

Hemos participado de las actividades que se realizan como son: Rendición de cuentas al Comité de Seguimiento del PPM y Cabildos abierto.

Representación porcentual de los Indicadores del SISMAP

Indicadores	%
1. Recursos Humanos	23.80
2. Ejecución de la Planificación Programación y Desarrollo	9.52
3. Gestión del Presupuesto y Finanzas	9.52
4. Gestión de las Compras y Contrataciones	14.29
5. Acceso a la Información Pública	14.29
6. Calidad del gasto en la Ejecución Presupuestaria	14.29
7. Presupuesto Participativo	14.29
Total	100

Informe de Evaluación trimestral del año 2015

Secuencia	Puntuación
1ra.	89.45%
2da.	90.00%
3ra.	97.09%
4ta.	97.73%

En el cual el ASDE ha venido liderando en el 1re. Lugar de buenas Prácticas Municipales y Transparencia.

Informe de Evaluación del primer trimestre del 2016 realizado el 17 de junio.

Secuencia	Puntuación
1ra.	97.27%

En el cual el ASDE quedo en el segundo lugar de buenas Prácticas Municipales y Transparencia.

El 17 de junio fue incorporado un nuevo indicador en el SISMAP, que será el No.8 - **Presentación de Declaración Jurada de Patrimonio**, en el cual establecen como fecha límite el día 10 de septiembre para presentar dichas documentaciones del personal administrativo que establece la ley 311-14 y el decreto 92-16 conjuntamente con otras leyes, aplica también para los miembros del Concejo de Regidores.

Las declaraciones juradas que se tramiten fuera de esta fecha tendrán un puntaje menor.

Próxima evaluación en septiembre 15 del año en curso.

Relación de Actividades en orden de Importancia

(Siendo el #11 el máximo y #1 el mínimo).

#	Actividades
11	Seguimiento y Monitoreo al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal, SISMAP.
10	Plan de Desarrollo Municipal.
9	Miembro del Concejo Económico y Social.
8	Participación de los Talleres del Sistema de Inversión Pública, SNIP.
7	Proyecto de Salvamento del Archivo Central.
6	Participación de las Comisiones.
5	-Participación de las Capacitaciones de Documentación de Procesos. -Participación de las Capacitaciones de las normas de Control Interno.
4	Participación en la planificación del lanzamiento del proyecto Clasifica, Limpia y Gana
3	Participación en la planificación de la premiación, seguimiento y evaluación a los centros 15 centros educativos seleccionados por ECORED, para participar en el programa Reciclo y Aprendo.
2	Procesamiento de datos procedentes del formulario FNC1 y procesamiento de datos procedentes del formulario FNC2 y la Plantilla II, para el programa de capacitación del año 2016.
1	Colaboración y participación de otras asignaciones delegadas por la Alcaldía.

Para su conocimiento y fines de lugar,

Atentamente,

Licda. Luisa Taveras

Enc. Depto. Planificación y Programacion

Secretaria Técnica

MEMORIA ANUAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEL 16 DE AGOSTO DE AÑO 2015 AL 16 DE AGOSTO DEL AÑO 2016

Informe rendido por la Dirección Administrativa a la Alcaldía del Ayuntamiento Santo Domingo Este, relativo a las ejecutorias y resultados obtenidos durante la gestión agosto 2015-agosto 2016.

Ejecutorias de la Dirección Administrativa:

Hemos dado apoyo a la Dirección Financiera en todo lo relativo al seguimiento e implementación y puesta en marcha del sistema para la gestión financiera MUNICIPIA, así como a todas las adecuaciones incluidas en los módulos existentes.

Seguimos siendo el enlace entre la Unidad de Control Interno de la Contraloría General de la República, **(UAI)**, y las diferentes Direcciones y dependencias del ASDE. Logrando agilizar las aprobaciones para el pago a los diferentes proveedores.

Participación como miembro del comité de Compras y Contrataciones, en los diferentes llamados a Licitaciones enmarcadas dentro de los umbrales publicados por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para la terminación del Palacio Municipal, y de otras obras y contrataciones que ha realizado el ASDE; así como en los diferentes Sorteos realizados para la ejecución de obras del Presupuesto Participativo, que como forma de transparencia y cumplimiento a la ley 340-06 y sus modificaciones, realizo el ASDE, en el transcurso de este año.

Continuamos el proceso capacitación del personal que labora en los diferentes departamentos de esta Dirección, a los cuales les fueron impartidos talleres de Servicio al Cliente, Formulación y Evaluación de

Presupuesto, Manejo de Conflictos y Relaciones Humanas, Planificación de Compras, entre otros.

Concluimos con todos los requerimientos solicitado por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, para concluir los trabajos de la auditoría que estuvo realizando en el ASDE, la cual ya finalizo.

Damos seguimiento oportuno y validamos todas las actividades realizadas por cada uno de los departamentos que están bajo esta Dirección, de los cuales exponemos sus ejecutorias a continuación:

A. Departamento de Recepción y Tramitación de Documentos y Expedientes:

Recibieron y realizaron todos los trámites correspondientes a todos los expedientes y requerimientos que sometieron las diferentes dependencias, con los siguientes logros:

-Se solicitó la renovación de la póliza de seguros de todas las unidades y equipos de transporte propiedad del ASDE, correspondiente al año 2016-2017, observando las inclusiones y las exclusiones para la misma, así como recomendamos las correcciones de chasis, modelos, marcas y año de equipos cuyos marbetes fueron impresos con datos incorrectos.

-Cientos de Requisiciones para compras varias y para servicios, recibidas para suplir diferentes necesidades de las áreas del ASDE, fueron remitidas por esta vía al departamento de compras para realizar las gestiones mediante los procedimientos de la ley de Compras y Contrataciones.

-Más de 3,000 expedientes de solicitudes de pago tramitados con agilidad y precisión al área de validación, previamente visados por la Dirección.

-Remitieron a la aprobación de la máxima autoridad, más de 1,500 solicitudes de compras y servicios, así como expedientes para pagos. Y otros 2,000 remitidos para ser validados a la unidad de Recursos Humanos.

-Mantuvieron las entregas semanales de combustible asignado a través de tickets en forma consistente semana tras semana, monitoreando constantemente, y reportando en forma oportuna cualquier anomalía surgida en el proceso (se han realizado 48 entregas) a las diferentes áreas.

-Dieron seguimiento continuo a todas las solicitudes sometidas tanto las que recibimos para adquisiciones de bienes y servicios, como aquellas requeridas para el mantenimiento de las plantas físicas, equipos y mobiliarios.

- Todas las solicitudes de reparaciones eléctricas, plomerías, ebanisterías, y todo lo relativo a mantener en estado optimo las instalaciones del ASDE, fueron tramitadas al departamento de Servicios Generales en tiempo oportuno.

- Remitieron a la consultoría Jurídica todas las solicitudes aprobadas por la máxima autoridad, para proceder con los procedimientos relativos a contrataciones de nuevos servicios de alquileres de equipos, renovaciones de contratos existentes y de otros servicios.

-Como forma de garantizar el seguimiento a todas las solicitudes y requisiciones recibidas, en coordinación con la Dirección de Informática se desarrolló un sistema para el seguimiento y ubicación de expedientes, con el cual se tenderemos la ubicación en línea del estatus, departamento donde se encuentran, o si han sido devueltos para correcciones.

-Realizaron un levantamiento a todos los equipos de transporte propiedad del ASDE, haciendo un cruce con los registrados en la Dirección General de Impuestos Internos, con el objetivo de unificar criterio en cuanto a los equipos existentes en nuestro parque vehicular y los registrados en esa Dirección, como adquirido por el ASDE., así como verificar cuales tenían matrículas y cuales estaban pendientes de esta; recibiendo 6 nuevas matrículas de motocicletas.

B. Departamento de Validación y Revisión de Expedientes:

Las funciones principales de este departamento, son validar mediante análisis y revisiones a modo de control previo, todas los expedientes que son remitidos, antes de que estos pasen al proceso del registro contable con fines de pago, así como dar seguimiento a la labor que desempeña el personal que labora en esa área. Esta unidad ejecutó las siguientes labores:

-Revisaron y validaron todos los expedientes que sirvieron como base a los pagos que realizó el ASDE, por concepto de sus obligaciones contraídas, verificando en los mismos el cumplimiento de los procedimientos y los anexos de los documentos requeridos por las disposiciones gubernamentales.

-Arquearon y verificaron el orden cronológico de todos los formularios y documentos que sirven de control, requeridos para ejecutar las operaciones administrativas y financieras de la institución.

-Realizaron arquezos de efectivo en la caja general del ASDE, (**Tesorería**), verificando la razonabilidad del efectivo recibido desde las diferentes unidades de recaudo.

-analizaron y revisaron todas las nóminas emitidas para pago durante el periodo agosto 2015 – agosto 2016; incluyendo las correspondientes a regalía pascual del año 2015, recomendando las correcciones de lugar en cada caso.

-Revisaron las facturas y soportes que sirven como base a las facturas de cobros e los arbitrios y tasas, verificando la objetividad y lógica de cada operación que genera ingresos, antes de emitir los recibos y ejecutar el cobro en las cajas recaudadoras.

-Arquearon diariamente los recaudos al momento de realizar el cambio en los turnos de las cajeras en las oficinas de Sabana Larga, observando si el efectivo está acorde con los recibos de ingresos, e informar oportunamente las diferencias de faltantes o sobrantes.

-Monitorearon y validaron todas las operaciones de cobros e ingresos generados en las empresas gestoras de cobros para Aseo y tributos, realizando las sugerencias pertinentes y reportaron las incoherencias e impropiedades que se presentaron.

-Como enlace entre la **UAI** y las diferentes dependencias del ASDE, se han trabajado alrededor de un 98% de los expedientes devueltos por incumplimiento de algunos procedimientos. Así como dieron seguimiento a las solicitudes de certificaciones de contratos sometidas a la Contraloría general de la República, realizando observaciones y sugiriendo correcciones en tiempo oportuno en beneficio de la institución y de todos los beneficiarios.

-Dieron seguimiento a los pagos por concepto de adelanto a compras, procurando que se remitan estos expedientes para ser liquidados, sellados y validados para el cumplimiento de las leyes y disposiciones gubernamentales, como son factura original gubernamental, constancias de pago de impuestos y seguridad social, constancia proveedor de estado, entrada al almacén, recibo de pago, salida de almacén (en caso que aplique) y cualquier otro requerimiento.

-Revisaron todos los informes de las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas bancarias que posee el ASDE, y se hicieron las recomendaciones de lugar.

-Observaron todos los levantamiento de inventario en los diferentes almacenes, así como a los activos fijos propiedad del ASDE, recomendando cambiar el material que se utiliza para codificar los activos e iniciar una nueva codificación en todos los activos. También se recomendó organizar mejor los almacenes, poner trameras y codificar los artículos por rubro, a fin de obtener control y eficacia, tarea que en algunos de ellos se logró.

C. Departamento de Compras y Suministros:

-Trabajaron en el maestro de proveedores, el cual se encuentra desarrollado en un 100 %, poniendo énfasis en los proveedores del municipio Santo Domingo ESTE., y clasificando aquellos que son parte de la MIPYMES.

-Lograron optimizar el gasto en lo relativo a compra de fotocopadoras, mediante un acuerdo que nos permite utilizar los servicios de equipos para fotocopiado, adquiriendo los productos de relleno de tintas y tóner.

-Remitieron en tiempo oportuno todas las órdenes de compras en copias al Enc. De Patrimonio, y Encargado de almacenes para la recepción de los diferentes pedidos.

-Trabajaron en la conclusión del Plan Anual de Compras, el cual fue subido a los diferentes portales, (Compras Y ASDE); así como en el seguimiento a las compras a las MIPYMES.

-Participaron como parte técnica en todas las licitaciones y concursos para obras que ha realizado el ayuntamiento en este periodo.

-Han subido al portal del ASDE y al portal de Compras y Contrataciones todas las compras que se han ejecutado en este periodo; así como sus procesos.

-Ejecutaron órdenes de compras en base a las evaluaciones de precios, calidad y servicio, acogéndose a los umbrales establecidos para los años 2015 y 2016, según ley de Compras y Contrataciones y según requerimientos y necesidades de todas las dependencias del

ASDE. Trabajando siempre en coordinación con presupuesto las asignaciones presupuestaria, antes de emitir las órdenes de compras.

-Participaron en 5(cinco) talleres relativos a la ley de Compras y Contrataciones 340-06, y sus reglamentos de aplicación.

-Monitorearon todos los pedidos de materiales y suministros de la institución en forma adecuada, realizando las solicitudes y despachos con prudencia estableciendo el nivel mínimo para los pedidos.

D. Departamento de Patrimonio:

-Mantuvieron monitoreadas las partes a descargar, tales como gomas, Baterías, piezas fuera de uso, artículos retenidos no reclamados, equipos dañados para descargo. Mantuvieron informado a la máxima autoridad de la existencia de los mismos.

-Participaron en la recepción de los equipos y entrega de los equipos del proyecto Limpia, ejecutando de inmediato la codificación y los registros correspondientes.

-Con el acompañamiento del personal de validación, realizaron inventario general a todos los activos fijos, en todas las dependencias del ASDE, e hicieron observaciones y en base a estas procedieron a evaluarlas y a validar los hallazgos. Estos inventarios se realizaron por lo menos dos veces en el año; para los Estados Financiero cortados al 30/06 y para final de año.

-Ejecutaron los registros de todos los activos fijos adquiridos por el ASDE, y realizaron las codificaciones correspondientes a cada activo recibido, e identificando el custodio del bien o equipo.

-Trabajaron los cálculos de depreciaciones aplicables por categorías a los activos fijos adquiridos y registrados en los libros durante este periodo.

-Trabajaron las transferencias al Modulo de Contabilidad, para conciliar con la cuenta control en contabilidad al final de cada mes. Pero específicamente para los estados Financieros que se deben presentar dos veces al año.

E. Departamento Servicios Generales:

-Dieron servicios de mantenimiento constante en los edificios de Gestión Ambiental, en los Mameyes y a las instalaciones del nuevo mercado situado en el Almirante.

-Mantuvieron a medida de sus posibilidades algunas de las oficinas del ASDE, pintadas, y verificaron las necesidades de abastecimiento de combustible requeridos para las plantas eléctricas y el suministro de agua en tiempo oportuno, reportando los requerimientos de materiales necesarios para desarrollar su labor, así como el llamado a la empresa prestadora de servicios de mantenimientos cuantas veces fue necesario.

-Monitorearon el personal de mayordomía, conserjerías, plomería, pintura, etc. procurando el cumplimiento en las labores de cada uno en sus áreas.

-Monitorearon la instalación de la nueva planta eléctrica en las instalaciones del edificio de Gestión Ambiental, en Los Mameyes y el nuevo Edificio del Mercado del Almirante.

-Ejecutaron levantamientos de necesidades de reparaciones en todas las escuelas laborales y CCI, del ASDE.

-Realizaron los pedidos en base a los levantamientos y trabajaron alrededor de un 80% de los centros levantados.

-Reportaron los trabajos ejecutados por la empresa contratada para los servicios de mantenimientos eléctricos y de las plantas eléctricas, certificando la ejecución de cada trabajo realizado por dicha empresa.

F. Departamento de Almacenes:

-Mantuvieron en custodia las existencias, dando salidas oportunas a lo requerido e informando de las recepciones de pedidos a las unidades solicitantes y notificando a Compras, la recepción no procedente de algunos pedidos.

-Realizaron informes mensuales de las existencias y consumo de combustible servidos a equipos del ASDE, de acuerdo a las asignaciones aprobadas (Estación III).

-Mantuvieron informada a la Dirección Administrativa de los artículos de poca movilidad, y de las donaciones recibidas.

-Participaron junto a patrimonio y la unidad de revisión en la recepción de activos fijos, específicamente los equipos que llegaron a LIMPIA, tales como contenedores que completaban el pedido de ese proyecto, y otros adquiridos durante este periodo de gestión.

-verificaron todas las entradas de mercancías de acuerdo a las especificaciones y condiciones de las ordenes de compras y facturas presentadas.

-Participaron en inventarios de partes y piezas desmontadas, equipos que ya no son funcionales por su deterioro y caducidad, para fines de subastas.

G. Gobernación Edificio Gestión Ambiental, Los Mameyes:

-Gestiono la fumigación en todas las áreas del edificio, así como la señalización de los parqueos y también la identificación de cada oficina con placas con el nombre de la Dirección o departamento.

-Se encargó durante este año de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades de la seguridad de todas las áreas de edificio.

-Reporto las incidencias de averías eléctricas y reparaciones del alumbrado en el entorno del parqueo.

INFORMES Y OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

- ❖ Informes relativos a contratos varios pendientes de legalizar y registrar en la Contraloría General de la República (4).
- ❖ Informes relativos a inventarios y arqueos de cajas chicas y fondos especiales (4)
- ❖ Remisión de 12 informes y observaciones relativos a la gestión de cobros grandes productores desechos sólidos.
- ❖ Informe relativo a recepción de artículos que forman parte de Presupuesto Participativo.
- ❖ Informe relativo a la implementación de los nuevos procedimientos para recepción y validación de expedientes.
- ❖ Informes y observaciones relativos a combustibles servidos a equipos del ASDE, (Alrededor de 12 informes).

- ❖ Informe relativo a procedimientos para despacho de combustible (1).

EN PROCESO

- Sistematización de los inventarios y suministros en línea desde los almacenes.
- Calendarizar procesos para mantenimiento de los equipos del ASDE (Aire Acondicionados, Inversores, Plantas Eléctricas, etc.).
- Organización funcional de los archivos muertos de los documentos históricos de las gestiones del ASDE, desde sus inicios (año 2002 hasta la fecha).
- Procedimientos aplicables a equipos de transporte, relativos a cuidado en uso, mantenimiento oportuno, verificación oportuna y supervisión en las reparaciones.

- Organización de los inventarios de activos fijos, para separar los que hay que descargar de los que están en funcionamiento.
- Adecuación e inclusión de los activos y muebles adquiridos para el palacio municipal. A los ya existentes.



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Dirección de Desarrollo Social y Cultura

“Año Del Bicentenario Del Prócer Matías Ramón Mella y Castillo En ASDE”



Memorias Periodo Julio 2015–Julio 2016

- *La Alcaldía de Santo Domingo Este y su Alcalde Lic. Juan De Los Santos, tras su desaparición física, arribaban al 10mo. Año de gestión, con trabajo arduo, esfuerzo colectivo y afirmando que el camino transcurrido se ha caracterizado por la entrega, la dedicación, el sacrificio, la excelencia y el compromiso con nuestros objetivos y valores de nuestra institución y nuestros habitantes de este gran Municipio Santo Domingo Este.*

Valores y Compromisos que han sido honrados fielmente con responsabilidad, nuestra Alcadesa Jeannette Medina, donde hoy gracias a la gran Visión que tuvo nuestro inolvidable Alcalde Juan De Los Santos, hoy podemos decir sin temor a equivocarnos que sin lugar a dudas, se han dado pasos agigantados en el desarrollo y modernización de nuestro municipio Santo Domingo Este, a través de las políticas que ha llevado a cabo esta alcaldía que encabezo nuestro entrañable Alcalde Juan de Los Santos y ha continuado nuestra Alcadesa Jeannette Medina, lo que nos ha hecho merecer el reconocimiento de toda la sociedad, organismos internacionales y el Sismap Municipal, obteniendo el 1er Lugar en varias evaluaciones consecutivas dentro de 55-Alcaldia que han sido evaluadas por

buenas practicas y transparencia, obteniendo la calificación mas alta con 97.93% gracias a esa voluntad política y desprendimiento que tenia nuestro Alcalde y que puso en ejecución e implemento los programas sociales dirigidos a los sectores mas desposeídos de nuestro gran municipio, a través de la Dirección de Desarrollo Social y Cultura, para poder impactar de manera positiva y elevar la calidad de vida de cada uno de ellos en las áreas de: Salud, Deporte, Educación y Cultura, de igual manera brindando asistencia a jóvenes estudiantes, personas con condiciones especiales, personas de la tercera edad y aquellos que en algún momento determinado pudieron verse afectados por fenómenos catastróficos como: tormentas, huracanes, incendios, entre otros. Esto sin dejar de lado, la asistencia también a instituciones sin fines de lucro como Iglesias, Clubes Deportivos y Centros Educativos.

Nuestro Norte siempre ha estado bien definido en poder establecer un marco de referencia, apoyado siempre en los ejes normativos, consultivos, control y de fácil acceso a lo universal, lo que representa la garantía del desarrollo sostenido y el acompañamiento y empoderamiento de nuestros munícipes.

Seguros estamos que nuestro inolvidable Alcalde Juan de Los Santos, partió sintiéndose orgulloso, satisfecho y optimista de que juntos podremos seguir trabajando de la mano y continuar con el proceso de madurez que se ha encaminado en la ruta hacia un gobierno local con mayor participación ciudadana, mayor transparencia, mayor eficiencia y un Santo Domingo Este mas desarrollado y de mayor empuje.



SALUD

- *La Alcaldía de Santo Domingo Este, a través de la Dirección de Desarrollo Social y Cultura, ha llevado Salud preventiva a los sectores marginados del municipio, conjuntamente con el Ministerio de Salud Pública, y el apoyo de la Dirección de Gestión Ambiental y Desarrollo Comunitario, realizando operativos de Fumigación, Saneamiento de cañadas, lo cual contribuye a la prevención y no expansión de enfermedades, tales como: Dengue, cólera, leptopirosis, etc., de igual modo, hemos realizado la donación de medicamentos, aportes para intervenciones quirúrgicas y tratamientos médicos, esto acompañado de otros operativos en conjunto con el Plan Social de la Presidencia, en la entrega de raciones alimenticias a persona de escasos recursos, así como también hemos podido llevar a los niños de nuestro municipio la tradicional celebración de Festival Infantil en el día de los Santos Reyes, la Celebración del Día de las madres , el Día De la Mujer, y Semana Santa en Valores, han sido actividades ejecutadas en beneficio de los Municipales de Santo Dgo Este, gracias a la gerencia y la voluntad política de nuestro Sr. Alcalde.*



JORNADAS SOCIALES

- *Nuestra Alcaldía se siente altamente comprometida en continuar llevando a nuestros munícipes el bienestar a las familias de escasos recursos, por lo que día tras día nos aprestamos a redoblar esfuerzos, a fin de llevar solución a través de esta Dirección de Desarrollo Social y Cultura, conjuntamente con la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Dirección de Ingeniería, Planeamiento Urbano, Limpia, Ornato y Parques, a familias que se ven afectadas de manera puntual en los sectores más vulnerables de nuestro municipio, siempre coordinados con las Organizaciones Comunitarias de Base, Juntas de Vecinos, Iglesias, Clubes y demás Organizaciones Comunitarias, llevando durante soluciones puntuales como bacheos, iluminación ,señalización, rotulación de sus calles, reparación de aceras y contenes, solución de drenaje pluvial, remozamiento de su ornato, descontaminación visual, eliminación de criaderos de mosquitos, charlas sobre prevención del cólera y leptopirosis, estos programas fueron llevados a cabo en diferentes sectores y lugares donde las enfermedades pueden diseminarse rápidamente, logrando llevar la información necesaria para contribuir con la prevención de enfermedades y a la vez la posible solución de las mismas a estos munícipes.*

INVERSION SOCIAL

El Alcalde Juan de los santos y su compromiso de dar siempre, apoyo a las familias de escasos recursos de nuestro Municipio Santo Dgo. Este, ha dado la mano amiga en materia de Deportes, Educación y Salud a jóvenes de nuestro Municipio. así como también ha podido continuar dando asistencia a miles de jóvenes estudiantes de la Universidad Autónoma de Santo Domingo Este, mediante el aporte que esta alcaldía hace a dicha alta casa de estudios, por concepto de pago de alquiler del local donde funciona dicha Universidad, para que los mismos no tengan la dificultad de trasladarse a la cede central, representando esto para dichas familias un ahorro de tiempo y su presupuesto mensual.



ASISTENCIA SOCIAL

El inolvidable Alcalde Lic. Juan de los Santos y nuestra Alcaldesa Jeannette Meidna a través de la Dirección de Asistencia Social y Cultura de la alcaldía de Santo Domingo Este y cumpliendo con parte de sus funciones de asistir a los que menos pueden, sobre todo en casos de emergencias o desastres naturales, pudo llevar la mano amiga a familias de escasos recursos con la donación de materiales de construcción (Madera y Zinc) aquellas familias que se vieron afectadas por incendios de sus viviendas, inundaciones, deslizamientos de tierra, viviendas en malas condiciones, así como también pudimos dar asistencia en servicios fúnebres o de últimos gastos a cientos de familias con la donación de más de 400 ataúdes y algunos servicios de traslados al cementerio, entre otras.



SOLUCIONES COMUNITARIAS

La Alcaldía de Santo Domingo Este y su Alcalde Lic. Juan de los Santos y continuado por nuestra Alcadesa Jeannette Medina, sirvieron como enlace entre las comunidades y las instituciones gubernamentales, han estado convencido de que el mejor valor que tiene esta alcaldía son sus municipales, por lo que es hacia ellos que se debe dirigir todo el nivel de satisfacción en calidad de servicios que ofrece la misma y como parte esencial ser garante de que a ellos puedan llegar los servicios básicos, También con la construcción de Multiusos, Parques y Canchas Deportivas en nuestro municipio se ha dado respuesta o soluciones a múltiples demandas comunitarias en procura de la integración de las familias, la Juventud con la práctica de deportes y actividades recreativas de sano esparcimiento, para así poder combatir la delincuencia que tanto afecta la ciudadanía de nuestro municipio Santo Domingo Este.

La Alcaldía de Santo Domingo Este, tomando en consideración y preocupada en cerrar el nivel de analfabetismo, unido al esfuerzo del Gobierno Central en el Programa de Alfabetización, Quisqueya Aprende Contigo, logro la capacitación de letrados y analfabetos, con la integración de Juntas de Vecinos, Organizaciones Comunitarias de Base, Iglesias, Clubes Deportivos.



FESTIVAL INFANTIL (DIA DE LOS SANTOS REYES)

Como es costumbre la Alcaldía de Santo Domingo Este y su Alcadesa Jeannette Medina llevo sana alegría a miles de niños de nuestro municipio con su tradicional Festival Infantil en su versión No.-9, donde se le entrego un juguete a cada niño y niña que se dieron cita en compañía de sus padres en el pabellón balonmano del parque del este, pero además se le rifaron cientos de bicicletas y se conto con la participación artística de famosos personajes de dibujos animados para el deleite de los niños y adultos.

*Durante el mes de febrero todos los domingo se hicieron versiones, con un gran cierre del mas majestuoso de los carnavales municipales **EL CARNAVAL SANTO DOMINGO ESTE 2016, In Memoria a nuestro Alcalde Juan de Los Santos***



*Continuando con la tradición y dando fiel cumplimiento a la Actividades pautadas por el alcalde Juan de Los Santos, la Alcadesa Jeannette Media impartió instrucciones para que se realizaran reuniones con los párrocos del municipio y a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario con las organizaciones comunitarias y la comisión designada para la programación y ejecución **SEMANA SANTA EN VALORES 2016.***



DIA DE LAS MADRES

La alcaldía de Santo Domingo Este Y SU Alcaldesa Jeannette Medina, a través de la Dirección de Asistencia Social y con la participación de más de 3,000 madres de los distintos sectores que conforman nuestro municipio, logramos llevar a cabo la acostumbrada celebración del día de las madres dominicanas y muy especialmente las madres del municipio, con la entrega de regalos a cada una de las madres asistentes, rifas de neveras, estufas, televisores, lavadoras, abanicos, licuadoras, entre otros artículos, pero además se disfrutó con la participación artística de Ileana Reynoso y Raffy Matías, para el deleite de todas las asistentes.





REPUBLICA DOMINICANA
CUERPO DE BOMBEROS DE SANTO DOMINGO ESTE
“AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA”

Julio 18, 2016

Al : Secretario General del Ayuntamiento de Sto. Dgo. Este,
LIC. JUAN LOPEZ

Del : Intendente General del Cuerpo de Bomberos de Sto. Dgo. Este,
CORONEL, C.B. LIC. RAFAEL JAVIER BUENO (DPE)

Asunto : **Informaciones CBSDE, año 2015 (Julio-16-2015/Julio-15- 2016)**

Distinguido señor Secretario General, luego de un cordial saludo, le remitimos las informaciones correspondientes al CBSDE, requeridas por su despacho para elaborar las memorias del ASDE para el año 2016.

Estadísticas de Emergencias Respondidas, Servicios y otras Actividades

EMERGENCIAS Y SERVICIOS	CANTIDAD	DIARIO	MENSUAL	%
INCENDIOS EN RESIDENCIAS	524	1.44	43.67	12.18%
INCENDIOS EN COMERCIOS O INDUSTRIAS	164	0.45	13.67	3.81%
INCENDIOS VEHICULARES	192	0.53	16.00	4.46%
INCIDENTES DE GAS GLP	365	1.00	30.42	8.49%
INCENDIOS/INCIDENTES ELECTRICOS	623	1.71	51.92	14.49%
INCENDIOS EN FORESTALES Y BASUDEROS	469	1.28	39.08	10.90%
INCIDENTES DE MATERIALES PELIGROSOS	4	0.01	0.33	0.09%
EXPLOSIONES	13	0.04	1.08	0.30%
RESCATES ACUATICOS	53	0.15	4.42	1.23%
RESCATES TERRESTRES	206	0.56	17.17	4.79%
RESCATES PERSONAS ATRAPADAS VEHICULOS	19	0.05	1.58	0.44%
RESCATES ANIMALES/MANEJO ANIMALES PELIG.	93	0.25	7.75	2.16%
RESCATES EN ALTURA	12	0.03	1.00	0.28%
ACCIDENTES DE TRANSITO TERRESTRE	339	0.93	28.25	7.88%
ACCIDENTES PERSONALES	5	0.01	0.42	0.12%
ACCIDENTES AEREOS	1	0.00	0.08	0.02%
INUNDACIONES	8	0.02	0.67	0.19%
DESLIZAMIENTOS	1	0.00	0.08	0.02%
SERVICIOS DE AMBULANCIA	27	0.07	2.25	0.63%
DERRAMES DE FLUIDOS/MATERIALES	100	0.27	8.33	2.33%
CORTES DE ARBOLES	193	0.53	16.08	4.49%
PREVENCION DE SINIESTROS	88	0.24	7.33	2.05%
EVALUACION DE RIESGOS	18	0.05	1.50	0.42%
PREVENCION MEDICA	6	0.02	0.50	0.14%
SERVICIO DE PERSONAL	16	0.04	1.33	0.37%
SERVICIOS DE AGUA	459	1.26	38.25	10.67%
SIMULACROS	9	0.02	0.75	0.21%
BALDEOS	68	0.19	5.67	1.58%
CHARLAS	5	0.01	0.42	0.12%
OTROS	60	0.16	5.00	1.40%

Av. La Pista No. 10, Zona Industrial Hainamosa, Sector El Almirante, Sto. Dgo. Este,

www.bomberos_sde.gob.do Email: bomberos_sde@claro.net.do

Central: 809-695-9555



REPUBLICA DOMINICANA
CUERPO DE BOMBEROS DE SANTO DOMINGO ESTE
“AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA”

FALSAS ALARMAS	161	0.44	13.42	3.74%
TOTAL EMERGENCIAS Y SERVICIOS	4,301.00	11.78	358.42	100.00%

RESUMEN

4,301 Salidas en el período, promedio mensual **358.42 salidas**, y promedio diario **11.78 salidas**

Promedio de salidas a emergencias diario = 9.27

Apoyo en emergencias a los municipios de:

- Santo Domingo Norte
- Santo Domingo Oeste
- Guerra
- San Luis
- Boca Chica
- La Caleta
- La Victoria
- Aeropuerto (AILA JFPG)
- San Pedro de Macorís

Estas estadísticas siguen sustentando que el CBSDE mantiene una excelente capacidad de respuesta y altos niveles de eficiencia. Destacamos el hecho de que, a la fecha ningún siniestro se ha escapado de control, y que continuamos siendo el Cuerpo de Bomberos que más apoyo y asistencia brinda a las comunidades de los municipios colindantes y otros más lejanos.

La intervención que realizamos en el Siniestro acontecido en el Aeropuerto Internacional de Las Américas (JFPG), nos valió un reconocimiento en nuestras propias instalaciones del personal ejecutivo y operativo de dicho aeropuerto. De igual manera la actuación de nuestra institución en el incidente de de la envasadora de Gas LP “Mariot Gas” fue muy bien valorada por todos la sociedad y los demás organismos de socorro, pero también, fuimos llamados para realizar la recuperaciones de los cadáveres de los choferes asesinados y tirados en una profunda fosa en San Pedro de Macorís (Juan Dolio), esto por nuestra conocida y probada capacidad.

Cabe destacar la ejecución exitosa de varios Rescates Vehiculares muy profesionales al más alto nivel (liberación y extracción de personas atrapadas dentro de vehículos accidentados), salvando la vida de varias personas.



REPUBLICA DOMINICANA
CUERPO DE BOMBEROS DE SANTO DOMINGO ESTE
“AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA”

NUEVAS ESTACIONES

Se coordinó con la Presidencia de República la construcción de dos (2) nuevas Estaciones de Bomberos ubicadas en Ciudad Juan Bosch; las cuales estarán listas y operativas en los próximos meses; ya están en el país los dos Camiones nuevos Contra Incendios que van para estas Estaciones de Bomberos, equipados y rotulados para el CBSDE.

CAPACITACIONES

1. El CBSDE envió personal a USA, a recibir las capacitaciones ofertadas por la Extensión de Ingeniería de la Universidad de Texas A&M, considerada la mejor escuela de entrenamientos de bomberos del mundo, en las siguientes áreas:
 - **Capacitación para Combate de Incendios Industriales**
 - **Instructor en Rescate III – Rescate Pesado/Estructuras Colapsadas**
 - **Rescate II – Rescate con Cuerdas**
2. De igual manera el Intendente General se Certificó como Technician I/II en Rescate con Cuerdas en una de las más importantes empresas de Rescate de Estados Unidos (CMC Rescue).
3. Dos oficiales viajaron a Corea del Sur a través del sistema 911, donde estuvieron dos (2) semanas conociendo el manejo de emergencias y desastres en ese país, y el funcionamiento del Cuerpo de Bomberos.
4. El Director del Depto. Técnico recibió capacitación en la norma NFPA 1 Código de Incendios, ofertado al CBSDE por el Capítulo NFPA República Dominicana
5. Cuatro oficiales cursaron el Diplomado de Seguridad Industrial e Higiene Ocupacional.
6. Dos oficiales recibieron capacitaciones en el manejo de emergencias radiológicas, impartidas por el Ministerio de Energía y Minas.
7. Un oficial fue capacitado en el Control de Materiales Peligrosos y Armas de Destrucción Masiva a nivel de Operaciones y Técnico, impartido por el Comando Sur del Ejército de USA, a través del Centro de Operaciones de Emergencias (COE).

Todos estos entrenamientos y capacitaciones recibidas posicionan al CBSDE en excelentes términos en calidad y gama profesional en el área de primeros respondedores a emergencias y siniestros.



REPUBLICA DOMINICANA
CUERPO DE BOMBEROS DE SANTO DOMINGO ESTE
“AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA”

INTERVENCION INTERNACIONAL

El CBSDE fue llamado por la Comisión Nacional de Emergencias para que integrada y enviara nuestras unidades caninas de Búsqueda y Localización de personas vivas atrapadas bajo escombros como parte del equipo que envió el país a cooperar con las víctimas del terremoto de Ecuador.

OTROS ASPECTOS SIGNIFICATIVOS

1. Continuamos con la educación a estudiantes de educación media de varios centros educativos públicos y privados, en prevención y manejo de incendios, evacuaciones y primeros auxilios, a través del programa de 60 horas de labor social de los estudiantes de bachillerato.
2. Incorporación de nuevos ciudadanos como Bomberos Voluntarios.
3. Se planificaron y ejecutaron con éxito los operativos de la Temporada Ciclónica 2015, Navidad 2015 y Semana Santa 2016, con total apoyo de la Alcaldía de Santo Domingo Este.
4. La Jefatura del CBSDE se mantiene al frente de los trabajos, coordinaciones y en representación de los Cuerpos de Bomberos del Gran Santo Domingo de cara al Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911.
5. El CBSDE es el CB que más satisfactoriamente sigue avanzado en la implementación y adecuación institucional en el nuevo esquema de administración financiera para las instituciones del Estado Dominicano, que es operar financieramente bajo el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). Bajo este sistema el Gobierno busca la modernización, eficiencia y transparencia del gasto público, que implica un cambio en la cultura administrativa y organizacional de las instituciones.
6. El Intendente General continúa siendo el representante y responsable de los Bomberos ante el Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 911.

Queda de usted,

Muy atentamente,

LIC. RAFAEL MARTIN DC JAVIER BUENO
CORONEL, C. B., (DPE) (DSIHO)
ESPECIALISTA EN RESPUESTA A EMERGENCIAS (TEEX)
PRESIDENTE DE LA UNION NACIONAL DE BOMBEROS (UNABOM)
JEFE DEL CUERPO DEL CUERPO DE BOMBEROS



PROVINCIA DE SANTO DOMINGO
Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este
Año del Bicentenario del prócer Matías Ramón Mella y Castillo en SDE

**Memoria de la Dirección de Relaciones Públicas y Comunicaciones
sobre sus ejecutorias durante el periodo 2012-2013**

Esta Dirección, al igual que en años anteriores, ha servido de soporte a las demás dependencias que componen esta institución.

A continuación presentamos algunos de los proyectos realizados por la Dirección de Comunicaciones durante los últimos 12 meses, es decir desde agosto del año 2015 hasta el presente mes de julio:

1. Estrategia comunicacional para fortalecer los lazos laborales y de amistad y laboral entre el ASDE y los medios de comunicación
2. También se han estado desarrollando estrategias de comunicación para la divulgación de las actividades ejecutadas por el cabildo y su posterior reacción positiva en la municipalidad.
3. Igual participación comunicacional hemos tenido en los trabajos de inauguración de obras, es decir, montaje a través del Departamento de Protocolo y manejo con la prensa para que nos den cobertura y posterior publicación en sus respectivos medios de comunicación.
4. Otro tema manejado ha sido la Recuperación de los Espacios Públicos y Áreas protegidas, los cuales han tenido una gran acogida entre los periodistas. Entre ellos construcción y reconstrucción de parques de recreación, instalaciones deportivas y salones multiuso.
5. Los esfuerzos comunicaciones se han centrado en temas como deporte, asfaltado de calles, drenaje pluvial, capacitación a los munícipes y empleados del ASDE, construcción de centros de integración familiar,

acciones de higiene y limpieza, desarrollo del Carnaval Santo Domingo Este y otros.

Cada año el ASDE desarrolla actividades puntuales que se han convertido en tradición, en las cuales la Dirección de Comunicaciones desarrolla arduas tareas de comunicación.

Esas actividades son las siguientes:

1. **Celebración de Festivales Infantiles** por motivo a la celebración del Día de los Santo Reyes. Esta actividad se hace en coordinación con las direcciones de Bienestar Social y Desarrollo Comunitario.
2. **Inicio de las actividades de celebración del Bicentenario del Natalicio de Juan Pablo Duarte**, en estos eventos la Dirección de Comunicaciones ha tenido una participación activa en cuanto a montaje, cobertura y divulgación en los medios de comunicación
3. **Celebración del Día de la Independencia Nacional**, en coordinación con el Despacho
4. **Celebración del Carnaval Santo Domingo Este**, donde cada año la Dirección de Comunicaciones tiene una gran participación con la prensa. Se trabajó en coordinación con el Despacho, la Dirección de Bienestar Social y el Departamento de Cultura.
5. **Celebración del Día de la Mujer**, en coordinación con el Despacho de la alcaldesa Jeannette Medina Luciano
6. **Celebración del Día de las Madres**. Trabajamos en coordinación con el Despacho y la comisión asignada para el montaje y organización de tan importante evento.
7. **Conceptualización y Supervisión de la campaña publicitaria Orgullosamente Santo Domingo Este**

Asimismo contamos con archivos de cientos de imágenes filmicas y fotograficas de las distintas actividades en las cuales hemos servido de soporte.

A manera de conclusión en el transcurso de este año la alcaldía de Santo Domingo Este, a través del trabajo de la Dirección de Comunicaciones ha recibido un gran respaldo de parte de los diferentes medios de comunicación del país, y una manifestación de esto ha sido la cantidad de publicaciones efectuadas por periódicos y noticieros televisivos y radiales en cada actividad realizada.

Dirección de Comunicaciones
Lunes 11 de julio del 2016

MEMORIA ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CONSULTORIA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE, (ASDE), CORRESPONDIENTE DESDE 16 DE AGOSTO DEL AÑO 2014 A LA FECHA.

INFORME QUE RINDE LA DIRECCIÓN DE CONSULTORIA JURÍDICA AL SEÑOR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE, DE LA LABOR REALIZADA DESDE AGOSTO DEL AÑO 2014 A LA FECHA:

- 1) Asesoría legal al Despacho y a las diferentes instancias del **ASDE**.
- 2) Representar, Defender y Postular a favor del Ayuntamiento ante cualquier Instancia Judicial y Administrativa en relación a Demandas, Embargos o cualquier caso litigioso en la cual esté envuelta la Institución.
- 3) Opiniones legales.
- 4) Trámite de Expedientes Sobre Ventas de Terreno, propiedad del **ASDE**, a particulares.
- 5) Vistas en los casos de violaciones de linderos, para fines de conciliación con las Partes.
- 6) Elaboración de diferentes tipos de contratos con diferentes personas jurídicas y morales.
- 7) Elaboración, revisión de propuestas, convenios y acuerdos.
- 8) Representar en los diferentes casos litigiosos ventilados en los Tribunales de la República.
- 9) Trámites para fines de cobro de Multas, en cumplimiento a las Leyes Nos. **120-99**, Sobre desechos sólidos y **64-00**, sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- 10) Brindar asistencia Legal en las Subastas Realizadas en el Mercado de Los Mina.
- 11) Conocimiento de Expedientes sobre Áreas Verdes y Medio Ambiente.
- 12) Recibir Actos de Alguaciles relacionados con las diferentes actividades judiciales.
- 13) Tramitación y obtención de Decreto Declaratoria Utilidad Pública de los Terrenos donde se construirá el Palacio Municipal, mediante Decreto **No.52-11** del Poder Ejecutivo.

**Trámite de Expedientes Sobre Compras de Terrenos del ASDE,
a particulares.**

Compras realizadas: 05

**Trámites para fines de cobro de Multa, en cumplimiento a las Leyes Nos.
120-99, Sobre desechos sólidos y 64-00, sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales.**

Ley No. 120-99 y 64-00.

24 Multas.

**Vistas en los casos de violaciones de linderos, para fines de conciliación con las
Partes.**

Expedientes en los Tribunales 143
Expedientes Conciliados 11
Expedientes en Seguimiento 25
Expedientes Archivados 7
Expedientes pendientes de citación 76

Opiniones legales.

Opiniones Legales 18

Remisión de actos

Actos 52

Revisión de propuestas, convenios y acuerdos.

Acuerdos 01 Convenios 01

Elaboración de diferentes tipos de contratos suscritos por el ASDE.

Contrato de arrendamiento de Vehículo 33
Contratos de Obras 167
Contrato de Asesoría 0
Contrato de Publicidad 40
Contrato de Arrendamiento De locales entre Particulares Y el ASDE: 07
Contrato de Servicios: 02
Contratos registrados por la Contraloría General de la República 430.
Empresas contratadas por proceso de Licitación, resultando adjudicatarias las siguientes: Ingenieros Evaluadores y Consultores, C. Por A., (IECCA) , (Contrato para la Ejecución de las obras de terminación de obra Civil y Electrificación del edificio del Palacio Municipal del Ayuntamiento Santo Domingo Este), Compañía Omega Tech, S.A. , (Contrato para implementar un Datacenter, Sistema de Cableado Estructurado, Sistema de Cámaras Hotspot, Wifi y todos sus componentes, para el Palacio Municipal del Ayuntamiento Santo Domingo Este), Capf Consultores, S.A. , (Contrato de Consultoría, Supervisión y Fiscalización de los Trabajos de construcción del Palacio Municipal del Ayuntamiento Santo Domingo Este),

Brindar asistencia Legal en las Subastas, Realizadas en el Mercado de Los Minas.

Asistencia Legal en las Subastas Mercado Los Minas: 73 subasta celebradas en el mercado. 26 subastas suspendidas
--

Conocimiento de Expedientes sobre Áreas Verdes y Medio Ambiente.

Expedientes pendientes de fallo 03
Sentencias 1
Casos resueltos 0
En desalojo 02
Expediente en la Corte de Apelación 01

Recibir Actos de Alguaciles relacionados con las diferentes actividades Judiciales.

Actos de Alguacil Relacionados con actividades Judiciales 1352
--

Diferentes casos litigiosos ventilados en los Tribunales de la República.

Expedientes pendiente de fallo por ante la Cámara civil y Comercial de la Provincia Santo Domingo: 14
Expedientes en curso y pendiente de fallo por ante la Cámara Civil del Distrito Nacional: 05
Expedientes en curso y pendiente de fallo por ante la Corte de Apelación del Distrito Nacional: 03
Expedientes con sentencias: 02
Expedientes pendiente de fallo por ante la Suprema Corte de Justicia: 01
Demandas en acción de Amparo en contra del ASDE, declaradas Inadmisibles: 8 a favor del Ayuntamiento.
Recursos de Casación en los Tribunales de la Suprema Corte de Justicia: 03

Demanda de revisión por ante el Tribunal Constitucional pendientes de fallo: 03

Recursos Administrativos Pendientes de Fallo por ante el Tribunal Superior Administrativo: 04

Expedientes Publicidad Exterior

Sentencia: 0

Pendientes de conocer audiencia Cámara Civil Y Comercial: 6 Demandas Civiles

Expedientes Pendientes de Fallo: 0

Expediente en sometimiento: 0

Cumplimiento de la Ley No. 41 de Función Pública.

Expedientes conocidos en Comisión ante el Ministerio de Función Pública 15 Reposición 0 En Tribunal 1 Levantamiento de faltas 0
--

Departamento de Cobros Compulsivos

Expedientes que han realizados pagos a la oficina Recaudadora de Valores Carec, proveniente de la Dirección de Planeamiento Urbano, correspondientes al año 2014-2015, por la suma de Dos Millones Quinientos Sesenta y Cuatro Mil Ochocientos Treinta y Cuatro con Treinta y Un Centavos (RD\$2,564,834.31).
--



Ayuntamiento Santo Domingo Este

Defensoría y Uso de los Espacios Públicos

"Defender su Derecho es Nuestra Misión"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

MEMORIA ANUAL 2016

NUESTRO OBJETIVOS: Organizar, defender, inspeccionar, vigilar, regular y controlar los Espacios Públicos del municipio, así como velar por el cumplimiento del uso adecuado de los estos y la descontaminación visual y acústica, normativas sobre el uso adecuado de los materiales de expendio, con miras a asegurar la preservación de la salud y seguridad ambiental.

General un modelo de gestión de los espacios públicos para el municipio Santo Domingo Este.

Concientizar y orientar los munícipes a través de cultura, con política de ordenamiento a los espacios públicos.

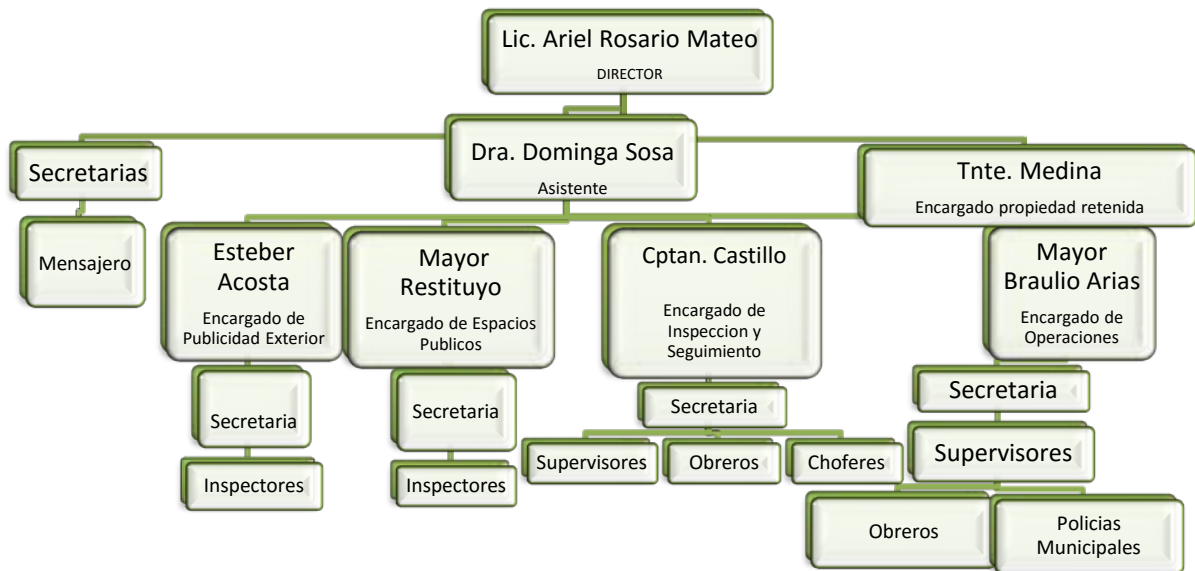
NUESTRA MISIÓN. Garantizar que los munícipes, tengan el derecho a circular en paz, armonía y que el paso no pueda ser restringido por criterios de propiedad privada, por lo tanto esta Dirección se encarga de velar por los espacios que son destinado para el dominio público.

NUESTRA VISIÓN. Con la eficacia y eficiencia de nuestros Departamentos estamos enfocados en mayores y mejores condiciones de vida de la población y la efectividad en la promoción de nuevas formas de convivencias ciudadanas.

La Dirección de Defensoría y Usos de los Espacios Públicos está Dirigida por el **Lic. Félix Ariel Rosario**, asistido por la **Dra. Dominga Alexis Sosa** y cuatros (04) Departamentos:

- **DEPARTAMENTO PUBLICIDAD EXTERIOR.**
- **DEPARTAMENTO ESPACIOS PÚBLICOS.**
- **DEPARTAMENTO OPERACIONES.**
- **SEGUIMIENTO E INSPECCIÓN.**

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA Y USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICO



ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS

JULIO-SEPTIEMBRE 2015.

1. **Organizar campañas cívicas y educativas para defender, recuperar, proteger y controlar los espacios públicos del municipio, sirviendo de interlocutor entre el ASDE y el sector privado o la sociedad civil, para facilitar la gestión de los Espacios Público.**









2. Descontaminación Visual por la Colocación de Propagandas Políticas en lugares prohibidos.



3. Organización y planificación de la Feria del Juguete 2015



ENERO 2016.

4. Continuación de los trabajos de liberación de las aéreas Publicas, conservación limpieza y mantenimiento de plazas parques y áreas verdes en las diferentes circunscripciones.



























FEBRERO- JULIO 2016.

5. Descontaminación Visual por la Colocación de Propagandas Políticas en lugares prohibidos.

Fotos de Operativo de recuperación espacios públicos.



6. Organizar campañas cívicas y educativas para defender, recuperar, proteger y controlar los espacios públicos, la instalación de propagandas política.

Fotos de desmante de propagandas política.



7. Realizar los operativos de recuperación de espacios públicos

Definir normas y procedimientos vinculados a la gestión de Espacios Públicos coordinando con los diferentes candidatos políticos los mecanismos necesarios para organizaciones e instalaciones de publicidad política en los espacios públicos.

Fotos de desmonte de propagandas política.









8. Supervisar el uso adecuado de las áreas verdes, controlar y prohibir la presencia masiva de vendedores informales, lavadores de carros, y diferentes formas que arrabalización del municipio.

Fotos de Operativo de recuperación espacios públicos.





PERMISOS OTORGADOS Y COBROS DE OPERATIVO POR OCUPACION ESPACIO PUBLICO

(JULIO 2015 a JUNIO 2016)

MESES	CARPAS	LETREROS	TORRES PUBLICITARIAS	BAJANTES	STREET BANNERS	MONTOS RD\$
Julio 2015	01	52	01	02	-	RD\$ 201,837.00
Agosto 2015	01	46	-	02	-	RD\$ 518,433.24
Septiembre 2015	03	10	04	-	39	RD\$ 311,166.20
Octubre 2015	-	39	04	30	-	RD\$ 375,067.56
Noviembre 2015	09	34	03	-	-	RD\$ 187,856.68
Diciembre 2015	01	33	04	-	22	RD\$ 238,369.20
Enero 2016	02	33	01	06	01	RD\$ 186,356.68
Febrero 2016	01	23	08	01	01	RD\$ 143,505.00
Marzo 2016	02	45	01	01	03	RD\$ 152,923.12
Abril 2016	02	25	-	01	03	RD\$ 241,669.04
Mayo 2016	02	10	-	47	-	RD\$ 237,322.00
Junio 2016	02	21	01	01	-	RD\$ 149,908.60
Totales:	26	371	27	91	69	RD\$ 2,944,414.32

NOTA: El cuadro es un resumen detallado de los cobros realizados en el periodo de Julio 2015 a Junio 2016, recaudado por esta Dirección, mes tras mes, así como el desglose de las cantidades de elementos publicitarios que generaron dicho totales.

❖ DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR

Dirigido por el Señor **Esteber Acosta Cuevas**.

Las funciones básicas de Departamento de Publicidad Exterior son las de regular, supervisar y gestionar el pago del **Derecho de Instalación** de todos los Elementos Publicitarios fijo o móviles, ocasionales o permanente que se coloquen tanto dentro como fuera de la propiedad privada, siempre y cuando sean perceptibles desde la vía pública o lugares que se consideren de dominio público municipal, en cumplimiento de la **ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, las Normativas 09/03, 33/09, 04/10 de Publicidad Exterior y las Resolución 07/04** sobre la colocación de **Publicidad en los Techos**.

Nos mantenemos trabajando constantemente en el levantamiento, notificación y retiro de elementos publicitarios solicitados por los munícipes o identificados por los inspectores en sus respectivas áreas de trabajo.

Como en todas las campañas electorales nos mantenemos en pie de lucha retirando aquella publicidad que contamina y ensucia los postes, techos y el municipio mismo, por tal razón estamos desmontando aquella Estructuras Publicitarias, cuya instalación no corresponde con lo que establecen la **Resolución 04/07 sobre la Publicidad en los Techos** y las **Ordenanza 09/03, 33/09 y 04/10** de Publicidad Exterior.

Somos un equipo de hombres y mujeres que trabaja y lucha por brindar a los munícipes y visitantes de la provincia, la mejor imagen del municipio en cuanto a publicidad respecta, identificando, notificando y de ser necesario desmontando toda la publicidad que no se encuentre apegada a lo que establece la Alcaldía.

PRINCIPAL ZONA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO PUBLICIDAD EXTERIOR.

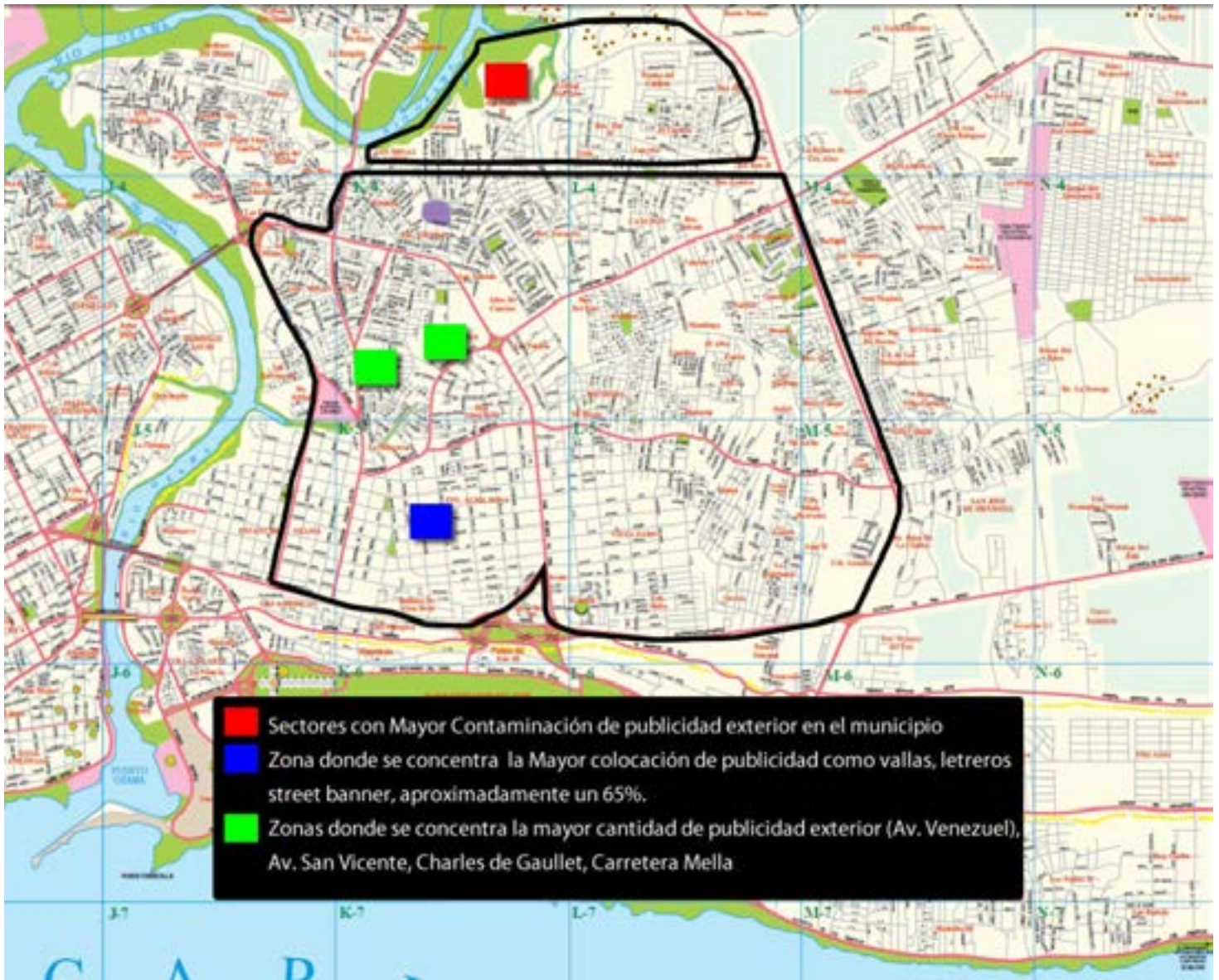


Grafico del Municipio Santo Domingo Este, donde señalamos las zonas de mayor contaminación de publicidad así como las áreas donde se concentra la mayor cantidad de publicidad temporal.

❖ DEPARTAMENTO DE ESPACIOS PUBLICOS

Dirigido por: Lic. FRANCIS RESTITUYO.

Este departamento se basa en la aplicación de las normas sobre defensoría de los Espacios Públicos, la recuperación de las áreas verdes, descontaminación visual, regulación de los comercios en los espacios públicos, así como conciliar o ejecutar las notificaciones y decisiones de demoliciones en construcciones ilegales.

Dicho departamento se enfoca en, regular los espacios públicos del Municipio para que se pueda general un modelo de ciudad que promueva el incremento de la calidad de vida de los munícipes, a través de un equipo de hombres que trabajan con dedicación y empeño para mejorar la calidad de vida de nuestros munícipes.

Nuestra meta es: Defender, Recuperar, Proteger y Controlar los espacios públicos del Municipio.

A continuación hacemos un breve recuento de algunas de las actividades realizadas diariamente por este Departamento:

ALGUNOS ARTICULOS RETENIDOS EN LOS ESPACIOS PUBLICOS

CANTIDAD	ARTÍCULOS RETENIDOS	UBICACIONES
150	Carritos de chimichurris	Diferentes puntos del municipio
2,500.00	Gomas encimas de las aceras	Carretera Mella, Invivienda y otros lugares
50	Carritos de yaniqueques	Villa Faro, La Esperanza y diferentes lugares...del municipio.
21	Torres Publicitarias	Diferentes puntos del municipio.
17	Triciclos	Diferentes Puntos del municipio
	Mesas con ventas de frituras	Diferentes lugares del municipio.
numerosos	Letreros, afiches, crusa-calles,bajantes, torres y vallas con publicidad	Diferentes Puntos del Municipio

	políticas.	
	Burritos publicitarios	
Numerosos	Letreros en Poste Eléctricos	Diferentes lugares del municipio.
	Camionetas con ventas de Plátanos	Alrededores del Mercado del Almirante.
	Botelleros	Alma Rosa y Villa Duarte.
	Carpas Blancas	Venezuela, Sabana Larga, Ens Ozama, Los Minas, Villa Duarte.
	Tarantines	Diferentes puntos del Municipio
Numerosos	Vendedores informales	Varios Puntos del Municipio
Numerosos	Letreros de dos caras en espacio publico	Diferentes puntos del Municipio
	Saquitos con Publicidad Informal	., Diferentes puntos del Municipio
	Toldos con publicidad mal colocados	Diferentes lugares del Municipio.
	Colchones con base de Cama en las aceras.	.
	Pacas de Ropas de Venta Informal	
	Tanques de Gas, anafes y calderos.	

❖ **DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO E INSPECCION.**

Dirigido por: **BERNARDO CASTILLO.**

Este departamento se encarga de realizar los operativos de rescate de los espacios públicos, para garantizar así un mejor nivel de vida de los munícipes, ejecutamos las denuncias de los munícipes y organizamos operativos referentes a ocupación de los Espacios Públicos, en diferentes aceras, calles, avenidas, puentes peatonales y sectores de nuestra jurisdicción, asesoramos a los munícipes en asuntos concernientes al uso adecuado de los espacios Públicos, regulación de comercios, áreas verdes y descontaminación visual.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Contribuir con la calidad de vida de los munícipes por medio de los operativos que se hacen de desplazamientos de vendedores informales.
- Producir una eficaz y justa defensa de los espacios públicos.
- Crear condiciones apropiadas para el sano esparcimiento de los munícipes de Santo Domingo Este, y los turistas que nos visitan.
- Supervisar el uso adecuado de las áreas verdes.
- Controlar y prohibir la presencia masiva de vendedores ambulantes, lavadores de carros, y diferentes formas de arrabalizar.
- Asegurar el adecuado cumplimiento de las inspecciones, notificaciones e incautaciones realizadas en los espacios públicos.
- Proponer y ejecutar planes de regulación de los comercios en los espacios públicos.
- Evitar la colocación de letreros, Vallas y Carpas mal ubicadas e instaladas de forma ilegal.

ACTIVIDADES REALIZADAS	SECTOR
Gomas en las aceras	Hainamosa, Invivienda
Mesa, Calderos, Anafes de frituras	Autopistas San Isidro, san Vicente de paul
Tinacos en las aceras	Diferentes avenidas
Triciclos	Los Mameyes, Villa Duarte, el Faro a Colon, San Vicente de Paul frente a Megacentro.
Tanque de gas, Mesas plásticas y de Maderas	Avenida 25 de Febrero, Simonico
Plantas Eléctricas	Barrio Puerto Rico, Ensanche Ozama
Camiones y Camionetas	Avenida Ecológica, el faro
Tubos y Toldos	Carretera Mella, El Brisal, varios punto del municipio.
Vehículos estacionados en las aceras	Todo el municipio
Canchas Móviles	Villa Duarte, Calero, Ensanche Ozama y demás..
Letreros Obstaculizando las aceras	Villa Faro, Mendoza
Carritos de Chimichurris y Picalongas	Los Frailes, Barrio Nuevo, Avenida España, avenida Venezuela.
Maniqués	Sabana Larga, Venezuela, San Vicente, Carretera de Mendoza.
Sillas y Mesas Plásticas	Diferentes Puntos
Cacetas	Los Minas, San Vicente, Venezuela, invivienda y varios puntos.
Plantas Eléctricas	Ensanche Ozama
Pilotillos Construidos en las aceras	Almirante, Hainamosa, Invivienda, Ave. Charles de Gaulles y diferentes puntos.
BBQ	Avenida España, Faro a Colon, carretera mella, san Vicente de paúl, el Pensador, y diferentes puntos de ventas.
Materiales de construcción en las aceras.	Ensanche Ozama, los minas, Ensanche Alma rosa y demás.
Ropas de Pacas	Autopista Las Américas Avenida La Pista, mandinga, Mendoza, los Minas.
Publicidad Política	Diferentes calles y Avenidas del municipio.
Carretas	Los Mameyes, Villa Duarte
Vallas en mal estado	Autopista San Isidro
Carros abandonados	Diferentes puntos del municipios

❖ DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.

Dirigido por el **SR. BRAULIO ARIAS**.

Este departamento se enfoca en realizar operativos diario para liberar los espacios públicos en los diferentes aspectos, los cuales conllevan a Garantizar que los munícipes se desplacen libremente por las diferentes calles y avenida del municipio, según lo establece la ley **241 de Transito de Vehículo de Motor**.

Su función principal es:

- Realizar operativos de desplazamiento de vendedores informales que se colocan en los espacios públicos.
- Controlar y eliminar las construcciones encima de las aceras, vehículos, carretas, tarantines, triciclos, cacetos, sillas, jardineras, etc., en las calles, avenidas y áreas verdes de acuerdo a lo establecido en la **ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, y la ley 645 sobre Ornato y urbanizaciones**.
- Desmontar publicidad ilegal.
- Evitar la contaminación visual.
- Gestionar y coordinar el buen desempeño de las funciones del personal a su cargo, asignándoles tareas y zonas de trabajos, las cuales son supervisadas a diario por este, para la realización de informes semanales al **Lic. Félix Ariel Rosario, Director General de la Dirección de defensoría usos de los Espacios Públicos**.

ACTIVIDADES REALIZADAS	SECTOR
Operativo Mercado del Almirante	Avenida La Pista
Desmante de Saquitos en establecimientos	Villa Faro, Mendoza, San Vicente de Paul
Furgón Ocupando Espacios Públicos	Lucerna
Retiro de Casetas	Villa Carmen, Charles de Gaulles
Retiro de Publicidad Políticas	Diferentes Puntos
Venta informal de Víveres en la Vía Publica	Alma Rosa I, Alma Rosa II y todo el municipio.
Recuperación de Áreas Verdes ocupadas.	Diferentes puntos
Destrucción de Marquesinas en aceras	Urb. Italia, y en diferentes puntos.
Retiro de Vendedores informales	Varios Puntos
Materiales de Construcción ocupando las Aceras	Autopistas Las Américas, Los Frailes, Alma Rosa, Villa Faro y demás.
Retención de toldos	Los Minas, Los Tres Brazos
Retenciones de Carros y Guaguas ocupando Acera	Ensanche Ozama
Retiros de Toldos y Letreros Mal Instalados	Diferentes Puntos
Frituras y Carritos de Chimichurris en Aceras	Los Minas, San Vicente de Paul
Ventas de Ropas de Pacas	Los Tres Brazos, mandinga
Desplazamientos de Vendedores Informales	Lucerna, El Brisal, el Almirante.
Operativos Diversos	Diferentes puntos del municipio
Retenciones de Calderos y Anafes y Tanques de Gas	La Bomba de Los Minas
Desmante de Vallas Publicitarias mal Instaladas	Autopistas Las Américas
Desmante de Letreros	Varios Puntos
Publicidad mal instaladas	Charles de Gaulles
Retenciones de Carpas Publicitarias	San Vicente de Paul y otros lugares.
Artículos Ferreteros en las Aceras	Villa Carmen, Los Mameyes, calle puerto Rico.
Tinacos y instrumentos para lavar vehículos en Aceras	Ensanche Ozama, el faro, Villa Carmen



Ayuntamiento Santo Domingo Este
Dirección General Desarrollo Comunitario
“Año de la Interacción y participación de los Municipios en las Ejecutorias del ASDE”

MEMORIA DIRECCION GENERAL DESARROLLO COMUNITARIO

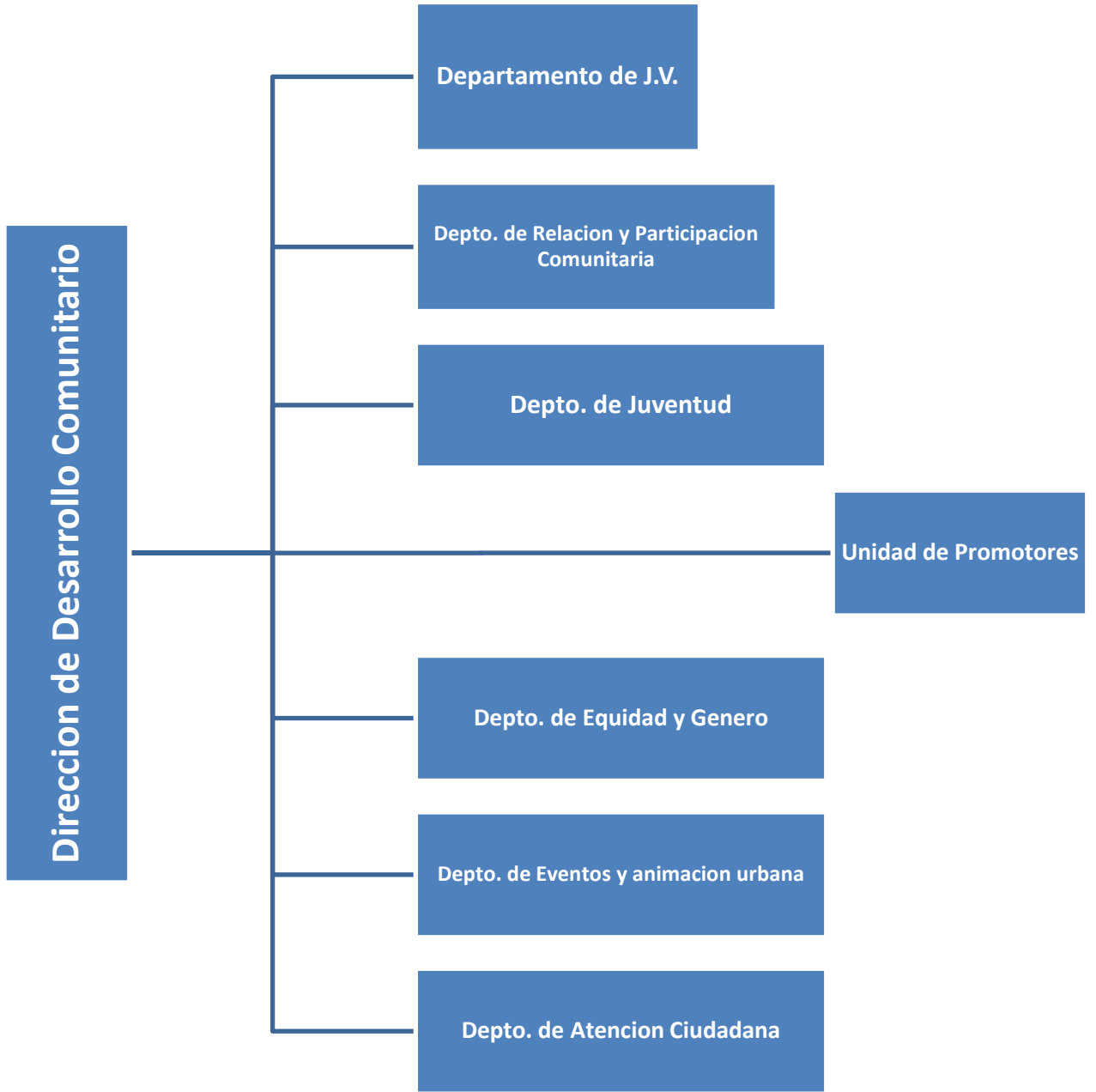
Agosto 2015 Junio 2016

La Dirección General de Desarrollo Comunitario enlace entre las comunidades del municipio SDE y el Ayuntamiento de Santo Domingo Este. Le presenta el rendimiento de las Memorias de Agosto 2015 hasta junio 2016 con las principales actividades ejecutadas por esta Dirección.

La Dirección Gral. De Desarrollo Comunitario está formada por (6) Departamentos todos ligados de manera directa a la comunidad.

- **Dpto. Relación y Participación Comunitaria**
- **Dpto. Eventos y Animación Urbana**
- **Dpto. Junta de Vecinos**
- **Dpto. Juventud**
- **Dpto. Equidad de Genero**
- **Unidad de Bloques de Promotores**

**La Dirección de Desarrollo Comunitario está
Compuesta por los siguientes departamentos**



La Dirección de Desarrollo Comunitario en conjunto a sus departamentos realizaron las actividades siguientes, las mismas organizadas y convocadas por la directora, Licda. Thelma M. Sánchez

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

Agosto 2015

- Reuniones con el Alcalde sobre el programa, Clasifica, Limpia y Gana
- Lanzamiento del Programa Clasifica, Limpia y Gana, en el parque de la Venezuela
- Reunión a los fines de organizar el acto del reconocimiento a los alfabetizados
- Reunión de Interactivos, Sala Capitular
- Rueda de prensa con relación al inicio del año escolar.
- Ofrenda floral en la plaza Juan Pablo Duarte
- Taller, capacitación de los promotores para el programa en los centros estudiantiles, Recicla y Aprende.
- Inauguración de las Obras de extensión de redes eléctricas, comunidad de Invidores, Jardines, V centenario y el Hipódromo.
- Reuniones Sala Capitular Presupuesto Participativo.
- Reunión reforzamiento del Presupuesto Participativo
- Lanzamiento Presupuesto Participativo
- Reunión Comisión Organizadora de la Celebración del Bicentenario del Prócer Matías Ramón Mella
- Trabajando arduamente en el Presupuesto Participativo

Septiembre 2015

- Participación en todas las actividades concernientes al mes de septiembre.
- Realización, organización, preparación y convocatoria del presupuesto participativo.

Presupuesto Participativo 2016 asambleas realizadas		
Circunscripción	Asamblea de barrio	Asamblea de bloque
Circ. 1	93	5
Circ. 2	107	4
Circ. 3	339	9
Totales	539	18

- Realización, organización y preparación del comité de seguimiento del presupuesto participativo, abalado por la sala capitular, cabe resaltar que esta asamblea para elegir dicho comité fue realizada en las instalaciones de nuestra Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Realización y preparación de la rendición de cuentas de las obras ganadoras.

Octubre 2015

- Reuniones sobre el Dengue
- Reunión sobre el Programa Clasifica, Limpia y Gana
- Inauguración del Parque La Francia
- Juramentación del Gobernador del Faro a Colón
- Reuniones sobre Decora tu Parque en Navidad
- Inauguración de la Cancha Deportiva Italia
- Evento Deportivo Santo Domingo Este 10 K
- Marcha Ave. Venezuela por la lucha contra el Cáncer

- Reunión de Amas de Casa Comunitarias de Jardinería y empleadas del ASDE
- Operativo Mamografía
- Remozamiento del Área Deportiva del Reparto los Tres Ojos
- Domingo Recreativo en Los Minas, Vietnam
- Taller de Elaboración de Abono Orgánico

Noviembre 2015

- Reuniones Decora tu Parque en Navidad
- Reuniones en Conani Oriental
- Reunión Congreso Juvenil
- Invitación al Remozamiento del Parque Arco Iris
- Charla Detención de Necesidades
- Carla sobre Sistema Eléctrico Nacional
- Inauguración del Remozamiento del Centro Comunal y Cancha
- Rueda de Prensa del Primer Congreso Municipal de la Juventud.
- Taller sobre cómo hacer Abono con material reciclable
- Reunión General con los Comunitarios en el Parque de la Venezuela.
- Reunión Consejo Económico y Social
- Curso de Presupuesto
- Reunión sobre la Organización del Congreso de Niñez y Juventud
- Reconstrucción del Parque Maleconcito
- Reunión Comisión Organizadora de la Celebración del Bicentenario del Prócer Matías Ramón Mella
- Reunión conjunta de las Cámaras legislativas
- Congreso Municipal de Juventud
- Inauguración de la Cancha el Pensador

- Actividad día de la no violencia contra la Mujer
- Taller sobre Genero

Diciembre 2015

- Reunión Bicentenario del Prócer Matías Ramón Mella
- Reunión sobre entrega de la Regalía Pascual
- Brindis por la Paz en el Parque Italia
- Recorrido parque Arcoíris junto a (CEDAF) Centro de Desarrollo Agropecuario Forestal
- Reunión Sala Capitular sobre el Presupuesto
- Inauguración nacimiento del Jesús
- Reunión con Luis Henríquez con motivo del día de Reyes
- Reunión asuntos relacionados con el Congreso de la Juventud
- Decora tu Parque en Navidad
- Participación, organización y convocatoria, en las diferentes Juramentaciones y Consejos Electorales de Juntas de Vecinos.

Enero 2016

- Participación en diferentes reuniones.
- Organización y realización de convocatorias en el día de los Santos Reyes
- Participación y convocatoria en el Día de Duarte
- Participación en la Misa en Honor al Alcalde Juan de los Santos.
- Participación en la Rueda de prensa, para la celebración del Bicentenario de Matías Ramón Mella.
- Participación en el Curso Taller, Grupo Juvenil.

- Preparación, organización y puesta en ejecución en los operativos de Salud Pública.
- Participación, organización y convocatoria, en las diferentes Juramentaciones y Consejos Electorales de Juntas de Vecinos.

Febrero 2016

- Participación en las diferentes reuniones correspondientes a las actividades del mes de febrero.
- Participación en las misas en honor al alcalde Juan de los Santos.
- Participación en Rueda de Prensa.
- Participación y convocatoria en la celebración del día de Matías Ramón Mella.
- Participación en cursos talleres.
- Participación y convocatoria en la exhibición de fotos en nuestro palacio municipal, en celebración al mes de la patria.
- Participación y convocatoria en la ofrenda floral, con motivo al 170 aniversario de la independencia nacional.
- Participación, organización y convocatoria, en las diferentes Juramentaciones y Consejos Electorales de Juntas de Vecinos.
- Entrega de boletas, convocatorias, organización del transporte y participación en el protocolo del Carnaval.

Marzo 2016

- Participación en las diferentes reuniones referentes a las actividades del mes de Marzo.
- Participación, convocatoria, organización y realización de certificados, en la inauguración de la Cancha del Club Deportivo de los Mameyes.
- Participación, convocatoria, organización y realización de certificados en la inauguración de la reconstrucción del área Deportiva en los Tres Ojos.
- Participación en las misas en honor al alcalde Juan de los Santos.
- Participación y convocatoria en la Actividad para Empleados, en el Rancho del Pastel.
- Participación en rueda de prensa.
- Participación, convocatoria, organización y realización de certificados en la inauguración de la reconstrucción del parque Prados del Cachón.
- Participación, organización y convocatoria, en las diferentes Juramentaciones y Consejos Electorales de Juntas de Vecinos.

Abril 2016

- Participación en las diferentes reuniones referentes a las actividades del mes de Abril.
- Participación en rueda de prensa.
- Participación, convocatoria, organización y realización de certificados

- en la inauguración del remozamiento del área verde, en Villa Duarte.
- Participación, convocatoria, organización y realización de certificados en la inauguración del Multiusos de Mendoza.
 - Participación en todas las actividades concernientes al ASDE para las elecciones.
 - Participación, convocatoria, organización y realización de certificados en la Inauguración de la Cancha del sector de Los Maestros.
 - Participación, convocatoria, organización y realización de certificados en la inauguración de la reparación de la Cancha del Sector de los Cartones.
 - Participación en las Misa en Honor al Alcalde Juan de los Santos.
 - Participación, convocatoria, organización y realización de certificados en la inauguración del remozamiento del área Verde en el sector de Los Educadores.
 - Participación, organización y convocatoria, en la Jornada contra el Dengue, Chikungunya y el Zika Virus.
 - Participación en el Congreso Regional Infantil.
 - Participación, organización y convocatoria, en las diferentes Juramentaciones y Consejos Electorales de Juntas de Vecinos.

Mayo 2016

- Participación en las diferentes reuniones referentes a las actividades del mes de Mayo.
- Participación, organización y convocatoria, en las diferentes Juramentaciones y Consejos Electorales de Juntas de Vecinos.
- Participación y convocatoria en la actividad realizada de la Segunda línea del Metro frente a Mega Centro.
- Participación en la Misa en Honor a Junan de los Santos.
- Organización, preparación y convocatoria, en la Celebración del Día de las Madres.

Junio 2016

- Participación en las diferentes reuniones referentes a las actividades del mes de Junio.
- Participación, organización y convocatoria, en las diferentes Juramentaciones y Consejos Electorales de Juntas de Vecinos.
- Participación en Rueda de Prensa.

RELACION Y PARTICIPACION COMUNITARIA

Agosto 2015

Trabajando arduamente en el Presupuesto Participativo

Octubre 2015

Todos los Fines de Semana del mes de octubre estuvo representando a la Dirección de Desarrollo Comunitario, en las actividades de Junta de Vecinos

Noviembre 2015

Decora Tu Parque en Navidad

Diciembre 2015

- Decora tu Parque en Navidad

Enero 2016

- Participación en el día de los Santos Reyes
- Participación en el Día de Duarte
- Participación en la Misa en Honor al Alcalde Juan de los Santos.

Febrero 2016

- Participación en las misas en honor al alcalde Juan de los Santos.
- Participación en la exhibición de fotos en nuestro palacio municipal, en celebración al mes de la patria.
- Participación en el Carnaval.

Marzo 2016

- Participación en la inauguración de la Cancha del Club Deportivo de los Mameyes.
- Participación en la inauguración de la reconstrucción del área Deportiva en los Tres Ojos.

Abril 2016

- Participación en todas las actividades concernientes al ASDE para las elecciones.
- Participación en la Jornada contra en Dengue, Chikungunya y el Zika Virus.

Mayo 2016

- Participación en la actividad realizada de la Segunda línea del Metro frente a Mega Centro.
- Participación en la Celebración del Día de las Madres.

DEPARTAMENTO EVENTOS Y ANIMACIÓN URBANA

Agosto 2015

- Participación en el lanzamiento del programa clasifica, limpia y gana que puso en práctica el ayuntamiento Santo Domingo Este.
- Participación en el taller de Reforzamiento de los promotores y el personal administrativo.
- Participación en el lanzamiento del PS. PS. En el parque de la Venezuela.
- Participación en el Relanzamiento Ruta y Frecuencia mediante rueda de prensa con el Lic. Juan de los Santos.
- Participación en la reunión para plantear asuntos sobre el programa decora tu parque en navidad.
- Trabajando arduamente en el Presupuesto Participativo

Octubre 2015

- Participación en la reunión con relación al programa, Decora Tu Parque en Navidad, en el cual se presento un presupuesto aprobado por nuestro Sr. Alcalde Lic. Juan de los Santos.
- Participación en Reuniones de Decora Tu Parque en Navidad. Cir. 1 y 3

- Participación en la Charla Como hacer Abono Orgánico
- Participación en los 59 Picazos de las 3 circunscripciones con la Vice Alcaldesa y los Ingenieros
- Participación de la Remodelación del Play de la Urbanización Italia

Noviembre 2015

- Reuniones Decora tu Parque en Navidad
- Invitación al Remozamiento del Parque Arco Iris
- Inauguración de la Cancha el Pensador
- Reconstrucción del Parque Maleconcito
- Inauguración del Remozamiento del Centro Comunal y Cancha

Diciembre 2015

- Decora tu Parque en Navidad

Enero 2016

- Participación en el día de los Santos Reyes
- Participación en el Día de Duarte
- Participación en la Misa en Honor al Alcalde Juan de los Santos.
- Participación en la Rueda de prensa, para la celebración del Bicentenario de Matías Ramón Mella.
- Participación en los operativos de Salud Publica.

Febrero 2016

- Participación en las misas en honor al alcalde Juan de los Santos.
- Participación en Rueda de Prensa.
- Participación en la celebración del día de Matías Ramón Mella.
- Participación en la exhibición de fotos en nuestro palacio municipal, en celebración al mes de la patria.
- Participación en la ofrenda floral, con motivo al 170 aniversario de la independencia nacional.
- Participación en el Carnaval.

Marzo 2016.

- Participación en la inauguración de la reconstrucción del parque Prados del Cachón.

Abril 2016

- Participación en todas las actividades concernientes al ASDE para las elecciones.
- Participación en la Jornada contra en Dengue, Chikungunya y el Zika Virus.

Mayo 2016

- Participación en la actividad realizada de la Segunda línea del Metro frente a Mega Centro.
- Participación en la Celebración del Día de las Madres.

DEPARTAMENTO JUNTA DE VECINOS

Agosto 2015

Consejo Electoral	Juramentación	Censo	Elecciones
12	8	9	7

Trabajando arduamente en el Presupuesto Participativo

Septiembre 2014

Consejo Electoral	Juramentación	Censo	Elecciones
10	9	5	6

Octubre 2015

- Censos 2
- Juramentaciones 7
- Consejos 8

Noviembre 2015

- Se recibieron más de cien comisiones para aperturas de procesos a partir de enero 2016.
- Decora tu Parque en Navidad

Diciembre 2015

- Decora tu Parque en Navidad
- **3 Consejo Electoral**
- **7 Juramentaciones**
- **5 Censos**
- **6 Elecciones**

Enero 2016

- 8 Censos
- 6 Juramentaciones
- 8 Consejos Electorales
- 15 Asambleas

Febrero 2016

- 1 Censos
- 2 Juramentaciones
- 4 Consejos Electorales
- 3 Asambleas

Marzo 2016

- 8 Censos
- 6 Juramentaciones
- 7 Consejos Electorales
- 6 Asambleas

Abril 2016

- 8 Juramentaciones
- 7 Censos Electorales
- 13 Consejos Electorales

Junio 2016

- 3 Consejo Electoral
- 5 Censos
- 4 Elecciones

Totales agosto 2015 hasta junio 2016				
Elecciones	Asambleas	Consejos Electorales	Censos Electorales	Juramentaciones
23	24	62	50	53

DEPARTAMENTO DE JUVENTUD

Agosto 2015

- *Gestión de las fotografías faltantes.*

Debido a que algunos jóvenes se encontraban fuera de la provincia durante el proceso de tomas de fotografías para la boleta del Ayuntamiento Juvenil e Infantil, se procedió de manera particular a gestionar la toma de esta.

- *Reuniones de Coordinación del programa Clasifica y Aprende.*

Estas reuniones encabezadas por la Secretaria Técnica sirvieron para dar carácter al programa de Reciclaje que se implementará en los Centros Educativos a partir del 4 de septiembre.

- *Reunión en el Ministerio de la Juventud*

A modo de conocer la realidad de los jóvenes de nuestro municipio desde la perspectiva del ministerio y para saber del estado del Consejo Municipal de la Juventud de Santo Domingo Este, se llevó a cabo la reunión informativa entre el encargado de los Consejos Municipales y el encargado del Departamento de la Juventud del ASDE.

- *Organización del Congreso de Juventud.*

El Proyecto Congreso Municipal de Niñez y Juventud se envió al Alcalde, junto con su presupuesto y la teoría descriptiva, este fue aprobado y se designó la Comisión Organizadora, cuya primera reunión se pautó para el 1 de septiembre.

- *Trabajando arduamente en el Presupuesto Participativo*

Octubre 2015

- Se estuvieron realizando las elecciones del Ayuntamiento Juvenil e infantil.
- Los días 6, 7 y 8 se realizo la Campaña Electoral en la cual los Pre-candidatos presentaron sus propuestas en los Distritos Educativos. 10-03, 10-04, y 10-06.
- Se realizaron los cursos talleres para la comisión electorales los días 13,14 y 15 del mismo mes.
- Se culmino el día 29 con las Elecciones en la cual las votaciones, la cual contaron con más de 6,000 votos emitidos
- El día 30-10-2015se anunciaron los ganadores y los puestos.

Noviembre 2015

Durante todo el mes de noviembre trabajo para charlas y talleres en los diversos Centros estudiantiles para la realización del 1er Congreso Juvenil del País, del Municipio Este, Provincia Santo Domingo, que se efectuó a finales del mes de noviembre.

Diciembre 2015

- Decora tu Parque en Navidad

DEPARTAMENTO EQUIDAD DE GÉNERO

Agosto 2015

- Trabajando arduamente en el Presupuesto Participativo

Noviembre 2015

- **Invitación a Rueda de Prensa para inicio del concurso de Decora tu Parque**
- **Puesta en Ejecución Programa Ruta y Frecuencia**
- **Renovación del Parque de la Venezuela**
- **Inauguración del Parque La Isla del Maleconcito**
- **17, 18, y 20 de Noviembre Curso Taller-Elaboración de Presupuesto**
- **Derechos Humanos de las Mujeres Desarrollo Local en la Gestión Municipal**
- **Elaboración Presupuestaria y Planificación Municipal con enfoque de Genero**

- **1ro. Congreso de la Juventud del ASDE**
- **Participación de Inauguración de la Cancha el Pensador**

Diciembre 2015

- Decora tu Parque en Navidad

INFORME DE ACTIVIDAD REALIZADA EN EL DEPARTAMENTO

- 1- Convocatoria a los Alfabetizados para el Cursos- Taller de Motivación Laboral e Higiene Personal para el ASDE.
- 2- Cursos –Taller sobre La Motivación Laboral y Higiene Personal en la Estación # 3 de los Mameyes
- 3- Termino o final de Curso de Alfabetización al personal del ASDE
- 4- Participación en la Actividad del Días de la Mujer y la Graduación de los Alfabetizados del ASDE.
- 5- Visita al Ministerio de la Mujer para los Talleres a Implementar en el Depto. De Equidad de Género.

- 6- Solicitud a la Dirección Desarrollo Comunitario el Listado de la Directivas de las juntas de vecinos, para seleccionar la Encargada de Equidad de Género de la Circ, II, III.
- 7- Participación en el Taller de Fortalecimiento de Redes Locales para la Erradicación de la Violencia Contra la Mujer.
- 8- Comienzo del trabajo de la digitación de la lista de la juntas de Vecinos Circ. ·# I II y III
- 9- Participación Cursos- Taller de Violencia de Género en el Salón de Pediatría de la Maternidad de los Minas
- 10- . Participación del segundo Taller- Fortalecimiento de Rede Locales para la Erradicación de la Violencia Contra la Mujer
- 11- Participación Taller de Fortalecimiento de las Capacidades de Demanda y Participación de Mujeres Organizadas en Políticas Públicas del ámbito local con enfoque de Genero (CE-MUJER) Y OXF
- 12- Curso- Taller El Rol de la Familia en la Educación Sexual de los Adolescentes, impartidos a los promotores y empleados del ASDE de la Dirección de Desarrollo Comunitario en la Plaza Hollywood , a cargo de la Dr. Elsa Martínez Coordinadora del Área de la Salud

- 13- Participación Curso-Taller de Principal Problema en el Sistema de Atención a la Violencia Contra la Mujer.
- 14- . Consultas con Jóvenes Comunitario con Propuesta de programa de Equidad de Género.
- 15- Participación sobre una **Charla Como se destaca la Mujer en La Sociedad**
- 16- Participación Talleres Comunitaria en las Política Publicación
- 17- Presentación del Programa de la Pasantía Profesional con la Vice- Presidencia, Dra. Margarita Cedeño de Fernández
- 18- Talleres Progresando con Solidaridad
 - a) **Taller de Sistema de pago de Sub-cidio Locales ADESS**
 - b) **Taller Progresando con Solidaridad**
 - c) **Taller sobre Puntos Solidarios, SIUBEN**
 - d) **Taller sobre Capacitación a la Familia del Hogar, PROCOLI**
- 19- Talleres Capacitación y Desarrollo Capacitando para el Progreso

- a) Un taller de Alianza Estratégica de Infotep**
- b) Orientación Vocacional y Practica entrenamiento sobre competencias básicas y transversales**
- c) Capacitación y Desarrollo Capacitando para el Progreso**
- d) Guía Metodológica para formación del plan Municipal Territorial**

20- Exposición sobre el tema Mujer Líder y Desarrollo Comunitario

21 Seguridad Ciudadana y Género para la Formación de la Mesa

Nacional de los Municipios para Prevención de la Violencia

UNIDAD DE BLOQUES DE PROMOTORES

MES DE NOVIEMBRE Año 2015

- Reuniones Decora tu Parque en Navidad
- Invitación al Remozamiento del Parque Arco Iris
- Inauguración de la Cancha el Pensador
- Reconstrucción del Parque Maleconcito
- Inauguración del Remozamiento del Centro Comunal y Cancha

Diciembre 2015

- Decora tu Parque en Navidad

Enero 2016.

- Participación en el día de los Santos Reyes
- Participación en el Día de Duarte
- Participación en la Misa en Honor al Alcalde Juan de los Santos.
- Participación en la Rueda de prensa, para la celebración del Bicentenario de Matías Ramón Mella.
- Participación en los operativos de Salud Publica.

Febrero 2016.

- Participación en la celebración del día de Matías Ramón Mella.
- Participación en la exhibición de fotos en nuestro palacio municipal, en celebración al mes de la patria.

- Participación en la ofrenda floral, con motivo al 170 aniversario de la independencia nacional.
- Participación en el Carnaval.

Marzo 2016

- Participación en la Actividad para Empleados, en el Rancho del Pastel.

Abril 2016

- Participación en todas las actividades concernientes al ASDE para las elecciones.
- Participación en las Misa en Honor al Alcalde Juan de los Santos.
- Participación en la Jornada contra el Dengue, Chikungunya y el Zika Virus.

Mayo 2016

- Participación en la actividad realizada de la Segunda línea del Metro frente a Mega Centro.
- Participación en la Misa en Honor a Junan de los Santos.
- Participación en la Celebración del Día de las Madres.

Junio 2016

- Participación en las diferentes Juramentaciones y Consejos Electorales de Juntas de Vecinos.

A continuación fotos de algunas actividades















+









MEMORIA DEL AÑO 2015-2016
DIRECCION DE DESARROLLO
COMUNITARIO



PROVINCIA SANTO DOMINGO
Alcaldía del Municipio Santo Domingo Este
“AÑO DE LA CELEBRACION DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”
DIRECCIÓN GENERAL DE EQUIPOS Y TRANSPORTE

**MEMORIA ANUAL DE LA DIRECCION GENERAL DE EQUIPOS
Y TRANSPORTE DEL 16 DE AGOSTO 2015 AL 16 DE AGOSTO 2016**

Informe rendido por la **Dirección General de Equipos y Transporte** a la Señora Alcaldesa, **Sra. Jeannette Medina Luciano**, relativo a las ejecutorias y resultados obtenidos durante la gestión **agosto 2015 - agosto 2016**.

En el período de gestión municipal (**agosto 2015 – agosto 2016**) la **Dirección General de Equipos y Transporte**, basó la ejecución de los trabajos en programas precisos, con los cuales alcanzamos resultados que nos permitieron mantener en funcionamiento el **75% de la flotilla vehicular del ASDE**; logrando dar respuestas oportunas y a su vez aportando a la consolidación de las labores realizadas por la institución.

En consecuencia, nuestras ejecutorias para la gestión **agosto 2015- agosto 2016**, se desarrollaron consistentemente de forma integrada; donde el personal técnico bajo esta Dirección, agrupado en unidades de trabajo, con responsabilidades determinadas por áreas, realizaron sus asignaciones de la siguiente forma:

A) Dirección General:

- Planificamos de manera estratégica la aplicación del mantenimiento **preventivo/correctivo** a la flotilla vehicular ASDE.
- Dimos continuidad a los mantenimientos preventivos de la flotilla vehicular del ASDE, con el objetivo de prolongar su vida útil.
- Continuamos llevando el historial de las eventualidades producidas con cada equipo, perteneciente a la flotilla vehicular del ASDE.
- Continuamos aplicando normas y procedimientos para transparentar y hacer más eficientes las labores propias de esta Dirección.
- Dimos continuidad al programa de higienización a los equipos de transporte propiedad del ASDE.
- En el mes de **octubre/2015**, sostuvimos un **almuerzo-reunión** con el fenecido alcalde **Lic. Juan De Los Santos**, donde se trató la agenda relativa al presupuesto de la **Dirección General de Equipos y Transporte**, para el período **2015-2016**.

En el **almuerzo-reunión** citado anteriormente, solicitamos la actualización de la flotilla vehicular del ASDE, para un mejor funcionamiento de la misma y la optimización de los servicios que la institución ofrece a los munícipes.

- En el mes de **octubre/2015**, fue contratado el **Sr. Apolinar Paredes Abad**, para las reparaciones detalladas a continuación, correspondientes a los camiones del **Sistema Limpia**.
 - **2 Motores diesel (CHL-02 y 04)**
 - **3 Transmisiones (CCL-04, CHL-03 y 05)**
 - **5 Instalación de clutch (CHL-02, 03, 04, 05 y CCL-04)**

- En el mes de **noviembre/2015**, el ASDE rescindió el contrato suscrito con la compañía **Eco-Mecánica, S.R.L.**, la cual se dedicaba a la compra de **piezas, repuestos e insumos**, para aplicación del **mantenimiento preventivo/correctivo** de los sistemas: **automatizado y diesel**, correspondientes a los equipos del Sistema Limpia.

- En el mes de **noviembre/2015**, el ASDE procedió a contratar los servicios de **Las Empresas Milford, S.R.L.**, para el mantenimiento (**reparación, mangueras y fluido hidráulico**) de los equipos pertenecientes al Sistema Limpia. En ese mismo orden el ASDE, asumió la compra de piezas, repuestos e insumos, para los referidos equipos.

- Realizamos las requisiciones de piezas y repuestos de los sistemas: **automatizado y diesel**, correspondientes a los camiones del Sistema Limpia.
- Participamos en el novenario, efectuado al extinto **Alcalde Lic. Juan De Los Santos**, en la **Iglesia Inmaculada Concepción**.
- Elaboramos un informe detallado a la sucesora de nuestro líder ido a destiempo **Lic. Juan De Los Santos**, la **Sra. Jeannette Medina Luciano (Alcaldesa)**, en fecha **21/12/2015**, respecto al estado de los equipos de transporte propiedad del ASDE. (Ver informe anexo).
- Realizamos la programación anual para la adquisición de neumáticos.
- Realizamos la programación anual para la adquisición de piezas, repuestos e insumos, para la correcta aplicación del mantenimiento **preventivo/correctivo** a los equipos de transporte propiedad del ASDE.
- En el mes de **enero/2016**, realizamos un viaje a la ciudad de Santiago de los Caballeros, en compañía del **Sr. Javier Gómez Hidalgo** (Enc. Depto. Compras y Contrataciones) y el **Sr. Mayker Milford** (Presidente de Las Empresas Milford, S.R.L.), a los fines de buscar piezas y repuestos (**usados**) del sistema automatizado, para rehabilitar los equipos del

Sistema Limpia; como también, se adquirieron piezas y repuestos (**usados**) en las provincias La Altagracia y San Cristóbal.

- A principio del mes de **febrero/2016**, quien suscribe, quedó oficialmente designado en la posición de **Director General de Equipos y Transporte**.
- Tramitamos a la **Dirección Administrativa** el Parque Vehicular del ASDE, para los fines de renovación póliza de seguro.
- Realizamos un levantamiento de la flotilla vehicular del ASDE, adjunto al personal del **Departamento de Patrimonio y los auditores de la Dirección Administrativa**, a los fines de desmentir una denuncia formulada por un empleado de la institución, durante el mes de **febrero/2016**, referente al desmantelamiento de los camiones del Sistema Limpia. (**Ver oficio anexo**).
- En el mes de **marzo/2016**, adquirimos una máquina de lavado (**nueva**), a los fines de optimizar el proceso de higienización de los equipos de transporte propiedad del ASDE.
- Estamos a la espera de la ejecución de los trabajos relativos a la **adecuación de las áreas de servicios, para mejorar la aplicación del mantenimiento preventivo/correctivo a los equipos de transporte del ASDE**. (Ver solicitud anexa).

- Estamos en espera de la instalación de un programa de control de inventario computarizado, para fiscalizar los insumos, piezas y repuestos utilizados en la flotilla vehicular del ASDE, el cual fue requerido por ésta gerencia, y aprobado por el extinto **Alcalde Lic. Juan De Los Santos. (Ver solicitud anexa).**
- Continuamos realizando reuniones mensuales con el equipo de trabajo, a los fines de mantener la motivación y fomentar una cultura de servicio, trabajo en equipo, desprendimiento, responsabilidad, sentido de pertenencia y honestidad.
- Recibimos las visitas de la Contraloría Municipal, para fines de auditoría.
- Dimos apoyo a los auditores de la Dirección Administrativa, en la realización de los inventarios de piezas, repuestos, insumos y equipos.
- Seguimos mejorando la calidad de los servicios brindados por esta gerencia a las diferentes Direcciones del ASDE.
- Realizamos diversos informes dirigidos a la Alcaldesa vía las Direcciones Administrativa, Seguridad, Contraloría Municipal, comunicando las novedades que se presentaron durante el período **2015-2016** en esta Dirección.

- Hemos confrontado ciertas limitaciones en la adquisición de piezas y repuestos del sistema automatizado de los camiones pertenecientes al **Sistema Limpia**, en virtud, de que no aparecen en el país, lo cual dificulta el proceso de rehabilitación de la mayoría de las unidades.
- Participamos en todas las reuniones de gabinete, convocadas por la **Alcaldesa Sra. Jeannette Medina Luciano**.
- Estamos a la espera de que se complete el organigrama estipulado para esta Dirección.

B) Departamento de Mecánica (Talleres):

- Mantuvimos varios equipos de trabajo, los cuales detallaremos a continuación, con la finalidad de brindar servicio los siete días de la semana, 24 horas al día.

Mecánicos

Electricista

Engrasadores

Gomeros

Lavadores

- ❖ Continuamos dando seguimiento y certificando las labores realizadas por las diferentes compañías prestadoras de servicios a los equipos de transporte del ASDE.

- ❖ De las **52 unidades de camionetas**, pertenecientes a la flotilla vehicular del ASDE:
 - **47 se encuentran operando**
 - **03 se encuentran en reparación**
 - **01 se encuentra recomendada para subasta**
 - **01 se encuentra con un estatus de pérdida total (Seguro)**

- ❖ Fueron aplicados durante el período (**agosto 2015 - agosto 2016**) los siguientes mantenimientos preventivos/correctivos a la flotilla vehicular del ASDE:
 - **153 Mantenimientos preventivos (camionetas)**
 - **715 Mantenimientos correctivos (camionetas)**
 - **50 Mantenimientos preventivos (equipos amarillos)**
 - **375 Mantenimientos correctivos (equipos amarillos)**
 - **215 Mantenimientos correctivos (motocicletas)**

- ❖ Brindamos durante el período **2015-2016**, el servicio de rescate de manera diligente y eficiente, cuando las unidades de transporte presentaron alguna avería en la ejecución de sus labores.

- ❖ De manera periódica continuamos higienizando todas las unidades de transporte propiedad del ASDE, con el objetivo de prolongar su vida útil y garantizar la salubridad del municipio.

❖ Realizamos adjunto a los auditores de la **Dirección Administrativa** y los encargados de almacenes (**Dir. Gral. Equipos y Transporte y Dir. De Limpieza Integral Automatizada y Aseo**), un inventario de piezas (**usadas**), con el objetivo de disminuir los costos del mantenimiento **preventivo/correctivo**, logrando reutilizar las partes en buenas condiciones y reparando algunas que se encontraban dañadas.

C) Departamento de Transportación:

- Fiscalizamos las labores realizadas por la compañía prestadora de servicio **Empresas Milford, S.R.L.**, en las reparaciones de los camiones pertenecientes al Sistema Limpia.
- Solicitamos la identificación de todas las unidades de transporte propiedad del ASDE, con el objetivo de cumplir con las exigencias de la **Autoridad Metropolitana de Transporte Terrestre (AMET)**.
- Realizamos de manera diaria un informe que refleja la cantidad de: **equipos disponibles/ en reparación/ fuera de servicio**, correspondientes al Sistema Limpia.
- Efectuamos un informe diario, el cual plasma las anomalías que se presentan con los equipos pertenecientes al Sistema Limpia.

- Elaboramos tres informes semanales, los cuales arrojan una síntesis de los equipos de transporte - **pertenecientes al Sistema Limpia** - que fueron higienizados, las averías que se presentaron y el tiempo **trabajado/perdido** de los referidos equipos.
- Afianzamos el monitoreo aleatorio a los **operados y choferes**, del documento licencia de conducir, para verificar su fecha de vencimiento, evitando así, inconvenientes a las institución.
- Mantuvimos un programa de control y seguimiento mensual de todos los eventos (**accidente e incidentes**), ocurridos con los equipos de transporte propiedad del ASDE, tramitando a la **Dirección Administrativa**, los hechos acaecidos.
- Asistimos a las diferentes direcciones del ASDE, en los programas de actividades detallados a continuación:
 - **Inauguración del Árbol de Navidad, realizado por el ASDE.**
 - **Realización de novenario al fallecido Alcalde Lic. Juan De Los Santos.**
 - **Celebración del día de Los Santos Reyes.**
 - **Celebración del Carnaval/2016, Sto. Dgo. Este.**
 - **Celebración del día Internacional de La Mujer.**
 - **Realización del programa Semana Santa en Valores.**
 - **Celebración día de Las Secretarias.**
 - **Celebración día de Las Madres**

Resultados Obtenidos:

El sistema de trabajo, implementado durante el período **agosto-2015/agosto-2016**), fue cimentado en estrategias planificadas que nos permitieron recuperar y optimizar la flota vehicular del ASDE, consolidando los servicios que brindamos, a través de nuestro personal **técnico-administrativo**.

La transparencia, trabajo en equipo y la responsabilidad, son los ejes principales que caracterizan la **Dirección General de Equipos y Transporte**, fomentando en el personal dos cualidades ineludibles: **la vocación de servicio y el sentido de pertenencia**.

Cada vehículo perteneciente a la flota vehicular del ASDE, cuenta con un historial que se registra, tanto físico, como digital, a través de éstos, hemos logrado fiscalizar de manera efectiva las reparaciones realizadas por las diferentes compañías de servicio a los equipos de transporte propiedad del ASDE, certificando la calidad de los insumos, piezas y repuestos, utilizados, y además, salvaguardamos las garantías de las reparaciones.

Sr. Milton Julio Alcántara Aquino.
Dirección General de Equipos y Transporte.

Memorias Gerencia Financiera

Durante el periodo julio 2015-junio 2016 el ASDE mantuvo un equilibrio financiero en la ejecución de sus ingresos y gastos, los aportes del Gobierno Central no sufrieron incrementos a considerar, y los ingresos propios se mantuvieron en baja con relación al periodo anterior. Aun con las limitaciones financieras, nuestro ayuntamiento ha mantenido un desempeño eficiente en la prestación de cada uno de los servicios que demandan los munícipes. Durante este periodo nuestra institución realizó importantes inversiones en la construcción de obras viales, parques, canchas, multiusos y su obra cumbre la terminación del Palacio Municipal que albergará todas las oficinas administrativas del ayuntamiento.

1. Informe Financiero

1.1 Ingreso consolidado durante el periodo julio 2015-junio 2016.

Idem	Denominación	Monto	Porcentaje %
1	Transferencia Corriente Gobierno Central Ley 166-03	789,478,620.49	43.7%
2	Transferencia de Capital Gobierno Central Ley 166-03	526,319,080.31	29.2%
3	Transferencias Extraordinarias de Capital	13,157,977.00	0.7%
4	Transferencias del Sector Privado	34,619,852.41	1.9%
5	Prestamos Banreservas	149,600,000.00	8.3%
5	Ingresos Propios Municipales	269,742,716.27	14.9%
6	Otros Ingresos	21,611,193.87	1.2%
	Total de ingresos todas las fuentes	1,804,529,440.35	
7	Disponibilidades internas	228,085,327.05	
	Total Ingresos disponible para el periodo	2,032,614,767.40	

Los ingresos recaudados durante el periodo ascendieron a un monto de RD\$ 1,804,529,440.35 (Mil Ochocientos cuatro Millones quinientos veinte y nueve Mil cuatrocientos cuarenta pesos con 35/100).

La trasferencias del gobierno central a través de la Ley 166-03 constituyo el aporte de mayor monto durante el periodo, el ASDE recibió por este concepto la suma

de RD\$ 1,315,797,700.80 (Mil Trescientos Quince Millones Setecientos Noventa y Siete Mil Setecientos pesos con 80/100)., equivalente al 72% de los ingresos totales. El segundo renglón de ingresos es el de ingresos propios con un monto de RD\$ 269,742,716.27 (Doscientos sesenta y nueve millones Setecientos cuarenta y dos mil setecientos dieciséis pesos con 27/100), equivalente al 14.9%, se recibió ingresos por préstamo del Banreservas por la suma de RD\$ 149,600,000 (Ciento cuarenta y nueve millones seiscientos mil pesos) equivalente al 8.3% Las otras fuentes de ingresos representaron el 4.80% restante, con un monto ingresado de RD\$ 69,389,023.28 (Sesenta y nueve millones trescientos ochenta y nueve mil veinte y tres pesos con 28/100).

Comparado con el periodo 2014/2015 los ingresos percibidos se incrementaron en un 8% al pasar de RD\$ 1,668,270,067.56 (Mil seiscientos sesenta y ocho millones doscientos setenta mil sesenta y siete pesos con 56/100) a un monto de RD\$ 1,804,529,440.35 (Mil ochocientos cuatro millones quinientos veintinueve mil cuatrocientos cuarenta Pesos con 35/100) para un monto absoluto de RD\$ 136,259,372.00 (Cientos treinta y seis millones doscientos cincuenta y nueve millones trescientos setenta y dos mil pesos con 00/100) Como se puede apreciar durante el periodo no hubo cambios en los ingresos de la Ley 166-03, ya que la subvención anual que entrega el gobierno central a los ayuntamientos se mantuvo igual. Actualmente los municipios reciben el 3.2% en transferencias del Gobierno, la Ley 166-03 del 2003, refiere que deben recibir anualmente el 10% de los ingresos corrientes del gobierno. Este incumplimiento agrava el desenvolvimiento económico de los ayuntamientos, porque cada día se incrementan los costos de los servicios que debemos garantizar a los munícipes, en este caso a los de Santo Domingo Este, asociado al crecimiento demográfico y las nuevas construcciones.

Los ingresos extraordinarios se incrementaron por el desembolso del préstamo concertado con el Banreservas, y los aportes de la empresa AES Dominicana como apoyo para construcción de obras seleccionadas por las organizaciones comunitarias del sector de Los Mina y definidas por la empresa dentro de su compromiso de responsabilidad social con las comunidades. Los desembolsos recibidos durante el periodo ascendieron a un monto de RD\$ 34,619,852.41. (Treinta y cuatro millones seiscientos diecinueve mil ochocientos cincuenta y dos pesos con 41/100).

Los ingresos propios aumentaron un 5% con respecto al periodo anterior al pasar de RD\$ 254,788,556.11 (Doscientos cincuenta y cuatro Millones setecientos ochenta y ocho mil quinientos cincuenta y seis Pesos con 11/100) mientras que para el periodo 2015/2016 se recaudó un monto de RD\$ 269,742,716.27 (Doscientos sesenta y nueve millones setecientos cuarenta y dos mil setecientos dieciséis pesos con 27/100), con una diferencia absoluta de RD\$ 14,954,160.16 (Catorce millones novecientos cincuenta y cuatro mil cientos sesenta pesos con 16/100). Como se aprecia los ingresos propios se incrementaron con respecto al periodo anterior, pero aún no se cumple con las proyecciones de los últimos dos años que es llegar a la meta de 300 millones por año.

La distribución por fuente de los ingresos percibidos durante el periodo fue de la siguiente manera:

Mes	Sub. Ley 166-03 /176-07 RD\$	Ingresos Propios	Otros Ingresos	Totales
Julio 2015	109,649,808.40	25,745,425.80	7,580,919.72	142,976,153.92
Agosto 2015	109,649,808.40	20,180,780.09	10,990,194.92	140,820,783.41
Sept. 2015	109,649,808.40	21,052,731.86	7,478,422.46	138,180,962.72
Oct. 2015	109,649,808.40	22,557,374.78	8,083,491.37	140,260,674.55
Nov. 2015	109,649,808.40	20,114,773.10	34,409,426.07	164,174,007.57
Dic. 2015	109,649,808.40	17,442,266.56	63,057,427.45	190,149,502.41
Enero 2016	109,649,808.40	23,110,994.19	4,928,283.33	137,689,085.92
Feb. 2016	109,649,808.40	26,977,711.72	5,311,779.28	141,939,299.40
Marzo 2016	109,649,808.40	20,903,040.25	2,808,194.10	133,361,042.75
Abril 2016	109,649,808.40	23,617,855.98	74,759,356.10	208,027,020.48
Mayo 2016	109,649,808.40	21,381,571.15	772,730.54	131,804,110.09
Junio 2016	109,649,808.40	22,734,867.47	2,762,121..26	135,146,797.13
Totales	1,315,797,700.80	265,819,392.95	220,180,225.34	1,804,529,440.35
Disponibilidad Interna				228,085,327.05
Total Efectivo Disponible				2,032,614,767.40

II. Ejecución del gasto durante el periodo julio 2015-junio 2016,

Ejecución de los Gastos Según Cuentas y Topes de la Ley 176-07

Item	Denominación	Monto	Porcentaje %
1	Servicios de Personal	453,871,862.38	25%
2	Servicios Municipales	474,838,721.20	31%
3	Inversión	1,007,265,919.29	40%
4	Educacion, Género y Salud.	76,082,971.68	4%
	Total	2,012,059,474.55	

Los gastos totales durante el periodo julio 2015/junio 2016, ascendieron a un monto de RD\$ 2,012,059,474.55 (Dos mil doce millones cincuenta y nueve mil cuatrocientos setenta y cuatro Pesos con 55/100), ejecutados de acuerdo a los requerimiento de le ley 176-07 En el renglón gastos personales fue ejecutado un monto de RD\$ 453,871,862.38 (Cuatrocientos cincuenta y tres millones Ochocientos setenta y un mil ochocientos sesenta y dos pesos con 38/100), los gastos en Servicios Municipales Diversos se ejecutaron en un monto de RD\$ 474,838,721.20 (cuatrocientos setenta y cuatro millones, ochocientos treinta y ocho mil setecientos veintiún pesos con 20/100), el gasto en inversión ascendió a un monto de RD\$ 1,007,265,919.29 (Mil siete millones doscientos sesenta y cinco mil novecientos diecinueve pesos con 29/100). Esta partida de gastos de inversión incluye los gastos asociados a la construcción del palacio municipal, financiado con un préstamo otorgado por el Banreservas. Los Gastos en el renglón de Educación, Salud y Genero ascendieron a un monto de RD\$ 76,082,971.68 (Setenta y seis millones ochenta y dos mil novecientos setenta y un pesos con 68/100).

III.-Relación de gastos presupuestarios por programas

Programa	Denominación	Monto	Porcentaje %
1	Normas, Políticas y Administración Municipal	349,607,408.45	17%
II	Obras Publicas Municipales	822,526,917.45	40%
12	Gestión y Administración de Servicios Publicos	467,916,737.91	23%
13	Saneamiento Ambiental y Foresta	878,560.19	0.04%
14	Gestión y Administración de Servicios Sociales	45,553,413.61	2.0%
15	Fomento de la Cultura y el Deporte	19,804,537.68	0.98%
16	Promoción y Participación Comunitaria	5,264,813.91	0.26%
96	Deuda Publica y Otras Operaciones Financieras	292,150,922.15	14%
98	Administración de Contribuciones Especiales (Transferencias Privadas)	7,026,163.20	0.34%
99	Administración de Activos	1,330,000.00	0.06%
	Total	2,012,059,474.55	

Como se aprecia en el cuadro anterior la mayor inversión en gastos está concentrada en el programa 11, Obras Públicas Municipales, un 40% del total, que es la unidad organizativa a través de la cual se ejecutan las obras incluidas en el presupuesto de gastos del año. Le sigue el programa 12 con un 23% este concentra las unidades organizativas que tienen que ver con la limpieza del municipio, los gastos principales están asociados a la recogida de los desechos sólidos, el ornato del municipio y la seguridad de los munícipes. Le sigue el programa 1 con un 17% del total y está integrado en su mayoría por las unidades organizativas que ejecutan el pago al personal administrativo y operativo y finalmente le sigue en importancia los

pagos de deuda y la amortización de interés y capital por el pago de préstamos, con un porcentaje de 14% del total.

Otros gastos relevantes a tomar en cuenta son los siguientes:

III.-Obligaciones con la Seguridad Social, Tributarias, Gremiales y la Cooperativa.

a) Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

Durante el periodo julio 2015-junio 2016 el aporte a la TSS fue por un monto de RD\$ 78,059,801.04 (Setenta y ocho millones cincuenta y nueve mil ochocientos un pesos con 04/100) de los cuales RD\$ 54,822,557.53 (Cincuenta y cuatro millones ochocientos veinte y dos mil quinientos cincuenta y siete pesos con 53/100), fue aporte del empleador y RD\$ 23,237,243.51 (Veinte y tres millones doscientos treinta y siete mil doscientos cuarenta y tres pesos con 51/100) fue aporte de los empleados; cumpliendo así con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 87-01 sobre la Seguridad Social.

b) Impuesto Sobre la Renta IR-3, el pago por concepto de retención del impuesto sobre la renta a empleados ascendió a un monto de RD\$ 13,510,605.28 (Trece millones quinientos diez mil Seiscientos cinco pesos con 28/100).

c) Impuesto Sobre la Renta Otras Retenciones IR-17, por concepto de retenciones a proveedores de bienes y servicios el ASDE realizó aportes al Estado por un monto de RD\$ 41,964,694.39 (Cuarenta y un millones novecientos sesenta y cuatro mil seiscientos noventa y cuatro pesos con 39/100).

d) Impuesto a las Transferencias de Bienes Industrializados (ITBIS), por concepto de ITEBIS se retuvo a proveedores de bienes y servicios un monto de RD\$ 12,075,220.99 (Doce millones setenta y cinco mil doscientos veinte pesos con 99/100).

e) Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), por concepto de retenciones del 0.05% a contratistas por obras realizadas por el ASDE retuvo Codia por un monto de RD\$477,602.56 (Cuatrocientos setenta y siete mil seiscientos dos pesos con 56/100).

- f) **Fondo de Pensiones y Jubilaciones de los Trabajadores de la Construcción Ley 686**, durante el periodo por aporte del 1% al Fondo de los Trabajadores el ASDE retuvo un monto de RD\$ 4,666,337.36 (Cuatro millones seiscientos sesenta y seis mil trescientos treinta y siete pesos con 36/100).
- g) **Cooperativa de Empleados del ASDE**, los pagos a la cooperativa de empleados durante el periodo correspondiente a estas memorias, incluyendo aportes, contribuciones y descuentos de préstamos ascendió a un monto de RD\$ 71,988,049.69 (Setenta y un millones novecientos ochenta y ocho mil cuarenta y nueve pesos con 69/100).

VI, Pago de Nómina a empleados, se pagaron de manera puntual 12 nóminas de empleados por un monto ascendente a RD\$ 402,970,753.86 (Cuatrocientos dos millones novecientos setenta mil setecientos cincuenta y tres pesos con 86/100). Un aspecto relevante a destacar es que estos pagos se realizan en un 100% de manera electrónica, permitiendo a nuestros empleados retirar de manera rápida a través del cajero automático sus valores depositados. En el año 2016 continuamos trabajando de manera eficiente con el Sistema Internet Banking Banreservas Empresarial, esta plataforma ha permitido al ASDE realizar sus transacciones bancarias con más eficiencia, rapidez y seguridad.

V.-En nuestro ayuntamiento se ha implementado con éxito el uso del nuevo clasificador presupuestario de ingresos y gastos, el mismo entro en vigencia a partir del mes de enero 2015. Este nuevo clasificador unifica todas las transacciones del sector público y los ayuntamientos y entre los objetivos a lograr se pueden mencionar los siguientes:

- Establecer el origen y la forma de obtención de los ingresos del Gobierno y las municipalidades y determinar la distribución y uso de estos recursos.
- Comprender la naturaleza y el impacto de las actividades financieras del Gobierno y los ayuntamientos con relación a la economía en general.
- Procesar información relevante para la toma de decisiones de carácter económico, social y político.

- Presentar un conjunto único de conceptos y definiciones con un sistema homogéneo de codificación y desarrollar criterios básicos de clasificación de las transacciones del Sector Público.
- Reunir en un solo documento las distintas formas de clasificar los ingresos, los gastos y el financiamiento público, facilitando la interpretación de las operaciones en todo el proceso presupuestario.
- Proporcionar un conocimiento más cabal de la función e importancia de los clasificadores presupuestarios en el contexto de un sistema de información de gestión financiera (SIGEF) y los sistemas utilizados por los ayuntamientos.
- Presentar un sistema de cuentas armonizado de manera que cada clasificación de uso en el sector público esté debidamente homologada, condición básica para una mejor construcción del sistema integrado.
- Aplicar el devengado como momento contable con incidencia en la situación patrimonial de la institución y, por consiguiente, en la ejecución del presupuesto.
- Registrar una sola vez las transacciones para derivar, en forma automática, múltiples salidas de información.
- Incorporar todas las cuentas que tengan incidencia económico-financiera, redefiniendo el ingreso como origen de fondos y el gasto como uso de fondos.
- Facilitar el registro de los hechos económicos en el lugar más próximo a su origen, permitiendo la unión entre la gestión y el registro.
- Proporcionar información completa sobre las operaciones fiscales de todo el Sector Público y facilitar la compilación de datos según los sistemas de información de organismos internacionales.
- Tener unidades ejecutoras desconcentradas, pero articuladas a un sistema general que contribuya a mejorar la calidad del gasto.

Una mejora importante en la institución ha sido elaborar una estructura programática acorde con las necesidades administrativas del ASDE fue reorganizada tomando en cuenta la nueva estructura del organigrama aprobado en el 2014 por el Concejo Municipal y las recomendaciones del Ministerio de Administración de Personal (MAP) y la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES). Estas modificaciones han permitido implementar cambios en la

reclasificación de pago de gastos por cuentas bancarias por ejemplo en los Programa 11, Obras Públicas Municipales y programa 15, Educación, Género y Salud.

Se elaboraron y entregaron a la dirección General de Contabilidad Gubernamental los estados financieros del periodo: corte semestral enero-junio 2015 y el periodo enero-diciembre 2015.

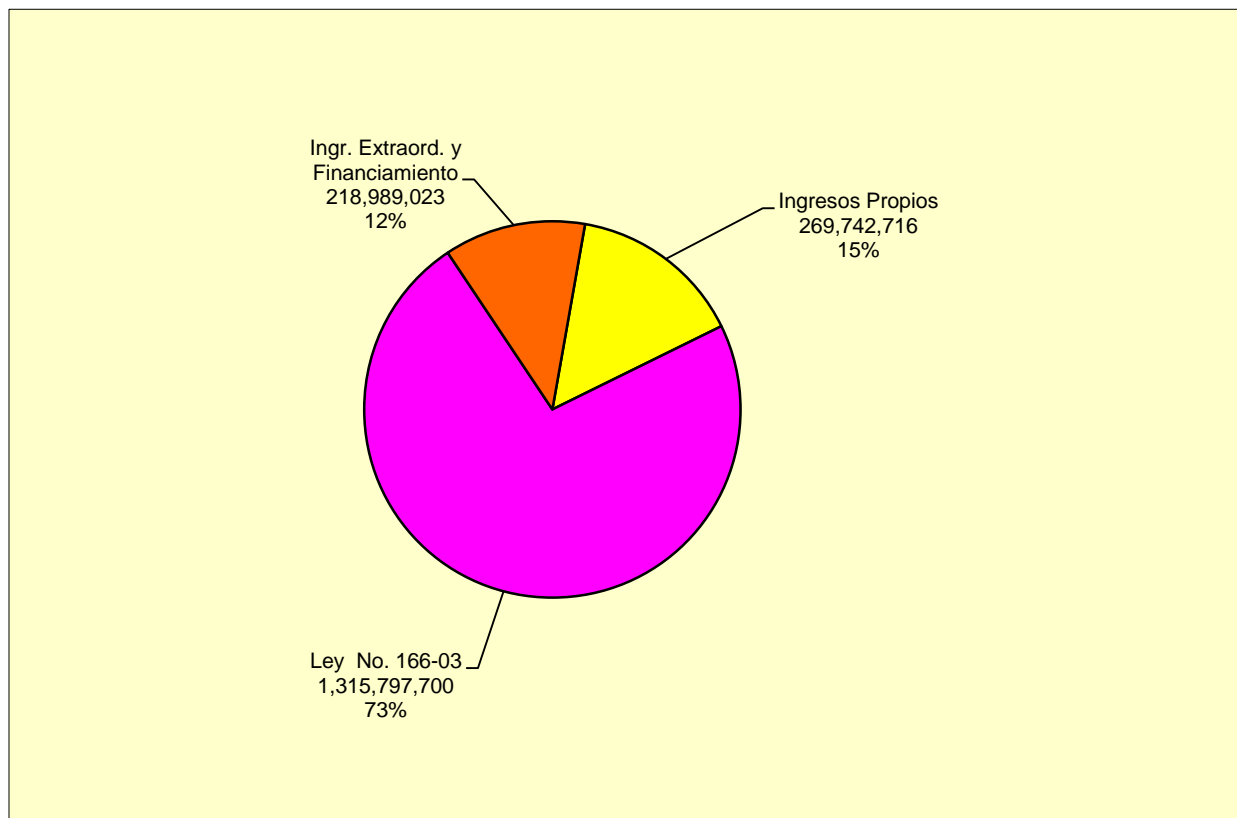
VI.-Convenios para mejoras en los servicios.

En el proceso continuo de mejoras se realizó un convenio con el Banco del progreso para permitir que los munícipes puedan realizar pago de servicio de recogida de basura y otros impuestos municipales a través de la tarjeta American Express, igualmente está en proceso un convenio con la empresa Paga Todo con el objetivo de facilitar el pago de los impuestos a los contribuyentes a través de diferentes centros y puntos comerciales en el municipio.

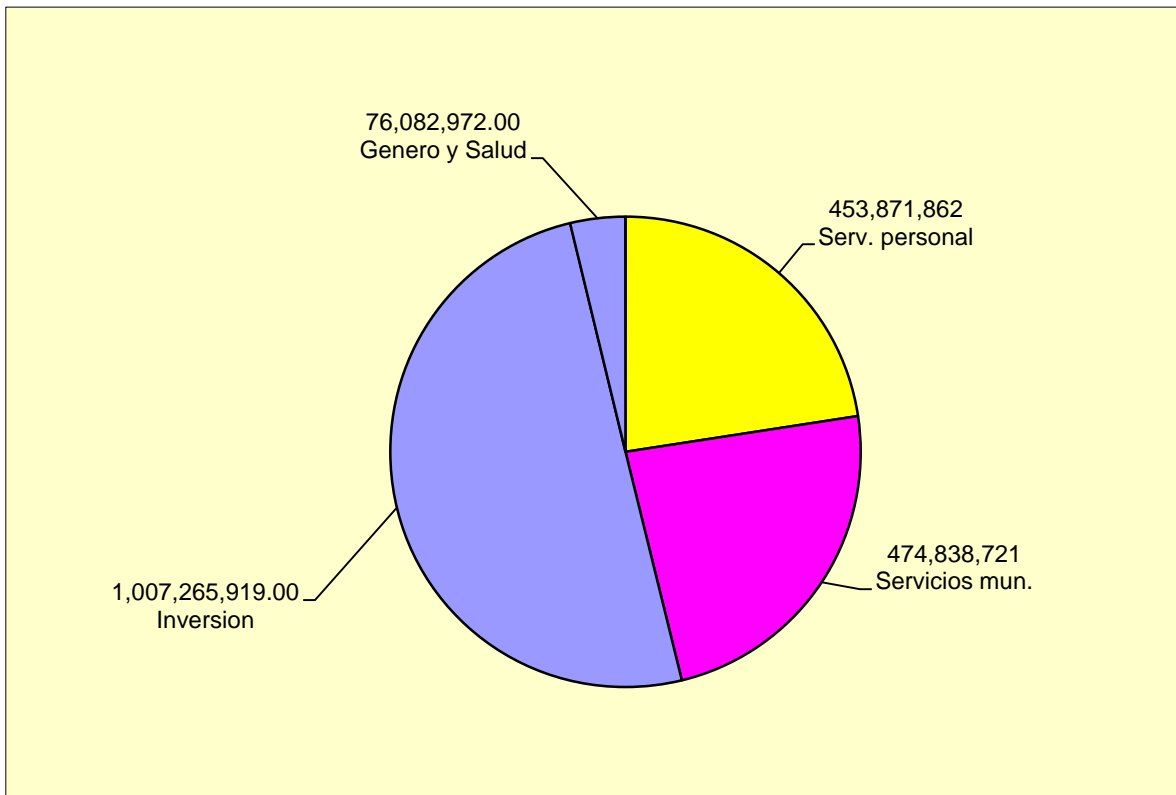
Tenemos gestiones avanzadas con el Banco de Reservas para la implementación del pago electrónico a contratistas y suplidores de bienes y servicios, con la finalidad de dar agilidad en los pagos y procurar economía en la emisión de cheque físicos.

Otras acciones importantes que se han implementado son: la generación de la nómina a través del Sistema del MAP, el envió en línea de las ejecuciones presupuestarias a través de la plataforma de la Dirección General de Presupuesto, la inclusión en nuestra página web de las ejecuciones presupuestaria, los procesos de compras y contrataciones, las nóminas y los estados financieros.

VI.-Grafico de la Distribución absoluta y porcentual de los ingresos periodo julio 2015/junio 2016, según fuente de recepción equivalente a un monto de RD\$ 1,804,529,440.35



VII.-Grafica de Distribución de los ingresos según topes de la Ley 176-07 en el periodo julio 2015/junio 2016



La Gerencia Financiera está integrada por los departamentos siguientes:

- a) Departamento de Contabilidad
- b) Departamento de Ejecución Presupuestaria
- c) Departamento de Conciliación Bancaria
- d) División de Cuentas por Pagar
- e) División de Análisis Financiero

Lic. Mauricio Mojica Ramírez
Gerente Financiero



PROVINCIA DE SANTO DOMINGO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO SANTO DOMINGO ESTE

DIRECCION DE ARBITRIOS Y RENTAS MUNICIPALES

14 Julio del 2016

AL : **LIC. JUAN LOPEZ**
Secretario General.

ASUNTO : Entrega de Memoria **2015-2016.**

Cortésmente sirva la presente para hacer entrega formal de la memoria de esta dirección correspondiente al periodo citado en el asunto, la cual está contenida tanto en el ejemplar como en el CD anexo.

Reiterándonos a sus gratas órdenes para cualquier aclaración con la presente y dándoles las gracias por sus atenciones, queda de ustedes.

LIC. SORAYA O. FIGUEROO
Directora de Arbitrios y Rentas Municipales.

CONTENIDO

- DIRECCION DE ARBITRIOS Y RENTAS MUNICIPALES

- CUADRO COMPARATIVO DE INGRESOS JULIO 2014-JUNIO 2015 Y JULIO 2015-JUNIO 2016.

- REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURIA DE HIPOTECA

- DEPARTAMENTO SERVICIOS PUBLICOS
 - CEMENTERIOS
 - CEMENTERIO CRISTO SALVADOR
 - CEMENTERIO SAN VICENTE DE PAUL
 - CEMENTERIO LOS MINA VIEJO
 - MERCADOS
 - MERCADO DE LOS MINA
 - MERCADO MUNICIPAL EL ALMIRANTE
 - FUNERARIAS
 - FUNERARIA VILLA CARMEN
 - FUNERARIA LA ISABELITA

- DELEGACIONES Y ALCALDIAS PEDANEAS

- GESTIÓN COMERCIAL

- SUPERVISION DE RECOLECCION Y COBROS DE ASEO A GRANDES PRODUCTORES EMA Y COMLURSA

DIRECCION DE ARBITRIOS Y RENTAS MUNICIPALES

Es la dirección que se encarga entre otras funciones de recaudar los impuestos, arbitrios, derechos, rentas y toda clase de ingresos que corresponda a la municipalidad, así como los ingresos del Estado cuya recaudación esté a su cargo por virtud de disposiciones legales.

La Dirección de Arbitrios y Rentas Municipales está formada por los siguientes departamentos:

1. REGISTRO CIVIL.

Venta Condicional.

2. SERVICIOS PUBLICOS.

Cementerio Cristo Salvador.
Cementerio San Vicente de Paul.
Cementerio Los Mina (Viejo).
Mercado Los Mina.
Mercado Municipal El Almirante
Funeraria Villa Carmen.
Funeraria La Isabelita.

3. ALCALDIA

Alcaldes.

4. GESTION COMERCIAL.

Atención al Cliente.
Gestión de Cobro.
Recaudo y Digitación de Pago.
Facturación y Reparto.
Mantenimiento de Clientes.
Catastro.

DIRECCION DE ARBITRIOS Y RENTAS MUNICIPALES
COMPARATIVO RECAUDACIONES
 Jul.14-Jun.15 Vs Jul.15-Jun.16

MES	Jul.14/Jun. 15	Jul.15/Jun. 16	Variación	%
Registro Civil	48,983,727.08	46,319,652.63	(2,664,074.45)	-5.4%
Cementerio Cristo Salvador	12,034,354.00	12,036,034.00	1,680.00	0.01%
Cementerio Los Mina Viejo/ San Vicente de Paul	349,080.00	320,410.00	(28,670.00)	-8.2%
Mercado Los Mina	8,683,534.54	7,991,054.40	(692,480.14)	-8.0%
Mercado El Almirante	0.00	285,899.00	285,899.00	
Funeraria Villa Carmen	1,823,900.00	1,499,850.00	(324,050.00)	-17.8%
Funeraria La Isabelita	1,655,300.00	1,334,800.00	(320,500.00)	-19.4%
Delegaciones y Alcaldía Pedáneas	233,300.00	152,700.00	(80,600.00)	-34.5%
Gestión Comercial GSM	79,782,897.15	97,275,447.78	17,492,550.63	21.9%
Cias. Grandes Productores	4,588,475.78	2,525,554.74	(2,062,921.04)	-45.0%
Gestión Legal	2,199,417.91	3,206,462.97	1,007,045.06	45.8%
TOTALES	160,333,986.46	172,947,865.52	12,613,879.06	7.9%
Promedio	13,361,165.54	14,412,322.13	1,051,156.59	

LOGROS OBTENIDOS EN LA DIRECCION DE ARBITRIOS Y RENTAS MUNICIPALES

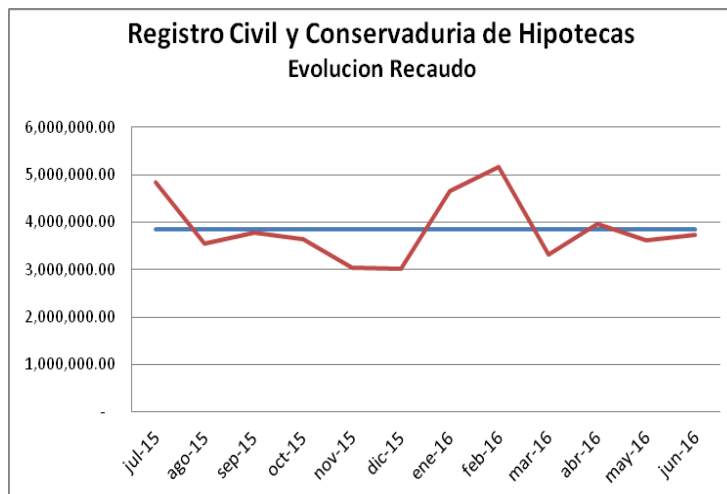
- 1- Incremento de las recaudaciones en un 7.9% equivalente a RD\$12,613,879.06, en relación a la recaudación del periodo anterior.
- 2- Gestión Legal. En este renglón las recaudaciones por procesos de gestión legal ascendieron a RD\$3,206,462.97. con un total de 218 pagos de contribuyentes y usuarios con balances pendientes
- 3- Levantamiento y actualización de información catastral fotográfica de los sectores:
 - **SECTOR 6A:**
Las Palmas, El Brisal, Res Del Este, Mi Hogar, Mendoza 1, Hamarap, Urb. Carolina.
 - **SECTOR 10B**
Brisas del Mar, Res. Acuario, Res. Sans Souci.

- **SECTOR 2 B:**
Res. Amapola, Vista Hermosa, San Antonio, Altos de Cancino, Res. Colina del este, Res. Amapola, Los mina Norte.
- **SECTOR 12:**
Los molinos, Res. Moneda II, Res. Las Américas, Los frailes, Marbella III.
- También fueron levantados y catastrados los comercios de la Autopista de San Isidro.

REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURIA DE HIPOTECAS

Las recaudaciones realizadas en el periodo de Julio15/ Junio16 fue de RD\$ 46,319,652.63 lo cual comparado con el mismo periodo del año anterior presenta una variación negativa de un -5.44%.

MES	2015/2016
Julio	4,846,969.14
Agosto	3,554,450.53
Septiembre	3,773,428.34
Octubre	3,638,985.61
Noviembre	3,046,373.38
Diciembre	3,009,314.06
Enero	4,659,053.06
Febrero	5,161,487.80
Marzo	3,320,308.76
Abril	3,955,683.80
Mayo	3,618,802.09
Junio	3,734,796.06
Totales	46,319,652.63



Promedio	3,859,971.05
-----------------	---------------------

Cabe destacar que durante este periodo fueron realizados 42,264 registros de actos, que en relación al periodo anterior representan un incremento de un 17.8%. A pesar de este incremento en el registro de actos el monto recaudado en el renglón de documentos civiles y judiciales disminuyó debido al valor del documento a registrar.

REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURIA HIPOTECAS COMPARATIVO ACTOS REGISTRADOS

DETALLES	2014/2015	2015/2016	Variación	%
Venta Condicional	8,536	8,645	109	1.3%
Documentos Civiles	16,533	20,591	4,058	19.7%
Documentos Judiciales	8,409	11,710	3,301	28.2%
Embargos	321	273	-48	-17.6%
Hipotecas	7	4	-3	-75.0%
Otros	947	1,041	94	9.0%
TOTAL ACTOS	34,753	42,264	7,511	17.8%

COMPARATIVO POR CONCEPTO

Jul. 14/Jun. 15 Vs Jul 15 /Jun. 16

DETALLES	2014/2015	2015/2016	Variación	%
Venta Condicional	24,456,482.57	27,251,485.17	2,795,002.60	11.4%
Registro Actos Civiles, Judiciales Y Otros	24,233,833.95	18,692,979.64	-5,540,854.31	-22.9%
Certificaciones	293,410.56	375,187.82	81,777.26	27.9%
TOTAL RECAUDADO	48,983,727.08	46,319,652.63	-2,664,074.45	-5.44%



Dentro de las principales actividades realizadas podemos citar los siguientes logros:

- Asesoría técnica a los usuarios del servicio acerca de las leyes y procedimientos de registros.
- La captación y actualización técnica a nuestro personal para mejorar el trato a nuestros contribuyentes.
- Manejo organizado, rápido con eficiencia en todos los servicios que ofrecemos.
- Se otorgaron Licencias para operar en Ventas Condicionales a diez (10) nuevos contribuyentes, a saber:
 - Soluciones de Negocios AM y C SRL
 - D'Lin Auto Import SRL
 - Centro de Inversiones Corona Pérez SRL
 - R & C Soluciones Financieras SRL

- Naza Muebles SRL
 - Inversiones F & AE, SRL
 - Inversiones Emily & Beatriz SRL
 - M & C Inversiones SRL
 - Colectgal Colectores Legales SRL
 - Autorolling SRL
-
- Seguimiento continuo a los contribuyentes de venta condicional de muebles, a fin de que estén al día con sus licencias.
 - Rapidez en el tiempo de entrega de las certificaciones solicitadas.

DEPARTAMENTO SERVICIOS PUBLICOS

El departamento de Servicios Públicos tiene a su cargo la supervisión de la administración de los mercados, cementerios y funerarias municipales. Durante el periodo julio 2015-junio 2016 el recaudo total del departamento fue de RD\$23,468,047.40

RECAUDOS POR DIVISION

Julio 2015- Junio 2016

Mes	Mercados		Cementerios		Funerarias		Total
	Los Mina	EL Almirante	Cristo Salvador	San Vicente /Los Minas	Villa Carmen	La Isabelita	
jul-15	737,052.00	-	887,298.00	18,000.00	156,000.00	93,600.00	1,891,950.00
ago-15	589,714.65	-	890,332.00	31,500.00	112,050.00	128,200.00	1,751,796.65
sep-15	555,814.20	-	940,066.00	19,500.00	206,500.00	147,800.00	1,869,680.20
oct-15	612,069.70	-	1,007,026.00	28,100.00	148,700.00	88,000.00	1,883,895.70
nov-15	519,486.45	-	1,022,978.00	24,800.00	111,000.00	140,300.00	1,818,564.45
dic-15	635,223.15	13,522.00	917,162.00	29,870.00	85,300.00	111,500.00	1,792,577.15
ene-16	498,060.05	26,614.00	1,079,990.00	37,970.00	140,800.00	142,200.00	1,925,634.05
feb-16	715,147.05	26,340.00	1,136,465.00	32,100.00	90,100.00	106,600.00	2,106,752.05
mar-16	588,983.55	-	1,090,450.00	24,200.00	110,100.00	125,500.00	1,939,233.55
abr-16	989,074.90	78,590.00	1,156,510.00	26,970.00	89,100.00	91,300.00	2,431,544.90
may-16	1,020,159.00	79,489.00	1,051,184.00	26,400.00	142,200.00	78,600.00	2,398,032.00
jun-16	530,269.70	61,344.00	856,573.00	21,000.00	108,000.00	81,200.00	1,658,386.70
TOTAL	7,991,054.40	285,899.00	12,036,034.00	320,410.00	1,499,850.00	1,334,800.00	23,468,047.40

Total División	8,276,953.40	12,356,444.00	2,834,650.00
% Participación	35.3%	52.7%	12.1%

Del total recaudado por división el **52.7%** corresponde a la División de Cementerios, la cual incluye el cementerio Cristo Salvador con un 51.29% y el Cementerio San Vicente/Los Minas Viejo con un 1.37%. El **12%** corresponde a la División de Funerarias con un 6.39% a la Funeraria Villa Carmen y un 5.69% a la Funeraria Isabelita. El **35.3%** restante corresponde a la División de Mercados, el mercado Los Mina tiene un 34.05% y el mercado El Almirante un 1.22%.



DIVISION CEMENTERIOS

CEMENTERIO CRISTO SALVADOR

En este periodo Julio 2015 a Junio 2016 en el Cementerio Cristo Salvador las recaudaciones generales ascendieron a RD\$ 12,036,034.00, manteniéndose igual al monto recaudado en el periodo anterior, debido a que la disponibilidad de terrenos para venta en el cementerio ha disminuido.

COMPARATIVO RECAUDACIONES

MES	2014/2015	2015/2016	Variación	%
Julio	1,211,042.00	887,298.00	-323,744.00	-26.7%
Agosto	1,005,964.00	890,332.00	-115,632.00	-11.5%
Septiembre	991,531.00	940,066.00	-51,465.00	-5.2%
Octubre	978,997.00	1,007,026.00	28,029.00	2.9%
Noviembre	923,684.00	1,022,978.00	99,294.00	10.7%
Diciembre	929,217.00	917,162.00	-12,055.00	-1.3%
Enero	1,131,898.00	1,079,990.00	-51,908.00	-4.6%
Febrero	998,769.00	1,136,465.00	137,696.00	13.8%
Marzo	1,197,974.00	1,090,450.00	-107,524.00	-9.0%
Abril	922,666.00	1,156,510.00	233,844.00	25.3%
Mayo	755,645.00	1,051,184.00	295,539.00	39.1%
Junio	986,967.00	856,573.00	-63,692.00	-6.5%
Totales	12,034,354.00	12,036,034.00	1,680.00	0.01%

Promedio	1,002,862.83	1,003,002.86
-----------------	---------------------	---------------------

Durante este periodo fueron ofrecidos 7,290 servicios a los munícipes que representan una reducción de un -2.3% en relación al periodo anterior, siendo los renglones de venta de terreno y construcción de nichos los que presentan un mayor porcentaje, debido a la poca disponibilidad de terrenos para la venta.

DETALLE SERVICIOS OFRECIDOS

DETALLES	2014/2015	2015/2016	Variación	%
Inhumaciones	3446	3546	100	2.9%
Exhumaciones	62	43	-19	-30.6%
Venta Terrenos	1437	1239	-198	-13.8%
Construcción Nichos	1639	1231	-408	-24.9%
Salidas Funerarias	704	911	207	29.4%
Certificaciones	358	320	-38	-10.6%
TOTAL DE DOCUMENTOS	7,458	7,290	-168	-2.3%

Dentro de las actividades realizadas podemos citar:

- Elaboración de 1,353 contratos de venta de terreno
- Terminación del acondicionamiento del terreno correspondiente a la Manzana O-10, a fin de incrementar la disponibilidad de terrenos para venta.



- Aumento de las Brigadas (Obreros) de ornato en el Campo Santo.



- Remozamiento entrada cementerio



CEMENTERIO SAN VICENTE DE PAUL Y LOS MINA VIEJO

Durante este periodo 2015-2016, en el Cementerio San Vicente de Paul y Los Mina Viejo el monto recaudado ascendió a la suma de RD\$ 320,410.00. Cabe destacar que la disponibilidad de terrenos para venta en estos cementerios es prácticamente nula, por lo que los servicios ofrecidos corresponden a los propietarios de terrenos o renovaciones de arrendamientos:

DETALLE RECAUDACIONES

Julio 2015-junio 2016

MES	2015/2016
Julio	18,000.00
Agosto	31,500.00
Septiembre	19,500.00
Octubre	28,100.00
Noviembre	24,800.00
Diciembre	29,870.00
Enero	37,970.00
Febrero	32,100.00
Marzo	24,200.00
Abril	26,970.00
Mayo	26,400.00
Junio	21,000.00
Totales	320,410.00

COMPARATIVO DE SERVICIOS OFRECIDOS

PERIODO JULIO 2015 A JUNIO 2016

DETALLES	2014/2015	2015/2016	Variación	%
Inhumaciones	196	182	-14	-7.1%
Exhumaciones	46	44	-2	-4.3%
Venta De Terreno	4	2	-2	-50.0%
Certificaciones Emitidas	201	117	-84	-41.8%
Nichos (Renovaciones)	115	98	-17	-14.8%
Impuestos De Construcción	62	49	-13	-21.0%
Servicios Funerarios	34	28	-6	-17.6%
Duplicados De Títulos	12	13	1	8.3%
TOTAL	670	533	-137	-20.4%

DIVISION MERCADOS

MERCADO DE LOS MINA

Durante este periodo 2015-2016 el Mercado de Los Mina recaudó RD\$7,991,054.40, que en relación con el periodo anterior presenta una disminución de RD\$-692,480.14 lo que representa un -7.97%.

Esta variación en el recaudo se debe a que durante el periodo anterior fueron realizados operativos de cobros a los contribuyentes que presentaban atrasos en sus facturas de arrendamiento y renovación de contrato a fin de regularizar su situación. Otro factor que ha incidido es la disminución de la utilización del mercado como plaza pública para fines de realizar procesos de subastas.

La cartera vencida del mercado al 30 de junio del 2016 asciende a RD\$968,810.05 por concepto de arrendamiento y renovación de casillas.

MES	2015/2016
Julio	737,052.00
Agosto	589,714.65
Septiembre	555,814.20
Octubre	612,069.70
Noviembre	519,486.45
Diciembre	635,223.15
Enero	498,060.05
Febrero	715,147.05
Marzo	588,983.55
Abril	989,074.90
Mayo	1,020,159.00
Junio	530,269.70
Totales	7,991,054.40
Promedio	665,921.20



COMPARATIVO SERVICIOS OFRECIDOS

DETALLES	Jul.14/Jun. 15	Jul.15/Jun. 16	Variación	%
Zona A	1,942,148.85	1,810,991.50	-131,157.35	-6.75%
Zona B	1,078,228.78	985,571.70	-92,657.08	-8.59%
Zona C	1,748,027.10	1,715,403.50	-32,623.60	-1.87%
Zona D	1,327,281.21	1,326,890.90	-390.31	-0.03%
Ambulante	93,540.00	100,085.00	6,545.00	7.00%
Subasta	1,139,362.00	520,356.00	-619,006.00	-54.33%
Renovación de Contratos	684,605.00	638,025.00	-46,580.00	-6.80%
Reparaciones Autorizadas	105,678.00	73,310.00	-32,368.00	-30.63%
Trasposos De Casilla Por Ventas	498,750.00	768,500.00	269,750.00	54.09%
Furgón	58,413.60	51,920.80	-6,492.80	-11.12%
Gastos Legales	7,500.00		-7,500.00	-100.00%
Totales	8,683,534.54	7,991,054.40	(692,480.14)	-7.97%

Dentro de las actividades que se han realizado en el mercado, podemos señalar:

- Asfaltado entrada parqueo mercado
- Construcción de dos (2) pozos Filtrantes
- Cierre de dos (2) establecimientos que debido a su naturaleza alteraban el orden del mercado municipal y el entorno.

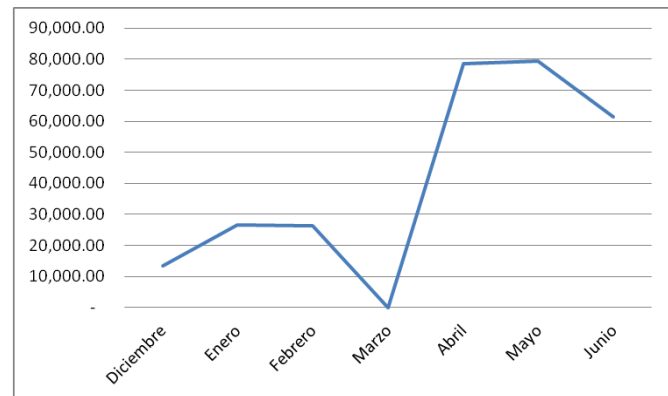
MERCADO EL ALMIRANTE

El mercado Municipal El Almirante ubicado en el sector del mismo nombre inicio sus operaciones a partir del 1ro de mayo del 2015. Este mercado cuenta con un total de 322 locales, de los cuales han sido emitidos 276 contratos de arrendamiento y se encuentran funcionando 172 puestos al 30 de junio del 2016

El mercado inicio el proceso de facturación y cobros por concepto de arrendamiento a partir del mes de noviembre del 2015, luego de agotarse un periodo de gracia de 6 meses a fin que los comerciantes se instalaran en los locales asignados. El recaudo obtenido a partir de la fecha de inicio de facturación asciende a la suma de RD\$ 285,899.00

La cartera vencida del mercado al 30 de junio del 2016 asciende a RD\$988,395.00 por concepto de arrendamiento de casillas.

MES	RD\$
Diciembre	13,522.00
Enero	26,614.00
Febrero	26,340.00
Marzo	-
Abril	78,590.00
Mayo	79,489.00
Junio	61,344.00
Totales	285,899.00



DIVISION FUNERARIAS

FUNERARIA VILLA CARMEN

En este periodo 2015-2015 las recaudaciones fueron por un monto de RD\$1,499,850.00, que a diferencia del periodo anterior fueron de 1,823,900.00 por lo que hubo una disminución de RD\$324,050.00 que representa un -17.77%

COMPARATIVO RECAUDACIONES

MES	2014/2015	2015/2016	Variación	%
Julio	183,900.00	156,000.00	-27,900.00	-15.17%
Agosto	185,600.00	112,050.00	-73,550.00	-39.63%
Septiembre	157,200.00	206,500.00	49,300.00	31.36%
Octubre	186,300.00	148,700.00	-37,600.00	-20.18%
Noviembre	97,000.00	111,000.00	14,000.00	14.43%
Diciembre	166,100.00	85,300.00	-80,800.00	-48.65%
Enero	159,900.00	140,800.00	-19,100.00	-11.94%
Febrero	156,700.00	90,100.00	-66,600.00	-42.50%
Marzo	144,900.00	110,100.00	-34,800.00	-24.02%
Abril	128,600.00	89,100.00	-39,500.00	-30.72%
Mayo	124,100.00	142,200.00	18,100.00	14.59%
Junio	133,600.00	108,000.00	-25,600.00	-19.16%
Totales	1,823,900.00	1,499,850.00	-324,050.00	-17.77%

La Funeraria Villa Carmen ofreció 396 servicios velatorios en las capillas que tienen disponibles según detalle a continuación.

DETALLE SERVICIOS OFRECIDOS

DETALLES	2014/2015	2015/2016	Variación	%
PLAN I	6		-6	-100.00%
PLAN II	1		-1	-100.00%
PLAN III	3		-3	-100.00%
PLAN IV	1	1	0	0.00%
ATAUD CUBANITA	36	25	-11	-30.56%
ATAUD CANALADA	8	14	6	75.00%
ATAUD GONDOLA	11	9	-2	-18.18%
ATAUD SARCOFAGO	12	13	1	8.33%
PREPARACION	284	223	-61	-21.48%
CAPILLA 12H	443	393	-50	-11.29%
HORAS EXTRAS	56	27	-29	-51.79%

Durante este periodo se iniciaron los trabajos de remozamiento de la Funeraria Villa Carmen los cuales incluyen:

- Construcción de un anexo para ser utilizada como área de morgue y preparación.



- Colocación de una puerta de hierro en la entrada de la marquesina a fin de brindar mayor seguridad a las instalaciones.



- Adquisición mobiliario área de lobby y capilla



FUNERARIA MUNICIPAL LA ISABELITA

La funeraria La Isabelita este periodo 2015-2016 recaudo un monto de RD\$ 1,334,800.00 y el pasado periodo fue un monto de RD\$1,655,300.00, con una disminución de RD\$320,500.00 equivalente a un -19.36%.

COMPARATIVO RECAUDACIONES

MES	2014/2015	2015/2016	Diferencia	%
Julio	184,600.00	93,600.00	-91,000.00	-49.30%
Agosto	110,400.00	128,200.00	17,800.00	16.12%
Septiembre	139,600.00	147,800.00	8,200.00	5.87%
Octubre	127,000.00	88,000.00	-39,000.00	-30.71%
Noviembre	76,900.00	140,300.00	63,400.00	82.44%
Diciembre	93,700.00	111,500.00	17,800.00	19.00%
Enero	151,700.00	142,200.00	-9,500.00	-6.26%
Febrero	137,500.00	106,600.00	-30,900.00	-22.47%
Marzo	234,800.00	125,500.00	-109,300.00	-46.55%
Abril	151,300.00	91,300.00	-60,000.00	-39.66%
Mayo	163,600.00	78,600.00	-85,000.00	-51.96%
Junio	84,200.00	81,200.00	-3,000.00	-3.56%
Totales	1,655,300.00	1,334,800.00	-320,500.00	-19.36%

La Funeraria La Isabelita ofreció 252 servicios velatorios en las capillas que tienen disponibles según detalle a continuación.

DETALLE SERVICIOS OFRECIDOS

DETALLES	2014/2015	2015/2016	Variación	%
PLAN I	15	11	-4	-26.67%
PLAN II	19	9	-10	-52.63%
PLAN III	11	11	0	0.00%
PLAN IV	35	43	8	22.86%
HORAS EXTRAS	154	109	-45	-29.22%
VELATORIO	188	173	-15	-7.98%
PREPARACION	174	142	-32	-18.39%
AEROPUERTO	6	4	-2	-33.33%
ATAUD CUBANITA	7	4	-3	-42.86%
ATAUD CANALADO	7	3	-4	-57.14%
ATAUD GONDOLA	5	2	-3	-60.00%
ATAUD SARCOFAGO	4	2	-2	-50.00%
SERVICIOS ESPECIALES	3		-3	-100.00%

Dentro de este periodo se iniciaron los trabajos de remozamiento de la Funeraria La Isabelita a fin de mantener las instalaciones en óptimas condiciones para brindar a los munícipes servicios de calidad. Dentro de los trabajos realizados están:

- Adquisición mobiliario área de lobby y capilla
-



- Remozamiento de bancos instalados en las capillas



DELEGACIONES Y ALCALDIAS PEDANEAS

El Departamento de Delegaciones y Alcaldía Pedánea este periodo Julio 2015- Junio2016 recaudó un monto de RD\$152,700.00 correspondiente a 519 servicios solicitados por los munícipes en nuestras oficinas. Este recaudo presenta una variación negativa de un -34.55% en relación al periodo anterior. Esto debido a la disminución de servicios solicitados por los munícipes en dicho departamento.

A continuación veremos un Resumen general de los servicios del Departamento de Alcaldías Pedáneas.

COMPARATIVO SERVICIOS OFRECIDOS

DETALLES	Jul.14/Jun. 15	Jul.15/Jun. 16	Variación	%
Cert. De Nacimiento Tardías	395	324	-72	-18.18%
Certificaciones De Vida Y Costumbres	290	163	-127	-43.79%
Certificaciones De Defunción	32	31	-1	-3.13%
Traslado De Mudanzas Y Animales	7	1	-6	-85.71%
TOTAL	725	519	-206	-28.41%

COMPARATIVO RECAUDACIONES

DETALLES	Jul.14/Jun. 15	Jul.15/Jun. 16	Variación	%
Cert. De Nacimiento Tardías	79,000.00	64,800.00	(14,200.00)	-17.97%
Certificaciones De Vida Y Costumbres	144,900.00	81,500.00	(63,400.00)	-43.75%
Certificaciones De Defunción	7,600.00	6,200.00	(1,400.00)	-18.42%
Traslado De Mudanzas Y Animales	1,800.00	200.00	(1,600.00)	-88.89%
TOTAL	233,300.00	152,700.00	(80,800.00)	-34.55%

GESTION DE COBROS

La Dirección de Arbitrios y Rentas Municipales del ASDE, cuenta con una Gestión Comercial para el cobro y facturación de Recogida de Basura y Arbitrios Recurrentes.

El objetivo principal de esta gestión, es incrementar, sistematizar y hacer sostenible la cultura de pago de los servicios de recogida de basura y arbitrios recurrentes, tales como;

- Anuncios,
- Muestras y carteles,
- Drenaje pluvial
- Gasolineras y lavaderos,
- Estación de Gas licuado de petróleo
- Hoteles, Moteles y Establecimientos similares,
- Parqueos,
- Reproductores de música,
- Servicios Fúnebres,
- Toldos,
- Bancas de apuestas,
- Billares,
- Lidias de gallos,
- Solares y rampas,
- Entre otros,

Durante este periodo las recaudaciones obtenidas a través de la Gestión Comercial ascienden a RD\$97,275,447.78, las cuales comparadas con el periodo anterior presentan un incremento de RD\$17,492,550.00 equivalente a un 21.9%

GESTION COMERCIAL GSM-TECVSA
COMPORTAMIENTO RECAUDACIONES

Mes	Arbitrios	Aseo	Total
jul-15	3,824,451.07	3,754,019.67	7,578,470.74
ago-15	3,842,932.97	3,502,719.77	7,345,652.74
sep-15	3,618,924.29	3,809,813.51	7,428,737.80
oct-15	4,514,589.73	3,757,720.45	8,272,310.18
nov-15	3,502,472.53	3,832,123.76	7,334,596.29
dic-15	3,178,168.99	4,387,947.61	7,566,116.60
ene-16	2,763,428.43	7,596,171.29	10,359,599.72
feb-16	3,547,876.75	4,162,335.97	7,710,212.72
mar-16	3,122,225.65	4,385,990.16	7,508,215.81
abr-16	5,202,554.31	4,229,245.90	9,431,800.21
may-16	4,006,712.07	3,657,786.81	7,664,498.88
jun-16	2,561,709.81	6,513,526.28	9,075,236.09
Total	43,686,046.60	53,589,401.18	97,275,447.78
Promedio	3,640,503.88	4,465,783.43	8,106,287.32

Los ingresos obtenidos por concepto de arbitrios durante este periodo representan el 45% del total recaudo. Lo cual comparado con el periodo anterior presenta una variación negativa de un -1.1%.

COMPARATIVO RECAUDOS ARBITRIOS

Mes	2014/2015	2015/2016	Variación	%
Julio	4,596,300.51	3,824,451.07	-771,849	-16.8%
Agosto	3,306,378.00	3,842,932.97	536,555	16.2%
Septiembre	2,807,856.96	3,618,924.29	811,067	28.9%
Octubre	3,737,339.18	4,514,589.73	777,251	20.8%
Noviembre	3,287,810.06	3,502,472.53	214,662	6.5%
Diciembre	2,728,609.03	3,178,168.99	449,560	16.5%
Enero	2,849,690.16	2,763,428.43	-86,262	-3.0%
Febrero	2,189,439.45	3,547,876.75	1,358,437	62.0%
Marzo	3,992,770.03	3,122,225.65	-870,544	-21.8%
Abril	3,743,172.46	5,202,554.31	1,459,382	39.0%
Mayo	5,048,953.74	4,006,712.07	-1,042,242	-20.6%
Junio	5,887,560.48	2,561,709.81	-3,325,851	-56.5%
Total	44,175,880.06	43,686,046.60	-489,833	-1.1%

En relación las recaudaciones por concepto de la prestación del servicio de aseo los ingresos representan el 55% restante del valor recaudado, las cuales comparadas con el periodo anterior se incrementaron en un 50.5%. Este incremento se refleja en la cantidad de pagos recibidos que paso de 44,576 pagos en el periodo anterior a 55,938 pagos con un incremento de un 25.5% en número de pagos recibidos.

COMPARATIVO RECAUDOS ASEO

Mes	2014/2015	2015/2016	Variación	%
Julio	2,747,779.29	3,754,019.67	1,006,240	36.6%
Agosto	2,455,230.00	3,502,719.77	1,047,490	42.7%
Septiembre	2,412,422.50	3,809,813.51	1,397,391	57.9%
Octubre	2,718,797.43	3,757,720.45	1,038,923	38.2%
Noviembre	2,718,604.09	3,832,123.76	1,113,520	41.0%
Diciembre	3,136,451.00	4,387,947.61	1,251,497	39.9%
Enero	2,900,548.27	7,596,171.29	4,695,623	161.9%
Febrero	2,765,346.84	4,162,335.97	1,396,989	50.5%
Marzo	3,627,676.55	4,385,990.16	758,314	20.9%
Abril	3,265,372.25	4,229,245.90	963,874	29.5%
Mayo	3,396,795.40	3,657,786.81	260,991	7.7%
Junio	3,461,993.47	6,513,526.28	3,051,533	88.1%
Total	35,607,017.09	53,589,401.18	17,982,384	50.5%

Las facturas emitidas a usuarios del servicio de aseo se ha incrementado de 34,718 facturas a 59,936 por un monto total facturado en este periodo de RD\$214,287,735.00.

GESTION COMERCIAL GSM-TECVSA

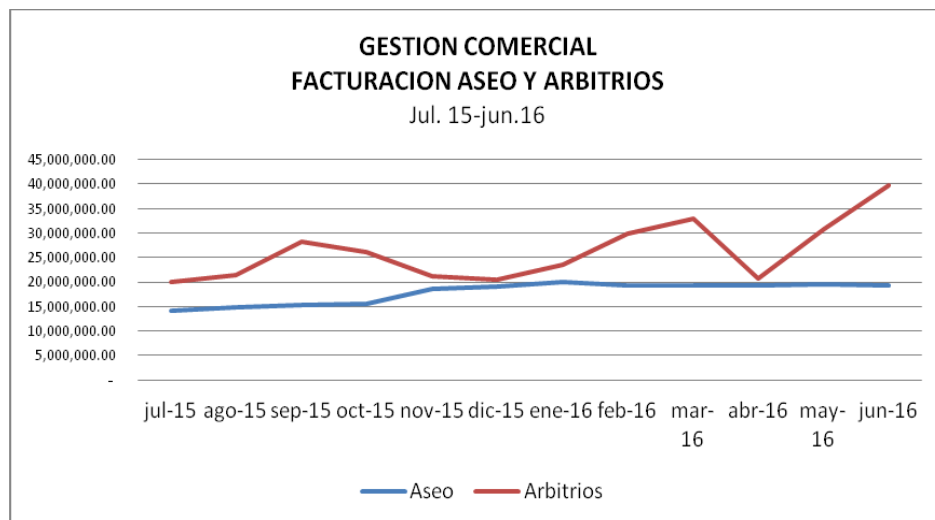
FACTURACION ASEO

Mes	# Facturas	RD\$
jul-15	34,718	14,056,205.00
ago-15	40,023	14,734,513.00
sep-15	43,420	15,230,877.00
oct-15	43,820	15,634,500.00
nov-15	43,287	18,709,705.00
dic-15	47,786	19,120,144.00
ene-16	51,976	19,953,414.00
feb-16	56,885	19,315,593.00
mar-16	56,959	19,361,677.00
abr-16	56,942	19,298,601.00
may-16	57,674	19,482,685.00
jun-16	57,936	19,389,821.00
Total	57,936	214,287,735.00

Las facturas emitidas a contribuyente por concepto de arbitrios presentan un incremento durante este periodo de un 36% en relación al periodo anterior, para un total de facturas emitidas de 12,627 por un monto de RD\$100,978,096.69.

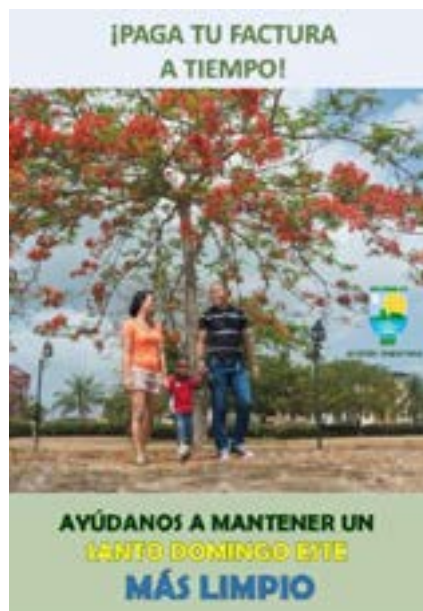
GESTION COMERCIAL GSM-TECVSA
FACTURACION ARBITRIOS

Mes	# Facturas	RD\$
jul-15	791	6,043,141.00
ago-15	759	6,685,234.00
sep-15	1,243	13,078,039.13
oct-15	1,840	10,424,154.05
nov-15	440	2,430,090.00
dic-15	50	1,435,706.00
ene-16	721	3,530,576.38
feb-16	1,794	10,555,132.27
mar-16	1,745	13,508,821.87
abr-16	50	1,487,828.00
may-16	1,949	11,456,684.97
jun-16	1,245	20,342,686.02
Total	12,627	100,978,093.69



Dentro de los logros obtenidos durante este periodo podemos destacar:

- Incremento en el recaudo de aseo en un 50.5% en relación al periodo anterior.
- Incremento en el numero de pagos del servicio de aseo en un 25.5%.
- Operativos puntos de pagos en coordinación con la junta de vecinos de diferentes sectores
- Levantamiento y actualización de información catastral fotográfica de nuevos sectores
- Implementación campaña de concientización a través de:
 - Instalación de vallas en diferentes puntos del municipio.
 - Uso publicidad en redes sociales.





AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE TRANSITO URBANO

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-788-7676, Ext. 2867

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE"

MEMORIA ANUAL
AGOSTO 2015-JULIO 2016

LIC. LUIS ALBA GONZÁLEZ
ENCARGADO



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE TRANSITO URBANO

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-788-7676, Ext. 2867

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE"

05 de Julio del 2016

MEMORIA ANUAL

El Departamento de Tránsito Urbano perteneciente a la Dirección de Ingeniería Y Obras Municipales, a partir de Agosto del 2015, hasta Julio del Año 2016, ha desarrollado labores tendentes a mejorar el Tránsito Vehicular y Peatonal de este Municipio Santo Domingo Este en lo relativo a Calles y Avenidas en los Barrios y Sectores del mismo.

Así como también se han dado respuesta a diversas solicitudes de las diferentes comunidades de nuestro Municipio.

Atentamente,

LIC. LUÍS ALBA GONZÁLEZ

Enc. Tránsito Urbano



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE TRANSITO URBANO

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-788-7676, Ext. 2867

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE”

05 de Julio del 2016

LABORES DE PINTURA, SEÑALIZACIONES HORIZONTALES Y
ACONDICIONAMIENTO DE LAS VÍAS Y CALLES DEL MUNICIPIO SANTO DOMINGO
ESTE DURANTE EL PERÍODO DEL 16/08/15 AL 16/07/16

* Instalación de Pantallas de Cuentas Regresivas en la Carr. Mella esq. San Vicente (Mega Centro) y Carr. Mella – C/ Pelona

*Mantenimientos de Semáforos del Municipio

PINTURA ENTORNO DE LOS SIGUIENTES MULTIUSO

- Ens. Isabelita
- Los Mina
- Barrio Moisés (sector Los Mina Norte)
- Tres Brazos
- Bo. San José de Mendoza
- Km. 13 ½ Las Américas (sector Los Molinos)

ROTULACIÓN DE CALLES EN LOS SIGUIENTES SECTORES:

- Las Américas.
- Ozama.
- Alma rosa I e inicio de Alma Rosa II.
- Urb. Villa Faro
- Urb. La Lotería
- La Esperanza

INTERSECCIONES PINTADAS Y SEÑALIZADAS HORIZONTAL (FLECHAS DE DOBLAR, LÍNEA DE EXTENSIÓN ENTRE OTROS.)

- Calle Costa Rica (Ens. Alma Rosa)
- Calle Cuarta (Sector Los Mameyes)
- Av. San Vicente de Paúl (Ens. Alma Rosa)
- C/ Puerto Rico



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE TRANSITO URBANO

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-788-7676, Ext. 2867

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE”

05 de Julio del 2016

INTERSECCIONES PINTADAS Y SEÑALIZADAS HORIZONTAL (PUENTES, FLECHAS DE DOBLAR, LÍNEA DE EXTENSIÓN ENTRE OTROS.)

- 1) Señalización y pintar contenes y poste de Luz en la 25 de Febrero
- 2) Señalización en la Av. España, Charles de Gaulle
- 3) Montar señales en C/ Presidente Vásquez
- 4) Señalización de los Kilómetros en la Marginal de las Américas
- 5) Carretera de Mendoza.
- 6) Calle Presidente Vásquez.
- 7 Parque Mil Flores.
- 8) Parque el Almirante.
- 9) Parque Juan Pablo Duarte.
- 10) Cruces Peatonal Play de la Javilla.
- 11) Cuartel Policial del almirante.
- 12) Destacamento de Bomberos del Almirante
- 13) Funeraria Ens. Isabelita.
- 14p) Puente Francisco J. Peynado.

- 16) Puente Matías R. Mella.



***AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE TRANSITO URBANO***

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-788-7676, Ext. 2867

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE"

- 17) Puente Duarte.
- 18) Puente Pro. Juan Bosch.
- 19) Francisco del Rosario Sánchez.
- 20) Puentes Peatonales de la Av. Las Américas.
- 21) Puente Peatonal Av. 25 de Febrero.
- 22) Portal de Bienvenida al Municipio.
- 23) Entorno Arbolito de Navidad, Av. Las Américas
- 24) Guardería Infantil Vietnam Los Mina.
- 25) Presidente Vásquez desde av. Venezuela hasta la Juan Luis Duquela.

En conclusión se laboró en 25 Puntos diferentes del Municipio en: Señalizaciones, Inauguraciones, Solicitudes de Juntas de Vecinos Etc.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION DE INGENIERIA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-592-0101

13 de junio de 2016

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS

<p style="text-align: center;">Cuneteo de Calles y Avenidas</p>
<p>Se realizaron labores de Cuneteo en el Municipio Sto. Dgo. Este (Charles de Gaulle, 25 de Febrero, Av. España, Av. San Vicente de Paul, Av. El Faro, Av. Venezuela, Carretera Mella, Av. Miguel Barceló, Autopista San Isidro entre otras) Con un Total de 15 Km lineal de Cuneteo.</p>
<p style="text-align: center;">Acondicionamiento de Calles</p>
<p>Se realizaron labores de Limpieza de Acondicionamiento de Calles en: Residencial Don Fernando, Residencial Acacia, Solares del Perla Antillana, Los Frailes, Autopista San Isidro, Enz. Ozama, Parqueo Iglesia Italia, Almirante, Los Mameyes, El Pensador, Marbella, Play Villa Liberación, El Dique, El Play Los Tres Ojos, Parqueo OMSA, Residencial Rorambal, Av. Miguel Barceló, Res. Luz María, Nuevo Amanecer, Riviera Del Caribe, Los Tainos Villa Hermosa, Cementerio Cristo Salvador, Vista Hermosa, Brisa del Este, entre otro, con un total de 210,584.15 m²</p>
<p style="text-align: center;">Movimiento De Tierra (Bote de Material)</p>
<p>Se retiraron de escombros y material no clasificado alrededor de 8,015.80 m³, en los diferentes Sectores del Municipio Santo Domingo Este.</p>
<p style="text-align: center;">Preparación de calles para asfaltado y Bacheo</p>
<p>Preparación de calles para asfaltado en diferentes sectores del Municipio, para un total de 117,203.85 M² (Ver Anexo)</p>
<p style="text-align: center;">Encalichado de calles</p>
<p>Se transporto caliche para relleno y acondicionamiento de calles en Los Frailes, Brisa del Edén, Cancino, Los Tainos, nuevo Amanecer. Villa Esfuerzo, Villa Faro, Don Fernández, Paco III, entre otros, para un total de 6,478.00 m³</p>



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE DRENAJE PLUVIAL

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel.: 809-788-7676, Ext. 2852
“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE

TRABAJOS REALIZADO EN EL PERIODO AGOSTO 2015 HASTA JULIO DE 2016
CIRCUNSCRIPCION NO. 1

SECTOR	COLECTORES (UD.)		FILTRANTES (UD.)		COLOCACION	
	LIMPIEZA	CONST.	LIMPIEZA	CONST.	TAPAS	PARRILLAS
Villa Duarte	36		2		19	12
Ens. Isabelita	29				10	8
Alma Rosa	25			2	8	5
Ens. Ozama	12				7	2
Villa Faro	15		2	12	47	23
Los Tres Ojos	10				5	4
El Brisar	8				18	4
El Rosal	9				12	8
Las Américas	10		2		10	4
Urb. Italia	6			4	1	1
Bello Campo	8				2	1
Aut.San Isidro	18				5	3
TOTALES	186		6	18	144	75



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE DRENAJE PLUVIAL

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel.: 809-788-7676, Ext. 2852
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE

TRABAJOS REALIZADO EN EL PERIODO AGOSTO 2015 HASTA JULIO DE 2016
CIRCUNSCRIPCIÓN NO. 2

SECTOR	COLECTORES		FILTRANTES		COLOCACION	
	LIMPIEZA	CONST.	LIMPIEZA	CONST.	TAPAS	PARRILLAS
Los Mina	40		3	14	85	27
Los Tres Brazos	18				20	14
Cabilma del este	5				8	4
Lucerna	8				6	2
Vista Hermosa	7		1		7	3
Charle de Gaulle	9			2	5	2
Rivera del Ozama	8		1		8	4
TOTALES	95		5	16	139	56



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE DRENAJE PLUVIAL

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel.: 809-788-7676, Ext. 2852
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE

TRABAJOS REALIZADO EN EL PERIODO AGOSTO 2015 HASTA JULIO DE 2016
CIRCUNSCRIPCIÓN NO. 3

SECTOR	COLETORES	(UD	FILTRANTES (UD.)		COLOCACION	
	LIMPIEZA	CONST.	LIMPIEZA	CONST.	PARRILLAS	TAPAS
Villa Carmen	35		1	1	6	18
Invivienda	40		3	2		36
Los Frailes	28		3	3	8	12
El Almirante	33		1	1		13
Los Trinitarios	21				2	4
Urb. Juan P. D.	15		1	1	1	20
Mendoza	30		2	2		15
OCancino	11				2	10
Hainamosa	14					12
Villa Tropicalia	9				3	6
Brisa del Este	13		4	4		11
Valle del este	20				3	8
Invi-cea	16					11
TOTALES	285		15	14	25	176



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y OBRAS MUNICIPALES
DEPARTAMENTO DE DRENAJE PLUVIAL

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel.: 809-788-7676, Ext. 2852
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA Y CASTILLO EN SDE

RESUMEN DE MEMORIA DEL PERIODO AGOSTO 2015 HASTA JULIO DE 2016

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
LIMPIEZA DE COLECTORES	566	UDS.
LIMPIEZA DE FILTRANTE	26	UDS.
CONSTRUCCION DE FILTRANTE	48	UDS.
COLOCACION DE TAPAS	459	UDS.
COLOCACION DE PARRILLAS	156	UDS.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA y OBRAS MUNICIPALES

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-788-7676, Ext. 2855

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA y CASTILLO EN SDE"

RELACIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS
PERIODO AGOSTO 2015 A JULIO 2016

Las siguientes entidades realizaron trabajos sucesivos y mancomunados con la visión y misión de elaboración de proyectos para su posterior ejecución. Dichas entidades son: depto. de Levantamientos, División de Diseño, División de Diseño y Cálculos Eléctricos y el depto. de Presupuestos.

Presupuestos de proyectos detallados a continuación:

- Reconstrucción de Aceras y Contenes, Altos del Cachón
- Construcción de Aceras, Contenes y Asfaltado, Bo. Maquiteria, Sector Villa Duarte
- Reconstrucción de Acera y Contenes (J.V. Acción, Paz y Trabajo), Sector Villa Faro
- Reconstrucción de Aceras y Contenes, (J.V 3er Barrio), Sector Los Mameyes
- Arreglo de Callejones (Comité Pro-desarrollo Maquiteria), Sector Maquiteria
- Asfaltado de Calles (J.V. La Luz del Mundo), Solares del Perla
- Construcción de Aceras, Contenes y Asfaltado (J.V Barbarin Mojica), Sector Villa Duarte
- Construcción de Aceras y Contenes, Res. Laura Mariel, Sector La Ureña
- Construcción de Aceras y Contenes, Bo. San Antonio, Sector Los Mina
- Solución de Drenaje Pluvial, Sector Tropical del Este
- Reparación de Multiusos, Res. Los Tres Ojos
- Const. Parque, Res. María Dolores, Villa Faro
- Construcción de Aceras y Contenes (J.V Nueva Senda), Sector Nuevo Amanecer
- Reconstrucción de Paseos Peatonales y Callejones (Club Nueva Esperanza), Sector Maquiteria
- Construcción de Parque (J.V. Milenium), Sector Villa Faro
- Electrificación E Iluminación (J.V Juan Pablo Duarte), Bo. La Caña, Sector El Almirante
- Reparación de Cancha, Club Los Trinitarios
- Electrificación E Iluminación, Sector Brisas de Mendoza
- Electrificación E Iluminación (J.V Unión Progreso), Sector Aguas Locas
- Construcción de Parque (J.V. Res. Turístico San Souci), Sector Los Mameyes
- Electrificación E Iluminación (J.V. Hermanas Mirabal), Sector San José de Mendoza
- Electrificación E Iluminación, Sector Rivera del Caribe
- Reparación Play, Sector Lucerna



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA y OBRAS MUNICIPALES

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-788-7676, Ext. 2855

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA y CASTILLO EN SDE"

- Electrificación E Iluminación (J.V. Corazón de Jesús), Sector Brisa del Este
- Electrificación E Iluminación (J.V. Brisa del Este II), Sector de Brisa del Este
- Electrificación E Iluminación (J.V. Restauración), Sector El Almirante
- Terminación Ampliación Iglesia San Simón Apóstol, Carretera de Mendoza, Villa Faro
- Imprimación de Calles (J.V Unión y Progreso), Sector Frailes II
- Asfaltado de Calles, Sector Tamarindo
- Reconstrucción de Callejones (J.V. Unida Para El Barrio), Sector Los Minas
- Reconstrucción de Acera y Contenes (J.V Renacimiento), Sector Los Mina
- Reconstrucción de Aceras y Contenes, Bo. Vietnam, Sector Los Mina
- Reconstrucción de Aceras y Contenes (J.V Asoc. Unida Por El Progreso), Sector Los Mina
- Reconstrucción de Aceras y Contenes, Res. Villa Anacaona, Villa Faro
- Reconstrucción de Aceras y Contenes (J.V Luz y Esfuerzo), Sector Los Mina
- Reconstrucción de Aceras y Contenes (J.V Villa Venezuela), Sector Los Mina
- Saneamiento y Construcción Tramos de Cañada (J.V. El Dique Abajo), El Dique Abajo (Dique Seco)
- Saneamiento y Construcción Tramo de Cañada, Bo. Santo Tomas de Aquino, Los Tres Brazos
- Imprimación de Calles (J.V. El Pensador I), Bo. El Pensador, Sector Los Mameyes
- Solución de Drenaje Pluvial (Fundación Oscar Montero), Bo. San Bartolo, Sector Los Frailes II
- Solución de Drenaje Pluvial (Consejo de desarrollo Villa Faro), Sector Villa Faro
- Solución Drenaje Pluvial (J.V. La Humanitaria), Ens. Isabelita
- Solución de Drenaje Pluvial (J.V. Reina de Paz), La Zafra, Sector Los Mina
- Solución de Drenaje Pluvial (Fundación Aribes), Sector Los Frailes II
- Solución de Drenaje Pluvial, Sector Prados del Cachón
- Solución de Drenaje Pluvial, Resp. Villa Carmen
- Solución de Drenaje Pluvial, Res. Oriental, Sector Villa Faro
- Reconstrucción de Aceras y Contenes (J.V Hoyo Solo), Sector San Jose de Mendoza
- Solución de Drenaje Pluvial (J.V. Luz de Villa Esfuerzo), Sector Villa Esfuerzo
- Construcción Aceras y Contenes (J.V. Ama de Casa La Roca), Sector Brisas del Este
- Construcción Aceras y Contenes (J.V Jerusalén), Sector Brisas del Este
- Construcción Aceras y Contenes (J.V. La Gloria), Sector Brisas del Este
- Solución de Drenaje Pluvial, Sector Los Corales del Almirante
- Imprimación de Calles, Sector Los Corales del Almirante
- Solución de Drenaje Pluvial (J.V Invimosa II), Sector Invimosa
- Saneamiento y Reconstrucción de Cañada (J.V. Nueva Esperanza), Bo. Rivera del Ozama



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA y OBRAS MUNICIPALES

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-788-7676, Ext. 2855

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA y CASTILLO EN SDE"

- Saneamiento y Reconstrucción de Cañada (J.V. Movimiento Acción Pro-Ambiente), Bo. Rivera del Ozama
- Reconstrucción de Aceras y Contenes (J.V. El Cachón de La Rubia), Bo. Cachón de La Rubia
- Construcción de Aceras y Contenes (J.V El Renacimiento), Bo. Paraíso II, Sector La Ureña
- Encalichado de Calles (J.V Luz y Esperanza), Bo. Aguas Locas
- Reconstrucción de Aceras y Contenes, Res. Radiante Amanecer
- Solución de Drenaje Pluvial (J.V Villa Venecia), Sector Invivienda
- Construcción de Aceras y Contenes, Bo. Los Solares, Villa Liberación
- Construcción de Aceras y Contenes, Bo. Brisas del Perla
- Encalichado (Relleno) de Calles (Comité de Amas de Casas), Sector Aguas Locas
- Reconstrucción de Acera y Contenes (J.V. La Unión), Bo. Villa Esfuerzo
- Construcción de Parque (J.V. Nuevo Renacer), C\Jose Cabrera, Bo. Alma Rosa I
- Construcción de Acera y Contenes, Residencial Chalon
- Reconstrucción de Acera y Contenes, Cancino Adentro
- Construcción de Acera y Contenes (J.V Hermanas Mirabal II), Sector Los Frailes II
- Construcción de Acera y Contenes (J.V Las Orquídeas), Ciudad del Este II (Ciudad Satélite)
- Construcción de Parque, Sector Los Educadores
- Encalichado (Relleno) de Calles, Sector de Nuevo Amanecer
- Construcción Boulevard, Urb. El Rosal Ivett, Alma Rosa
- Reparación de Play, Urb. Italia, Villa Faro
- Construcción de Glorietas Parque, Res. del Este
- Asfaltado de Calles, Bo. Pueblo Nuevo, Villa Duarte
- Iluminación, Sector Cerros del Ozama
- Reparación de Cancha, María Trinidad Sánchez
- Asfaltado, Reconstrucción de Aceras y Contenes, Res. Don Oscar
- Solución de Drenaje Pluvial (J.V Unión y Paz I), Bo. San Bartolo, Frailes II
- Construcción de Aceras y Contenes (Frente de Mujeres Juan Pablo Duarte), Los Frailes I
- Construcción de Acera y Contenes (Fundación Centro de Salud Este), Ciudad del Este
- Electrificación E Iluminación (J.V. Los Corales 1ra Etapa), Sector El Almirante (1ra Etapa)
- Construcción de Parque, Calle Prof. Simon Orozco, Invivienda
- Solución de Drenaje Pluvial (J.V Nueva Alianza), Invivienda
- Alumbrado de Calles (J.V. San Lorenzo), Los Mina Viejo



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA y OBRAS MUNICIPALES

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. 809-788-7676, Ext. 2855

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PRÓCER MATÍAS RAMÓN MELLA y CASTILLO EN SDE"

- Construcción de Aceras y Contenes (J.V. Nuevo Amanecer), Sector Nuevo Amanecer
- Construcción de Aceras y Contenes (J.V. Paz y Bien), Sector Solares del Perla
- Drenaje Av. Hípica, Valle del Este
- Reconstrucción de Parque y Club Eugenio María de Hostos, C\Simón Orozco esq. C\Pedro Bonilla
- Construcción Funeraria, Municipal Circ. 3, Los Frailes
- Reconst. y Const. de Aceras y Contenes, Diferentes Puntos del Municipio
- Parque Manzana G2, Los Mameyes
- Solución de Drenaje Pluvial, Diferentes Puntos del Municipio
- Remozamiento de Canchas, en Diferentes Puntos del Municipio
- Construcción de Parque, Sector Lucerna
- Construcción de Parque, Sector Vista Hermosa
- Terminación Iglesia San Simón, Villa Faro
- Iluminación de Play, Urb. Italia
- Remozamiento Cancha en Parque, Hainamosa
- Terminación Cancha Ens. Isabelita
- Reconstrucción de Isleta Central Av. La Pista, Sector El Almirante
- Reconstrucción de Isleta Av. Acceso Al Faro a Colon, Sector Simonico
- Construcción de Área Verde, Av. San Vicente de Paul Esquina Calle Primera, Maquiteria
- Reconstrucc. Av. Miguel Barceló, Sector Calero Villa Duarte
- Construcción de Funeraria Municipal, Sector Los Mina Viejo
- Construcción de Puente, Cancino Adentro - Tamarindo
- Reconstrucción de Parque Génesis, Los Tres Brazos
- Readequación de los Edificios de Seguridad y Cooperativa del ASDE
- Se realizaron unos 27 presupuestos de adicionales del año 2015
- Se realizaron unos 23 presupuestos de obras menores del año 2015
- Se realizaron unos 19 presupuestos de adicionales del año 2016
- Se realizaron unos 95 presupuestos de obras menores del año 2016

Preparado por:

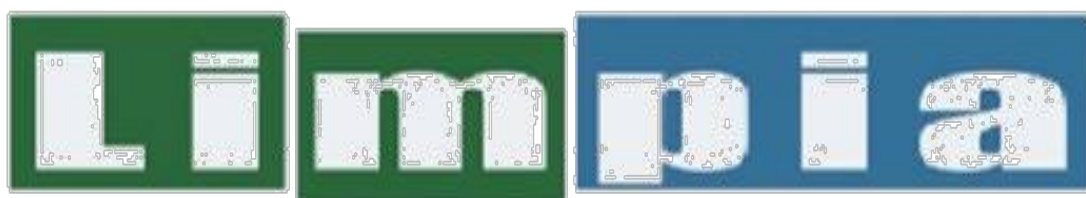
ING. CESAR J. CORNIELLE

Enc. Div. Presupuestos



Alcaldía Santo Domingo Este

DIRECCION GENERAL DE LIMPIEZA INTEGRAL AUTOMATIZADA Y ASEO



Por Ti, Por Mí, Por Todos

“Año del bicentenario del procer Matias Ramon Mella”

MEMORIAS 2015 - 2016

Compilado Por:

*Depto. Técnico y la División de Estadísticas de **LIMPIA***
Bajo las directrices y verificación de la **Dirección General** y
Con la colaboración de los encargados Departamentales, de
Divisiones y de las diferentes Unidades.

Julio 2016

Introducción

La Dirección General de Limpieza Integral Automatizada y Aseo (LIMPIA), tiene la responsabilidad de mantener bajo control y eficiencia la recolección de los desechos sólidos que se producen en nuestro municipio que cuenta con una población de unos 891,952 habitantes distribuidos en una extensión territorial de 155.31 Km². Para darle respuestas satisfactorias a las demandas de esa población, en esta Dirección se han creado las estructuras necesarias para cumplir con mayor eficiencia operacional la responsabilidad asignada.

Hemos mantenido y aumentado la eficiencia y operatividad en términos de recolección de residuos en calles, avenidas, plazas, parques, etc., con lo cual hemos elevado significativamente la imagen de nuestro ayuntamiento y la calidad de vida de sus munícipes, al unisono con una reducción en los gastos operacionales de nuestra dirección logrando así mayores niveles de productividad.

En lo relativo a la gestión administrativa, nuestra dirección realizó un proceso integral de mejora continua de nuestros procesos, redistribuyendo nuestro personal, valorizando fundamentalmente sus capacidades personales y profesionales, hecho que dio como consecuencia directa un aumento sustancial de la eficiencia y productividad laboral en todos los ámbitos y departamentos de esta dirección. Reflejando un incremento de más del 60% de la eficiencia operacional de nuestras unidades, medidas en términos del tiempo requerido para la conclusión de las tareas asignadas y obtenidas mediante evaluaciones periódicas y análisis de resultados.

Logrando también mediante la organización e implementación de un moderno y eficiente sistema de inventario de almacén, lo que nos permite salvaguardar todas las pertenencias de esta dirección general, creando al unisono una entrega de insumos y materiales sin demoras ni cuellos de botellas.

En conclusión podemos afirmar categóricamente y sin temor a equivocarnos que en términos de gerencia administrativa eficiente, manejo integrado de los residuos sólidos generados en nuestro municipio, mejoramiento continuo en busca de la excelencia máxima operativa, esta administración ha implementado las más modernas y mejores prácticas gerenciales, colocándonos al nivel de cualquier ciudad desarrollada del mundo.

Para mayores detalles presentamos a continuación las memorias departamentales de nuestra dirección.

Nélsido rojas
Director General

Limpia

El total de toneladas recolectadas por nuestro sistema fue de **79,763.77** toneladas desde agosto del 2015 hasta Julio del 2016, al momento de la redacción de este informe transcurren los primeros 10 días de marzo de manera que las toneladas de marzo del año en curso están promediadas en términos de la recolección mensual registradas, por lo que asumimos que debemos terminar + o – con estos datos.

Contenedores

- Tenemos un total: instalados 1,419 contenedores.
- Distribución de los contenedores, en promedio oscila entre los 47 y 53 contenedores por ruta.

Departamento Técnico



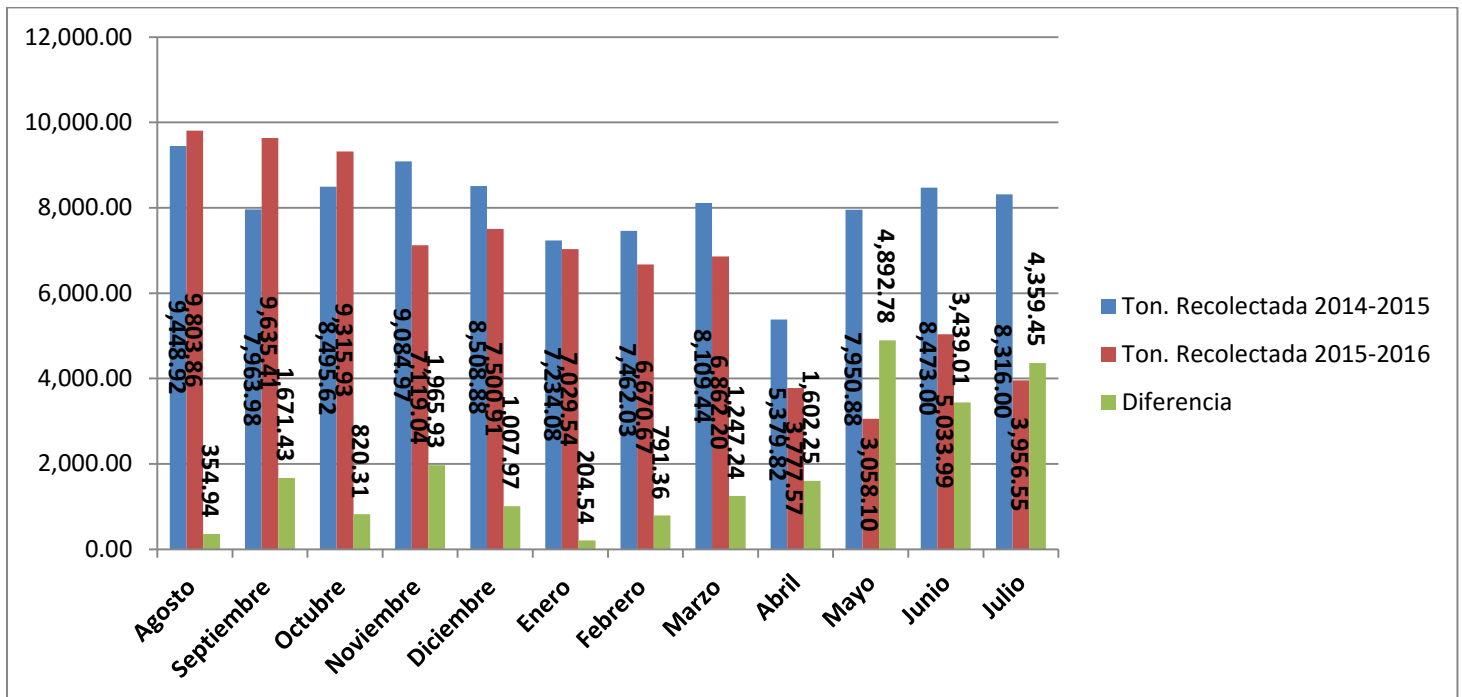
En el Depto. Técnico los números derivados del ciclo operativo lo traducimos a tablas y gráficos con las cuales la dirección general y los departamentos correspondientes a cada área procesada y analizada se toman decisiones estratégicas en base a los gráficos erráticos y tendenciales de las estadísticas y con ello tomar mejores decisiones de introducción continua de mejoras a nuestro sistema de operaciones.

Comparativo Recolección de Residuos Sólidos, 2014/2015 & 2015/2016 Circunscripción No. 1 (Tabla 1)

Mes de Operación	Ton. Recolectada 2014-2015	Ton. Recolectada 2015-2016	Diferencia
Agosto	9,448.92	9,803.86	+354.94
Septiembre	7,963.98	9,635.41	+1,671.43
Octubre	8,495.62	9,315.93	+820.31
Noviembre	9,084.97	7,119.04	-1,965.93
Diciembre	8,508.88	7,500.91	-1,007.97
Enero	7,234.08	7,029.54	-204.54
Febrero	7,462.03	6,670.67	-791.36
Marzo	8,109.44	6,862.20	-1,247.24
Abril	5,379.82	3,777.57	-1,602.25
Mayo	7,950.88	3,058.10	-4,892.78
Junio	8,473.00	5,033.99	-3,439.01
Julio	8,316.00	3,956.55	-4,359.45
Total	96,427.62	79,763.77	-16,663.85

Como podemos apreciar en la tabla 1, pasamos de recolectar 96,427.62 toneladas de desechos en el periodo anterior a 79,763.77, representando una disminución en la recolección de unas 16,663.85 toneladas.

Gráfico de la tabla 1

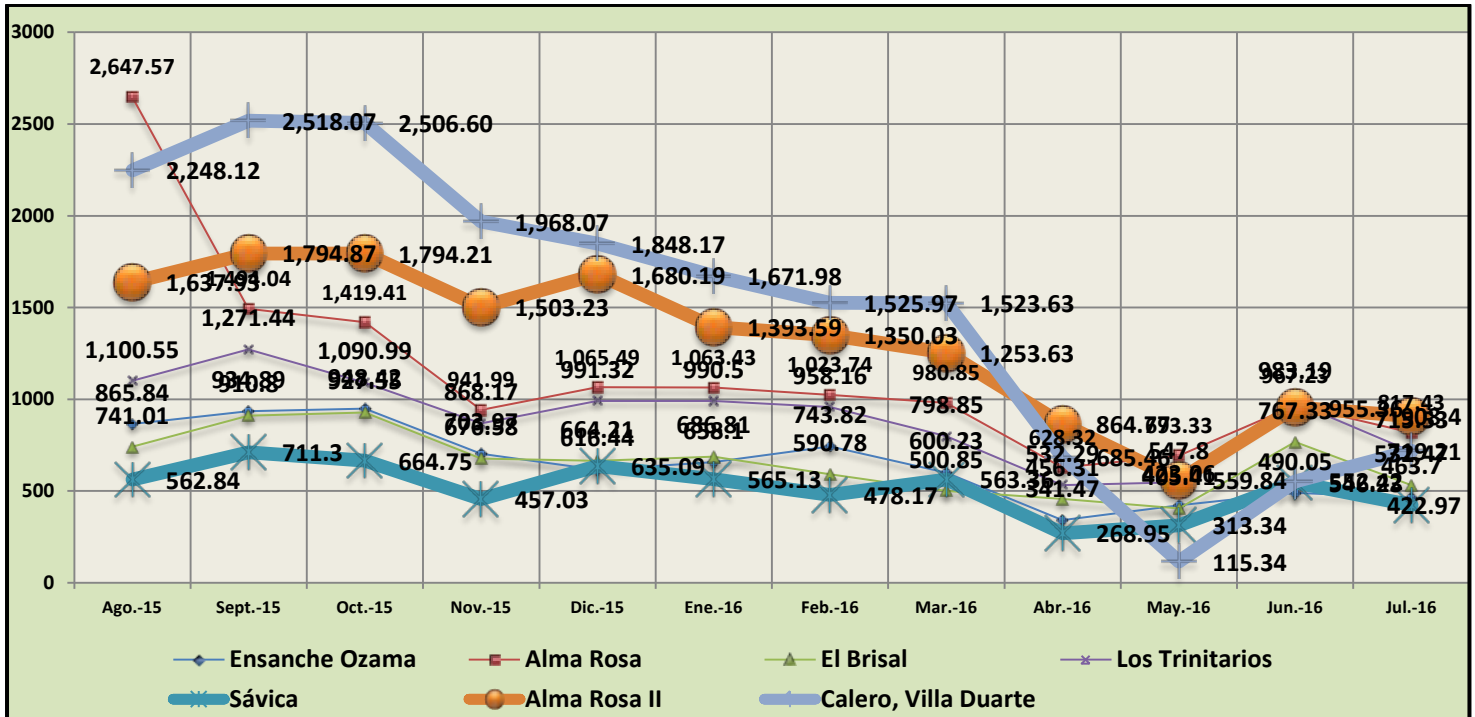


Sistema Automatizado Recolectado Por Sectores
(Tabla 2)

Meses	Ensanche Ozama	Alma Rosa	El Brisal	Los Trinitarios	Sávica	Alma Rosa II	Calero, Villa Duarte
Ago-15	865.84	2,647.57	741.01	1,100.55	562.84	1,637.93	2,248.12
Sept-15	934.89	1,494.04	910.8	1,271.44	711.3	1,794.87	2,518.07
Oct-15	948.42	1,419.41	927.55	1,090.99	664.75	1,794.21	2,506.60
Nov-15	703.97	941.99	676.58	868.17	457.03	1,503.23	1,968.07
Dic-15	616.44	1,065.49	664.21	991.32	635.09	1,680.19	1,848.17
Ene-16	658.1	1,063.43	686.81	990.5	565.13	1,393.59	1,671.98
Feb-16	743.82	1,023.74	590.78	958.16	478.17	1,350.03	1,525.97
Mar-16	600.23	980.85	500.85	798.85	563.36	1,253.63	1,523.63
Abr-16	341.47	628.32	456.31	532.29	268.95	864.77	685.46
May-16	423.06	693.33	405.41	547.8	313.34	559.84	115.34
Jun-16	490.05	967.23	767.33	983.19	546.23	955.36	552.42
Jul-16	463.7	817.43	532.47	715.53	422.97	908.40	719.21
Total	7,789.99	13,742.83	7,860.11	10,848.79	6,189.16	15,696.05	17,883.04

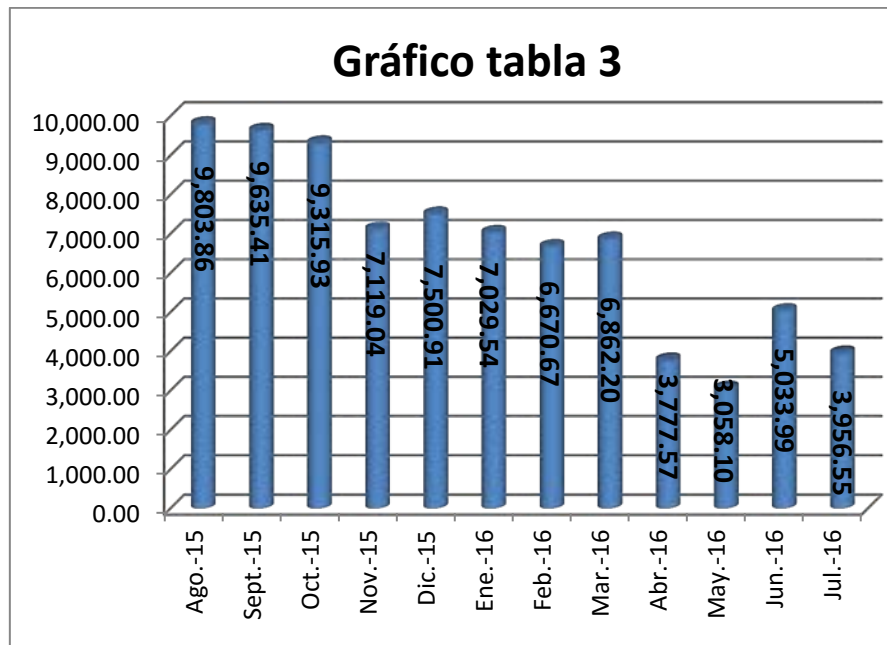
Graficas demostrativas respectos del comportamiento en términos de recolección de cada sector intervenido con el sistema de recolección automatizad

Gráfica tabla 2



Recolectado Sistema Automatizado (Tabla 3)

Total del Mes	
Agosto 2015	9,803.86
Septiembre 2015	9,635.41
Octubre 2015	9,315.93
Noviembre 2015	7,119.04
Diciembre 2015	7,500.91
Enero 2016	7,029.54
Febrero 2016	6,670.67
Marzo 2016	6,862.20
Abril 2016	3,777.57
Mayo 2016	3,058.10
Junio 2016	5,033.99
Julio 2016	3,956.55
Total	79,763.77



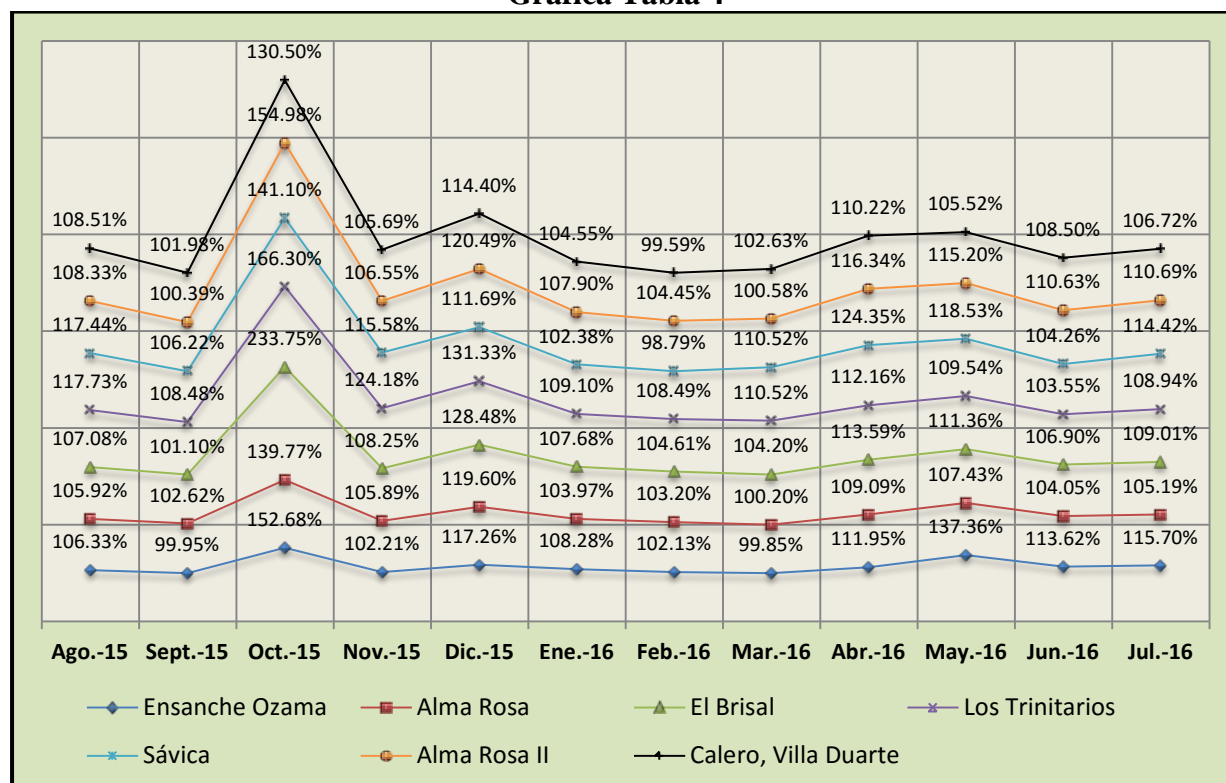
El total de toneladas recolectadas por nuestro sistema es de 79,763.77 toneladas desde agosto del 2015 hasta Julio del 2016, al momento de la redacción de este informe trascurren los primeros 10 días de Julio de manera que la recolección de los días restantes de dicho mes están proyectadas en términos de la recolección histórica mensual registrada.

**Porcentaje General Recolectado Por Sectores
(Tabla 4)**

Meses	Ensanche Ozama	Alma Rosa	El Brisal	Los Trinitarios	Sávica	Alma Rosa II	Calero, Villa Duarte
Ago-15	106.33%	105.92%	107.08%	117.73%	117.44%	108.33%	108.51%
Sept-15	99.95%	102.62%	101.10%	108.48%	106.22%	100.39%	101.98%
Oct-15	152.68%	139.77%	233.75%	166.30%	141.10%	154.98%	130.50%
Nov-15	102.21%	105.89%	108.25%	124.18%	115.58%	106.55%	105.69%
Dic-15	117.26%	119.60%	128.48%	131.33%	111.69%	120.49%	114.40%
Ene-16	108.28%	103.97%	107.68%	109.10%	102.38%	107.90%	104.55%
Feb-16	102.13%	103.20%	104.61%	108.49%	98.79%	104.45%	99.59%
Mar-16	99.85%	100.20%	104.20%	110.52%	110.52%	100.58%	102.63%
Abr-16	111.95%	109.09%	113.59%	112.16%	124.35%	116.34%	110.22%
May-16	137.36%	107.43%	111.36%	109.54%	118.53%	115.20%	105.52%
Jun-16	113.62%	104.05%	106.90%	103.55%	104.26%	110.63%	108.50%
Jul-16	115.70%	105.19%	109.01%	108.94%	114.42%	110.69%	106.72%

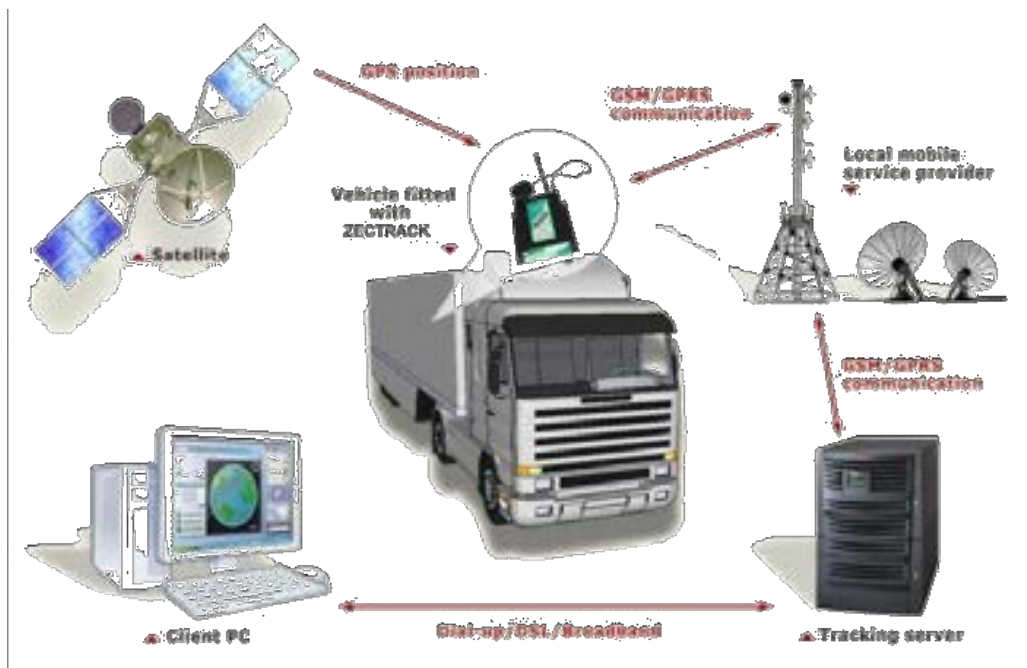
Graficas demostrativas respectos del comportamiento en términos del porcentaje de recolección de cada sector intervenido con el sistema de recolección automatizada.

Gráfica Tabla 4



Seguimiento continuo a los niveles generales de llenado de los contenedores como fundamento del programa de balanceo de las rutas automatizadas, en función del estándar de llenado en las que debe mantenerse cada contenedor instalado, cuidando con ello que no sobre utilicemos unidades ni que nos falten y se generen desbordamientos.

Unidad Central de Monitoreo Satelital (GPS)



El sistema GPS/GPRS es un sistema de rastreo de vehículos que permite manejar y transmitir información en tiempo real para obtener control y mejor logística administrativa sobre su flota.

El sistema utiliza un modem inalámbrico GSM para transmitir la información a una aplicación web. De manera inteligente el P4X combina variables de tiempo, distancia y curso del vehículo para adquirir con mucha precisión su localización exacta. Además, posee una memoria interna que le permite almacenar la data aun cuando este haya perdido cobertura de la red. La información recolectada por el sistema es enviada a una aplicación flexible con base web que la despliega de una manera grafica en mapas referenciados.

Avances en la unidad de GPS.

1. Seguimiento estricto de las unidades y su desempeño en tiempo real.
2. Eficiencias en la recolección de las rutas.
3. Desempeño operativo de los equipos
4. Mediciones de cumplimiento por parte de operadores con las rutas asignadas.
5. Mediciones electrónicas del nivel de combustible, estableciendo ya el consumo promedio por rutas.
6. Se han realizado mejoras en los reportes generados.
7. Registro de cumplimiento de las fichas técnicas establecidas para cada ruta y zonas de trabajo, como: velocidades máximas y mínimas, tiempos de operación. Etc.

Esta información corresponde a los meses de agosto 2015 a octubre 2015 debido a que el sistema de monitoreo satelital (GPS) está desde el mes de noviembre fuera de servicio.

Departamento Grandes Productores de Residuos Sólidos

Unidad Escolar



POR LA ESCUELA PÚBLICA



LA ESCUELA DE TODOS

Unidad Escolar

Esta Unidad tiene como función principal, la recogida de Residuos Sólidos de las Escuelas Públicas y de la comunidad estudiantil, a través de la Dirección de Limpieza Integral Automatizada y Aseo, un proyecto que está garantizando la recolección de desechos sólidos en nuestro Municipio, la cual cuenta con 5 Camiones, donados por la JICA y un personal calificados para los fines de lugar.

Iniciamos este proyecto con las 3 circunscripciones, con la responsabilidad de recoger los residuos sólidos de 96 Escuelas Públicas. En la actualidad solamente estamos trabajando la Circ. No.1, nuestro Personal trabaja las Avenidas, Escuelas circ No.1 y los alrededores de los Contenedores, decisión que respetamos y acogemos, aunque no estamos de acuerdo, con dicha medida, debido a que teníamos todas las Escuelas debidamente controladas y habíamos reducidos las reclamaciones, en su totalidad.

Aspectos importantes de la Unidad Escolar

- ❖ Estamos trabajando con la recogida de los residuos sólidos, en las Avenidas: Av. España, iniciando en el plan social hasta el farolito y luego Av. Las América, hasta la Av. San Vicente de Paul y viceversa. Luego las Av. Sabana larga, hasta la José Cabrera y Av. Venezuela, hasta la José Cabrera. Esto en el sector del Ens. Ozama.
- ❖ La limpieza de estas Avenidas, Venezuela y Sabana Larga, Las América hasta el Farolito representa un ahorro para los costos operativos de la Dirección de Limpieza Integral Automatizada y Aseo. LIMPIA.
- ❖ Reducción las reclamaciones de la Circ. No.1, según visitas sorpresas que hemos realizados.
- ❖ Ingresos generados a la fecha de RD\$6,578,242.00, con una deuda pendiente generada por el Secretaria de Educación, a la presentando una deuda RD\$86,484.00.
- ❖ Destacamos que dichos resultados, fueron el producto de la mejoría en la calidad del servicio, y la planificación interna de la Rutas y frecuencias inter- diaria que ofrecemos, un ejemplo de las mismas .



Frecuencia Escolar

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado
República de Panamá	Matias Ramón Mella	República de Panamá	República de Panamá	República de Panamá	Matias Ramón Mella
Álvaro Sosa Pieses	Socorro Sánchez	Álvaro Sosa Pieses	Álvaro Sosa Pieses	Álvaro Sosa Pieses	Socorro Sánchez
Patria Mella Marginal.	Politécnico María De la Altagracia	Patria mella marginal.	Patria mella marginal.	Patria Mella marginal.	Politécnico María De la Altagracia
Cardenal Sancha	Politécnico Pilar Constanza	Cardenal Sancha	Cardenal Sancha	Cardenal Sancha	Politécnico Pilar Constanza
El Despertar	Santa Isabel	El Despertar	El Despertar	El Despertar	Santa Isabel
Jacoba Carpio	Demetrio Batanes	Jacoba Carpio	Jacoba Carpio	Jacoba Carpio	Demetrio Batanes
Ercilia Pepin	San Juan	Ercilia Pepin	Ercilia Pepin	Ercilia Pepin	San Juan
Tomas Taveras	Santa clara	Tomas Taveras	Tomas Taveras	Tomas Taveras	Santa clara
Gregorio Luperon	Fe y Alegría	Gregorio Luperon	Gregorio Luperon	Gregorio Luperon	Fe y Alegría
Alma Rosa Choten	Celina Pellier	Alma Rosa Choten	Alma Rosa Choten	Alma Rosa Choten	Celina Pellier
Politecnico Prof. Juan Bosch	Salome Ureña	Politecnico Prof. Juan Bosch	Politecnico Prof. Juan Bosch	Politecnico Prof. Juan Bosch	Salome Ureña
Piky Lora	Escolástica Paez	Piky Lora	Piky Lora	Piky Lora	Escolástica Paez
Prof.Nilda Celeste	Prof.Nilda Celeste	Liceo María M. Compres	Prof.Nilda Celeste	Liceo María M. Compre	Liceo María M. Compre
Liceo María M. Compres	Liceo María M. Compres	Prof.Nilda Celeste	Liceo María M. Compres	Prof.Nilda Celeste	Prof.Nilda Celeste

Departamento Grandes Productores de Residuos Sólidos



Departamento Grandes Productores de Residuos Sólidos.

Este Depto. Tiene el objetivo principal de Supervisar los trabajos realizados por las Empresas Contratadas por nuestro Ayuntamiento (EMA-Comlursa), para garantizar un Servicio eficaz y personalizado a los Grandes Generadores de Residuos Sólidos del Municipio Santo Domingo, Este. Además tenemos en nuestro organigrama interno la estructura de la Unidad Escolar y la Gestión Comercial.

Objetivos Específicos

- Velar por el buen funcionamiento de la Unidad Escolar, Gestión Comercial y el Depto. de referencia, tanto operativa como administrativa.
- Fiscalizar Procedimientos que comprenden la revisión, a través de visitas aleatorias a las Empresas (Auditoria y Encargado Del Depto.G.G.R.S), verificaciones mensuales de los ingresos y operaciones

realizadas. Esto genera un informe realizado por los Auditores y luego procedemos enviar vía e-mail, a las Empresas EMA/COMLURSA, sus debilidades y oportunidades.

- Verificar la Calidad en el Servicio, velar porque el conjunto de actuaciones que realicen EMA y COMLURSA, cumplan con un servicio eficaz frente a los Clientes externos.
 - Llevamos controles de los Clientes nuevos o contratos a través de dos matrices que actualizamos por separado según las captaciones realizadas por EMA y Comlursa.
 - Seguimiento a las Empresas para que cumplan con el reglamento 02-10 y aplicaciones combinadas de las disposiciones del Artículos No. Ley 120-99, 106, 64-00 del medio ambiente y los Arts. 19 y 210, 279, de la 176-07 y 120-99. La metodología que utilizamos, para estos fines es un encuentro con los Empresarios en el local de LIMPIA, donde contamos con la asistencia del Asistente del Alcalde, un Equipo de la Fiscalía y la Empresa TECVASA, donde realizamos una charlas para crear conciencia del pago y manejo de los residuos sólidos, Con esta actividad que se realizan todos los martes de cada mes logramos Empresa TECVASA, pero las responsabilidad de la recuperación de la cartera es de dicha Entidad. En este periodo dicha actividad ha sido suspendida.
 - Pretendemos disminuir esta cantidad de Empresas, con visitas a las principales Avenidas para crear conciencia que los residuos sólidos, y no tenga la necesidad de ser citado por la Fiscalía.

Unidad Escolar

- Esta Unidad tiene como función principal, la recogida de Residuos Sólidos de las Escuelas Públicas y de la comunidad estudiantil, a través de la Dirección de Limpieza Integral Automatizada y Aseo, un proyecto que está garantizando la recolección de desechos sólidos en nuestro Municipio, la cual cuenta con 5 Camiones nuevos, donados por la JICA y un personal calificados para los fines de lugar.

Gestión Comercial

- A mediado de Noviembre 2014, se inicio un plan piloto, en la recogida de los desechos sólidos en las Avenidas Venezuela, Sabana Larga ect. Este nuevo proyecto, estamos mejorando y fortalecer, el servicio de recolección de residuos sólidos generados por los pequeños, medianos productores de Santo Domingo Este. En la actualidad ya esta funcionando, **Actividades operativas realizadas por el Personal de Grandes Generadores de Residuos Sólidos, Unidad Escolar, Gestión Comercial.**
- Destacamos que la parte operativas de los Grandes Generadores de Residuos Sólidos esta bajo la responsabilidad de EMA y Comlursa, bajo nuestra responsabilidad se encuentra la Unidad Escolar y la Gestión Comercial, contamos con **8 camiones, de los cuales 8 están operando, solamente uno está en el taller de la marginal, dichos Equipos que parte diariamente desde los Mameyes desde las 8:00 AM / hasta las 3:00 pm.**

FICHA	MARCA	MODELO	CHASIS	AÑO	DIRECCION	STATUS
CP-67	HINO		FD3WDA11333	2009	LIMPIA / GRANDES GENERADORES	Operando
CP-68	INTERNATIONAL		1HTSDAANXYH258250	2000	LIMPIA / GRANDES GENERADORES	En taller de la marginal
CP-69	MACK		IMSK195CXXM012426	1999	LIMPIA / GRANDES GENERADORES	Operando

JCP-01	TOYOTA		BU1020003140	1999	LIMPIA / GRANDES GENERADORES	Operando
JCP-02	TOYOTA		BU1020003146	1999	LIMPIA / GRANDES GENERADORES	Operando
JCP-03	ISUZU	7H5130	NKR66E7540548	1998	LIMPIA / GRANDES GENERADORES	Operando
JCP-04	ISUZU		AKR66E7748945	1997	LIMPIA / GRANDES GENERADORES	Operando
JCP-05	HINO	GDIJGD	10202	1999	LIMPIA / GRANDES GENERADORES	Operando

Herramientas:

El Depto. De Grandes Generadores de Residuos Sólidos, no cuenta con una camioneta asignada, con una camioneta prestada para el Depto. Con la metodología de enviar una comunicación con anticipación a la Dirección de Equipos y transporte, y ellos nos la facilitan siempre y cuando puedan. Esta situación nos atrasa el trabajo de supervisar las Avenidas, Escuelas, Establecimiento, además no podemos resolver las reclamaciones a tiempo, disminuye las captaciones de nuevos Clientes que representa menos ingresos para ASDE.

La distribución del trabajo diario se realiza con Rutas y frecuencias debidamente organizadas:

JCP-05: Realiza la limpieza de todos los establecimientos comerciales, que se encuentra ubicados en la Avenida Venezuela y Sabana Larga.

CP-69: Comienza a recorrido desde la Av. España hasta el farolito y finaliza en la Ibero.

CP01-CP02-CP03-CP04-CP-67: Los JICA en su mayoría son utilizados para los Escuelas Públicas de la Circ No. 1 y apoyo al Depto. De operaciones en ocasiones que se requieran. Actualmente tenemos el CP-67, solamente para el apoyo a los desborde de los contenedores según los requerimientos diarios.

NO.	CENTRO EDUCATIVOS CIRCUNSCRIPCION NO. 1	10.- Minerva Mirabal (Rep. Panamá)	20.- Escuela Básica María Núñez Soriano
1.-	Escuela Escolástica Páez	11.- Patria Mella	21.- Liceo Los Mameyes
2.-	Escuela Santa Clara	12.- Alvaro Sosa Mieses	22.- Escuela Básica Pinky Lora
3.-	Escuela San Juan	13.- Eugenio María de Hostos, Liceo	23.- Centro Educativo FE y Alegría
4.-	Escuela Demetrio Betances	14.- Eugenio de Hostos, Liceo	24.- Celina Pelier
5.-	Escuela Santa Isabel	15.- Escuela el Despertar	25.- Fe y Alegría
6.-	Escuela Socorro Sánchez	16.- Escuela Jacobo Carpio	26.- Centro Educativo Salomé Ureña.
7.-	Liceo Socorro Sánchez	17.- Escuela Celia Pepín	27.- Escuela Alma Rosa Chothen
8.-	Politécnico María de la Altagracia	18.- Tomas Tavera	
9.-	Politécnico María R. Mella	19.- Gregorio Luperon	

Nota: Estamos trabajando solamente con los centros Educativos de la Circ. No. 1, las demás Escuelas (Circ Nos-2-3), fueron asignadas a la Dirección de Fiscalización.

Resultado del trabajo realizado de este año 2016, destacamos que los mismos están debidamente organizados por día a través del formulario de **Cartas de Rutas**.

RESUMEN DE RUTAS REALIZADAS DE ENERO-MAYO (UNIDAD ESCOLAR)				
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
203	293	174	244	247
Total	1,161			
RESUMEN DE RUTAS REALIZADAS DE ENERO-MAYO (COMERCIAL)				
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
87	76	35	42	55
Total	295			
Total general de las Rutas realizadas entre ambas				1,456

RESUMEN DE LAS VISITAS REALIZADAS, RESULTADOS (GRANDES GENERADORES R.S)	Monto a pagar	Status
1- Blue House	RD\$8,000.00	Cliente Recuperado
2- Centro De Ginecologia y Obstetricia Dr.Burgos	RD\$6,000.00	Cliente Recuperado
3- Universal Paper Prod	RD\$2,700.00	Cliente nuevo
4- La Bonashe By,Mc	RD\$2,000.00	Cliente nuevo
5- Grupo Rodriguez Fernández (Chupetin)	RD\$2,500.00	Cliente nuevo
6- Pollo Frank Feliz (Pollo KIKO)	RD\$4,000.00	Cliente nuevo
7- Centro Médico Hispanico	RD\$5,000.00	Cliente nuevo
Total	RD\$28,200.00	

Detalles de la Resultados de EMA/ Comlursa

RESULTADOS DESDE EL INICIO 2013-HASTA SEPTIEMBRE 2015.

RD\$13, 378,052.31

RESULTADO DE UNIDAD ESCOLAR

RD\$6,578,242.00 pendiente por pagar el mes de junio 2016 de RD\$86,484.00.

Resultado general del Depto. RD\$19,956,294.31

Conclusión

- Entendemos que hemos logrados algunos de nuestros objetivos en este Departamento durante nuestra Gestión, sin embargo tomando en consideración que las Empresas de hoy en día están más informadas y están más protegidas por leyes y reglamentos, que han surgido por los últimos tiempos, es preciso que garanticemos la calidad en los servicios que ofrecemos, dotando primeramente antes de comenzar un proyecto o Departamento del ASDE, de las herramientas de trabajo necesarias, actualizaciones de conocimientos a sus Colaboradores, completar las estructuras, entre otros. Solo así podremos crecer y garantizar una rentabilidad mayor que el hoy presentamos en este informe y sobre todo ser sostenible en el tiempo.
- Somos de la idea que trabajo en conjunto, trae como resultados efectivos, y genera una cultura ganar- ganar, donde el Colaborador se sienta parte de un Equipo integrado y apoyado por todos los Ejecutivos que interactúan diariamente con esta estructura. Necesitamos apoyo.
- Anexo: presentamos el proyecto de Gestión Comercial el plan del proyecto el cual está funcionando no con los Equipos y la calidad que habíamos planteado.

Gestión Comercial



Dirección General de Limpieza Integral Automatizada y Aseo

Limpia

Por ti, por mí, por todos.



Gestión Comercial

Es un proyecto que busca brindar el servicio de recolección de residuos sólidos generados por los pequeños productores de Santo Domingo Este, la cual formara parte de la Dirección General de Limpieza (Limpia), dicha estructura estará bajo la reponsabilidad del departamento de Grandes Productores como una división de la misma, garantizando la recolección de desechos sólidos en las principales calles y avenidas comerciales del Municipio de Santo Domingo Este.

Entre una de las metas sera alcanzar la mayor cantidad de comercios posibles, garantizando una adecuada recolección y disposición final de los residuos sólidos asegurando a su vez la limpieza de las avenidas y calles comerciales como la captación de ingresos para el Ayuntamiento de Santo Domingo Este.



Será lanzado como un plan piloto para finales del 2014, la primera Ruta Comercial que tendrá en la Av. Venezuela, la cual cuenta actualmente con unos 96 comercios. Esperamos que con un buen servicio podramos contribuir al incremento de los ingresos del ASDE y a vez mejorar los cobros de la Gestión de Servicio Municipales (GSM), debido a que los comercios no tendran excusa del pago de sus facturas siempre que garanticemos un servicio con calidad.

Algunas Características generales



1-ESTRUCTURA


- 3- Camiones Compactadores
- Camioneta para la Supervisión de las Avenidas.
- Operadores y Auxiliares
- Supervisor
- Uniformes
- Mapas de rutas
- Formularios de Llenado
- Fichas Técnicas
- GPS
- Calidad del servicio
- Enc. De despacho
- Mecánicos
- Lavadores, Gomerros.

2-PERSONAL Y UNIFORMES

- 25 Choferes
- 50 auxiliares
- 158 Camisas
- 158 Pantalones
- 50 auxiliares
- 158 Camisas
- 158 Pantalones

3-RUTAS COMERCIALES, FICHA TECNICA, FRECUENCIA

- Inicio de Ruta---AV. Venezuela (Limpia) en la actualidad tenemos debidamente identificados los comercios

Ficha Técnica			Ruta # 01	
<p><i>Alcaldía Municipio Santo Domingo Este</i> DIRECCIÓN DE LIMPIEZA INTEGRAL AUTOMATIZADA Y ASEO  "AÑO DE LOS SEGUNDOS JUEGOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO ESTE" Departamento de Operaciones</p>				
Distancias	Velocidades	Tiempos	Parámetros Fijos para cálculos	
Distancia de base a Inicio de Ruta 0.00	Velocidad de base a Inicio de Ruta 50 Km/h	Tiempo de Base a Inicio de Ruta 00:00:00		
Distancia de Recorrido de la ruta 3.26km	Velocidad en la Ruta 10 a 20 Km/h	Tiempo del Recorrido en la Ruta 00:19:34	Tiempo del ciclo de toma y vertido de los Desechos 00:01:00	Tiempo de Grúa para compactado de la basura 00:01:30
Distancia Final de Ruta al transfer 0.02km	Velocidad de Final de Ruta al transfer 50 Km/h	Tiempo de Final de Ruta al Transfer 00:12:50	Tiempo de ejecución de vertido en el transfer 10:00 min	Cantidad de Comercios en la Ruta 90
Distancia transfer a próxima Ruta 0.68km	Velocidad transfer a próxima Ruta 50 Km/h	tiempo transfer a próxima Ruta 00:14:00	Capacidad de Producción de la Ruta comercial	
Total 14.56		tiempo total del ciclo de toma y Grúa 01:21:00		
		tiempo Total + 10:00 min 02:32:24		
Capacidad de Producción promedio por establecimiento		Capacidad instalada de la unidad de recolección ston	Cronología de la Ruta:	
			Inicio primera Ruta: 9:00:00Am Duración Total de Ejecución: 2:34:00 Hora a finalizar: 11:34 Am	

- Frecuencia: Estas Rutas se estarán recolectando en una frecuencia de dos días, con un estimado promedio de 96 comercios por rutas, que se estima una producción de 86 libras de residuos sólidos por comercio que es igual a 8,256 libras O 3.74 tons. Por Incursión. Lo que indica que cada 3 días tendremos aproximadamente 11.22 toneladas. Por rutas.

Algunas Características generales

- Seguimiento y control



Dentro del plan de seguimiento y control, estará la estructura de supervisión y Sistema de Posicionamiento Global (GPS), la cual será la que vele por la calidad y cumplimiento de las rutas, Así mismo que las unidades no sean desviadas a otros destinos que no sean los indicados.

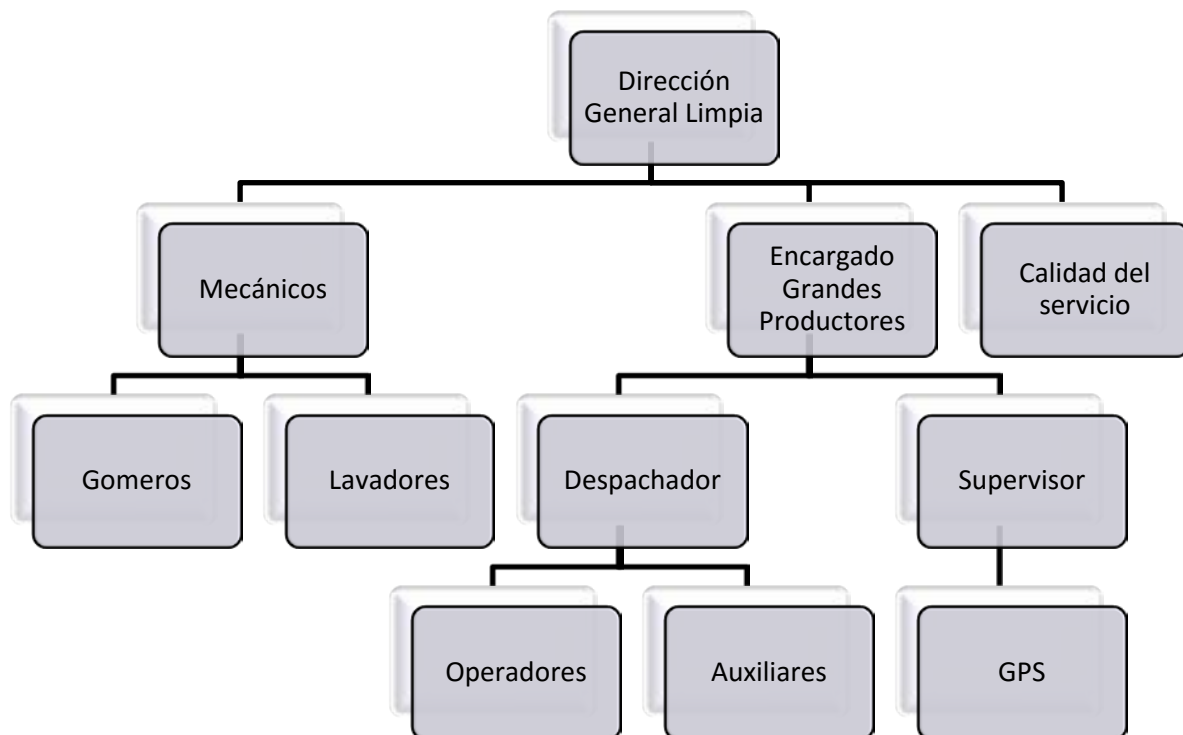


- La normativa: Pendiente por el departamento de Jurídica.



- Gestión de Cobro. Esta función esta delegada a una empresa externa. GSM Gestión De Servicio Municipales

Organigrama



Departamento Administrativo



Informe de Gestión Correspondiente a las Labores Comprendidas del 1ro de Agosto del 2015 al 30 Junio del 2016.

Fiscalización del desempeño de los Recursos Humanos:

El total del personal asciende a **756** empleados contenidos en la Nomina General de la Dirección. Del total de los empleados 6 personas se albergan en el Departamento Administrativo, incluyendo su Encargada y los demás están distribuidos en la plataforma de los siguientes departamentos: Técnico, Calidad de servicio, Operaciones, Mecánica, Contenedores, Grandes Generadores y Unidad Escolar, Aseo Urbano, Vertedero y Limpieza.

En términos de administración del personal, se avanza progresivamente en el entrenamiento y alfabetización del personal de los distintos departamentos que los necesitan conforman esta dirección, en especial en el departamento de aseo urbano y operaciones . (LIMPPIA).

Desarrollo Técnico y Capacitación Periódica del Personal:

A los fines de promover el desarrollo técnico a través de la capacitación y entrenamiento de los Recursos Humanos se han tomado acciones formativas.

Actualmente se trabaja activamente en las tareas de capacitación y adiestramiento, evaluación del personal en temas cardinales relativos a los distintos departamentos que componen la Dirección General.

- Calendario por grupo de empleados (que lo necesiten) para incluirlos en el programa de Alfabetización Nacional y Programación de talleres y cursos tales como:

- Elaboración de presupuesto.
- Secretaria actualizada
- Trabajo en Equipo
- Ética



-Gestión de Calidad

-Entre otros.

Suministro, Distribución de Materiales, Manejo de Caja Chica:

En la tarea por mejorar el proceso administrativo y de distribución de los suministros, es decir incrementar los niveles de eficacia en el desempeño, la distribución se realiza de acuerdo a las arrias, con fines de facilitar la función de los mismos. En relación de los fondos se trabaja con talonario numéricos y comprobante de caja chica, para que al momento de poner en práctica modalidades y métodos de validación y certificación administrativo-financiera, como son los arqueos y/o auditorias entre otros, sean fáciles y claro.



Para los fines de garantizar la transparencia en el manejo de las disponibilidades materiales y económicas (Caja Chica), se cuenta con un personal debidamente adiestrado para tales fines y así mismo, la colaboración burocrática que de manera muy eficiente interviene en cada caso, un representante de la Dirección General Administrativa (unidad de revisión), atendiendo además por el soporte y la decisión del Director General.

Preparación de Expedientes para fines solicitudes de Pagos de servicios:

El Departamento Administrativo se encarga de los controles, composición, elaboración y manejo de los expedientes con los que se procure solicitar algún pago o compensación de pago.



En el año fiscal que comprende desde el **1ro del mes de agosto del 2015** hasta el **31 de junio del 2016**, se tramitaron solicitudes para fines de pago para un monto de **RD\$98,461,637.92** por concepto de la recolección de desechos sólidos en la demarcación correspondiente a las circunscripciones **1 y 2** del municipio. Solicitud fueron emitidas a favor de las empresas contratadas.

Además existen otras contrataciones con otras entidades y personas físicas en las cuales se realizaron solicitudes para fines de pagos mensuales ascendiendo a un monto anual de **RD\$8,899,669.47**.

El total de unidades que componen la flotilla de equipos y maquinarias entre pesadas y livianas, con que cuenta la **DIGELAU** son completadas con unidades dispuestas por el **ASDE**, como se describe a continuación:

- Tres **(03)** camiones con cisterna anexa, para realizar lavado sumergible a los contenedores de depósitos de desechos sólidos;
Nueve **(16)** camiones recolectores (Compactadores) con actividades remolque para el vaciado in situ de los desechos sólidos depositados en los contenedores

- Cinco **(05)** camiones grúas (Hond-Lift).
- Cinco **(05)** unidades recolectoras (pequeña) Jica.

- Tres (03) unidades carga trasera (CP)
- El Total de Flotilla de 32 Equipos.

Elaboración de Informes Periódicos:

El Departamento Administrativo genera de manera periódica informes conteniendo informaciones de seguimiento de las actividades que le concierne.

	Cesar	Pedro jose	ARNO	Funda proreba	Ingree marisol	
<u>Agosto</u>	45,000.00	54.000.00			303.400.00	
septiembre	45,000.00	54.000.00		48.000.00		
Octubre	46,800.00	37.800.00		51.000.00		
Noviembre	32,400.00	54.000.00		9.000.00		
Diciembre	46,800.00	54,000.00	98.700.00	55.000.00		
Enero	50,400.00		54,000.00			
Febrero	48,600.00		52.500.			
Marzo	50,400.00					
Abril	41,400.00					
Mayo	39,600.00					
Junio						
Julio						

Departamento de Policía Ambiental

Vertedero de Duquesa y Sistema de Transferencia de Residuos

Memoria Correspondiente al año 2015-2016

Cumpliendo con la ley, el **Departamento de Policía Ambiental**, el cual cuenta con **(1) un Encargado, (3) tres Supervisores, (7) siete Inspectores y (35) treinta y cinco Policía Ambientales**, a realizado alrededor de **Doscientos (200) Operativos** en el **Municipio de Santo Domingo Este**, en los cuales se multaron ciudadanos por violación a la ley 120-99 y 64-00 de **Medio Ambiente**, que prohíbe a toda persona física o moral tirar desperdicios sólidos de cualquier naturaleza en la calle, aceras, parques, carreteras, contenes, caminos, balnearios, mares, ríos, etc. Las retenciones e incautaciones se la detallaremos a continuación:

- 50 - Triciclos
- 80 - Carretillas
- 20- Carreta de caballo
- 45- Camiones sin lonas
- 30 - Camionetas
- 10 – Motores de delivery
- 25 - Carros
- 40 - Carritos de Supermercado
- 60 - Cohechitos de niños

Nota: Los vehículos son devueltos a sus dueños, luego de que estos realicen el pago de las multas correspondientes, a excepción de las carretillas, carritos de supermercado, carretas de caballo. Etc., estos son demolidos, porque los dueños son reincidentes infringiendo la ley 120-99 y 64-00.

Pagos De Multas Realizados

<i>Mes</i>	<i>Camión Sin Lonas</i>	<i>Escombros</i>	<i>Filtrante</i>	<i>Vertido Sin Permiso en el Transfer</i>	<i>Total G. de Multas</i>
Julio 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 2,500.00	RD\$ 9,000.00	RD\$ 5,000.00	RD\$ 18,500.00
Agosto 2015	RD\$ 8,000.00	RD\$ 3,000.00	RD\$ 6,000.00	*****	RD\$ 17,000.00
Septiembre 2015	*****	RD\$ 5,800.00	RD\$ 3,000.00	RD\$ 2,200.00	RD\$ 11,000.00
Octubre 2015	RD\$ 6,000.00	RD\$ 2,250.00	RD\$ 9,500.00	RD\$ 2,500.00	RD\$ 20,250.00
Noviembre 2015	RD\$ 1,500.00	*****	RD\$ 3,500.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 6,500.00
Diciembre 2015	RD\$ 4,000.00	RD\$ 5,000.00	*****	RD\$ 2,000.00	RD\$ 11,000.00
Enero 2016	*****	RD\$ 2,000.00	RD\$ 6,500.00	RD\$ 4,500.00	RD\$ 13,000.00
Febrero 2016	RD\$ 3,500.00	RD\$ 5,000.00	RD\$ 4,000.00	*****	RD\$ 12,500.00
Marzo 2016	RD\$ 2,500.00	*****	RD\$ 3,500.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 7,500.00
Abril 2016	*****	RD\$ 1,500.00	RD\$ 3,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 6,000.00
Mayo 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 2,000.00	RD\$ 3,500.00	*****	RD\$ 7,500.00
Junio 2016	RD\$ 3,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 3,500.00	RD\$ 2,000.00	RD\$ 10,000.00

Total: RD\$ 140,750.00

Puntos Críticos Eliminados

Siguiendo con nuestra labor se han encontrado diversos semi-vertedero, creado por carreteros, tricicleros, carretilleros etc. en el **Municipio de Santo Domingo Este**, nuestra labor como **Departamento de Policía Ambiental** ha sido eliminar todos esos puntos críticos creado de desechos sólidos, etc. Le detallaremos los puntos eliminados a continuación:

<i>No.</i>	<i>Punto Eliminado</i>	<i>Ubicación</i>
01	Ferretería Gigante	Av. Charles de Gaulle
02	El Muro del Faro	Frente al faro A. Colon
03	El parque	Villa Carmen, detrás de la funeraria
04	Ali Celular	Charle, de Gaulle
05	Gómez Díaz	Marcos del Rosario
06	El Cristal	Marcos del Rosario
07	Íbero Americana	Frente a la funeraria
08	LA cancha	Los Tres Ojos
09	El Tribi	Av. San Vicente de Paul
10	Hospital del Almirante	Almirante
11	Gaspre	Invivienda
12	Entrada de la Toronja	La Toronja
13	Escuela portatatin	Invivienda
14	Venezuela	Esquina Rosa Duarte
15	La Gloriosa	Frente al Faro
16	La 19	Alma Rosa
17	San Vicente	Esquina c/ primera de maquiteria
18	Av. España	Av. España
19	La ecológica	La ecológica
20	El gallo que pica	Resp. Las Américas
21	El banco de Reserva	Las Américas
22	El punto de la policía	Almirante
23	El punto	Del 9 con charles
24	Escuela	Invivienda
25	Paredes	Mandinga
26	San Vicente	Esq. Eñ,4 de agosto, con puerto rico
27	C/ 26 de enero	Av. España
28	Eduardo Brito	Entera
29	Orfelimo	Ensanche Ozama
30	Hogares crea	c/ de Mendoza
31	C/ cuarta	Los mameyes
32	Charles	Esq. Los corales
33	La pared detrás	Club de legisladores

Patrullaje Realizados a las diferentes avenidas

Supervisión Constantes a: Pozos Filtrantes, Escombros, Rotura de Calles, Corte de Arboles. Entre Otros). Puntos críticos y Supervisión e inspección general.

- Av. Ibero Americana
- Av. España
- Av. Charles de Gaulle
- Servicio que Realizamos a Diario a los Residenciales y Urbanizaciones donde se encuentran ubicados los Contenedores.
- Calle 4Ta, de los Mameyes
- Carretera Mella
- Av. San Vicente de Paul
- Av. Sabana Larga
- Av. Venezuela
- Aut. Las Américas
- Aut. San Isidro
- Las Marginales
- el Muro del faro
- Iglesia padre alegría.
- Villa Duarte
- Calero
- Pueblo Nuevo
- Lengua Azul
- Miguel Barceló
- Ensanche Ozama
- Alma Rosa
- Villa Faro
- Villa Carmen
- La Ecológica
- Franconia
- Mi Sueño
- Residencial Italia
- Los Trinitarios
- Bello Campo
- Mandinga
- Lucerna
- Cansino
- Invienda
- Calle Porta Latín
- Calle Simón Orosco
- Antiguo 20-30
- C/ Puerto Rico
- C/ Costa Rica
- AV. 26 de Enero
- El Brisal
- Av. 25 de febrero

Transfer de Cansino Adentro

Hemos logrado un control total en cuanto a la organización del transfer de cansino adentro, ya que aquí las condiciones eran completamente deplorables, con nuestra gestión en dicho lugar tenemos los siguientes logros:

- El bacheo de las aceras y contenes desde la entrada de cansino hasta el transfer el cual está en sus etapas finales de reparación.
- Se Reparó y Habilitamos un Transfer provisional en el cual estamos laborando.
- Realizamos dos Operativos de Vacunación al año al personal que de una u otra manera desempeñan diferentes labores en el transfer de Cansino.
- Construcción de la calle que da la vuelta a los alrededores del transfer de cansino para el mejor funcionamiento de los camiones que operan día por día en este lugar.
- Mantenimiento del transfer y sus aéreas, para poder realizar todas las operaciones.
- Operativos de desarme mensualmente a los buzos, ya que los mismo pelean entre ellos, de los cuales tenemos incautados las siguientes armas:
 - (10) Machetes
 - (120) Cuchillos
 - (25) Tijeras
 - (02) Chilena

Pagos De Vertidos Fijos en el Transfer por Mes

Mes	Matadero 1	Matadero 2	Pluma de Pollo	Total General
Julio 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Agosto 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Septiembre 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Octubre 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Noviembre 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Diciembre 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Enero 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Febrero 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Marzo 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Abril 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Mayo 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Junio 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Total	RD\$ 24,000.00	RD\$ 18,000.00	RD\$ 12,000.00	RD\$ 54,000.00

NIVELES DE APORTACION

MATADERO I - 50 %
MATADERO II - 30 %
PLUMA DE POLLO - 20 %

Otra de nuestras funciones es la parte operativa del transfer y duquesa nos corresponde el control de desechos sólidos que entra al transfer y al mismo tiempo la transportamos a duquesa, cumpliendo así con nuestra tarea de mantener limpio el **Municipio de Santo Domingo Este**.

Mes de Operación	Total de entrada	Total de salida	Diferencia
Julio 2015	9,242.86	9,127.26	115.6
Agosto 2015	10,327.61	9,812.08	515.53
Septiembre 2015	9,728	8,625	1,103
Octubre 2015	11,225	11,015	210
Noviembre 2015	10,829	10,705	124
Diciembre 2015	10,389.16	9,233	1,156.16
Enero 2016	10,981	8,403	2,578
Febrero 2016	10,375.28	8,595.09	1,780.19
Marzo 2016	11,913	9,568	2,345
Abril 2016	13,189	8,301.07	4,887.93
Mayo 2016	12,285.76	9,703	2,582.76
Junio 2016	10,382	8,604	1,778
Total	130,867.67	111,691.50	19,176.17

Departamento de Operaciones

Recolección Automatizada de Residuos



Diagnóstico

El departamento de operaciones es una dependencia directa de la Dirección de Limpieza y Aseo Urbano (Limpia); tiene la responsabilidad de la recolección de los residuos sólidos en unos 80 sectores en demarcación de la circunscripción número 1 de nuestro municipio.

Contamos con Mil Cuatrocientos Diez y Nueve (1,419) contenedores distribuidos en Cuarenta y Siete (32) rutas, las cuales a su vez las tenemos distribuidas en Tres (3) zonas de trabajo. Estas rutas se realizan en una frecuencia inter-diaria.

ZONAS	RUTAS	No. RUTAS	CONTENEDORES INSTALADOS	FRECUENCIA
1	1, 2, 3, 4, 5, 6	6	258	Lunes, Miércoles, Viernes
	7, 8, 10, 11, 12	5	215	Martes, Jueves, Sábado
2	09, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 44, San Sousi-Plan S.	11	442	Lunes, Miércoles, Viernes, Domingo
3	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32	12	504	Martes, Jueves, Sábado, Domingo

- Zona No. 1 ----- Desde la Ruta No.1 a la Ruta No.12 (la ruta 9 no está dentro de la zona 1) para un total 473 contenedores instalados.

- Zona No.2 ----- Desde la Ruta No.13 a la Ruta No. 20, además la ruta 44 y San Sousi/Plan Social con 442 contenedores instalados
- Zona No.3 ----- Desde la Ruta No. 21 a la Ruta No. 32 y un total de 504 contenedores instalados

Para un total de 1,419 contenedores instalados en el sistema, con una frecuencia de recolección inter diaria detallada como sigue:

- Zona No. 1 de la Ruta 1 a la Ruta 5 Lu-Ma-Vi-Do, de ruta 6 a la 12 Ma-Ju-Sa-Lu
- Zona No. 2 y No.3 Lunes-Miércoles-Viernes-Domingo
- Zona No. 4 y No.5 Martes-Jueves-Sábado-Lunes

Camiones Compactadores	Cantidad
CWS	8
CCL	5
Camiones Lavadores	3
Camiones Hook-lift (Gruas)	5
Total	21

Puntos Críticos

Tenemos identificados los puntos o zonas rojas, que con mayor frecuencia se desbordan por lo que hemos diseñado estrategias vinculante con promotores sociales y las Juntas de Vecinos los cuales desarrollan una labor de concientización en las cercanías de estas zonas a los fines de minimizar el impacto de residuos fuera de los contenedores, así como el aumento de la frecuencia de atención a los mismos al unísono de la colocación de vigilancia policial.

Los puntos más connotados son los que presentamos a continuación:

- **Zona No. 1**
 - Contenedores de la Juan Luis Duquela Esquina Puerto Rico (el oxígeno)
 - Contenedores de la calle Jesús de Galíndez casi esquina Odfelismo
 - Contenedores de la Avenida Venezuela Esq. Odfelismo
 - Play de la escuela Patria Mella.
- **Zona No. 2 y Zona No.3**
 - Pared de mandinga
 - Contenedores de la curva de la carretera de Mendoza entrada residencial Yudelka
 - Contenedores de la pared de la Colchonería La Nacional de la carretera de Mendoza
 - Contenedores de la carretera de Mendoza antes de la Av. Charles de Gaulle
 - Calle Penetración
 - Esperanza , Savica y Lotería , rutas: 24-25-26
 - Ruta 21 calle Central Campana
 - Play y parque de Bello Campo
 - Ruta 18 (la cancha)
 - Ruta 20 (Av. A y B)
 - Ruta 19 calle José Peguero y detrás de Glory Gas

- **Zona No. 4 y Zona No.5**

- La Gloriosa
- El punto de los chinos
- Avenida España
- Los muros del faro
- Av. 25 de febrero
- Ruta 43 (servicio tradicional a lo interno; los pinos, etc.)
- La calle Camino de Juan López de la ruta 35
- Ruta 44 de la Ibero- Americana (servicio tradicional a lo interno)
- La Real. Entre otros

Hemos mantenido el ciclo de operaciones dentro de las frecuencias correspondientes. En términos de atenciones especiales con los equipos de apoyo damos asistencia diaria a los puntos antes descritos aun no estén dentro de la frecuencia de recolección.

De estos puntos retiramos residuos voluminosos tales como muebles, gavetas, camas, escombros dentro y fuera de los contenedores, poda de árboles y jardines y troncos.... Estas acciones se ejecutan diariamente con los camiones abiertos.

Realizamos la planificación mensual del despacho, y damos estricto seguimiento a las novedades que se registran durante nuestro ciclo de operaciones a los fines de coordinar la pronta solución de las mismas.

Coordinamos diariamente con los departamentos de mantenimiento de contenedores y mecánica, así como con la dirección general a los fines de socializar y establecer las estrategias para solución y resolución de conflictos.

Personal

El departamento de operaciones está conformado por unos Ochenta y Tres (83) empleados que son coordinados por el encargado del departamento, auxiliado por una secretaria y agrupados en tres áreas fundamentales:

- I. Supervisores
- II. Operadores
- III. Auxiliares

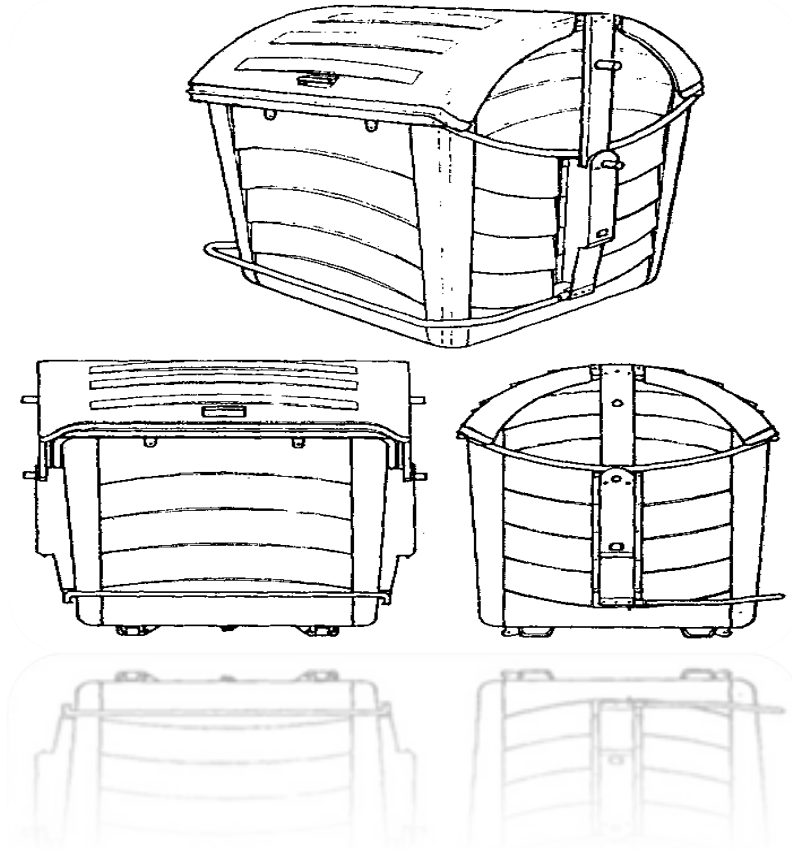
Grupo de Empleados		Cantidad	Observación
Administrativo	Encargado	1	
	Secretaria	1	
Supervisores		5	
Operadores		30	3 en licencia
Auxiliares	De Operaciones	31	3 en licencia permanente
	Calidad en Servicio	14	

Recolección de Residuos

Para la recolección de los residuos sólidos tenemos una capacidad instalada de 1,419 contenedores, con capacidad para 0.33 toneladas cada uno. Esto nos da un promedio de 234.6 toneladas por día, ya que como hemos indicado, los contenedores están programados para levantarse inter diario.

A esto debemos agregarle la recolección producto de los camiones Jica, PC-67, 68 y 69 que son propiedad del ASDE; los colectores y camioncitos abiertos contratados para un total de 145.4 toneladas, que sumado a la que se recolecta por vía de los contenedores es de 380 toneladas aproximadamente.

Departamento Contenedores



Memorias

Agosto 2015

1- Lavado interior con camiones lavadores 1,600 contenedores
2- Lavado Exterior de 1,300 Contenedores
3- Eliminación vertedero Hospital Dario Contreras
4-Repacion 30 contenedores.

Septiembre 2015

1- Lavado interior con camiones lavadores 1,500 contenedores
2- Lavado exterior de Contenedores 1100 contenedores
3- Operativo desbordamiento y poda, eliminación vertedero en circ.2
4- Reparación 23 contenedores.

Octubre 2015

1- Lavado interior con camiones lavadores 1,800 Contenedores

2- Lavado exterior de Contenedores 1,400
3- Reparación 32 contenedores
4-deschatarramiento en el pensador , los mameyes y la iberoamericana 5-Instalacion de contenedores en iberoamericana, el pensador , los mameyes y urb, sancSoucis

Noviembre 2015

1- Lavado interior con camiones lavadores 1300 contenedores
2- reparación 15 contenedores
3-Operativo asistencia a desbordamiento y escombros
4- Lavado exterior de contenedores 1600 contenedores

Diciembre 2015

1- Lavado interior con camiones lavadores 1490 contenedores
2- Operativo eliminación vertedero hospital Dario Contreras, Plan Social y circ 1
3-lavado exterior 1200 contenedores
4- Reparación 12 contenedores

Enero 2016

1- Reparación 18 contenedores
2- Operativos de podas y escombros
3- Lavado exterior de 950 contenedores
4- Lavado interior con camiones lavadores de 1700 contenedores

Febrero 2016

1- Lavado exterior con maquina a presión 1,140. contenedores
2- Lavado interior con camiones lavadores de 1400 contenedores
3- Operativo Limpieza Túnel de las Américas
4-Operativos de Podas y Escombros
5-Reparación 26 Contenedores

Marzo 2016

1- Lavado exterior con maquina a presión de 1,250 contenedores
2- Lavado interior con camiones lavadores de contenedores 1980
3- Operativos podas y escombros
4- Reparación 14 contenedores

Abril 2016

1- Desmonte (07) Rutas Contenedores

Mayo

1-Desmonte (08) Rutas Contenedores en Base

Junio

1- Retiro Contenedores en Iberoamericana

DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO



Administrativa

Realizamos 31 reuniones con los diferentes encargados de áreas para discutir diversos puntos, entre otros según las circunstancias del momento.

El departamento suministro las indumentarias y herramientas necesarias a todo el personal, para un mejor desempeño de sus funciones y de esta manera identificar nuestro personal en las avenidas. Esto consistió en la distribución de camisas, overoles, gorras, carros sujetadores, entre otros.

Tramitamos el 80% de las vacaciones a nuestro personal, con efectividad del mismo porcentaje.

Operativa

Se realizaron 17 levantamientos de las áreas especiales para intervención de las mismas. La Brigada especial conformada para intervenir estas áreas, realizó las siguientes tareas.

Operativo de Limpieza y Cuneteo

El departamento realizó en el año un total de 173 operativos de limpieza, para un total de 168 toneladas de desecho sólidos, retirado de cada uno de estos. También se colectaron la cantidad de 468 m³ producto del cuneteo en diferentes avenidas.

Servicio de Barrido

Fue incorporado un personal por servicio prestado el cual reforzó a la brigada especial en los diferentes operativos, de igual manera al personal de barrido, en áreas que carecían de servicios. Este personal realizó esta tarea en el trimestre correspondiente de marzo a mayo.

Participamos como soporte a la dirección de asistencia social en las diferentes jornadas contra el dengue y zika virus.

El personal de barrido del departamento, mantuvo el servicio a unas 105 calles y avenidas del municipio de manera continua e ininterrumpida,

De igual manera el personal de barrido en sus respectivas circunscripciones en sus labores cotidianas de barrido recolecto y retiro de las principales calles y av. un total de 3,057.60 toneladas de desechos sólidos

Entre los operativos y servicios de barrido fueron retiradas de las avenidas y áreas especiales un total de 3,225.6 toneladas de desechos sólidos.

Mantenimiento de Áreas Recuperadas

En este periodo el departamento ejecuto el mantenimiento de áreas recuperadas con la brigada especial, áreas tales como: Av. Ulises Heureaux desde av. España hasta Olegario Vargas, Canaleta de Desagüe Marginal Las Américas desde salida del Túnel hasta Km 12, Av. San Vicente de Paul (cuneteo) desde la Boulevard del Faro hasta Carretera de Mendoza, Av. España, Av. Charles de Gaulle (en ejecución), así como el mantenimiento de avenidas principales, túneles, puentes, elevados, entre otros.

Créditos

- **Sr. Nelsido Rojas**– Director General de LIMPIA
- **Lic. Basilio Ferreras** – Encargado Depto. De Operaciones
- **Lic. Licelot Ramírez** – Encargado Depto. De Grandes Productores de Residuos Sólidos.
- **Sra. Yohana Galva** – Encargado Administrativo
- **Tte. Coronel Joselito Sánchez F.** – Encargado de la Policía Ambiental y Duquesa.
- **Lic. Miguel Antonio Núñez Reynoso**– Encargado División de Estadística y Dept. Tecnico.
- **Sr. Hugo Cuevas** – Encargado Depto. Contenedores
- **Sr. Emilio Antonio Guillen** – Encargado Depto. De Aseo Urbano

Y con ellos a todos y cada uno de los colaboradores de este cabildo adscritos a esta Dirección, los Auxiliares, Operadores, Fiscalizadores, Supervisores de operaciones, personal Auxiliar del Departamento Administrativo, los Monitores de Gps, al Staff de Secretarías, al Personal de Conserjería, al Personal del Transfer y el Vertedero, auxiliares de almacén y supervisores de lavado de contenedores, unidad de despacho.

INTRODUCCION

Con el objetivo de desarrollar una Gestión acorde con las exigencias y demandas del ciudadano, en los nuevos tiempos bajo la visión de eficiencia y eficacia de nuestro señor Alcalde **Lic. Juan de Los Santos y la Sra. Jeannette Medina Luciano**.

Hemos mantenido una dinámica organizativa para sustentar los trabajos a realizar, para lograr una mayor eficiencia y optimización de los recursos de rendimiento de cuentas, a través de los criterios de trabajo claro sin equivoco, para que todo nuestro personal este debidamente clarificado hacia donde nos dirigimos en procura de hacer una gestión conectada a la municipalidad.

Procurando a través de nuestros servicios mejorar el entorno ambiental de nuestros municipios.

En este año para dejar constancia de cuanto se puede lograr con la planificación, fiscalización y la supervisión de los trabajos ejecutados, en beneficio de este Municipio, presentamos cuanto hemos hecho en materia de los servicios realizados por esta Dirección.

Aspectos Administrativos

En lo concerniente administrativamente podemos destacar que en nuestra dirección se ha logrado que los organismos encargados de que los recursos sean productivos, se utilicen de una manera más eficaz al punto de que lo solicitado sea ejecutado según su finalidad, con lo cual se han beneficiado la población de nuestro municipio.

Entre los logros que hemos mas destacados:

- Se impartió el curso taller de Elaboración de Abono Orgánico.
- Se le dio continuidad a las Direcciones sobre, división y reciclar los residuos Sólidos.
- Se continuó la Semana Santa en Valores 2016.
- Se realizaron varias Jornadas de Prevención del Zika Virus Chicungunya y el Dengue.
- Se realizo la celebración del Día Mundial del Medio Ambiente con demostraciones de Reciclaje y Feria Científica.
- Se capacitaron 15 representantes de Juntas de Vecinos y 10 empleados del ASDE, en la Elaboración de Abono Orgánico con los Residuos Orgánicos.

En el periodo del año fuimos Instruido y Designado en representación de nuestro extinto Alcalde Juan de los Santos, a través del Secretario General Lic. Juan López, a las siguientes actividades:

- Designación para representación, al ayuntamiento a la Plataforma de Diálogos Co-Procesamiento y Gestión Integral de Residuos Sólidos dentro de un marco Jurídico en la República Dominicana.

- Designación para el seminario-Taller sobre Manejo y Gestión de los Residuos Sólidos en República Dominicana.
- Designación para representación en el Diplomado en Cambio Climático, Derecho y Gestión Ambiental.

Aspectos Financieros.

Ingresos Por Conceptos Ambientales 217,500.00 los cuales están divididos de la siguiente forma:

(RD\$60,500.00) por concepto de Multa de Solares Baldíos
(RD\$157,600.00) por concepto Corte y Poda de Arboles

- Hemos recibido un total de **(RD\$340,389.92)** en Fondos de Caja Chica para los gastos imprevistos, cuales hemos distribuido en compra de misceláneos para las diferentes necesidades de los Departamentos de nuestra Dirección.
- Hemos recibido en suministro en tickets de combustibles **(RD\$3, 552.00)** los cuales hemos distribuido y entregado a nuestro departamento y a nuestro personal, para cubrir las necesidades que se presenten al momento de utilizar las maquinas:(corta gramas, Trimer, Motocierra, entre otras), para mantener ornamentalmente en condiciones favorables para la satisfacción de nuestros munícipes.

División de Coordinación de Recursos Humanos

En esta división hemos podido obtener grandes resultados en referencias a la calidad de nuestro personal a través de un seguimiento continuo en asistencia a cumplir su horario de entrada y de salida de su tiempo laboral establecido por en los órganos de esta institución y su continuidad fielmente a su puesto de trabajo, también a los beneficios obtenidos por estos, ya que le hemos brindado a nuestro empleados la oportunidad de preparación en coordinación con nuestra Dirección de Recursos Humanos.

92 Toma de Posesión

129 Licencias Médicas

16 Amonestaciones

92 Sustituciones remitidas y despachas

102 Personas de Vacaciones

05 Cursos talleres

Departamento de Gestión Ambiental y recursos naturales.

- Continuidad del proyecto Mejoramiento de la Gestión Ambiental de los Residuos Sólidos en el Sector Alma Rosa Primera Municipio Santo Domingo Este.
- Se diseño y se elaboro el Manuel de Mantenimiento de los camiones donado por el gobierno del Japón.
- Se diseño y se elaboro el manual de educación ambiental, focalizada a los estudiantes de los 105 centros públicos del Municipio Santo Domingo Este, con la cooperación de la Agencia JICA.
- Se realizaron talleres en la Universidad de Santiago Isa, sobre la reutilización de los desechos Biodegradables y elaboración de Abonos Orgánicos.
- Se realizaron 900 charlas y talleres sobre el manejo de los desechos sólidos, conjuntamente ECORED, en el programa reciclo y aprendo y el programa educando para vivir.
- Se realizaron 20 charlas sobre elaboración de abono Orgánico a diferentes centros de Educativos del Municipio Santo Domingo Este.
- Se capacitaron 200 estudiantes en la elaboración de compost con los residuos de comidas de las casa.
- Implementación de proyecto comunidad 3Rs, en alianza estratégica con el CEDAF AES Dominicana, en sectores Valle del Ozama, la Lila, y el Barrio la Enfermera donde se beneficiaron 7,000 hogares.

- Implementación del Proyecto Educación Ciudadana en los de Integración familiar parques focalizados a la aplicación de la 3Rs
- Implementación del proyecto de construcción y Habilitación de Centros de acopios de residuos reciclables, con la modalidad de formación de enseñanza comunitaria ecológica.
- Implementación Y Diseño de programa Clasifica, Limpia y Gana Con la integración de los comunitarios
- Construcción y habilitación de los Centros de acopio de residuos reciclables en los Barrios: los Mameyes, Frailes, Valles del Ozama, la Lila Enfermara y altos de Cancino, donde se recolectaron 2,500 toneladas de residuos reciclables (Cartón, Plástico, Vidrios, Papel y Periódicos.
- Se creó la forma Administrativa la oficina Técnica de estadísticas de residuos reciclables en los centros de acopios elaboración y presentación.
- Implementación del Proyecto y aprende, mediante la aplicación de las 3Rs, en la elaboración de abono Orgánico y Clasificación de los Residuos Plásticos, Vidrio, Cartón y los desechos Orgánicos en 15Centros Educativos y la Circunscripción I.
- En el plan piloto de la ejecución de los proyectos de clasificación de los Residuos para fines de reciclajes, se recolectaron la cantidad de 684 kilos.
- Con la implementación y ejecución de los proyectos de clasificación de residuos para fines de reciclajes, el Ayuntamiento Santo Domingo Este. Redujo el costo de operación 1,539, 000
- Con la ejecución de los proyectos de clasificación de los residuos para fines de reciclajes se beneficia los recicladores (buzo) con 2,069.000

- Se obtuvieron en los centros de acopio 683,949 Kilo de Carton, 61,739 Kilo de papel, 136,176 Kilo de Plásticos, 364, 445 Kilos de vidrio.

- Se le dio servicios de Labor Social de las 60 horas a 1,500 estudiantes de diferentes Colegios y Escuelas del Municipio Santo Domingo Este.

- Se recibieron 225 quejas ambientales provenientes de los munícipes, de los diferentes Residenciales y Barrios de Santo Domingo Este, de la siguiente forma:**

- 15 casos de talleres de ebanistería

- 15 casos de talleres de desabolladora y pinturas

- 52 casos de contaminación sónicas provenientes de plantas Eléctricas a cielo abierto

- 45 casos de contaminación sónicas provenientes de colmadones, los cuales fueron cerrados y exigido cumplir con la ley 64-00, para luego darle apertura.

- 18 casos de desbordamientos de pozos cloacales

- 10 Casos de Crianzas de Animales.

- 70 Operativos de Fumigación

- 10 casos de contaminación de suelo, aire.

Departamento de Ornato y Embellecimiento

En el Departamento de Ornato y Embellecimiento, durante este año Julio 2015 a Julio 2016 de gestión municipal recibimos: **(1,100)** solicitudes de los diferentes munícipes en auxilio de encontrar una solución a su problema ocasionados por la madre naturaleza, los cuales están distribuidos de la siguiente manera:

- (300) Operativos de Limpieza, poda, Solicitados y Realizados en Iglesia, Ligas Deportiva, Escuelas y otras Dirección.
- (550) Levantamientos de Poda Realizadas solicitadas por los diferentes munícipe.
- (250) Corte de Árboles que estaban rompiendo y destruyendo las calles, acera, contenes y Cisterna.

Logros obtenidos en la Diferente Jardinera del Municipio

El municipio Santo Domingo Este, está compuesto por (7) jardineras de las cuales hemos arborización, Poda y Limpieza.

- En la Jardinera de la San Vicente de Paul desde Mega Centro Hasta el Puente de 17.
- En las jardineras de la Ave. Charles de Gaulle desde la Mella hasta el Puente Juan Carlos.
- En la jardinera de la Ave. San Vicente de Paúl desde Mega Centro hasta el Puente de la Américas.
- En la jardinera del boulevard de las Ave. Américas.
- En la Jardinera Simonico.
- En la Jardinera del Almirante.
- En las jardineras de la Ave. Charles de Gaulle desde la Carretera Mella hasta el Puente que conduce hacia Sabana Perdida.

Departamento de Mantenimiento Estructural de Parques

En el Departamento de Mantenimiento Estructural y Físico de parques es el Departamento que tiene la responsabilidad de los diferentes parques del Municipio la cual cuenta con 83 parques dividida en las tres Circunscripciones. Con un personal para estos fines integrada por: albañiles, plomeros, ebanistas, electricistas, herreros, carpinteros, soldadores, pintores Trimistas entre otros.

Los cuales están divididos de la siguientes Forma:

Circunscripción No. 1 con 39 Parques

Circunscripción No. 2 con 19 Parques

Circunscripción No. 3 con 25 Parques

Hemos venido dándoles unas series de mantenimientos para el embellecimiento en cada uno de los diferente Parques.

A continuación presentamos una síntesis de los trabajos realizados en cada uno de los Parques Trabajos de Iluminación, Plomería, Soldadura y limpieza de poda alta y poda baja en los siguientes parques:

Italia

Juan pablo II

Rincón de la Esperanza

Calero

Gregorio Luperon (Rachely):

Barrió Juan Pablo Duarte:

Carolina

La Herradura:

Bello campo:

Los Molinos

El Pensador

Colombia

Juan Carlos ramos

Isabel 2da

Los transformadores Arcoíris

Los Billeteros
La Barquita
Amapola
Ramón Matías Mella
El Almirante
Villa Carmen
Invivienda
Manzana 5 :
Don Oscar:
Mil Flores:
Los Prados del Cachón,
Luz y Esfuerzo
Hamarap
El Brisal
Cansino II
Amalia I,
Perla Antillana
Villa Liberación
Mandinga
Alpes Franconía 1 y 2
Carola
Los Frailes
Costa Rica
Colombia
Juan Carlos ramos, entre otros

División de Parques

En la división de parques hemos trabajado constantemente para el mantenimiento y limpieza de los parques incluyendo los que han sido inaugurados durante este último año de gestión municipal.

- Hemos mantenido el aseo diario con un personal fijo en cada uno de ellos, que laboran en dos turnos uno de lunes a viernes y el otro fin de semana y días feriados.
- Se ha mantenido la dinámica de trabajo de que las viviendas del personal estén Próximo o cercano a su Parque.

- Se ha realizado 600 Intervenciones de limpieza durante el periodo en todos los parques.
- Se Remozaron el 60% de los Parques durante Periodo Navideño
- Se rescato tanto en su Iluminación como colocación de mesa de picnic, área shair long, para la celebración de la Eucaristía de la Semana Mayor en la Av. España

Para el control de uso y Actividades en los Parques (Centros de Integración Familiar)

- Hemos autorizado el otorgamiento de permisos para el uso de Parques, o Centro de Integración Familiar para un total de 155 permisos para la satisfacción de nuestros munícipes, entre los cuales están divididos:
- Cumpleaños : 92
- Baby Shower: 14
- Boda: 18
- Actividades Familiares: 8
- Actividades Escolares: 03
- Otras:20

Conclusión

Estos logros obtenidos por nuestra Dirección. Los hemos logrado a través de las motivaciones, trabajando de forma coordinada y colaborativa, hemos podido desarrollar una dinámica de trabajos para apoyarnos mutuamente y llevar adelante los proyectos con éxito.

El cuidado y protección de los parques y su mantenimiento tanto en lo electivo como en lo físico, la plomería, pintura y ornato ha dado como resultado significativo el avance, la eficiencia y la eficacia en esa área de nuestra Dirección.

La educación de los munícipes del Municipio se circunscribe dentro de la visión acertada de nuestro extinto **Alcalde Lic. Juan de los Santos**, de convertir el Municipio Santo Domingo Este, en el más **Limpio**, el de mayor **Desarrollo**, el más **embellecido** y **Medioambientalmente Sostenible**, para el disfrute de **Nuestros Municipales**.

MEMORIA DE LA DIRECCION DE PLANEAMIENTO URBANO

DPU 2015-2016

En este periodo **Julio 2015- Julio 2016**, pese a la triste partida del fenecido **Sr. Alcalde Lic. Juan de los Santos**, como cumplimiento de nuestras funciones y en honor a su memoria, de lograr un Municipio Organizado en cuanto a su Desarrollo Territorial y Urbano, esta Dirección de Planeamiento Urbano ha continuado trabajando en el proceso de elaboración de un Marco Normativo General que regule el territorio municipal.

Como complemento de nuestra función reguladora y normativa, la Dirección de Planeamiento Urbano como mayor captadora de fondos y arbitrios en este ayuntamiento, esto de acuerdo a los servicios que prestamos y el trabajo fiscalizador del sector inmobiliario y al desarrollo urbano, hemos logrado recaudar un monto total de **RD\$82,869,449.35** Ochenta y Dos Millones, Ochocientos Sesenta y Nueve Mil, Cuatrocientos Cuarenta y Nueve pesos con 35/100, **reflejando la incansable labor que ha venido llevando este equipo de trabajo pese a las circunstancias.**

Con miras a fortalecer el marco normativo del Municipio y de crear un Plan Regulador General, continuamos trabajando en el **Proyecto de Zonificación para Calificación y Clasificación del Suelo en Santo Domingo Este**, el cual nos guiara a desarrollar un régimen jurídico que contemple las disposiciones relativas a los criterios de regulación y división del suelo con relación al nivel de restricción, conservación e intervención, atendiendo a sus características y necesidades particulares dentro de su continuidad territorial; así como la clasificación de suelo para definir la vocación, destino y características del desarrollo en áreas de transición o de futura intervención (suelo urbanizable), y la conservación o mejora de áreas consolidadas (suelo urbano). El objetivo de la calificación es garantizar la protección del dominio público estableciendo definiendo las características de los mínimos de intervención permitidos en la clasificación del suelo.

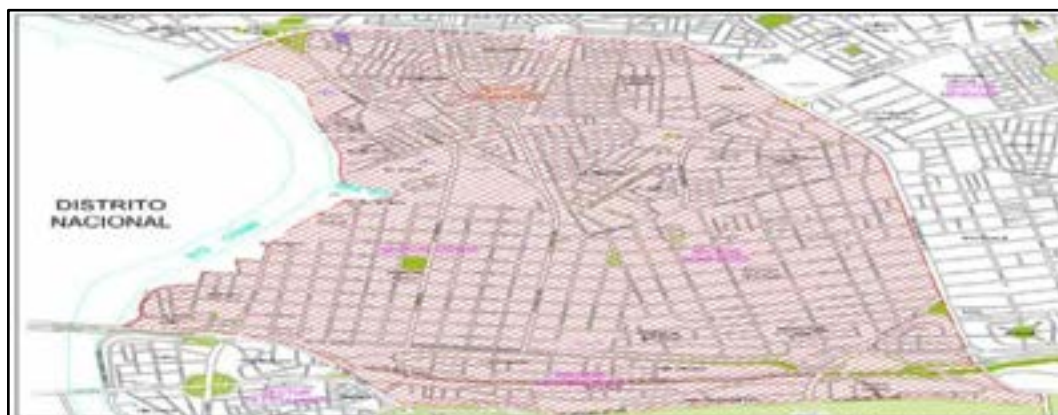


En este mismo orden, esta Dirección ha trabajado en la **Actualización de planos y Límites de los Barrios, Urbanizaciones, Repartos y Sectores del Municipio** generando de esta manera un plano que atiende a nuestra realidad.



Atendiendo a que el territorio urbano va en constante cambio, siempre que sea en beneficio y desarrollo del territorio y que el polígono central (Ensanche Ozama y Alma Rosa I) ha llevado un crecimiento ascendente en su desarrollo inmobiliario, trabajamos **la Reformulación de los Retiro a linderos del Plan Indicativo**, enviado a la Sala Capitular y Concejo de Regidores para aprobación, como solución al aprovechamiento de los terrenos que son altamente costosos.

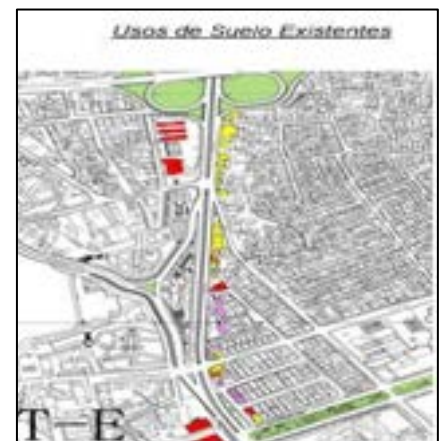
En ese mismo orden y para crear ejes urbanísticos claros en nuestra demarcación fue incentivada la propuesta de declaratoria del **Polígono Central del Municipio**, enviada a la Sala Capitular para fines aprobatorios. Esta propuesta circunscribe el centro urbano, y cuyo propósito es fomentar la fuente que proporcione el mayor desarrollo económico, Social, Poblacional, y cultural al municipio, como también establecer un vínculo que permita la integración de todos los sectores que conforman el municipio.



Con la intención de seguir el mismo orden normativo y fortalecer tanto el centro urbano del municipio como el Casco Urbano o Histórico estamos elaborando la propuesta **para Plan Normativo Región Suroeste MSDE**, que comprende el **Centro Histórico del MSDE**, el desarrollo de Normativas para la **Zona de Amortiguamiento de la Ciudad Colonial de Santo Domingo en el Municipio**.



Además esta propuesta incluye las **Normativas para el Sector Villa Duarte y la Avenida España (Reformulación 1era etapa y propuesta 2da Etapa)**. La misma está siendo trabajada por tramos, según la configuración de los lotes y características de los barrios que la componen.





Como un fortalecimiento de las normas estamos trabajando en la **Reformulación o Reclasificación de las vías principales del municipio** y con esto la propuesta para las normativas de la **Av. Las Américas, Carretera Mella y Av. Charles De Gaulle**. Esta última está lista para ser enviada a la sala capitular para fines de aprobación.



REFORMULACIÓN O RECLASIFICACIÓN DE LAS VÍAS PRINCIPALES

En este periodo continuamos trabajando conjuntamente con la **MOPC**, el proceso de Ventanilla Única para viviendas de bajo costo aplicando la ley 189-11 que impulsa el Desarrollo del Mercado Inmobiliario, dando salida a Dos (2) Proyectos aprobados de Ventanilla Única.

Así mismo iniciamos los trabajos de **Colaboración al Proyecto Metrocable de Santo Domingo**, el cual conectará a cuatro estaciones, que estarán en Santo Domingo Norte, en Santo Domingo Este y en el Distrito Nacional, y tendrá capacidad para transportar a 40 mil personas diario.. Emitimos la **aprobación de Uso de Suelo y No Objeción** a la **“Estación 2 Teleférico de Santo Domingo,**

ubicado en esta demarcación, desarrollado por la Presidencia de la República para dar una solución de movilidad urbana a los municipios que lo componen, incluyendo el nuestro.

Como consecuencia a este proyecto iniciamos **Mesas de trabajo para la identificación de las zonas vulnerables** dentro del sector que nos compete.

Como parte de nuestra cuota para el fortalecimiento de este proyecto iniciamos **el Diagnóstico y Levantamiento del Sector Los Tres Brazos**. Este diagnóstico tiene la finalidad de analizar las condiciones de los barrios que se verán afectados por el proyecto del teleférico de Santo Domingo, (siendo este la primera línea del sistema de cable para el transporte público de pasajeros de la ciudad de Santo Domingo), para realizar las regulaciones en cuanto a normativas de uso de suelo, altura máxima, densidad y retiro a linderos permitidos en la zona a ser intervenida por el proyecto y el resto del sector, para contribuir al crecimiento organizado y a la vez del municipio Santo Domingo Este. Estamos trabajando en **Los Levantamientos De Usos De Suelo** de los barrios que lo componen: **Bo. Rivera del Ozama, Bo. Las Lilas, Bo. Canta la Rana, Urb. Mil Flores, Urb. El Mirador del Ozama, Urb. Cerros del Ozama, Urb. Moisés, Urb. Génesis, Urb. María Trinidad Sánchez, Urb. Ramón Matías Mella, Urb. Jardines del Ozama, Res. Apolo, Cerromar y Res. Proesa**. Esto con miras a desarrollar normativas que regule el crecimiento sin control y desmedido, atendiendo a los requerimientos del eje del Teleférico y las normativas urbanas.

Además continuamos los trabajos de **Colaboración con la Mancomunidad del Gran Santo Domingo para el Saneamiento de las Cuencas Ríos Isabela y Ozama** participando en mesas de trabajo para conocimiento de propuestas, descensos y trabajos de campo, reconocimiento de problemáticas, etc, en las que el Municipio será beneficiado por lo que representa en materia de ordenamiento territorial y urbano.

En este año trabajamos en conjunto con **AMET** para el **Diseño y la Ampliación Patrón Circulación Ens. Ozama** como respuesta al caos vehicular, y con el fin de elaborar propuestas acordes al desarrollo urbano que tiene este importante centro urbano.

En cuanto a los departamentos internos que componen esta Dirección:

EL DEPARTAMENTO DE TRAMITACION

(Yrcania Veras)

Este departamento es el encargado de dar entrada, seguimiento y salida a todos los expedientes y seguir el protocolo de cobro de tasaciones de la Dirección de Planeamiento Urbano manteniendo informado a los munícipes sobre la documentación requerida para la tramitación de los proyectos tales como: Acometidas, Antenas, Certificaciones, Demoliciones, Enterramiento de Tanque, Estación de Combustibles, Excavaciones, Fibras Ópticas, Lotificaciones y Urbanizaciones, Modificaciones y Reformulaciones, Resellados, Permisos de Construcciones en Obras Informales, Anteproyectos y Proyectos Definitivos, Pozo Filtrantes, Usos de Suelo, Verjas, Proyectos Especiales, entre otros.

En este periodo Julio 2015-Julio 2016, este departamento ha recaudado un monto hasta la fecha de **RD\$ 64,825,452.78** (Sesenta y Cuatro Millones, Ochocientos Ochenta y Veinticinco Mil Cuatrocientos Cincuenta y Dos con 78/100).

EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

(Licda. Esther Rivera), quien es el departamento encargado de determinar la condición de aprobada y no aprobada de cada una de las urbanizaciones existentes en el municipio, en cada proyecto de acuerdo a la ley 675, y conforme a esta condición, aplicar las tasas establecidas por la Dirección General de Catastro, además de comprobar las documentaciones legales correspondientes según lo ameriten determinados proyectos.

Además en este departamento se realizan las investigaciones pertinentes para cada tipo de proyecto en las instituciones afines, como Sala de consultas de la Jurisdicción Inmobiliaria, para tener actualizados los registros de titulación de los proyectos. En este periodo dicho departamento trabajó un total de **Doscientos Sesenta Y Siete (277)** Expedientes.

EL DEPARTAMENTO DE URBANISMO

(Arq. Kenya Cruz)

Este es el encargado de velar por la adecuada aplicación de las normas en cuanto al diagnóstico de las edificaciones y la política de desarrollo del municipio. Este departamento tiene como objetivo poder regular el crecimiento urbano del municipio, de manera tal que exista una armonía con lo dispuesto por la ética y el ornato, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los munícipes, proveyéndoles un mejor entorno para vivir; y velar por la adecuada aplicación de los usos de suelo.

Además se encarga de aplicar los procesos normativos del municipio a los proyectos, y de orientar a los munícipes en todas sus inquietudes, para que los proyectos y anteproyectos sean elaborados y presentados de forma tal que cumplan con las normas establecidas para los sectores y urbanizaciones en cuanto a densidad, altura y/o linderos. En ese orden fueron atendidas en este periodo más de 1200 **munícipes para consultas de Anteproyectos.**

Además en este período, este departamento realizó **240 Usos De Suelos y 170 No-Objeciones, las cuales dan paso a que puedan tasarse los expedientes y obtener así las recaudaciones de los arbitrios de los diferentes proyectos.**

Procedimos a aprobar un total de **106 nuevos proyectos** en este periodo, cumpliendo así con los objetivos perseguidos por esta dirección en cuanto a la regulación de los mismos y la captación de los arbitrios. De los expedientes trabajados como proyectos especiales están las Urbanizaciones y Lotificaciones, Estaciones de Servicios, Iglesias, Naves Industriales/Comerciales/Almacén y/o Depósitos, Antenas, Envasadoras de Agua, Enterramiento de tanque, Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Centro comunitario, etc., para un total de **44 expedientes.** De los resellados hemos logrado que mengue el número de los mismos realizando una revisión más exhaustiva de los planos, e impulsando a que los proyectistas trabajen sus proyectos acordes tanto a los requerimientos de esta Dirección como a las normas del MOPC, logrando solo resellar en este año **53 expedientes.**

EL DEPARTAMENTO DE TASACION

(Arq. Wilpys López)

Es el encargado de aplicar las tasas según la Resolución 07-11, a todos los proyectos que son sometidos ante esta Dirección, en este periodo 2014-2015.

En este periodo fueron tasados un total de **Doscientos Setenta Y Ocho (278) expedientes formales, Ochocientos Cincuenta Y Ocho (858)**; además se realizaron un total de **(03) avalúos** de mercado de solares para los procesos de adquisición de terrenos propiedad del ayuntamiento mediante el departamento inmobiliario y **Catorce (14) expedientes** trabajados para **exoneración**, según las leyes correspondientes sobre exenciones de impuestos.

EL DEPARTAMENTO DE INSPECCION

(Ing. Eddy Acosta)

Este es el departamento encargado de supervisar las construcciones para que las mismas no sean ejecutadas en la ilegalidad, de acuerdo a la meta de llevar las construcciones informales a la formalidad y siguiendo con la concientización de los munícipes en cuanto al legalización de sus construcciones, mediante la tramitación de los proyectos. En este orden se enviaron **37 casos a tramitar**.

Este departamento realizó recaudaciones de las construcciones menores de 100 mts², según lo establecido por la Resolución 07-11, por un monto de **\$ 3, 661,143. 75**. También seguimos con el protocolo de cobros por tramitación de aquellas construcciones que pasan de 100 mts² de área, y que pueden ser llevados de manera informal por la categorización de los mismos y por los sectores donde se localicen; en los cuales se recaudó un total de **RDRD\$7.764.361,79**, Siete millones Setecientos Sesenta y cuatro mil Trescientos Sesenta y uno con 79/100.

En este periodo, este departamento se realizó una recaudación total de **RD\$ RD\$11,425,505.54, Once millones cuatrocientos veinticinco mil quinientos cinco pesos con 27/100.**

Además este departamento ha realizado en este periodo múltiples incautaciones en el proceso de dar seguimiento a los proyectos que no puedan tramitar, pero no proceden a efectuar el pago de manera informal. **Por otro lado se han atendido 894 casos en la unidad de Conflictos enviados a Consultoría Jurídica un total de 298.**

EL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO

(Ing. Miguel Martínez)

Es el encargado de velar y dar seguimiento a todas los proyectos tramitados y aprobados en el municipio para confirmar que se están ejecutando como fueron aprobados. En este periodo este Departamento ha trabajado en el seguimiento constante de todas las construcciones que se están realizando y hemos revisado **86 expedientes** de los cuales **67 expedientes resultaron con**

violaciones y 18 expedientes han realizado el pago de tasación con un monto total de RD\$ 2, 661, 228.4 Dos millones Seiscientos Sesenta y Un mil Doscientos Veintiocho con 44/100.

EL DEPARTAMENTO DE RECUPERACIÓN DE AREAS VERDES

(Agrim. Keyla Ramírez)

En este periodo, este departamento ha continuado trabajando con la actualización de todas del Mapa Verde del Municipio, así como también con las diferentes asignaciones solicitadas por las diferentes instituciones, comunidades y juntas de vecinos.

En este ño hemos trabajado en **Actualización de nuestros archivos de planos correspondientes a Urbanizaciones del Municipio, Actualización del Mapa Verde del Municipio, Mapa de terrenos urbanizados y no urbanizados, Mapa Municipal Georeferenciado** y la extracción de 33 Planos Catastrales de la Sala de Consulta de Registro Inmobiliario para análisis de las Áreas Verdes. Además arduamente trabajamos en la **Actualización del Mapa y del Análisis de Estaciones de Combustibles** como asistencia a los departamentos de Tramitación y Urbanismo.

Por otro lado, este Departamento recibió un total de 25 Solicitud de informes, 20 Remisión de informes, quedando pendientes un total de 05 informes.

EN CONCLUSIÓN, esta dirección se ha esforzado por continuar la visión de nuestro Líder Ausente de tener un municipio organizado en cuanto a infraestructura y espacios que garanticen nuestro desarrollo territorial y urbano como demarcación, además de hacer cumplir las normativas que son generadas, a la vez que incentivamos la participación de los sectores privados en el desarrollo de cada zona del municipio.



Ayuntamiento Santo Domingo Este

"Año del Bicentenario del Prócer Ramón Matías Mella Castillo en SDE"

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS **MEMORIA ANUAL 2015 - 2016**

La Dirección de Recursos Humanos comprometida con la misión institucional durante el periodo julio 2015 – julio 2016 tuvo grandes logros significativos; ejecutando planes para impulsar el compromiso individual de cada colaborador, desarrollando el capital humano y gestionando una administración de personal con equidad y transparencia.

Seguimos trabajando en coordinación con las demás Direcciones para satisfacer las necesidades de nuestros servidores en materia de gestión humana.

La Dirección de Recursos Humanos como en cada periodo realizo reuniones con sus diferentes Departamentos para planificar y distribuir los planes de trabajos a ejecutar en el periodo julio 2015 – julio 2016.

A continuación detallamos los logros y alcances obtenidos a nivel macro institucional:

Primeramente debemos resaltar que este fue un periodo significativamente positivo para el desarrollo del ASDE, ya que el Ministerio de la Presidencia dio a conocer por cuarta vez consecutiva que el Ayuntamiento Santo Domingo Este obtuvo el 1er lugar en el ranking de los resultados de la evaluación que se implementa a través del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal (SISMAP).

En el cual participaron unos 50 Ayuntamientos, en abril 2015 con un 89.45%, agosto 2015 con un 90%, noviembre 2015 con un 97.09% y enero 2016 con un 97.73%, siendo este un gran paso en materia de desarrollo y fortalecimiento Institucional, y en particular para la Dirección de Recursos Humanos, ya que el indicador correspondiente a Recursos Humanos asciende con miras de alcanzar el 100% en cada uno de los sub-indicadores.

Durante el periodo julio 2015 – julio 2016 acudimos a diversos Seminarios, Talleres y Diplomados auspiciados por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)" para contribuir conjuntamente con las demás Direcciones en el fortalecimiento de los procedimientos de la Institución, entre los que podemos mencionar: "Liderazgo Trascendente en el Servidor Público", "Experiencias en Monitoreo de la Calidad de los Servicios en el Sector Publico", Impulsando y Sosteniendo las Sinergia para la profesionalización de la Administración Publica", Fundamentos de Calidad y Excelencia en los Servicios Públicos", "Aprovechamiento de las TIC en la Gestión Publica", entre otros.

En el mes de septiembre 2015 recibimos por parte de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Administración Pública (MAP), el entrenamiento preliminar para la aplicación y ejecución del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) en nuestra Institución, el cual se implemento por primera vez en el mes de octubre 2015, iniciando los trabajos de registro y aplicación de cada una de las novedades generadas por nuestros colaboradores en el periodo abierto de nómina correspondiente a dicho mes.

Cabe destacar que en el mes noviembre 2015, el Ayuntamiento Santo Domingo Este por primera vez realizo efectivamente el pago por nómina correspondiente a ese mes a todos nuestros colaboradores, a través del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

En diciembre 2015 también por primera vez la Dirección de Recursos Humanos en conjunto con la Dirección de Gestión del Cambio, del Ministerio de Administración Pública (MAP), implementamos en nuestra Institución la Encuesta de Clima Organizacional, donde cada uno de nuestros colaboradores respondió de manera anónima una encuesta de clima organizacional que fue diseñada tomando en cuenta los factores organizacionales que puedan influir en el comportamiento de los colaboradores del ASDE, dentro de estos factores podemos mencionar: reconocimiento laboral, capacitación y desarrollo, mejora y cambio, calidad y orientación al usuario, equidad y genero, comunicación, disponibilidad y recursos, calidad de vida laboral, balance trabajo familiar, colaboración y trabajo en equipo, liderazgo y participación, entre otros), obteniendo resultados favorables en la mayoría de estos factores.

Durante el mes de abril 2016 se festejaron a todas las Secretarias por motivo del Día de las Secretarias.

En el mes de mayo 2016 se inicio la cuarta jornada anual de Evaluación del Desempeño, finalizando exitosamente con un total de 810 colaboradores evaluados.

En el área de Calidad Institucional continuamos ejecutando las acciones que forman parte del Plan de Mejora Institucional, luego de realizado el proceso de auto diagnóstico del Modelo del Marco Común de Evaluación CAF en nuestra Institución, algunas de las acciones que fueron ejecutadas durante el periodo julio 2015 – julio 2016, fueron: instalación de Buzón de Sugerencias en Oficina de la Dirección de Recursos Humanos, Charlas de Retroalimentación Institucional, Charlas de Inducción (Ley 41-08 de Función Pública) y colocación de enmarcados con la Misión, Visión y Valores en todas las dependencias del ASDE, confección y presentación del Brochure de Servicios al Empleado.

A continuación detallamos los logros y alcances obtenidos por cada uno de los Departamentos de la Dirección de Recursos Humanos:

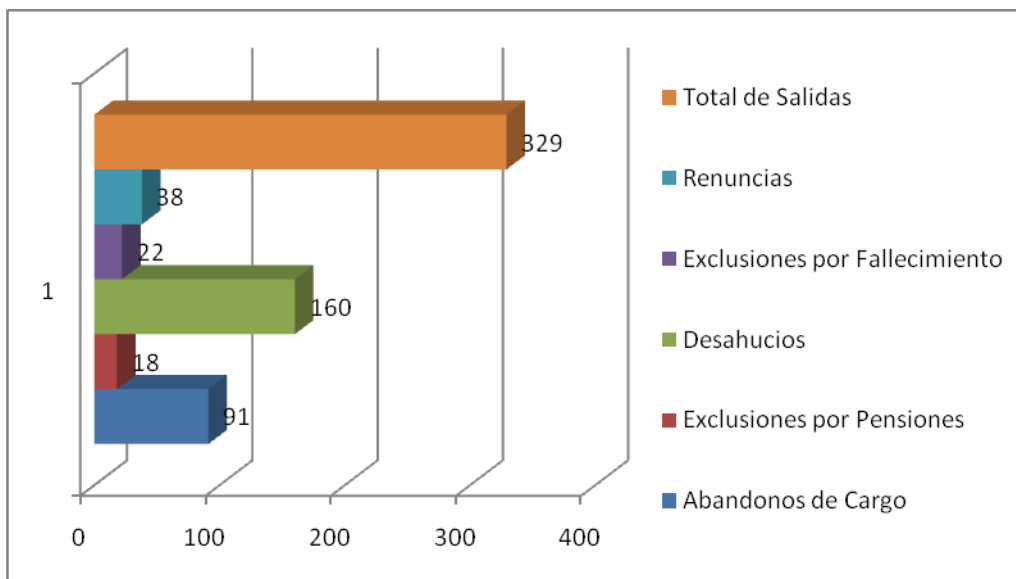
Departamento de Registro, Control e Información

Durante el periodo julio 2015 - julio 2016, en el Departamento de Registro, Control e Información de Recursos Humanos procesamos y remitimos al Departamento de Nómina y a la Unidad de Auditoría Interna del Ayuntamiento Santo Este las siguientes novedades:

- 17 Reingresos
- 50 Modificaciones de Datos
- 31 Aumentos / Reajustes Salariales
- 494 Traslados / Cambios de Designaciones / Ascenso
- 720 Cambios de Nómina

En cuanto a las Salidas de Empleados registradas durante el periodo julio 2015 – julio 2016, podemos observar la siguiente gráfica representativa por cada tipo de salida y el total de salida hasta julio 2016.

Salidas de Empleados



Es importante mencionar que actualmente el Ayuntamiento Santo Domingo Este cuenta con un total de 2,727 colaboradores activos.

División de Registro de Asistencia y Vacaciones

Esta División tiene la responsabilidad de registrar, coordinar y procesar las vacaciones de los colaboradores del ASDE, así como también el registro y control de permisos y asistencias, y además emitir las certificaciones de trabajo.

Desde julio 2015 hasta julio 2016 se han procesado 1,393 vacaciones las cuales han recibido y firmado conformemente cada uno de los colaboradores, siendo estos beneficiados con el derecho que por Ley le corresponde. A continuación le presentamos los alcances de la División de Registros de Asistencia y Vacaciones, del Departamento de Registro, Control e Información, de la Dirección de Recursos Humanos, según detallamos a continuación:

Dirección	Cantidad de Vacaciones
Concejo de Regidores	16
Contraloría Municipal	12
Despacho del Alcalde	16
Despacho de la Vice-Alcaldesa	05
Secretaría General	09
Consultoría Jurídica	24
Comunicación	09
Tecnología de la Información	17
Administrativa	135
Recursos Humanos	26
Financiera	22
Tesorería	07
Arbitrios y Rentas Municipales	59
Planeamiento Urbano	64
Defensoría de los Espacios Públicos	31
Secretaría Técnica	07
Ingeniería y Obras Municipales	197

Gestión Ambiental	168
Limpia y Aseo Urbano	269
Equipos y Transportes	45
Seguridad	135
Desarrollo Social	69
Desarrollo Comunitario	51
Total General	1393 Vacaciones

En cuanto al renglón de asistencia, la relación de inasistencias generadas desde julio 2015 - julio 2016 fue de 629 inasistencias.

Es nuestra responsabilidad registrar vía Sistema de MUNICIPIA cada uno de los permisos concedidos por los Encargados de Departamentos y Directores, a los Servidores Públicos del ASDE. Durante el periodo julio 2015 - julio 2016, registramos 259 permisos.

Durante el Periodo julio 2015 - julio 2016, la Dirección de Recursos Humanos, a través de la División de Registro de Asistencia y Vacaciones, tuvo la responsabilidad de emitir un total de 698 Certificaciones de Trabajo a colaboradores y ex colaboradores que así lo requirieron por los diferentes conceptos emitidos, según desglosamos a continuación:

- 375 Certificaciones de Trabajo Empleados Activos
- 204 Certificaciones de Trabajo Ex-Empleados
- 26 Certificaciones de Trabajo para AFP
- 13 Certificaciones de Trabajo para Ministerio de Hacienda
- 73 Certificaciones de Trabajo Consulares
- 03 Certificaciones de Trabajo de Dos Tiempos
- 04 Certificaciones de Trabajo para Militares

Departamento Relaciones Laborales

Como parte de la responsabilidad del Departamento de Relaciones Laborales, podemos citar reunión de comité de calidad y la charla de inducción personal de nuevo ingreso.

Este Departamento cuenta con: control de registro de expedientes inactivos, para solicitudes de certificaciones, referencia de trabajo, referencias personales y crediticias.

Colaborar a la Dirección Jurídica, con los expedientes para la comisión o cualquier caso Judicial, de los cuales se han sostenido comisiones de personal para resolución de conflictos ante el Ministerio de Administración Pública.

Elaboración de las novedades mensuales que genera nuestro departamento dentro de las cuales podemos citar las siguientes:

- ❖ Solicitud de pago por Servicios Prestados.
- ❖ Validaciones de Personal.
- ❖ Calculo de Prestaciones Laborales.
- ❖ Solicitud de Pago Prestaciones, durante este periodo se han generado un total de (523) solicitudes.
- ❖ Certificaciones para pago de vacaciones, se han generado un total de (185) solicitudes.
- ❖ Mantener un contacto directo y fluido con el Ministerio de Administración Pública.
- ❖ Asistir a la Dirección de Recursos Humanos en diferentes talleres preparados e impartido por el MAP.
- ❖ Estar atentos de la legislación laboral vigente y de los proyectos de la ley o las leyes por venir.
- ❖ Reportar a la Dirección situación del clima labor y las mejora obtenidas.

Elaboración de expedientes y gestión de contratos para el personal que labora por servicios prestados, así como también validaciones mensuales de las solicitudes de pago de dicho personal detallas a las maneras siguientes:

Mes	Asignados a la Dirección	Posición
Julio 2015	Dirección Ornato, Saneamiento, Plazas y Parques	(26) Gobernadores de Parques

Agosto 2015	Dirección de Ingeniería y Obras Municipales	(1) Obrero (1) Capataz (1) Rodillero (2) Nivelador Total: (5)
Junio 2016	Dirección de Seguridad	(2) Ambientales
Julio 2016	Desarrollo Comunitario	(3) Coordinadores (2) Supervisores (2) Auxiliares Total: (7)
Julio 2016	Dirección de Arbitrios y Rentas Municipales	(10) Pasante (UASD) Para hacer pasantía según convenio (UASD-ASDE)

Durante el periodo julio 2015 – julio 2016 se pago un total de RD\$ (5,534,825.00) de indemnización a los colaboradores que fueron cancelados en nuestra Institución y un total de RD\$ (1,268,620.67) por derechos adquiridos a los que renunciaron y abandonaron su cargo.

Departamento de Capacitación y Desarrollo

Con el objetivo de continuar fortaleciendo la calidad técnica y profesional de los recursos humanos, en el período julio 2015 - julio 2016, se facilitó y promovió la asistencia del personal del ASDE a diferentes actividades de capacitación que contempla la impartición de cursos, charlas, talleres etc., para garantizar a los munícipes un servicio de la más alta calidad, lo que contribuyó al logro de los objetivos estratégicos definidos a nivel institucional por nuestro Ayuntamiento, durante este año.

Atendiendo a las necesidades de los servidores de esta institución y con el propósito de lograr un mayor rendimiento y efectividad en el cumplimiento de sus labores, durante este período se impartieron un total de 13 entrenamientos. Estas actividades de capacitación se realizaron con la colaboración del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

Se impartieron Cursos-Talleres de capacitación que abarcaron los siguientes temas:

- ❖ **Ortografía y Redacción:** Para todo el personal, con un total de 30 participantes.
- ❖ **Formulación y Evaluación de Proyectos:** Para Directores, Encargados de Departamento y Asistentes, con un total 25 participantes.
- ❖ **Secretariado Actualizado:** Para Secretarias, Auxiliares de Oficina y Recepcionistas, con un total de 27 participantes.
- ❖ **Elaboración de Presupuesto:** Para Directores, Encargados, Asistentes y Analistas, con un total 42 participantes.
- ❖ **Manejo de Redes Sociales:** Por disposición del señor Alcalde, Lic. Juan de los Santos, fue programado éste Taller, e impartido por el **Ing. Hansel Mosquea**, Encargado de Redes Sociales de la Vice Presidencia de la República y el **Sr. Domingo Melenciano**, Community Manager del ASDE, dirigido a Directores, Encargados(os) de Departamento y Asistente. El mismo contó con la participación del señor Alcalde, la Vice Alcaldesa, Sra. Jeannette Medina, la Licda. Edita Sandoval, del Concejo de Regidores y el Lic. Juan López, Secretario General. .
- ❖ **Charla de Inducción y Ley 41-08:** Dirigida a empleados de nuevo ingreso, con un total de 32 participantes.

- ❖ **Entrenamiento para Formulario de Detección de Necesidades:** Realizado en dos (2) jornadas, dirigido a todos los Directores, Encargados(as) de Departamento y Asistentes.
- ❖ **Alfabetización Digital:** Para todo el personal, con un total de 19 participantes.

En diciembre del 2015, con el apoyo del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), ésta Dependencia realizó una jornada de levantamiento de información para determinar las necesidades de capacitación del personal del ASDE, utilizando, por primera vez, como método de recolección de información, el Formulario de Detección de Necesidades confeccionado por el INAP para éstos fines, con cuyo resultado elaboramos y actualizamos la Agenda de Capacitación Anual, cumpliendo, además, con los requerimientos establecidos en la Guía que suministra el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

De la Agenda de Capacitación 2016, correspondiente a la programación del primer trimestre (Abril/junio), **fueron impartidos** los Cursos-Talleres seleccionados por el personal del ASDE como temas de mayor interés en el proceso de Detección de Necesidades, los cuales mencionamos a continuación:

- ❖ **Atención Ciudadana:** dirigido a Secretarías, Recepcionistas y Todo el Personal del ASDE. Con un total de 38 participantes.
- ❖ **Ética del Servidor Público:** Dirigido a Directores, Encargados y Todos el personal del ASDE. Con un total de 25 participantes.
- ❖ **Gestión de la Calidad:** Para todo el Personal del ASDE, con un total de 25 participantes.
- ❖ **Trabajo en Equipo:** Dirigido a Directores, Encargados y Todo el Personal del ASDE. Con un total de 19 participantes

Actualmente tenemos en proyecto efectuar una segunda ronda de los Cursos-Talleres que hemos impartido hasta el momento, con la finalidad de que puedan participar los interesados que no pudieron hacerlo en la primera ronda, así como también programar los temas de “Liderazgo” y “Supervisión Efectiva”.

En el Programa de Pasantías que promueve ésta Dependencia, se gestionó **134 pasantías** a estudiantes de diferentes centros educativos y **49 pasantías** a estudiantes universitarios, en coordinación con diversas dependencias del ASDE.

De igual manera, en coordinación con el Departamento de Planificación y Desarrollo, de la Secretaría Técnica, se impartió un entrenamiento al personal que trabaja actualmente en el proyecto “**Salvamento de Archivos**”, donde se impartió las pautas a seguir y las precauciones a tener en cuenta para realizar éste tipo de trabajo con el mínimo de sin riesgos.

En el período julio 2015-julio 2016, **fueron emitidos 326 carnet de identificación** a los empleados de las diferentes Dependencias del ASDE, de las cuales podemos mencionar el Concejo de Regidores, Limpia y Aseo Urbano, Equipos y Transporte, Defensoría y Uso de los Espacios Públicos, Seguridad y Jurídica.

Ejecutorias de Capacitación período: julio 2015 - julio 2016
-Fotografías-

Curso-Taller: “Ortografía y Redacción”.





Curso-Taller: “Formulación y Evaluación de Proyectos”.



Curso-Taller: “Secretariado Actualizado”.



Curso-Taller: “Elaboración de Presupuesto”.



Charla de Inducción y Ley 41-08.





Taller: “Uso y Manejo de las Redes Sociales”.





Curso-Taller: "Atención Ciudadana"





Curso-Taller: “Ética del Servidor Público”.





Curso-Taller: “Gestión de la Calidad”.





Curso-Taller: “Trabajo en Equipo”.





Proyecto: "Salvamento de Archivos".





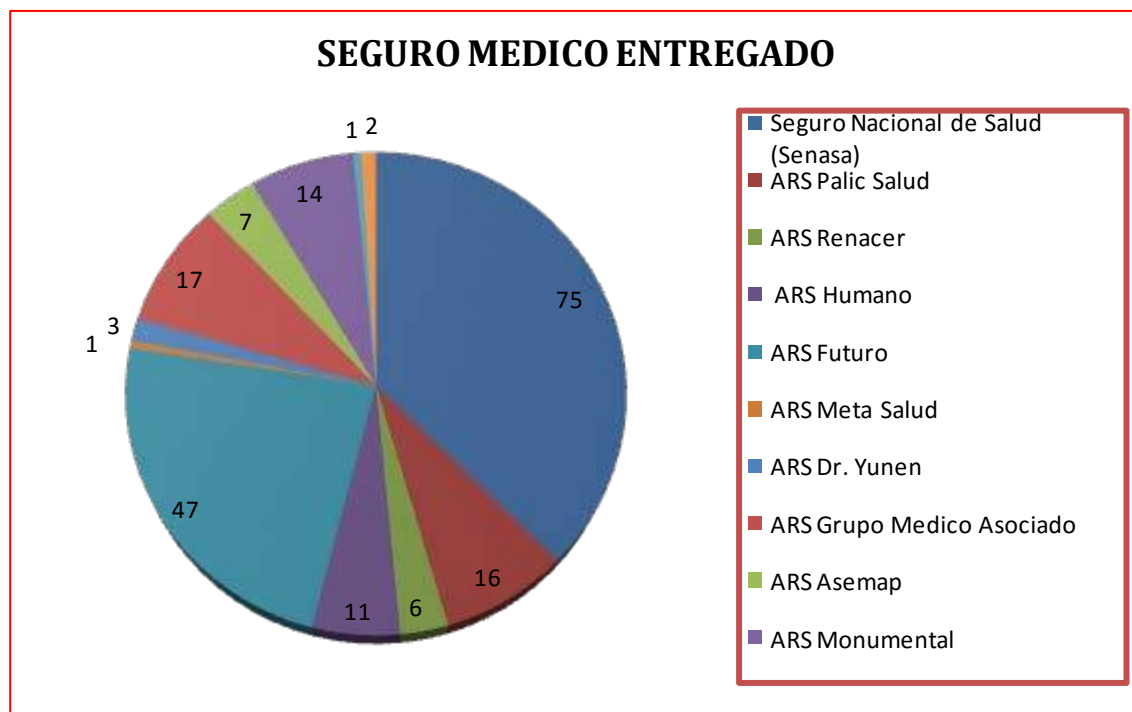
Departamento de Servicios y Beneficios

Actualmente tenemos 2,746 empleados afiliados al Sistema de seguridad Social,

Hemos entregado un total de 201 carnets de empleados titulares y sus dependientes para que estos puedan acudir a los centros médicos a continuación le detallamos el total de carne entregados correspondientes a las diferentes ARS.

Carnets Entregados:

- Seguro Nacional de Salud (Senasa) con 75
- Palic Salud con 16
- ARS Renacer 6
- ARS Humano 11
- ARS Futuro 47
- ARS Meta Salud 1
- ARS Dr. Yunen 3
- ARS Grupo Medico Asociado 17
- ARS Asemap 7
- ARS Monumental 14
- Ars Colegio Médico Dominicano 1
- ArsSimag 2



Accidentes Laborales Reportados

Se han reportado 50 accidentes laborales a la Administradora de Riesgos Laborales, a los cuales se les ha pagado el subsidio por el accidente en cuestión y han sido beneficiados 2 empleados con pensiones por el accidente laboral sufrido.

Subsidio por Maternidad y Lactancia

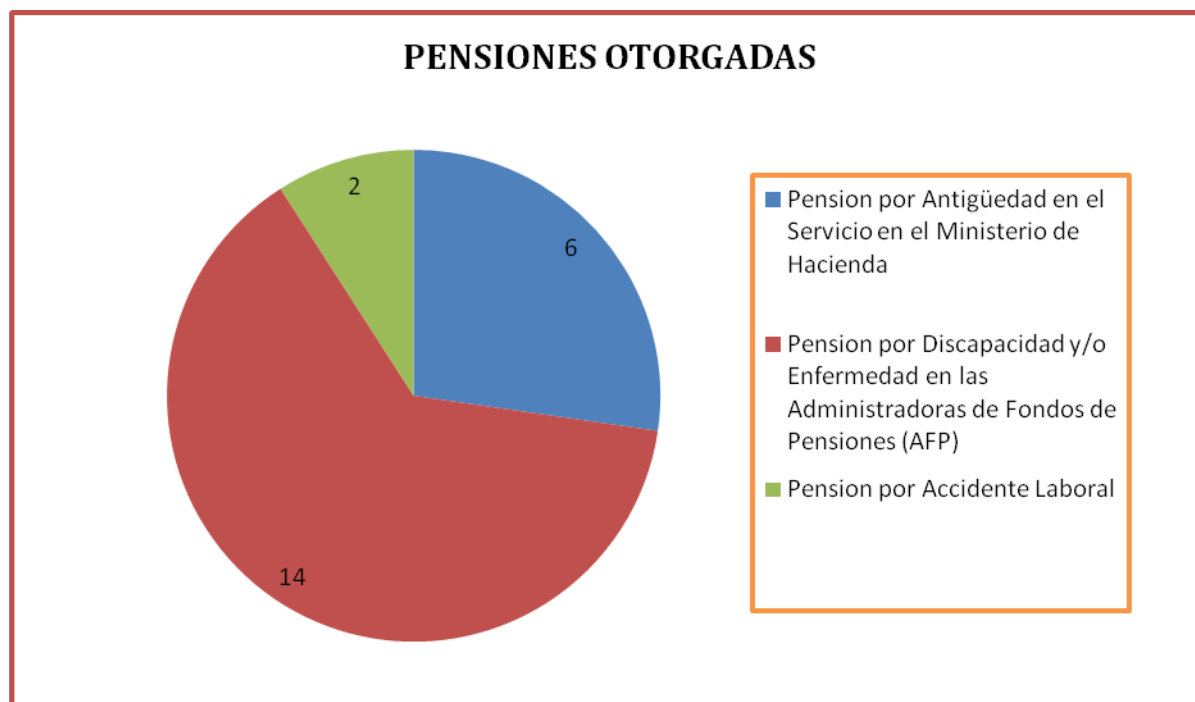
Se han reportado 16 embarazos de nuestras empleadas, 27 licencias Pre-pos-natal de los cuales 13 empleadas están recibiendo el subsidio por lactancia a través de la facturación de la tesorería de la Seguridad Social.

Registro De Licencias Médicas

Se han reportado un total de 1051 licencias médicas por enfermedades comunes y reportamos un total de 27 Licencias permanentes por diferentes enfermedades.

Pensiones Otorgadas a los Empleados

Gestionamos y fueron aprobadas 22 pensiones a 22 empleados del ASDE, de los cuales 14 fueron aprobadas por las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP), 6 por el Ministerio de Hacienda y 2 por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).



Solicitud de Pensiones en Trámite

Tenemos un total de 86 empleados en espera de pensión solicitada, distribuidos de la siguiente manera: 36 en el Ministerio de Hacienda, 34 por Antigüedad en el Servicio y 2 por Discapacidad y/o Enfermedad; mientras que en la Administradora de Fondo de Pensión (AFP) tenemos un total de 51 empleados.

Operativo Estados de Cuentas Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP)

Realizamos un operativo de entrega de Estado de Cuenta de las AFP a los empleados del ASDE, para un total de 1,284 estados entregados.

Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal División de Jornaleros y Policías Municipales

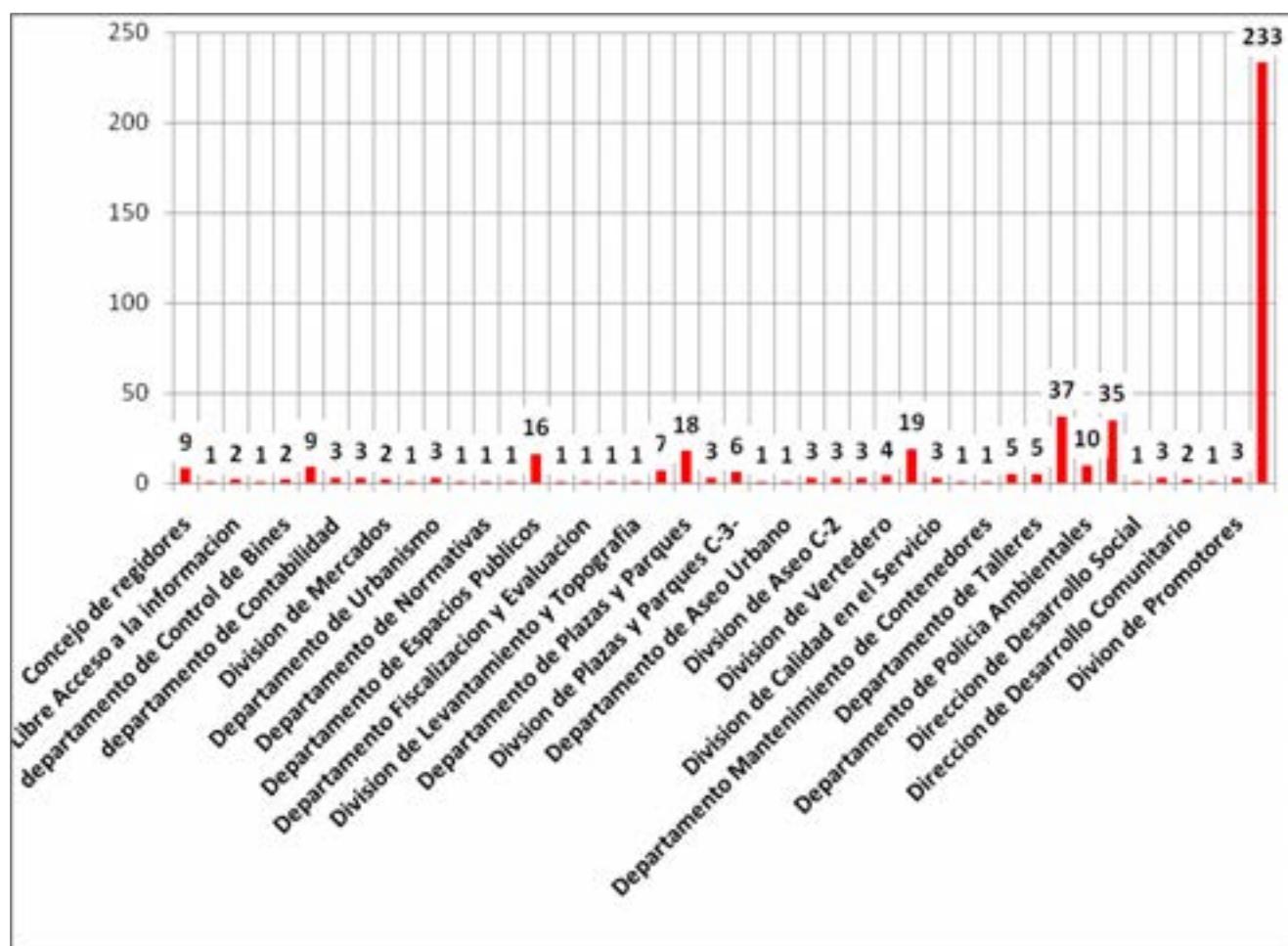
A continuación daremos detalles de las novedades y actividades realizadas durante el periodo del 15 de julio 2015 al 15 de julio 2016, en el Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal y la División de y Jornaleros Policías Municipales, de la Dirección de Recursos Humanos.

Durante este periodo procesamos 234 ingresos de personal, en las siguientes Direcciones y Dependencias, mediante Nombramientos y Órdenes Municipales detalladas a continuación:

Concejo de Regidores	División de Mercados
contraloría Municipal	División de Funerarias
Departamento de Libre Acceso a la información	Departamento de Urbanismo
Dirección Administrativa	Departamento Inspección y Supervisión
departamento de Control de Bines	Departamento de Normativas
Departamento de Servicios Generales	Departamento de Publicidad Exterior
departamento de Contabilidad	Departamento de Espacios Públicos
Dirección de Arbitrios y Rentas	Dirección Supervisión y Fiscalización de

Municipales	Obras
División de Levantamiento y Topografía	Departamento Fiscalización y Evaluación
División de Aseo de Cunetas y Escombros	División de Cubicaciones
	Dirección de Limpia y Aseo Urbano
Departamento de Plazas y Parques	Departamento de Aseo Urbano
División de Plazas y Parques C-1	División de Aseo C-1
División de Plazas y Parques C-3-	División de Aseo C-2
Departamento de Operaciones	División de Aseo C-3
División de Calidad en el Servicio	División de Vertedero
División Estación y Vertidos desechos Sólidos	Departamento de Talleres
Departamento Mantenimiento de Contenedores	Departamento de Policías Municipales
Departamento de Transportación	Departamento de Policía Ambientales
Departamento de Deporte y Recreación	Departamento de Seguridad Militar
Dirección de Desarrollo Comunitario	Dirección de Desarrollo Social
Departamento de Relación y Participación Comunitaria	División de Promotores

Grafico representativo de los ingresos de personal, generados durante el periodo julio 2015- julio 2016



Elaboramos las siguientes Órdenes Municipales y sus Adendum, las cuales presentamos a continuación:

Órdenes Policías Municipales:

Orden Municipal No.	Total Personal	Fecha
Orden Municipal 014-15	8 Policías Municipales	Julio 2015
Orden Municipal 015-15	14 policías Municipales	Septiembre 2015
Orden Municipal 018-15	15 Policías Municipales	Noviembre 2015
Orden Municipal 010-16	15 Policías Municipales	Enero 2016
Adendum de la orden 010-15	2 policías municipales	Enero 2016

	54 ingresos policías municipales	
--	---	--

Ordenes Policía Ambientales:

Orden Municipal No.	Total Personal	Fecha
Orden Municipal 012-15	05 Policías Ambientales	julio 2015
Adendum 012-15	03 policías Ambientales	Agosto 2015
	08 ingresos policías ambientales	

Cuatro (2) Órdenes para Limpia y Aseo Urbano:

Orden Municipal No.	Total Personal	Fecha
Orden Municipal 001-16	06 obreros 2 auxiliares	Febrero 2016
Orden Municipal 002-16	16 obreros	Febrero 2016
	22 obreros	

Nueve (03) Órdenes de la Dirección de Gestión Ambiental:

Orden Municipal No.	Total Personal	Fecha
Orden Municipal 013-15	04 Obreros	Agosto 2015
Orden Municipal 016-15	03 Obreros	septiembre 2015
Orden Municipal 019-15	06 Obreros	Noviembre 2015
	13 obreros	

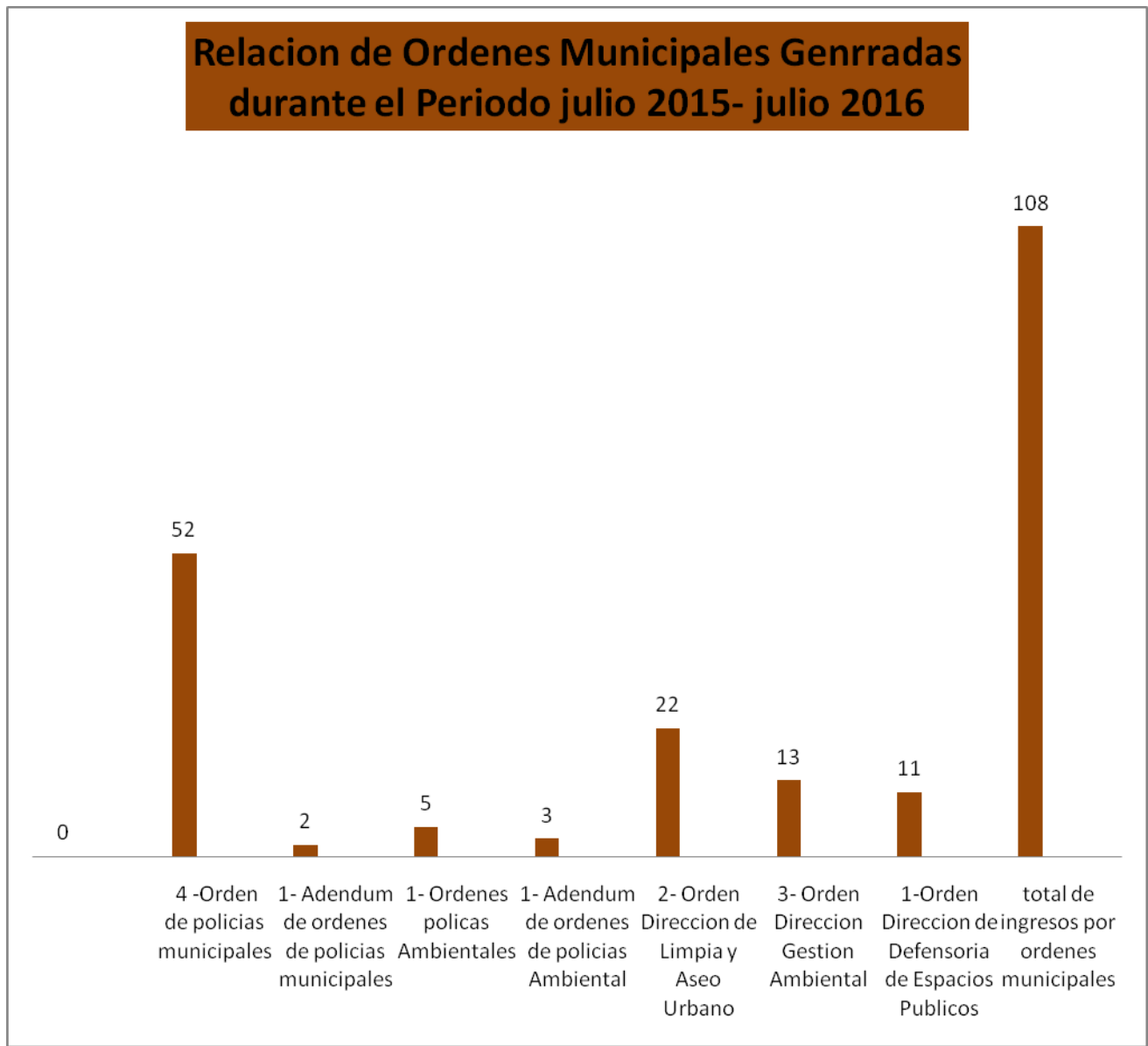
Una Orden Espacios Públicos

Orden Municipal No.	Total Personal	Fecha
Orden Municipal 017-15	11 Obreros	septiembre 2015

Total Órdenes Municipales generadas: 11

Total adendum generados: 02

Representación grafica de las ordenes municipales.



Generalidades

Durante este periodo recibimos aproximadamente **500** personas para fines de evaluación.

Procesamos y entregamos al Depto. De Registro y Control de Nominas aproximadamente de **300** novedades que generan los empleados, tales como:

- ✓ Traslados / Cambio de Designación.
- ✓ Cambios de Designación
- ✓ Aumentos Salariales
- ✓ Reposiciones.
- ✓ Ascensos.
- ✓ Cambios de Nombres y Apellidos

Con el firme propósito de reconocer el buen desempeño en el manejo de las funciones de nuestro personal y motivar a los mismos a desarrollar sus habilidades y competencias, realizamos durante este periodo 44 ascensos en diferentes niveles de nuestra institución. Y alrededor de 14 reajuste salariales a colaboradores que estaban fuera de la escala salarial que le competía por el cargo desempeñado.

Hemos realizados las validación de empleados, para que se puedan efectuar los pagos de incentivos y dieta al personal autorizado.

Realizamos retenciones de pago por cheque en los casos de ubicación del personal que genera incidencias.

Elaboramos alrededor de 425 informes correspondientes al manejo de casos y evaluaciones de los empleados.

Recibimos aproximadamente 350 comunicaciones, para soluciones de casos, requisición de de personal, reajustes salariales, traslados, validaciones, etc

Realizamos dos concursos internos abiertos, y un concurso interno cerrado, promoviendo así, las buenas prácticas de trabajo, el reconocimiento de nuestro personal, y el cumplimiento de la ley de función pública 41-08 en cuanto a las plazas vacantes se refiere.

Se archivaron aproximadamente 5000 documentos tales como:

- ✓ Traslados.
- ✓ Traslados / Cambio de Designación.
- ✓ Cambios de Designación
- ✓ Nombramientos

- ✓ Aumentos Salariales
- ✓ Documento de no Antecedentes Penales
- ✓ Reposiciones
- ✓ Ascensos
- ✓ Informe de modificaciones de datos en el sistema
- ✓ Licencias médicas
- ✓ Descuentos de Seguro Medico
- ✓ Reporte de Accidente Laboral

Hemos digitalizado 450 expedientes, sumando en su totalidad hasta el momento 1970 expedientes de colaboradores activos de nuestra Institución, esto con el fin de contribuir con el sistema de Digitalización de Datos que ha creado la Dirección de Informática.

Hemos mantenido actualizado el listado de pre-calificados para la incorporación carrera los cuales corresponden a 115 personas.

Hemos realizados una relación de personal inactivo y excluidos que estaban en proceso de incorporarse a la carrera administrativa.

Actualizamos a principio del año 2016 nuestro banco de elegibles, los cuales colocamos por grupo ocupacional y por rendimientos calificadorios.

Durante el mes de abril y mayo 2016, trabajamos en el proceso de evaluación del desempeño del personal de ASDE, el cual se evaluó un total de 825 colaboradores del área administrativa.

Para ajustarnos a los lineamientos del Gobierno central en coordinación con el Ministerio de la Administración Pública MAP, Comenzamos a trabajar todos los procesos de ingreso de personal a través del sistema de administración de servidores públicos SASP, elevando esto, los niveles de transparencia y fortalecimiento institucional.

Departamento de Nómina

Pagamos puntualmente las 12 nominas correspondiente al periodo junio 2015- junio 2016, por un valor aproximado de **RD\$432,320,343.66 (CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 66/100)**, permitiendo que todos nuestros empleados cobren de manera rápida a través de cajeros automáticos, sin tener que hacer largas filas y pagar comisiones por el cambio de cheques .

También originando economía al ASDE por el no pago de cheques bancarios y otros materiales de oficinas. Así como también el ahorro de tiempo y pago de servicios extraordinarios al personal de la Dirección de Tesorería.

En Diciembre del 2015 pagamos con recursos propios la Regalía Pascual de manera automática por un valor de **RD\$ 31,462,150.46 (TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUETA PESOS CON 46/100.)**

Generamos la acumulación del monto regalía pascual para el año 2015 de manera oportuna, sin tener que tomar préstamos como es nuestra costumbre en los 10 años que tiene esta administración.

Dichos fondos están depositados en certificados financieros a plazo fijo en el Banco de Reservas.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

TRABAJANDO JUNTO A TI

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD MUNICIPAL

“Año de la Interacción y Participación De Los Múicipes en las Ejecutorias del ASDE”

02 de Junio del 2016.-

DGSM-ASDE-389-2016 :

Al : **Lic. Juan López,**
Secretario General.-

Asunto : Memorial Anual de Actividades.

Anexo : Copia de su Circular No.SG-055-2016 de fecha 24-05-2016.

1. Respetuosamente, en cumplimiento a su Circular No.SG-055-2016 de fecha 24-05-2016, se le rinde un informe pormenorizado de las actividades realizadas en esta Dirección durante el periodo 2015-2016. Las cuales serán detalladas a continuación.

“DETALLE”

❖ En fecha 03-07-2015 siendo las 1:00 p.m. en el seminario que se impartió por tres días sobre DEBERES Y DERECHOS DEL SERVIDOR MUNICIPAL Y DE LOS CIUDADANOS, EN LA EPOCA DE LA TRASDPARENCIA Y REDES SOCIALES.

❖ En fecha 07- 07-2015 Iniciamos el proceso de investigación sobre el robo realizado en la avenida Venezuela en el área donde se ensamblan los contenedores, de un tinaco de 510 galones.

❖ En fecha 13-07-2015 participamos en la elección del equipo de empresarios que formaran parte del comité organizador de la Celebración del Bicentenario del Nacimiento del patricio Matías Ramón Mella.

❖ En fecha 16-07-2015 siendo las 04:00 p.m. participamos en la reunión Celebrada en el restauran Lis, antigua Pabellón Chino, con los comerciantes del Mercado De Los Mina.

❖ En fecha 16-07-2015 siendo las 3:00 p.m. Participamos en la conferencia impartida sobre Derechos Económicos y sociales del Servidor Municipal.

❖ En fecha 21-07-2015 siendo las 10:00 a.m. participamos en la reunión que se llevo a cabo en la Dirección de Planeamiento Urbano para tratar asuntos concernientes a la Av. Del Hipódromo y la Charles del Golf.

❖ En fecha 21-07-2015 procedimos a realizar una investigación sobre el incidente que se presento con el señor Isidro Jiménez Olguín, en el área del parqueo vehicular.

❖ En fecha 29-07-2015 siendo las 6:00p.m. Participamos en el remozamiento del Play La Zafra.

❖ En fecha 02-08-2015 siendo las 5:30 p.m. participamos en la rueda de prensa que se efectuó en la parte Norte de la Explanada del Faro con relación al 10K.

❖ En fecha 20-08-2015 participamos en el Operativo de Demolición de verjas en la Av. Charles de Golf, conjuntamente con la Dirección de Planeamiento Urbano.

❖ En fecha 29-08-2015 Iniciamos el proceso de investigación en el área del Almacén General de la Av. Venezuela, con relación a la perdida de indeterminada cantidad de Baterías.

❖ En fecha 12-09-2015 participamos en el operativo de desalojo a los venduteros que se apostaban en las afueras del mercado del Almirante.

❖ En fecha 22-09-2015 siendo las 10:00 a.m. participamos en la reunión que se celebro en la Secretaria General del ASDE, para tratar asuntos relacionados a nuestra dependencia.

❖ En fecha 23-09-2015 siendo las 11:00 a.m. participamos en la reunión que se efectuó en la Secretaria General.

❖ En fecha 01-10-2015 siendo las 5:30 p.m. participamos en el remozamiento del play del sector Vista Hermosa.

❖ En fecha 01-10-2016 participamos en la Campaña de prevención del Cáncer que se realizo todo el mes de Octubre.

❖ En fecha 07-10-2015 participamos en la inauguración del Parque del Sector de La Francia en Villa Duarte.

❖ En fecha 12-10-2015 siendo las 5:00p.m. Participamos en el acto de la Celebración del Día de la Identidad Nacional.

❖ En fecha 13-10-2015 siendo las 4:30 p.m. participamos de la reunión de Gabinete que se celebro en la Sala Capitular.

- ❖ En fecha 14-10-2015 siendo las 5:00 p.m. participamos en la reconstrucción de la cancha de la Urbanización Italia.
- ❖ En fecha 17-10-2015 siendo las 4:00 p.m. participamos en el evento realizado por nuestro Señor Alcalde Juan De Los Santos 10K, en el Faro a Colon.
- ❖ En fecha 21-10-2015 siendo las 4:30 p.m. participamos en el remozamiento del Área Deportiva del Respaldo los tres ojos.
- ❖ En fecha 28-10-2015 siendo las 12:30 p.m. participamos en la reunión que se llevo a cabo en la Sala Capitular, para dar intercambios de informaciones.
- ❖ En fecha 04-11-2015 siendo las 2:00p.m. Participamos en la charla impartida por la Dirección de Seguridad sobre los Formularios de Detención de necesidades.
- ❖ En fecha 4-11-2015 siendo las 5.30 p.m. participamos en el remozamiento del parque Arco Iris.
- ❖ En fecha 10-11-2015 siendo las 5:00p.m. Participamos en la rueda de prensa dada por el señor Alcalde Juan de los Santos, en el parque Juan Pablo II, para dar a conocer las pautas sobre el concurso Decora tu Parque en Navidad.
- ❖ En fecha 11-11-2015 siendo las 5:30 p.m. participamos en la Inauguración del remozamiento del Parque y el Área Deportiva del Dique.
- ❖ En fecha 11-11-2015 siendo las 4:00 p.m. participamos en la rueda de prensa dada por el Señor Alcalde Juan De Los Santos en la sala Capitular, para dar los detalles sobre el primer Congreso Municipal de la Juventud.
- ❖ En fecha 11-11-2015 siendo las 5.30 p.m. participamos de la Inauguración del remozamiento del Centro Comunal Y Cancha del sector La Isla (EL Dique).
- ❖ En fecha 18-11-2015 siendo las 5:00 p.m. participamos en la reconstrucción del parque Maleconcito, del sector Las Enfermeras.
- ❖ En fecha 20-11-2016 siendo las 8:30a.m. participamos en el congreso de la Juventud en el Municipio Santo Domingo Este, en el Salón de Acto de la Cooperativa de Maestros.
- ❖ En fecha 24-11-2015 siendo las 6:00p.m. Participamos en la inauguración de la Cancha del sector del Pensador.
- ❖ En fecha 28-11-2015 siendo las 7:00 a.m. participamos en el TRIATLON 2015.
- ❖ En fecha 01-12-2015 siendo las 6:00 p.m. participamos en el Encendido de las Luces Navideñas, que se lleva a cabo en la Av. Las Américas.

❖ En fecha 3-12-2015 siendo las 11:00a.m. Participamos en la Reunión con nuestro Señor Alcalde Juan De Los Santos, con la finalidad de intercambiar informaciones y hacer entrega de la regalía Pascual.

❖ En fecha 7-12-2015 siendo las 8:30 a.m. participamos en el encuentro con el Sr. Modesto Maldonado, presidente del consejo de Regidores de la ciudad de LAWRENCE BOSTON, EE.UU.

❖ En fecha 11-12-2015 siendo las 6:30p.m. Participamos en la cena navideña con nuestro señor Alcalde Juan De Los Santos, en el Restaurante De Lujo Fiesta.

❖ En fecha 16-12-2015 siendo las 12:00 a.m. participamos en el Almuerzo Navideño con Nuestro Sr. Alcalde Juan De Los Santos.

❖ En fecha 30-12-2015 siendo las 5:00 p.m. participamos en la inauguración del Parque La Milagrosa.

❖ En fecha 05-01-2016 procedimos a realizar una exhaustiva investigación sobre la perdida de varias piezas de repuestos en Estación Tres de Los Mameyes.

❖ En fecha 18-01-2016 siendo las 4:00p.m. Participamos en la Rueda de Prensa donde se conoció el programa de Actos para la celebración del Bicentenario del Patricio Matías Ramón Mella.

❖ En fecha 19-01-2016 siendo las 5:30 p.m. participamos en la rueda de prensa que se efectuó en la discoteca Euforia para dar a conocer los pormenores de la Celebración del Carnaval Santo Domingo Este 2016.

❖ En fecha 26-01-2016 siendo las 8.30 a.m. participamos en la celebración del Día del Patricio Juan Pablo Duarte.

❖ En fecha 27-01-2016 iniciamos una exhaustiva investigación sobre la forzada de 3 puertas y una puerta abierta en la Dirección de Planeamiento Urbano.

❖ En fecha 27-01-2016 siendo las 4:00p.m. Participamos en la Rueda de Prensa que se llevo a cabo en la Sala capitular para dar a conocer el acuerdo institucional entre el Ayuntamiento Santo Domingo Este y la Firma Dominicana Power Partners.

❖ En fecha 29-01-2016 participamos en la reunión que se efectuó en el salón de la Cooperativa de Maestros para conocer sobre la Celebración del Día de la Juventud y otras actividades.

❖ En fecha 02-02-2016 se inicio la investigación sobre el cobro irregular de permisos de construcción en el sector de los Solares.

❖ En fecha 05-02-2016 siendo las 8:00p.m. se le dio apoyo al grupo de radio cadena comercial, en el concierto que efectuó en el puerto de San Susi.

❖ En fecha 08-02-2016 siendo las 3:30 p.m. participamos en la rueda de prensa que se efectuó en el Restaurante De Lujo Fiesta.

❖ En fecha 19-02-2016 se realizó una investigación con relación a un robo ocurrido en la Dirección de Gestión Ambiental donde fue sorprendido en fragante delito un empleado del mismo departamento.

❖ En fecha 25-2-2016 participamos en la Celebración del mes de la Patria.

❖ En fecha 26-02-21 participamos en la ofrenda Florar con motivo del 172 aniversario de la Independencia Nacional.

❖ En fecha 03-03-2016 siendo las 5:00p.m. Participamos en la inauguración de la cancha del club Deportivo Eduardo Brito.

❖ En fecha 08-03-2016 siendo las 3:00p.m. Participamos en el acto Celebrado con motivo al Día Internacional de la Mujer.

❖ En fecha 09-03-2016 siendo las 5:00 p.m. participamos en la inauguración de la cancha Domingo Moreno Jiménez.

❖ En fecha 11-03-2016 siendo las 8:30 a.m. participamos en el acto donde se develizó el busto al prócer Matías Ramón Mella.

❖ En fecha 23-03-2016 participamos en las actividades del programa Semana Santa en Valores.

❖ En fecha 07-04-2016 siendo las 2:00p.m. Participamos en la reunión que se llevó a cabo en la Sala Capitular para recibir informaciones sobre y entrenamiento del personal de la Contaduría General de la República.

❖ En fecha 11-04-2016 participamos en el proceso de Alfabetización Digital.

❖ En fecha 15-04-2016 siendo las 2:30p.m. Participamos en la Misa e Inauguración de exposición de Fotografías del Alcalde Lic. Juan de Los Santos.

❖ En fecha 20-04-2016 siendo las 5:00p.m. Participamos en el remozamiento del Área Verde del Barrio de los Educadores.

❖ En fecha 04-05-2016 siendo las 5.00 participamos en la inauguración del parque de la Urbanización Ivette El Rosal del sector de Alma rosa.

- ❖ En fecha 05-05-2016 siendo las 9:00a.m. Participamos en la inauguración de la segunda Línea del Metro.
- ❖ En fecha 11-05-2016 participamos en la Inauguración del centro de Integración Familiar del sector de los Corales.
- ❖ En fecha 12-05-2016 siendo las 12:00a.m. Participamos en la reunión que llevo a cabo la señora alcaldesa para la distribución de los vehículos durante el proceso Electoral.
- ❖ En fecha participamos en la celebración de la Fiesta del Triunfo, que se llevo a cabo en el área de San Sauci.
- ❖ En fecha 17-05-2016 siendo las 10:00a.m. Participamos en la reunión que realizo la señora Alcaldesa con relación al operativo de Limpieza que se llevará a cabo en el Municipio.
- ❖ En fecha 28-05-2016 siendo las 8:00a.m. Participamos en la Celebración del Día de las Madres.
- ❖ En fecha 30-05-2016 siendo las 3:00p.m. Participamos en la reunión que se realizo en la Sala Capitular para dar los detalles de la Inauguración del Palacio Municipal.
- ❖ En fecha 01-05-2016 siendo las 2.30p.m. Participamos en la reunión que se llevo en la sala capitular a los fines de conocer informaciones Administrativas.

Departamento de Policía Ambiental Vertedero de Duquesa y Sistema de Trasferencia de Residuos

Memoria Correspondiente al año 2015-2016

Cumpliendo con la ley, el **Departamento de Policía Ambiental**, el cual cuenta con **(1) un Encargado, (3) tres Supervisores, (7) siete Inspectores y (35) treinta y cinco Policía Ambientales**, a realizado alrededor de **Doscientos (200) Operativos** en el **Municipio de Santo Domingo Este**, en los cuales se multaron ciudadanos por violación a la ley 120-99 y 64-00 de **Medio Ambiente**, que prohíbe a toda persona física o moral tirar desperdicios sólidos de cualquier naturaleza en la calle, aceras, parques, carreteras, contenes, caminos, balnearios, mares, ríos, etc. Las retenciones e incautaciones se la detallaremos a continuación:

- 50 - Triciclos
- 80 - Carretillas
- 20- Carreta de caballo
- 45- Camiones sin lonas
- 30 - Camionetas
- 10 – Motores de delivery
- 25 - Carros
- 40 - Carritos de Supermercado
- 60 - Cochecitos de niños

Nota: Los vehículos son devueltos a sus dueños, luego de que estos realicen el pago de las multas correspondientes, a excepción de las carretillas, carritos de supermercado, carretas de caballo. Etc., estos son demolidos, porque los dueños son reincidentes infringiendo la ley 120-99 y 64-00.

Pagos De Multas Realizados

<i>Mes</i>	<i>Camión Sin Lonas</i>	<i>Escombros</i>	<i>Filtrante</i>	<i>Vertido Sin Permiso en el Transfer</i>	<i>Total G. de Multas</i>
Julio 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 2,500.00	RD\$ 9,000.00	RD\$ 5,000.00	RD\$ 18,500.00
Agosto 2015	RD\$ 8,000.00	RD\$ 3,000.00	RD\$ 6,000.00	*****	RD\$ 17,000.00
Septiembre 2015	*****	RD\$ 5,800.00	RD\$ 3,000.00	RD\$ 2,200.00	RD\$ 11,000.00
Octubre 2015	RD\$ 6,000.00	RD\$ 2,250.00	RD\$ 9,500.00	RD\$ 2,500.00	RD\$ 20,250.00
Noviembre 2015	RD\$ 1,500.00	*****	RD\$ 3,500.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 6,500.00
Diciembre 2015	RD\$ 4,000.00	RD\$ 5,000.00	*****	RD\$ 2,000.00	RD\$ 11,000.00
Enero 2016	*****	RD\$ 2,000.00	RD\$ 6,500.00	RD\$ 4,500.00	RD\$ 13,000.00
Febrero 2016	RD\$ 3,500.00	RD\$ 5,000.00	RD\$ 4,000.00	*****	RD\$ 12,500.00
Marzo 2016	RD\$ 2,500.00	*****	RD\$ 3,500.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 7,500.00
Abril 2016	*****	RD\$ 1,500.00	RD\$ 3,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 6,000.00
Mayo 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 2,000.00	RD\$ 3,500.00	*****	RD\$ 7,500.00
Junio 2016	RD\$ 3,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 3,500.00	RD\$ 2,000.00	RD\$ 10,000.00

140,750.00

Total: RD\$

Puntos Críticos Eliminados

Seguindo con nuestra labor se han encontrado diversos semi-vertedero, creado por carreteros, tricicleros, carretilleros etc. en el **Municipio de Santo Domingo Este**, nuestra labor como **Departamento de Policía Ambiental** ha sido eliminar todos esos puntos críticos creado de desechos sólidos, etc. Le detallaremos los puntos eliminados a continuación:

No.	Punto Eliminado	Ubicación
01	Ferretería Gigante	Av. Charles de Gaulle
02	El Muro del Faro	Frente al faro A. Colon
03	El parque	Villa Carmen, detrás de la funeraria
04	Ali Celular	Charle, de Gaulle
05	Gómez Díaz	Marcos del Rosario
06	El Cristal	Marcos del Rosario
07	Íbero Americana	Frente a la funeraria
08	LA cancha	Los Tres Ojos
09	El Tribi	Av. San Vicente de Paul
10	Hospital del Almirante	Almirante
11	Gaspre	Invivienda
12	Entrada de la Toronja	La Toronja
13	Escuela portalatin	Invivienda
14	Venezuela	Esquina Rosa Duarte
15	La Gloriosa	Frente al Faro
16	La 19	Alma Rosa
17	San Vicente	Esquina c/ primera de maquiteria
18	Av. España	Av. España
19	La ecológica	La ecológica
20	El gallo que pica	Resp. Las Américas
21	El banco de Reserva	Las Américas
22	El punto de la policía	Almirante
23	El punto	Del 9 con charles
24	Escuela	Invivienda
25	Paredes	Mandinga
26	San Vicente	Esq. Eñ,4 de agosto, con puerto rico
27	C/ 26 de enero	Av. España
28	Eduardo Brito	Entera
29	Orfelimo	Ensanche Ozama
30	Hogares crea	c/ de Mendoza
31	C/ cuarta	Los mameyes
32	Charles	Esq. Los corales
33	La pared detrás	Club de legisladores

Patrullaje Realizados a las diferentes avenidas

Supervisión Constantes a: Pozos Filtrantes, Escombros, Rotura de Calles, Corte de Arboles. Entre Otros). Puntos críticos y Supervisión e inspección general.

- Av. Ibero Americana
- Av. España
- Av. Charles de Gaulle
- Servicio que Realizamos a Diario a los Residenciales y Urbanizaciones donde se encuentran ubicados los Contenedores.
- Calle 4Ta, de los Mameyes
- Carretera Mella
- Av. San Vicente de Paul
- Av. Sabana Larga
- Av. Venezuela
- Aut. Las Américas
- Aut. San Isidro
- Las Marginales
- el Muro del faro
- Iglesia padre alegría.
- Villa Duarte
- Calero
- Pueblo Nuevo
- Lengua Azul
- Miguel Barceló
- Ensanche Ozama
- Alma Rosa
- Villa Faro
- Villa Carmen
- La Ecológica
- Franconia
- Mi Sueño
- Residencial Italia
- Los Trinitarios
- Bello Campo
- Mandinga
- Lucerna
- Cansino
- Invienda
- Calle Porta Latín
- Calle Simón Orosco
- Antiguo 20-30
- C/ Puerto Rico
- C/ Costa Rica
- AV. 26 de Enero
- El Brisal
- Av. 25 de febrero

Transfer de Cansino Adentro

Hemos logrado un control total en cuanto a la organización del transfer de cansino adentro, ya que aquí las condiciones eran completamente deplorables, con nuestra gestión en dicho lugar tenemos los siguientes logros:

- El bacheo de las aceras y contenes desde la entrada de cansino hasta el transfer el cual está en sus etapas finales de reparación.
- Se Reparó y Habilitamos un Transfer provisional en el cual estamos laborando.
- Realizamos dos Operativos de Vacunación al año al personal que de una u otra manera desempeñan diferentes labores en el transfer de Cansino.
- Construcción de la calle que da la vuelta a los alrededores del transfer de cansino para el mejor funcionamiento de los camiones que operan día por día en este lugar.
- Mantenimiento del transfer y sus aéreas, para poder realizar todas las operaciones.
- Operativos de desarme mensualmente a los buzos, ya que los mismo pelean entre ellos, de los cuales tenemos incautados las siguientes armas:
 - (10) Machetes
 - (120) Cuchillos
 - (25) Tijeras
 - (02) Chilena

Pagos De Vertidos Fijos en el Transfer por Mes

Mes	Matadero 1	Matadero 2	Pluma de Pollo	Total General
Julio 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Agosto 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Septiembre 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Octubre 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Noviembre 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Diciembre 2015	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Enero 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Febrero 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Marzo 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Abril 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Mayo 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Junio 2016	RD\$ 2,000.00	RD\$ 1,500.00	RD\$ 1,000.00	RD\$ 4,500.00
Total	RD\$ 24,000.00	RD\$ 18,000.00	RD\$ 12,000.00	RD\$ 54,000.00

NIVELES DE APORTACION

MATADERO I - 50 %
MATADERO II - 30 %
PUMA DE POLLO - 20 %

Otra de nuestras funciones es la parte operativa del transfer y duquesa nos corresponde el control de desechos sólidos que entra al transfer y al mismo tiempo la transportamos a duquesa, cumpliendo así con nuestra tarea de mantener limpio el **Municipio de Santo Domingo Este**.

Mes de Operación	Total de entrada	Total de salida	Diferencia
Julio 2015	9,242.86	9,127.26	115.6
Agosto 2015	10,327.61	9,812.08	515.53
Septiembre 2015	9,728	8,625	1,103
Octubre 2015	11,225	11,015	210
Noviembre 2015	10,829	10,705	124
Diciembre 2015	10,389.16	9,233	1,156.16
Enero 2016	10,981	8,403	2,578
Febrero 2016	10,375.28	8,595.09	1,780.19
Marzo 2016	11,913	9,568	2,345
Abril 2016	13,189	8,301.07	4,887.93
Mayo 2016	12,285.76	9,703	2,582.76
Junio 2016	10,382	8,604	1,778
Total	130,867.67	111,691.50	19,176.17

Lic. Oscar Brito Tavarez
 Coronel, F.A.R.D. (M.A.)
 Director.

BT/MO
 gm.-
 Copia al: Archivo.-



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

MEMORIAS 2016

**DIRECCION DE SUPERVISION Y
FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES**



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

OBRAS EJECUTADAS

ACERAS Y CONTENES

- 1 036/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERA Y CONTENES, AGUAS LOCAS, SECTOR LAS AMERICAS, CON UN MONTO DE RD\$1,978,159.65.
- 2 064/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR LOS CORALES, CON UN MONTO DE RD\$1,988,425.32.
- 3 042/2014, CONSTRUCCION DE ACERAS, MANZANA NO. 4709, SECTOR INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$1,869,780.49.
- 4 063/2014, RECONSTRUCCIÓN ACERAS Y CONTENES, BO. SAN ANTONIO, SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$1,099,386.47.
- 5 047/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, BO. LA CAÑA, SECTOR EL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$2,018,424.57.
- 6 060/2014, CONSTRUCCION DE ACERAS, CONTENES Y DRENAJE PLUVIAL, SECTOR VILLA LIBERACIÓN, CON UN MONTO DE RD\$1,964,322.73.
- 7 021/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR CANCINO ADENTRO, CON UN MONTO DE RD\$1,725,612.34.
- 8 074/2014, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, VILLA ELOISA II, SECTOR BRISAS DEL ESTE, CON UN MONTO DE RD\$2,137,520.36.
- 9 015/2015, CONSTRUCCIÓN ACERAS Y CONTENES, SECTOR VILLA FARO (ORG. ACCIÓN Y PAZ TRABAJANDO), CON UN MONTO DE RD\$1,847,068.00.
- 10 093/2015, RECONSTRUCCIÓN DE ACERAS, CONTENES, ASFALTADO DE CALLES Y SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, CALLE ARUBA Y CALLE MASONERÍA, ENS. OZAMA, CON UN MONTO DE RD\$7,852,431.25.
- 11 052/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR LOS CORALES (PROXIMO AL CEMENTERIO CRISTO SALVADOR), CON UN MONTO DE RD\$2,177,361.09.
- 12 002/2015, RECONSTRUCCIÓN DE ACERA Y CONTENES, SECTOR LOS MOLINUEVO, CON UN MONTO DE RD\$2,665,983.00.
- 13 040/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, BO. LA PERLA, SECTOR EL TAMARINDO, CON UN MONTO DE RD\$1,848,245.12.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 14 016/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR ALMA ROSA II, CON UN MONTO DE RD\$1,725,448.36.
- 15 069/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, CALLE CORAZÓN DE JESÚS, CALLE 1RA, CALLE 3RA, SECTOR BRISAS DEL ESTE, CON UN MONTO DE RD\$1,329,620.00.
- 16 092/2015, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES Y ASFALTO, CALLE ODFELISMO Y CALLES CIRCUNDANTES, ENS. OZAMA, CON UN MONTO DE RD\$9,239,707.96.
- 17 047/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, URB. JUAN BOSCH, AGUAS LOCA (J.V. LUZ Y ESPERANZA), CON UN MONTO DE RD\$1,515,878.00.
- 18 060/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR BRISAS DEL ESTE (J.V. HERMANAS MIRABAL), CON UN MONTO DR \$1,965,754.00.
- 19 016/2014, RECONSTRUCCIÓN DE ACERAS, CONTENES Y SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR MAQUITERIA, CON UN MONTO RD\$2,092,990.13.
- 20 045/2014, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, BO. LAS FLORES DEL SECTOR DE BRISA DEL ESTE, CON UN MONTO DE RD\$2,239,772.79.
- 21 032/2015, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR LOS MINA SUR (J.V. FELICIDAD II), CON UN MONTO RD\$1,852,164.00.
- 22 032-A/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES (ADICIONALES), SECTOR CANCELA ARRIBA, CON UN MONTO DE RD\$23,991.23.
- 23 071/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR CIUDAD DEL ESTE II (J. V. NUEVA JERUSALEN), CON UN MONTO DE RD\$1,850,967.00.
- 24 054/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR CIUDAD DEL ESTE II (J. V. UNION Y CONFIANZA), CON UN MONTO DE RD\$2,165,718.71.
- 25 011/2015, RECONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR VILLA FARO (J.V JARDINES DE MENDOZA), CON UN MONTO DE RD\$1,199,055.00.
- 26 078-A/2014, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES (ADICIONALES), URB. LOS MAMEYES (FUNDACION PRO-DESARROLLO), CON UN MONTO DE RD\$278,749.57.
- 27 086/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR NUEVO AMANECER, CON UN MONTO DE RD\$1,814,366.72.
- 28 021/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR CANCINO ADENTRO, CON UN MONTO DE RD\$1,725,612.34.
- 29 065/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, BO. EL TAMARINDO, CON UN MONTO DE RD\$1,477,225.01.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 30 018/2015, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, BO. LA CAMPANA, SECTOR MENDOZA, CON UN MONTO DE RD\$2,254,843.41.
- 31 080-A/2014, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES (ADICIONALES), BO. MARGARA I, TAMARINDO ADETRON, CON UN MONTO DE RD\$487,292.11.
- 32 067/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR LOS FRAILES PRIMERO, CON UN MONTO DE RD\$1,889,561.00.
- 33 087/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR CANCELTA, CON UN MONTO DE RD\$2,284,848.90.
- 34 061/2015, CONSTRUCCION DE ACERA Y CONTENES, SECTOR BRISAS DEL ESTE (J.V. UNIENDO FUERZA), CON UN MONTO DE RD\$1,860,054.00.
- 35 059/2015, CONSTRUCCION DE ACERA Y CONTENES, SECTOR BRISAS DEL ESTE (J.V. NUEVO AMANECER), CON UN MONTO DE RD\$1,798,930.00.
- 36 036/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, BO. SAN BARTOLO, SECTOR LOS FRAILES (J. V. UNIÓN Y FE), CON UN MONTO DE RD\$1,906,930.59.
- 37 035/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS, CONTENES Y ASFALTADO, SECTOR LOS FRAILES (J.V. HERMANAS MIRABAL), CON UN MONTO DE RD\$2,345,666.55.
- 38 070/2014, CONSTRUCCIÓN ACERAS, CONTENES Y DRENAJE PLUVIAL, BO. LOS MOLINOS (J.V. SAN PABLO), CON UN MONTO DE RD\$2,305,613.91.
- 39 128/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, CALLE BOULEVARD (CALLE 4TA. Y 26 DE ENERO), RESIDENCIAL ACUARIO, CON UN MONTO DE RD\$1,710,884.17.
- 40 033/2015, RECONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR LOS MINA CENTRO (J.V. HNOS UNIDOS), CON UN MONTO DE RD\$1,816,599.99.
- 41 044/2014, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR DE BRISA DEL ESTE, CON UN MONTO DE RD\$2,020,824.76.
- 42 023/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS, CONTENES Y BADENES, RESPALDO LOS TRES OJOS, CON UN MONTO DE RD\$1,964,597.58.
- 43 046/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR LOS FRAILES II (J.V. FRENTE DE MUJERES EN PIE DE LUCHA), CON UN MONTO DE RD\$2,063,781.81.
- 44 072/2015, RECONSTRUCCIÓN ACERAS Y CONTENES, SECTOR INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$1,129,180.56.
- 45 041/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, MARBELLA 2DA. (JUNTA DE VECINOS BELLA LUZ), CON UN MONTO DE RD\$1,585,519.98.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

- 46 084/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR LA UREÑA (J.V. UNIDAD Y PROGRESO), CON UN MONTO DE RD\$1,806,808.17.
- 47 057/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR BRISAS DEL ESTE (J.V. UNIÓN), CON UN MONTO DE RD\$1,780,526.64.
- 48 058/2015, CONSTRUCCION DE ACERA Y CONTENES, SECTOR BRISAS DEL ESTE (J.V. LAS FLORES), CON UN MONTO DE RD\$1,779,850.78.
- 49 027/2015, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR KATANGA, LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$1,312,760.50.
- 50 085/2015, CONSTRUCCION DE ACERA Y CONTENES, RES. LAURA MARIE, SECTOR LA UREÑA (ORG. LAURA MARIEL), CON UN MONTO DE RD\$1,788,454.11.
- 51 043/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERA Y CONTENES, URB. JUAN BOSCH, AGUAS LOCAS (J.V. PAZ Y BIEN AGUAS LOCAS), CON UN MONTO DE RD\$1,945,448.16.
- 52 024/2015, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, JUAN PABLO II, SECTOR LOS CARTONES, CON UN MONTO DE RD\$1,191,219.92.
- 53 044/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR SAN BARTOLO (J.V. NUEVA ESPERANZA II), CON UN MONTO DE RD\$1,748,105.63, AVI CONSTRUCTORA.
- 54 081/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR LOS CORALES DEL ALMIRANTE, CON UN MONTO RD\$1,771,557.51.
- 55 070/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS CONTENES Y DRENAJE PLUVIAL, BO. LOS DESAMPARADOS, SECTOR MENDOZA, CON UN MONTO DE RD\$3,115,639.31.
- 56 057/2014, CONSTRUCCION DE ACERAS, CONTENES Y DRENAJE PLUVIAL, SECTOR VILLA LIBERACION, CON UN MONTO DE RD\$2,531,058.77.
- 57 083/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, BO. BRISAS DEL EDÉN, CON UN MONTO DE RD\$1,735,671.77.
- 58 015/2015, RECONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, CALLE B Y CALLE 4, EL PENSADOR, VILLA DUARTE, CON UN MONTO DE RD\$379,328.24.
- 59 ORDEN DE SERVICIO 019/2015, RECONSTRUCCIÓN DE ACERA Y CONTENES, SECTOR LOS MOLINUEVO, CON UN MONTO DE RD\$549,226.57.
- 60 ORDEN DE SERVICIO 03/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, BADÉN Y BACHEO, CALLE MARCOS DEL ROSARIO Y CALLE JULIO CESAR LIMBAL, SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$600,526.30.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 61 ORDEN DE SERVICIO 030/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, CALLE PRIMERA, LAS PALMAS DE ALMA ROSA, CON UN MONTO DE RD\$378,601.55.
- 62 ORDEN DE SERVICIO 031/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, C\PRIMERA, C\JOSÉ A. JIMÉNEZ Y C\18, LAS PALMAS DE ALMA ROSA, CON UN MONTO DE RD\$458,391.94.
- 63 069/2014, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, BO. LOS LAURELES, BRISAS DEL ESTE, CON UN MONTO DE RD\$1,989,171.79.
- 64 ORDEN DE SERVICIO 034/2016, RECONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, C/RESP. CLUB DE LEONES Y C/PEDRO BONILLA, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$606,667.82.
- 65 032/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, CALLE AMÍN ABEL HASBÚN, EL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$516,941.56.
- 66 ORDEN DE SERVICIO 021/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, CALLE HORIZONTAL ESQ. AVE. CHARLES DE GAULLE, LUCERNA, CON UN MONTO DE RD\$213,460.21.
- 67 ORDEN DE SERVICIO 026/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, CALLE CAMINO DE MANDINGA, SECTOR MANDINGA, CON UN MONTO DE RD\$254,853.52.
- 68 039/2015, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS, CONTENES Y DRENAJE PLUVIAL, SECTOR CANCINO ADENTRO (J.V.C. RIVERA DEL OZAMA), CON UN MONTO DE RD\$1,308,266.60.
- 69 ORDEN DE SERVICIO 069/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, CALLE CAMINO DE MANDINGA, FRENTE AL COLEGIO DIVINA PROVIDENCIA, SECTOR MANDINGA, CON UN MONTO DE RD\$529,333.10.

SOLUCION PLUVIAL

- 70 105/2014, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR LOS PINOS DE HAINAMOSA, CON UN MONTO DE RD\$1,748,166.46.
- 71 111/2014, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR VILLA CARMEN, CON UN MONTO DE RD\$1,172,550.77.
- 72 020/2015, SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR VALLE DEL ESTE (J. V. VALLE DEL ESTE), CON UN MONTO DE RD\$1,866,297.00.
- 73 062/2015, SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL, BO. VENECIA, SECTOR INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$2,327,453.00.
- 74 113/2014, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, ENTRADA DE CANCINO ADENDRO, CON UN MONTO DE RD\$1,947,679.05.
- 75 065-A/2014, SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL (ADICIONALES), C\DR. MARCELO LARA ENTRE LA C\PRESIDENTE ANTONIO GUZMÁN Y LA C\15, SECTOR INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$194,337.69.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

- 76 009-A/2014, SOLUCIÓN DRENAJE PLUVIAL (ADICIONALES), SECTOR PATRIA MELLA (EI HOYO), CON UN MONTO DE RD\$43,104.16.
- 77 112-A/2014, SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL (ADICIONALES), SECTOR LUCERNA, CON UN MONTO DE RD\$233,876.13.
- 78 061-A/2014, LA SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL (ADICIONALES), SECTOR CANCINO (PRÓXIMO A ÁREA VERDE), CON UN MONTO DE RD\$215,520.80.
- 79 017/2014, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR LOS MAMEYES, CON UN MONTO DE RD\$2,287,983.22.
- 80 072/2014, SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR SAN JOSE DE MENDOZA, CON UN MONTO DE RD\$1,891,650.08.
- 81 026/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR CANCINO I, CON UN MONTO DE RD\$1,486,272.00.
- 82 118/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, CALLE 4TA, SECTOR EL PENSADOR, LOS MAMEYES (FRENTE A METEOROLOGÍA), CON UN MONTO DE RD\$2,845,318.26.
- 83 005/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR HAMARAP, CON UN MONTO DE RD\$1,896,028.00.
- 84 013/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR VALLE DEL ESTE, RESP. LOS TRES OJOS (J.V EL HOYO DE ROMAN), CON UN MONTO DE RD\$1,938,802.00.
- 85 050/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, RESP. CHARLES DE GAULLE (ENTRANDO POR LA BOTÁNICA), CON UN MONTO DE RD\$1,799,822.44.
- 86 120/2015, SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL, MERCADO DE LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$1,268,987.34.
- 87 117/2015, SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL, AV. EL FARO, CON UN MONTO DE RD\$582,049.44, ING. TANCREDO ELIAS SENSION AGUASVIVAS.
- 88 115/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL Y ASFALTADO DE CALLE, CALLE MANUEL DEL CABRAL, (CALLE PEDRO BONILLA - CALLE JULIO GENARO CAMPLILLO), SECTOR INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$1,969,721.80.
- 89 104/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, CALLE OLEGARIO VARGAS, VILLA DUARTE, CON UN MONTO DE RD\$6,714,419.53.
- 90 049/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR VILLA ESFUERZO, CON UN MONTO DE RD\$1,772,099.58.
- 91 ORDEN DE SERVICIO 004/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, CALLE PORFIRIO CORDERO, BO. EL PENSADOR, SECTOR VILLA DUARTE, CON UN MONTO DE RD\$306,857.62.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

- 92 ORDEN DE SERVICIO 005/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR EL BRISAL Y LUCERNA, CON UN MONTO DE RD\$461,056.74.
- 93 ORDEN DE SERVICIO 006/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR BELLO CAMPO, CARRETERA DE MENDOZA Y EL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$321,357.96.
- 94 ORDEN DE SERVICIO 013/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$513,140.63.
- 95 ORDEN DE SERVICIO 017/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL Y CONSTRUCCIÓN DE POZO TUBULAR, C\JOSÉ FCO. CASTELLANOS, DETRÁS DE LA ANTENA CABLE VISIÓN, CON UN MONTO RD\$181,243.70.
- 96 ORDEN DE SERVICIO 018/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL Y CONSTRUCCIÓN DE POZO TUBULAR, C\SANTA TERESA ESQ. C\CERVANTES NO. 2, RESIDENCIAL REGINA, CON UN MONTO DE RD\$181,243.70.
- 97 ORDEN DE SERVICIO 023/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, AV. HÍPICA, SECTOR BRISAS DEL ESTE, CON UN MONTO DE RD\$629,788.67.
- 98 ORDEN DE SERVICIO 022/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, CALLE 4TA, ESTACIÓN III, LOS MAMEYES, CON UN MONTO DE RD\$585,578.29.
- 99 ORDEN DE SERVICIO 017/2016, CONSTRUCCIÓN DE BADENES Y SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, CALLE 7, HAINAMOSA Y CALLE 1RA, LOS ALPES I, CON UN MONTO DE RD\$436,462.23.
- 100 ORDEN DE SERVICIO 013/2016, CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR Y CRUCES PARA CONEXIÓN DE FILTRANTES Y COLECTORES, DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO, CON UN MONTO DE RD\$394,307.31.
- 101 ORDEN DE SERVICIO 014/2016, CONSTRUCCIÓN DE CRUCES PARA CONEXIÓN DE FILTRANTES Y COLECTORES, DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO, CON UN MONTO DE RD\$257,849.24.
- 102 ORDEN DE SERVICIO 015/2016, CONSTRUCCIÓN DE BADENES, CALLE 2 ESQ. CALLE 3, CALLE 3 FRENTE A DESTACAMENTO P.N Y CALLE 3 ESQ. CALLE 6, HAINAMOSA, CON UN MONTO DE RD\$636,968.75.
- 103 ORDEN DE SERVICIO 016/2016, CONSTRUCCIÓN DE BADENES, CALLE 3 ESQ. CALLE 10, CALLE 3 ESQ. CALLE 12 Y CALLE 6 ESQ. CALLE 7, HAINAMOSA, CON UN MONTO DE RD\$594,237.47.
- 104 047/2016, CONSTRUCCIÓN LOSA DE PISO PARA SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, MERCADO EL SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$658,137.50.
- 105 048/2016, SOLUCIÓN DE DRENAJE DE DRENAJE PLUVIAL, MERCADO EL SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$249,434.26.
- 106 ORDEN DE SERVICIO 046/2016, MOVIMIENTOS DE TIERRA PARA SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, MERCADO DEL SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$360,028.29.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 107 ORDEN DE SERVICIO 033/2016, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL CALLE AMÍN ABEL HASBÚN, EL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$294,728.40.
- 108 052/2015, SOLUCIÓN DRENAJE PLUVIAL, SECTOR INVIMOSA, CON UN MONTO DE RD\$1,593,515.94.
- 109 ORDEN DE SERVICIO 052/2016, SOLUCIÓN DRENAJE PLUVIAL, SECTOR LOS HIDALGOS Y LOS TRABAJADORES, CON UN MONTO DE RD\$572,051.16.
- 110 ORDEN DE SERVICIO 059/2016, SOLUCIÓN DRENAJE PLUVIAL, SECTOR LOS HIDALGOS Y PARQUE MARIA TRINIDAD SANCHEZ, LOS TRES BRAZOS, CON UN MONTO DE RD\$522,418.48.
- 111 ORDEN DE SERVICIO 070/2016, CONSTRUCCIÓN DE CANALETA PARA SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL, CALLE RODEO ESQ. CARRETERA MELLA, BO. BUENAVENTURA II, EL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$598,902.17.
- 112 071/2016, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, CALLE MARGINAL MELLA ESQ. CALLE RODEO, BO. BUENAVENTURA II, EL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$475,440.07.

CALLES (REPARACION, ENCALICHADO, BACHEO Y ASFALTADO)

- 113 128/2014, ASFALTADO DE CALLES, CARRETERA MELLA CON GAYUBIN OLIVO Y CALLES CIRCUNDANTES, CON UN MONTO DE RD\$2,287,216.68.
- 114 008/2015, ASFALTADO DE CALLES, RESPALDO LOS TRES OJOS, CON UN MONTO DE RD\$1,964,199.04.
- 115 051/2015, ASFALTADO DE CALLES, SECTOR EL ALMIRANTE, LA CAÑA, CON UN MONTO DE RD\$1,598,723.00.
- 116 056-A/2014, ASFALTO DE TRAMOS DE CALLES (ADICIONALES), SECTOR EL TAMARINDO, CON UN MONTO DE RD\$228,669.54.
- 117 020/2014, BACHEO DE CALLES, ENS. ISABELITA, CON UN MONTO DE RD\$2,363,957.77.
- 118 009/2015, BACHEO Y ASFALTADO DE CALLES, BOULEVARD SAN SOUCI, SECTOR LOS MAMEYES, CON UN MONTO DE RD\$1,838,455.00.
- 119 007/2015, ASFALTADO DE CALLES, VILLA DUARTE (J. V. PUEBLO NUEVO), CON UN MONTO DE RD\$1,885,448.00.
- 120 038/2015, ENCALICHADO DE CALLES, SECTOR AGUAS LOCAS (J. V. UNION Y PROGRESO), CON UN MONTO DE RD\$2,359,271.59.
- 121 022-A/2014, ASFALTADO Y BACHEO EN CALLES (ADICIONALES), BO. NUEVO AMANECER, SECTOR ALMA ROSA I, CON UN MONTO DE RD\$115,656.41.
- 122 064/2015, ASFALTADO DE CALLES, SECTOR LOS TRABAJADORES, CON UN MONTO DE RD\$1,958,576.20.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

- 123 014/2015, ASFALTADO DE CALLES, VILLA ANACAONA, VILLA FARO, CON UN MONTO DE RD\$1,336,917.72.
- 124 010/2014, BACHEO DE CALLES Y SOLUCION DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR EL BRISAL (EN LAS PROXIMIDADES AL CLUB), CON UN MONTO DE RD\$2,170,717.04.
- 125 098/2015, AMPLIACIÓN DE VÍA (ETAPA II), AUTOPISTA CNEL. RAFAEL TOMAS FERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ (ANTIGUA AUTOPISTA SAN ISIDRO), CON UN MONTO DE RD\$ 78,160,266.12.
- 126 113/2015, SANEAMIENTO DE TRAMO VÍA AL TRANSFER, SECTOR CANCINO ADENTRO, CON UN MONTO DE RD\$14,437,544.61.
- 127 045/2015, ASFALTO DE CALLES, SECTOR LOS FRAILES II (J.V. VIDA Y ESPERANZA), CON UN MONTO DE RD\$2,315,489.90.
- 128 010/2015, BACHEO DE CALLES, SECTOR ENSANCHE ISABELITA 3RA., CON UN MONTO DE RD\$1,800,584.00.
- 129 022/2015, ASFALTADO DE CALLES, SECTOR RIVERA DEL OZAMA, CON UN MONTO DE RD\$1,738,004.14.
- 130 053/2015, ASFALTADO DE CALLES, SECTOR LOS INVIDOREX (BO. LOS FUNDADORES), CON UN MONTO DE RD\$1,866,948.16.
- 131 030/2015, ASFALTADO DE CALLES, SECTOR REAL CANCINO, CON UN MONTO DE RD\$2,244,135.94.
- 132 017/2015, ASFALTADO DE CALLES, SECTOR MAQUITERIA (J.V. MAQUITERIA), CON UN MONTO DE RD\$1,378,881.00.
- 133 BACHEO DE CALLES Y AVENIDAS EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO, CON UN MONTO EJECUTADO DE RD\$6,062,472.00.
- 134 ORDEN DE SERVICIO 075/2013, BACHEO DE CALLES, CARRETERA MELLA, DESDE LA ENTRADA DEL ALMIRANTE HASTA LA BASE AÉREA DE SAN ISIDRO, CON UN MONTO DE RD\$268,706.24.
- 135 ORDEN DE SERVICIO 001/2016, ASFALTADO, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, CALLE SANTO DOMINGO, RESIDENCIAL DON OSCAR, CON UN MONTO DE RD\$577,638.67.
- 136 ORDEN DE SERVICIO 024/2016, ASFALTADO DE CALLES, CALLE 21, INVIVIENDA, LUCERNA, CON UN MONTO DE RD\$362,727.05.
- 137 ORDEN DE SERVICIO 025/2016, ASFALTADO DE CALLES, CALLE RESPALDO CLUB DE LEONES, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$472,952.40.
- 138 ORDEN DE SERVICIO 023/2016, BACHEO DE CALLES, CALLE PEDRO BONILLA, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$620,183.23.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 139 ORDEN DE SERVICIO 027/2016, BACHEO DE CALLE CAMINO DE MANDINGA, SECTOR MANDINGA, CON UN MONTO DE RD\$641,693.30.
- 140 ORDEN DE SERVICIO 028/2016, BACHEO DE CALLES, 1RA. DE MANDINGA, SECTOR MANDINGA, CON UN MONTO DE RD\$264,330.84.
- 141 ORDEN DE SERVICIO 036/2016, ASFALTO DE CALLES, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$425,842.04.
- 142 ORDEN DE SERVICIO 035/2016, ASFALTO DE CALLES, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$571,586.53.
- 143 ORDEN DE SERVICIO 019/2016, ASFALTADO CALLE HORIZONTAL (FRENTE A LOS SOLARES BALDÍOS), LUCERNA, CON UN MONTO DE RD\$532,262.70.
- 144 ORDEN DE SERVICIO 049/2016, COLOCACIÓN DE ASFALTO EN LAS TABLITAS DE VILLA DUARTE, LOS MAMEYES Y ENS. OZAMA, CON UN MONTO DE RD\$534,665.37.
- 145 ORDEN DE SERVICIO 051/2016, COLOCACIÓN DE ASFALTO EN LOS MAMEYES, PUERCA BRAVA, ENS. ISABELITA, SECTOR MANDINGA, RESIDENCIAL INÉS (LOS JARDINES) ENS. OZAMA Y LOS MINA VIEJO, CON UN MONTO DE RD\$537,693.49.
- 146 ORDEN DE SERVICIO 020/2016, BACHEO DE CALLES, C/CENTRAL Y C/PARALELA 12, LUCERNA, CON UN MONTO DE RD\$485,936.99.
- 147 ORDEN DE SERVICIO 050/2016, BACHEO DE CALLES, CALLE AMÍN ABEL HASBÚN ENTRE CALLE DUARTE Y CALLE 5TA, EL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$ 659,127.41.
- 148 ORDEN DE SERVICIO 066/2016, COLOCACIÓN DE ASFALTO EN CALLES, MAQUITERIA, SIMÓNICO VILLA DUARTE, CANCINO II, EL BONITO, SAN ISIDRO Y SAN LUIS, CON UN MONTO DE RD\$530,413.72.
- 149 AJUSTE 060/2016, BACHEO DE CALLES, CALLE PEDRO MIR, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$699,127.50.
- 150 ORDEN DE SERVICIO 061/2016, BACHEO DE CALLES, CALLE SOCIAL CLUB, CALLE DR. MARCELO LARA Y CALLE GREGORIO GARCÍA CASTRO, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$629,233.56.
- 151 ORDEN DE SERVICIO 067/2016, ASFALTADO DE CALLES, CALLE CORBANITO, BO. CORALES, SECTOR EL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$699,591.43.
- 152 ORDEN DE SERVICIO 068/2016, ASFALTADO DE CALLES, C\RIO SAN JUAN, C\PLAYA DIAMANTE Y C\PUNTA MANGLE, BO. CORALES, SECTOR EL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$699,341.75.
- 153 ORDEN DE SERVICIO 072/2016, BACHEO DE CALLES, CALLE VILLA CURI, SECTOR LUCERNA, CON UN MONTO DE RD\$695,512.78.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 154 ORDEN DE SERVICIO 062/2016, BACHEO DE CALLES, CALLE PEDRO BONILLA Y CALLE JACINTO DE LOS SANTOS, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$586,352.24.
- 155 ORDEN DE SERVICIO 063/2016, BACHEO DE CALLES, GREGORIO GARCÍA CASTRO Y CALLE JACINTO DE LOS SANTOS, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$552,684.94.
- 156 ORDEN DE SERVICIO 064/2016, BACHEO DE CALLES, CALLE RAMÓN SANTANA, INVIVIENDA, CON UN MONTO DE RD\$340,598.02.
- 157 ORDEN DE SERVICIO 073/2016, ASFALTADO Y BACHEO, CALLES PERIMETRALES AL PARQUE, SECTOR EL TAMARINDO, CON UN MONTO DE RD\$599,617.98.
- 158 ORDEN DE SERVICIO 075/2016, COLOCACIÓN DE ASFALTO EN CALLES, SAN LUIS Y EL BONITO, CON UN MONTO DE RD\$99,375.85.

PARQUES, ISLETAS, TREBOLES

- 159 086/2013, RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE RES. DOÑA IDALIA, BO. CANCINO, CON UN MONTO DE RD\$6,421,726.32.
- 160 110/2014, REFORZAMIENTO DE ILUMINACIÓN Y CONFECCIÓN DE ESTATUA, PARQUE GREGORIO LUPERON, AV. SAN VICENTE DE PAUL, CON UN MONTO DE RD\$928,442.61.
- 161 106/2014, RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE LA FRANCIA, SECTOR DE VILLA DUARTE, CON UN MONTO DE RD\$13,579,437.08.
- 162 094/2015, REMOZAMIENTO DE PARQUE ARCOIRIS, CALLE FRANCISCO SEGURA Y SANDOVAL ESQ. AVE. VENEZUELA, 3,222,542.45.
- 163 097-A/2013, CONSTRUCCIÓN DE PARQUE (ADICIONALES), BO. CALERO, SECTOR VILLA DUARTE, CON UN MONTO DE RD\$196,652.51.
- 164 131/2012, CONSTRUCCIÓN DE PARQUE, CALLE FRANCISCO SEGURA Y SANDOVAL, SECTOR LAS ENFERMERAS, CON UN MONTO DE RD\$3,023,777.35.
- 165 108/2014, REMOZAMIENTO AREA VERDE AV. 25 DE FEBRERO, VILLA DUARTE, CON UN MONTO DE RD\$3,421,877.10.
- 166 050/2014, REMOZAMIENTO DE ÁREA VERDE, BO. LOS EDUCADORES, ANTIGUA AUT. SAN ISIDRO, CON UN MONTO DE RD\$3,660,408.25.
- 167 104/2014, RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE, SECTOR DE LOS PRADOS DEL CACHON, CON UN MONTO DE RD\$21,132,804.68.
- 168 ORDEN DE SERVICIO 014/2015, RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE, EL PENSADOR, VILLA DUARTE, CON UN MONTO DE RD\$536,118.23.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 169 079/2015, RECONSTRUCCION DE PARQUE, SECTOR IVETTE, EL ROSAL, CON UN MONTO DE RD\$5,018,428.52.
- 170 ORDEN DE SERVICIO 002/2016, REMOZAMIENTO DE ÁREA VERDE INCLUYE REPARACIÓN DE GARITA Y OFICINA ADMINISTRATIVA, RESIDENCIAL DON OSCAR, CON UN MONTO DE RD\$423,348.89.
- 171 076/2015, CONSTRUCCION DE PARQUE, CALLE PASEO DE LOS RIOS, SECTOR LOS TRES BRAZOS, CON UN MONTO DE RD\$954,456.16.
- 172 011/2016, REMOZAMIENTO PARQUE, MANZANA G-2, SECTOR LOS MAMEYES, CON UN MONTO DE RD\$1,962,964.44.
- 173 078/2015, CONSTRUCCION DE PARQUE, SECTOR LOS CORALES DEL ALMIRANTE, CON UN MONTO DE RD\$1,703,096.37.

DEPORTIVAS (CANCHAS Y PLAY)

- 174 094/2014, REMOZAMIENTO DE PLAY LA ZAFRA, SECTOR LOS MINAS SUR, CON UN MONTO DE RD\$7,498,392.85.
- 175 086/2014, REMOZAMIENTO DE PLAY, SECTOR VISTA HERMOSA, CON UN MONTO DE RD\$2,953,860.44.
- 176 115/2014, RECONSTRUCCIÓN DE CANCHA, SECTOR LOS TRINITARIOS, CON UN MONTO DE RD\$1,249,229.68.
- 177 003/2014, RECONSTRUCCIÓN DE AÉREAS DEPORTIVAS DE CANCHA, SECTOR ITALIA (J. V. GRAN PODER DE DIOS), CON UN MONTO DE RD\$2,766,521.07.
- 178 120-A/2012, RECONSTRUCCIÓN DE CANCHA, ÁREA VERDE Y SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL (ADICIONALES), RES. NARCISA II, SECTOR LOS TRINITARIOS, CON UN MONTO DE RD\$216,343.57.
- 179 001/2014, REMOZAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, PLAY DE LOS TRES OJOS (DETRÁS DE LOS BOMBEROS), CON UN MONTO DE RD\$3,817,513.25.
- 180 006/2014, REMOZAMIENTO DE CANCHA, C\4TA, BO. EL PENSADOR, SECTOR PARQUE DEL ESTE, CON UN MONTO DE RD\$2,032,798.50.
- 181 004/2015, REPARACION DE CANCHA, SECTOR ALMA ROSA II (J. V. EL ROSAL IVETT), CON UN MONTO DE RD\$1,958,131.00.
- 182 041/2015, REPARACION DE CANCHA DE CLUB DEPORTIVO, AV. EDUARDO BRITO, LOS MAMEYES, CON UN MONTO DE RD\$1,830,429.28.
- 183 088/2012, RECONSTRUCCIÓN DE AREAS DEPORTIVAS EN PLAY Y CANCHA, BO. LOS CORALES DEL SUR, SECTOR LOS FRAILES, CON UN MONTO DE RD\$3,062,627.13.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 184 125/2015, RECONSTRUCCIÓN DE ÁREA DEPORTIVA, ESCUELA DOMINGO MORENO JIMÉNEZ, LOS TRES BRAZOS, CON UN MONTO DE RD\$1,762,317.31.
- 185 130/2015, CONSTRUCCIÓN DE CANCHA, SECTOR VILLA TROPICALIA, CON UN MONTO DE RD\$1,840,279.36.
- 186 119/2015, REPARACIÓN DE CANCHA, SECTOR LOS CARTONES, LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$1,360,700.19.
- 187 ORDEN DE SERVICIO 038/2016, REMOZAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, EL BRISAL, LUCERNA Y FRANCONIA, CON UN MONTO DE RD\$609,942.94.
- 188 ORDEN DE SERVICIO 037/2016, REMOZAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, VILLA OLÍMPICA, PUEBLO NUEVO, VILLA DUARTE, MI HOGAR, CON UN MONTO DE RD\$564,111.46.
- 189 ORDEN DE SERVICIO 039/2016, REMOZAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, SAVICA, LA MONEDA Y LOS COQUITOS, CON UN MONTO DE RD\$650,533.77.
- 190 ORDEN DE SERVICIO 042/2016, REMOZAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, RES. AMALIA Y BO. PUERTO RICO, CON UN MONTO DE RD\$334,286.26.
- 191 ORDEN DE SERVICIO 044/2016, REMOZAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, SECTOR LA UREÑA, CON UN MONTO DE RD\$249,953.14.
- 192 051/2014, RECONSTRUCCION DE CANCHA, MALLA CICLONICA Y DRENAJE PLUVIAL, CALLE PROF. FELIZ GRACIA, SECTOR LOS MAESTROS, CON UN MONTO DE RD\$3,335,934.41.

INFRAESTRUCTURA (MULTIUSOS, ESC. LABORALES, IGLESIAS)

- 193 095/2015, REMOZAMIENTO DE CENTRO COMUNAL Y CANCHA, BO. LA ISLA, LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$4,035,611.64.
- 194 122-A/2014, REPARACIÓN DE ESCUELA LABORAL Y MULTIUSOS (ADICIONALES), SECTOR SAN BARTOLO, CON UN MONTO DE RD\$91,304.59.
- 195 099-A/2013, RECONSTRUCCIÓN DE CAPILLA (IGLESIA) PUNTA TORRECILLA, EN LA RESP. TERMINAL ESSO (ADICIONALES), SECTOR LOS MAMEYES, CON UN MONTO DE RD\$149,414.74.
- 196 082-A/2013, CONSTRUCCIÓN DE IGLESIA NUESTRA SRA. DE LA ANUNCIACIÓN (EXCAVACIONES, ZAPATAS DE MUROS Y COLUMNAS, VIGAS, COLUMNAS, DINTELES Y MUROS) (ADICIONALES), SECTOR LOS FRAILES, CON UN MONTO DE RD\$239,069.78.
- 197 098/2014, RECONSTRUCCIÓN DE MULTIUSOS, ÁREAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, SECTOR ENS. ISABELITA), CON UN MONTO DE RD\$7,847,160.76
- 198 121/2014, REPARACIÓN DE ESCUELA LABORAL Y MULTIUSOS, BO. MOISÉS, SECTOR LOS MINA NORTE, CON UN MONTO DE RD\$1,048,488.18.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES

Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 199 123/2015, CONSTRUCCIÓN DE CENTRO COMUNAL, SECTOR LOS TRES BRAZOS, CON UN MONTO DE RD\$2,717,028.78.
- 200 012/2012, REMOZAMIENTO DE CLUB BO. SAN JOSÉ DE MENDOZA, CON UN MONTO DE RD\$3,545,665.66.
- 201 092/2012, CONSTRUCCIÓN DE ESCUELA LABORAL KM 13½ LAS AMÉRICAS, SECTOR LOS MOLINOS, CON UN MONTO DE RD\$2,744,590.38.
- 202 114/2015, CONSTRUCCION DE FUNERARIA MUNICIPAL, SECTOR LOS MINA VIEJO, CON UN MONTO DE RD\$9,526,914.70.

ELECTRIFICACION E ILUMINACION

- 203 126/2014, ELECTRICIFACION E ILUMINACION (ETAPA II), BO. PUEBLO NUEVO, SECTOR VILLA DUARTE, CON UN MONTO DE RD\$2,437,235.69.
- 204 125/2014, ELECTRICIFACION E ILUMINACION, SECTOR BRISAS DE LA CHARLES , CON UN MONTO DE RD\$1,643,675.36.
- 205 053-A/2013, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN (ADICIONALES), EN EL SECTOR LOS DESAMPARADOS MENDOZA, CON UN MONTO DE RD\$502,792.69.
- 206 110-A/2012, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN, BO. LAS FLORES, SECTOR DEL BRISAS DEL ESTE, CON UN MONTO DE RD\$252,088.61, INSERT SRL.
- 207 040-A/2012, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN (ADICIONALES), EN EL SECTOR VILLA ESFUERZO, CON UN MONTO DE RD\$187,183.40.
- 208 055/2013, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN, EN EL SECTOR KENNEDY-MARGARA, CON UN MONTO DE RD\$3,342,288.84.
- 209 058/2013, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN, EN EL SECTOR MENDOZA (UNA LUZ PARA MENDOZA), CON UN MONTO DE RD\$1,202,662.11..
- 210 073/2015, ALUMBRADO PUBLICO, SECTOR LA UREÑA (J.V. EL PARAISO), con un monto de RD\$1,895,246.00.
- 211 059/2014, ELECTRIFICACION E ILUMINACION, SECTOR MARGARA II, CON UN MONTO DE RD\$2,871,391.14.
- 212 ORDEN DE SERVICIO 025/2015, ELECTRIFICACIÓN, ILUMINACIÓN E INSTALACIÓN SANITARIA EN PARQUE, BO. EL PENSADOR, VILLA DUARTE, CON UN MONTO DE RD\$501,004.70.
- 213 075/2015, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN, PRADO ORIENTAL AUT. SAN ISIDRO, CON UN MONTO DE RD\$2,303,431.53, ING. MIRIDIO MIGUEL DE JESUS ACOSTA PEREZ.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

OTROS

- 214 042/2015, SANEAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE TRAMO DE CAÑADA SECTOR LOS MINA SUR (PROL. ROSA DUARTE), CON UN MONTO DE RD\$1,701,406.40.
- 215 130-A/2014, COLOCACIÓN DE PILOTILLOS (ADICIONALES), AV. SAN VICENTE DE PAÚL, CON UN MONTO DE RD\$119,995.79.
- 216 006/2015, ARREGLO DE CALLEJONES, SECTOR MAQUITERIA, CON UN MONTO DE RD\$971,996.83.
- 217 025/2015, CONSTRUCCIÓN DE ESCALONES Y ENCEMENTADO DE CALLEJONES, BO. VIETNAM, SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$723,470.99.
- 218 013/2014, ARREGLO DE PISO DE HORMIGÓN EN CALLEJONES Y DRENAJE, BO. SAN ANTONIO, SECTOR LOS MINA NORTE, CON UN MONTO DE RD\$1,234,331.18.
- 219 243/2014, PAVIMENTACIÓN DE CALLE, CEMENTERIO CRISTO SALVADOR, CON UN MONTO DE RD\$18,415,142.92.
- 220 003/2015, ENCEMENTADO DE CALLEJONES, CAMPANA VILLA FARO (SECTOR MANDINGA), CON UN MONTO DE RD\$1,674,646.30.
- 221 055/2015, CONSTRUCCION DE PEATONAL Y CALLEJONES, SECTOR MENDOZA, CON UN MONTO DE RD\$1,346,412.65.
- 222 018/2014, CONSTRUCCION DE ESCALONES, PISO DE HORMIGÓN Y CANALETA, BO. BARRANCONES DEL SECTOR DE LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$2,478,317.77.
- 223 067/2014, CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, RES. NANCY NADESHA (DENTRO DEL PARQUE), CON UN MONTO DE RD\$989,863.62.
- 224 001/2015, RECONSTRUCCIÓN DE CALLEJONES, ACERAS, CONTENES Y DRENAJE, BOULEVARD FARO A COLON, MAQUITERIA, CON UN MONTO DE RD\$521,515.57.
- 225 096/2014, RECONSTRUCCIÓN DE BOULEVARD LA MILAGROSA, BO. INVI, LOS MINA SUR, CON UN MONTO DE RD\$14,716,479.36.
- 226 032/2015, CONSTRUCCION DE CAÑADA, BO. LA ISLA DE LAS ENFERMERAS, SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO DE RD\$1,274,422.45.
- 227 140/2015, DECORACION NAVIDEÑA 2015, BOULEVARD DE LAS AMERICAS, PATRIA MELLA Y TRÉBOLES DE LAS AMERICAS, CON UN MONTO DE RD\$3,304,990.77.
- 228 092/2014, CONSTRUCCIÓN DE DIVISIONES INTERNAS EN EDIFICIOS, ESTACIÓN III, LOS MAMEYES, CON UN MONTO DE RD\$2,766,983.32.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 229 SERVICIOS DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN EN LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL, CON UN MONTO DE RD\$8,414,792.58.
- 230 ORDEN DE SERVICIO 003/2015, REINSTALACIÓN DE SEMÁFOROS, AV. CHARLES GAULLE ESQ. AV. SIMÓN OROZCO, CON UN MONTO DE RD\$207,819.36.
- 231 ORDEN DE SERVICIO 010/2015, SANEAMIENTO RUTA PARA MARATÓN, AV. ESTADOS UNIDOS Y AV. BOULEVARD EL FARO, CON UN MONTO DE RD\$555,664.15.
- 232 ORDEN DE SERVICIO 007/2015, CONSTRUCCIÓN DE CENTROS DE ACOPIO PARA EL PROGRAMA DE RECICLAJE, ESTACIÓN III, LOS MAMEYES, VEHICULAR DE LA AV. VENEZUELA Y DELEGACIÓN DE LOS FRAILES, CON UN MONTO DE RD\$338,012.05.
- 233 ORDEN DE SERVICIO 016/2015, CONSTRUCCIÓN DE POZO TUBULAR, PLAY LOS TRES OJOS, CON UN MONTO DE RD\$135,908.66.
- 234 ORDEN DE SERVICIO 024/2015, CONSTRUCCIÓN DE CISTERNA Y SÓTANO EN ESCUELA LABORAL, KM 13½ LAS AMÉRICAS, SECTOR LOS MOLINOS.
- 235 ORDEN DE SERVICIO 028/2015, CONSTRUCCIÓN DE MUROS DIVISORIOS, CARRETERA MELLA (TRAMO DESDE JUMBO EXPRESO HASTA FRENTE A LA OMSA), CON UN MONTO DE RD\$645,395.73.
- 236 ORDEN DE SERVICIO 007/2016, CONSTRUCCIÓN PISO DE HORMIGÓN EN CALLEJONES, SECTOR MENDOZA, CON UN MONTO DE RD\$634,226.49.
- 237 029/2016, CONFECCIÓN DE PUERTA VEHICULAR, AV. VENEZUELA, CON UN MONTO DE RD\$65,271.70.
- 238 ORDEN DE SERVICIO 065/2016, CONSTRUCCIÓN DE VERJA DE PROTECCIÓN EN PARQUE, BO. KENNEDY, SECTOR EL TAMARINDO, CON UN MONTO DE RD\$162,060.67.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

OBRAS EN EJECUCION



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

OBRAS EN EJECUCION

ACERAS Y CONTENES

- 1 044/2014, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR DE BRISA DEL ESTE, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,020,824.76, PORCENTAJE EJECUCION 90.69.
- 2 066/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES SECTOR VILLA PROGRESO, EL TAMARINDO, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,300,621.26, PORCENTAJE EJECUCION 71.32%.
- 3 129/2015, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, AV. MIGUEL BARCELO DESDE PUENTE FLOTANTE HASTA MOLINOS MODERNO, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$3,111,074.42, PORCENTAJE DE EJECUCION 32.33%.
- 4 056/2015, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR MENDOZA, (VILLA ESFUERZO), CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,474,814.89, PORCENTAJE DE EJECUCION 93.50%.
- 5 029/2015, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, SECTOR AMAPOLA II, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,690,300.28, PORCENTAJE DE EJECUCION 71.06%.
- 6 133/2015, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, Bo. LOS MINAS VIEJO, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,108,440.63, PORCENTAJE DE EJECUCION 69.97%
- 7 022/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES, RES. LAURA MARIEL, SECTOR LA UREÑA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,944,275.66, PORCENTAJE DE EJECUCION 91.95%
- 8 027/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES (J.V EL RENACIMIENTO), BO. PARAISO II, SECTOR LA UREÑA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,880,661.63, PORCENTAJE DE EJECUCION 94.13%
- 9 024/2016, CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES (J.V NUEVA SENDA), SECTOR NUEVO AMANECER, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,935,300.99, PORCENTAJE DE EJECUCION 92.08%
- 10 019/2016, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, BO. SAN ANTONIO, SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,921,234.37, PORCENTAJE DE EJECUCION 33.33%
- 11 084/2016, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, (J.V. LA GLORIA), SECTOR BRISAS DEL ESTE, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,015,394.86, PORCENTAJE DE EJECUCION 85.31%
- 12 021/2016, CONSTRUCCIÓN ACERAS Y CONTENES (J.V JERUSALÉN), SECTOR BRISAS DEL ESTE, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,910,146.27, PORCENTAJE DE EJECUCION 94.51%
- 13 037/2016, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, BO. VIETNAM, SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,715,688.85, PORCENTAJE DE EJECUCION 93.96%
- 14 045/2016, RECONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES (J.V HOYO SOLO), SECTOR SAN JOSE DE MENDOZA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,903,988.47, PORCENTAJE DE EJECUCION 38.10%



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 15 025/2016, CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES, BO. BRISAS DEL PERLA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,872,100.70, PORCENTAJE DE EJECUCION 94.95%

SOLUCION PLUVIAL

- 16 068/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR VILLA CARMEN, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,855,453.94, PORCENTAJE DE EJECUCION 80.64%
- 17 037/2015, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, LOS FARALLONES, TROPICAL DEL ESTE, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,525,583.81, PORCENTAJE DE EJECUCION 33.38%
- 18 003/2016, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, AV. HÍPICA, VALLE DEL ESTE, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,131,314.75, PORCENTAJE DE EJECUCION 95.33%
- 19 040/2016, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, SECTOR TROPICAL DEL ESTE, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,984,117.38, PORCENTAJE DE EJECUCION 92.67%
- 20 043/2016, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, RESP. VILLA CARMEN, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,959,156.89, PORCENTAJE DE EJECUCION 90.06%
- 21 042/2016, SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL (J.V VILLA VENECIA), SECTOR INVIVIENDA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,846,023.48, PORCENTAJE DE EJECUCION 94.88%

CALLES (REPARACION, ENCALICHADO, BACHEO Y ASFALTADO)

- 22 060/2012, ENCALICHADO Y RELLENO DE CALLES, BO. SOLARES DEL PERLA, SECTOR EL TAMARINDO, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,082,527.62, PORCENTAJE DE EJECUCION 32.88%
- 23 209/2013, COLOCACIÓN DE ASFALTO ÁREA PARQUEOS Y ACCESO PRINCIPAL, ACERAS, CONTENES Y BORDILLOS, ESTACIÓN 3, LOS MAMEYES, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,867,289.68, PORCENTAJE DE EJECUCION 78.08%
- 24 082/2015, IMPRIMACIÓN DE CALLES, SECTOR INVICEA II, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,706,139.53, PORCENTAJE DE EJECUCION 86.11%
- 25 135/2015, ASFALTADO DE CALLES Y SOLUCIÓN DE DRENAJE PLUVIAL, BO CAMPANA, SECTOR VILLA FARO, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$4,224,517.07, PORCENTAJE DE EJECUCION 95.89%
- 26 138/2015, ASFALTADO DE CALLES, SECTOR LOS MINA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$4,239,160.24, PORCENTAJE DE EJECUCION 90.72%
- 27 019/2015, ASFALTADO DE CALLE, SECTOR DE MAQUITERIA, VILLA DUARTE (ORG. RED DE JOVENES COMUNITARIOS), CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,841,168.00, PORCENTAJE DE EJECUCION 79.05%



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 28 048/2015, BACHEO Y ASFALTADO DE CALLES, BO. LA MONEDA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,239,187.27, PORCENTAJE DE EJECUCION 93.69%
- 29 028/2016, ENCALICHADO DE CALLES (COMITÉ DE AMAS DE CASAS), SECTOR AGUAS LOCAS, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,338,205.74, PORCENTAJE DE EJECUCION 84.39%
- 30 029/2016, ENCALICHADO DE CALLES (J.V LUZ Y ESPERANZA), BO. AGUAS LOCAS, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,710,276.45, PORCENTAJE DE EJECUCION 77.42%

DEPORTIVAS (CANCHAS Y PLAY)

- 31 096/2015, REMOZAMIENTO DE CANCHA Y AREA VERDE, VILLA ESPERANZA, LOS MINA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$8,730,196.08, PORCENTAJE DE EJECUCION 51.48%
- 32 116/2015, RELATIVO AL REMOZAMIENTO PLAY DE SOFTBALL, URB. ITALIA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,274,316.83, PORCENTAJE DE EJECUCION 29.45%
- 33 112/2015, CONSTRUCCIÓN DE CANCHA, BO. DOÑA IDALIA (AL LADO DEL PARQUE DOÑA IDALIA), CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,548,223.61, PORCENTAJE EJECUCION 48.53%
- 34 099/2014, REMOZAMIENTO DE PLAY, SECTOR BELLO CAMPO, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$3,788,237.35, PORCENTAJE EJECUCION 86.18%
- 35 001/2016, CONSTRUCCIÓN Y TERMINACIÓN CANCHA, CALLE 16, ENSANCHE ISABELITA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,613,168.55, PORCENTAJE DE EJECUCION 85.79%
- 36 010/2016, REMOZAMIENTO DE CANCHA, PARQUE SECTOR HAINAMOSA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,349,686.72, PORCENTAJE DE EJECUCION 81.29%.

PARQUES, ISLETAS, TREBOLES

- 37 123/2014, RECONSTRUCCIÓN DE PARQUE, RESIDENCIAL DEL ESTE, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,401,056.65, PORCENTAJE EJECUCION 91.42%
- 38 080/2015, REPARACION DE PARQUE, BO. KENNEDY, SECTOR EL TAMARINDO, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,834,126.52, PORCENTAJE EJECUCION 45.21%
- 39 063/2015, RECONSTRUCCION DE PARQUE, CARRETERA MELLA, SECTOR HAINAMOSA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$9,724,981.57, PORCENTAJE EJECUCION 97.42%
- 40 077/2015, CONSTRUCCION DE PARQUE, FRENTE A LA IGLESIA SAN LORENZO DE LOS MINA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$7,265,456.65, PORCENTAJE DE EJECUCION 59.74%
- 41 102/2015, CONSTRUCCIÓN DE PARQUE, SECTOR LOS MAESTROS, C/PROF FELIX GARCÍA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$4,896,754.50, PORCENTAJE DE EJECUCION 44.17%



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE”

- 42 031/2015, CONSTRUCCIÓN DE PARQUE DAMEL III, SECTOR LUCERNA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,668,649.42, PORCENTAJE DE EJECUCION 43.44%
- 43 122/2015, CONSTRUCCION DE PARQUE, SECTOR LOS ALPES, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,781,190.73, PORCENTAJE DE EJECUCION 39.04%
- 44 050/2016, CONSTRUCCIÓN DE PARQUE (J.V. NUEVO RENACER), C/JOSE CABRERA, BO. ALMA ROSA I, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$3,137,661.68, PORCENTAJE DE EJECUCION 75.84%
- 45 002/2016, CONSTRUCCIÓN DE PARQUE LUCERNA, BO. RES. ORIENTAL, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$4,483,172.96, PORCENTAJE DE EJECUCION 66.69%

INFRAESTRUCTURA (MULTIUSOS, ESC. LABORALES, IGLESIAS, FUNERARIAS)

- 46 142/2014, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO PALACIO MUNICIPAL (ETAPA II), CARRETERA MELLA CASI ESQ. AV. SAN VICENTE DE PAÚL, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$230,292,173.33, PORCENTAJE EJECUCION 91.72%
- 47 IEM-15/059 AA, CLIMATIZACION EDIFICIO PALACIO MUNICIPAL ASDE, CARRETERA MELLA CASI ESQ. AV. SAN VICENTE DE PAÚL, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$87,390,725.38, PORCENTAJE EJECUCION 91.95%.
- 48 145/2015, IMPLEMENTACION DE DATACENTER, SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO, SISTEMA DE CAMARA Y HOTSPOT WIFI EN PALACIO MUNICIPAL, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$43,746,875.63, PORCENTAJE DE EJECUCIÓN 94.60%.
- 49 131/2015, CONSTRUCCIÓN DE MULTIUSOS, RES. RAMON MATIAS MELLA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$3,021,250.18, PORCENTAJE EJECUCION 17.28%.
- 50 132/2015, REPARACION DE FUNERARIAS Y CENTROS CCI, DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$2,993,837.53, PORCENTAJE EJECUCION 87.00%.
- 51 126/2015, REPARACIÓN DE CENTRO COMUNAL, LOS MINA SUR (C/ALTAGRACIA ESQ MARCOS DEL ROSARIO), CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,804,890.09, PORCENTAJE EJECUCION 19.40%.
- 52 004/2016, CONSTRUCCIÓN DE FUNERARIA MUNICIPAL, CIRCUNSCRIPCION NO. 3, LOS FRAILES, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$15,021,331.37, PORCENTAJE EJECUCION 21.33%.

ELECTRIFICACION E ILUMINACION

- 53 062/2014, D/F 04/02/2014, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN (ETAPA II), BO. LA CAÑA, SECTOR EL ALMIRANTE, (J. V. GRAN PODER DE DIOS), CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,883,244.45, PORCENTAJE DE EJECUCION 34.80%.
- 54 037/2014, ELECTRIFICACIÓN E ILUMINACIÓN BO. SAN MIGUEL, SECTOR MENDOZA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,981,636.10, PORCENTAJE DE EJECUCION 37.75%.



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE
DIRECCION GENERAL DE SUPERVISION Y FISCALIZACION DE OBRAS MUNICIPALES
Edificio Sabana Larga Esquina Bonaire, Tel. (809) 788-7676, Ext. 2857

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN SDE"

- 55 074/2015, ALUMBRADO PÚBLICO, SECTOR LA CAÑA DEL ALMIRANTE, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$1,733,216.18, PORCENTAJE DE EJECUCION 74.75%.

OTROS

- 56 015/2014, CONSTRUCCIÓN DE TRAMOS EN CANALETA EN H.A. , BO. SANTO THOMAS DE AQUINO, SECTOR LOS TRES BRAZOS, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$4,443,441.45, PORCENTAJE DE EJECUCION 20.25%.
- 57 097/2015, REMOZAMIENTO URBANO, VALLE DEL OZAMA, LOS MINA, CON UN MONTO CONTRATADO DE RD\$5,351,538.20, PORCENTAJE DE EJECUCION 98.99%.

AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE

DIRECCION DE TESORERIA

MEMORIA ANUAL DEL PERIODO

JULIO 2015 A JUNIO 2016

La Dirección de Tesorería tiene por finalidad el recibo, registro y supervisión de todos los ingresos y egresos que se originan en este ayuntamiento.

Para estos fines utilizamos los softwares existente, así como mecanismos y herramientas que hemos implementados para el buen desarrollo de nuestra actividad.

El propósito de nuestro trabajo es suministrar los datos precisos en el tiempo más breve posible, para de esta forma ayudar y complementar los Departamentos que trabajan conjuntamente con los registros realizados en esta Tesorería, los cuales son: Departamento de Contabilidad, Departamento de Ejecución Presupuestaria, Departamento de Conciliación Bancaria, como también la Dirección Financiera y la Contraloría Municipal.

Anexamos a la presente el desglose de todos los ingresos recibidos durante el periodo Julio 2015 a Junio 2016, donde se puede apreciar lo siguiente:

- La Dirección o Departamento que dio origen al ingreso
- El rubro u objeto por el cual recibimos
- Los meses en donde recibimos
- El canal utilizado para recibir el ingreso. Por Tecvasa (empresa contratada para el cobro de los arbitrios o por la Caja de esta Tesorería).

En la presentación anteriormente señalada se puede apreciar el subsidio recibido durante el periodo indicado.

En relación a los egresos podemos señalar, que estos han sido canalizados en tiempo record, pudiendo tramitar y entregar oportunamente los pagos que han sido auditados por la Unidad de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República.

En este informe anexamos un resumen de los cheques emitidos por el sistema en el periodo del 1ro. De Julio del 2015 al 30 de Junio del 2016, donde se puede apreciar lo siguiente:

- El nombre de la Cuenta Bancaria de donde procede el gasto.
- El numero de la Cuenta
- El numero del primer y último cheque emitido en el periodo
- La cantidad de los cheques emitidos por cuentas
- El valor en RD\$ de los cheques emitidos por cuentas
- El total general de todos los cheques emitidos
- El valor general en RD\$ de todos los cheques emitidos



Ayuntamiento Santo Domingo Este

DIRECCION TESORERIA

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER MATIAS RAMON MELLA Y CASTILLO EN ASDE”

RESUMEN DE LOS CHEQUES EMITIDOS

DESDE EL 01 JULIO DEL 2015 AL 30 DE JUNIO DEL 2016

Cuenta Bancaria	Número de Cuenta	No. De Cheques	Cantidad	Valor en RD\$
Gasto de Personal	010-248175-0	233523-239250	5728	175,962,764.94
Servicios Municipales	010-248158-0	145253-147482	2230	474,642,725.81
Gasto de Inversión	010-248161-0	72552-74287	1736	881,981,388.77
Educación, Genero y Salud	010-251577-8	3621-4731	1111	61,050,334.88
		Totales	10805	1,593,637,214.40

***NOTA:**

El valor total de los egresos, son los realizados mediante cheques de tesorería, por lo que el mismo no incluye los pagos efectuados por concepto de Nómina, ni las Notas de Debito Bancarias, ni las transferencias Bancarias.



PROVINCIA DE SANTO DOMINGO

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 788-7676, Fax: 788-6609

“AÑO DE LA MESA MUNICIPAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA Y DE LOS SERVICIOS DEL 9-1-1”

MEMORIA DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS

Señor:

Lic. Juan López

Secretario General

Distinguidos Señor,

Después de saludarles muy cortésmente, tenemos a bien presentarles las memorias con las ejecutorias de esta DIRECCION DE INFORMATICA, en atención a su solicitud, y como parte del procedimiento habitual cada año.

1) Nuevo Portal Electrónico:

Se Diseñó y Publicó el Nuevo Portal Electrónico WWW.ASDE.GOB.DO, cumpliendo con las normas y los estándares del Gobierno Central, trabajo realizado en coordinación con la OPTIC, Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y la Comunicación y la Dirección del Informática del ASDE.

2) Certificación de la Página Web del Ayuntamiento:

Se realizaron los trabajos de adecuación a la nueva plataforma electrónica del Ayuntamiento, logrando CERTIFICAR el portal del ASDE, bajo la Normativa NORTIC E1:2015, 2016, auspiciado por la OPTIC, Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y la Comunicación.

3.) Portal de Transparencia:

Se creó un nuevo portal de transparencia, en atención a las recomendaciones realizada por la OPTIC y la Dirección General de Ética y Transparencia.

4.) Gestión y Asistencia Técnica SISMAP:

Se prepararon y suministraron todas las informaciones y evidencias para la evaluación del sistema PASCAL; trabajo realizado por la Dirección de Informática en coordinación con personal técnico de la Federación Dominicana de Municipio (**FEDOMU**).

5.) Asistencia Técnica y Suministro de Información a la CÁMARA DE CUENTAS:

Se llevó a cabo el proceso de entrega de información a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, el cruce de las bases de datos, la gestión de toda la documentación requerida por la entidad de control, trabajo coordinado con los Prestadores de servicio.

6.) Actualización y Renovación de las Licencias de los Antivirus:

Se Renovaron y Actualizaron las licencias de los antivirus en todos los equipos de la institución

7.) Publicación Procesos de Compras:

Se publicaron todos los procesos de compras del Ayuntamiento Santo Domingo Este (ASDE) en el portal de la Institución y en la Página de la Dirección General de Compras y Contrataciones del Estado.

8.) Asistencia Técnica y Soporte a Usuarios:

A.) Se realizaron 1225 Asistencia a usuarios, tarea llevada a cabo bajo solicitud con casos puntuales o tareas específicas.

B.) Se le dio mantenimiento a 85 impresoras.

C.) Mantenimiento preventivo y bajo solicitud a 310 equipos de computadoras.

D.) Se repararon y reubicaron varios puntos de conexiones de red, respondiendo a procesos de mejoras.

E.) Mantenimiento a 72 UPS, Cambio de Batearías.

9.) Mejoras y Adecuaciones a los Sistemas Informáticos:

A.) Mejoras al Sistema de Gestión Financiera MUNICIPIA.

10.) Asistencia y Soporte a la Red LAN.

A.) Mantenimiento a la Switch Avaya y Teléfonos IP, Tarea realizada bajo demanda o solicitud, reconfiguración de las VLAN.

B.) Segmentación del Sistema de Red.

C.) Instalación de Reloj Biométrico para control de asistencia.

D.) Instalación de puesta a tierra a los equipos activos en Estación III.

E.) Configuración de los Swich Cisco, para la Telefonía IP Avaya.

F.) Mantenimiento y update a servidores.

11.) Acompañamiento y Asistencia en los Trabajos de Implementación del Datacenter, Sistema de Cámara y Cableado Estructurado en el Palacio Municipal.

A.) Se ha dado seguimiento a los trabajos de diseño e implementación del Data Center, Cámara y Sistema de Cableado Estructurado.

12.) Nuevos Proyectos Desarrollados:

A.) Sistema de Relatoría para la Sala Capitular.

B.) Sistema de Manejo de correspondencias.

C.) Sistema de Gestión de Pagos.

D.) Sistema de Digitalización de Documentos.

E.) Otras actividades complementarias Y apoyo a otras áreas.

Sin otro particular, se despide de usted,

Muy Atentamente,

Ing. Francis Quezada
Director de Informática