PROVINCIA SANTO DOMINGO

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella Esquina San Vicente de Paúl, Teléfono 809-788-7676

¨AÑO DEL BICENTENARIO DEL PROCER FRANCISCO DEL ROSARIO SANCHEZ EN SDE¨

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

PLIEGO DE CONDICIONES LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

ASDE-LPN-2017-01

Municipio Santo Domingo Este,
28 de febrero de 2017.-

Señores:

DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS (DGCP).

CONSORCIO DE HIGIENE INTERGRAL, representada por Virgilio Estévez**.**

CONSORCIO CONWASTE, representada por el señor Nelson Acosta.

COMPAÑÍA DE LIMPIEZA URBANA, SRL., representada por el señor Robinson Cuevas

DANKOT GROUP, representada por el señor Riquelmi Basora**.**

ANTILLANA COMERCIAL, representada por el señor José Guillermo Peña**.**

RONEL DE LA CRUZ.

ENMIENDA

INFORMAMOS LAS CORRECCIONES Y CAMBIOS REALIZADOS AL PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DE LA RECOGIDA DE LOS DESECHOS SÓLIDOS DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NO.1, MUNICIPIO SANTO DOMINGO ESTE Y SU DISPOSICIÓN FINAL EN EL VERTEDERO DE DUQUESA, UBICADO EN SANTO DOMINGO NORTE Y AL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ATENDIENDO A SUGERENCIA DE LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRACCIONES PÚBLICAS, ÓRGANO RECTOR:

Véase los Numerales Modificados:

1.10. Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de los servicios a ser contratados es la Entidad Contratante el Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este.

2.5 Cronograma de la Licitación

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la licitación	Los días lunes (6) y martes (7) de febrero del año 2017.
2. Adquisición del Pliego de Condiciones Específicas	Desde el día Miércoles 8 de Febrero a partir de las 9:00 a.m. hasta las 3:00 p.m., en la Secretaria General, hasta el Viernes7 de Abril del año 2017 a las 3:00 p.m.
3. Período para realizar consultas por parte de los adquirientes	Hasta el Miércoles 09 de Marzo del 2017
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	Hasta el día Viernes 24 de Marzo del 2017.
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas.	Lunes10 de Abril del año 2017, hasta las 10:00 a.m. en el Salón de Reuniones del Gabinete, del ASDE, ubicado en 4to. Piso, (Válido en el Reloj del Notario Público).
6. Verificación, Validación y Evaluación de las Propuestas Técnicas.	Desde el Martes 11 de Abril hasta el Viernes 21 de Abril del 2017.

7. Notificación de resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A"	Lunes 24 de Abril a las 10:00 A.M. en el Salón de Reuniones del Gabinete, del ASDE, ubicado en 4to. Piso.
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Hasta el Viernes28 de Abril del 2017.
9. Período de Ponderación de Subsanaciones	Hasta el Jueves 04 de Mayo del 2017.
10. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	Lunes 08 de Mayo del 2017.
11. Apertura y lectura de Propuesta Económica "Sobre B"	**Miércoles10 de Mayo del 2017, en el Salón de Reuniones del Gabinete, ASDE.** **A las 10:00 A.M.**
12. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	Viernes12 de Mayo del 2017.
13. Adjudicación	Miércoles17 de Mayo del 2017.
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	Viernes19 de Mayo del 2017.
15. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
16. Suscripción del Contrato.	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
17. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.

2.8. Descripción del servicio.

Para el logro de los objetivos propuestos en la presente licitación, el Oferente deberá realizar las actividades en el tiempo indicado, por un período de 6 (seis) años. Además entregar los informes parciales y el informe final de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones específicas en lo concerniente al alcance y contenido de la esta licitación.

2.8.4 Frecuencia y horarios.

La determinación de las frecuencias y horarios de prestación del servicio es producto de decisiones analíticas que el **ASDE /DIGAU** ha ponderado tomando en cuenta las lecciones aprendidas de sus propias experiencias y procesos. Como marco de referencia mínima, el Oferente deberá considerar en su ofrecimiento el retiro de los residuos anteriormente descritos, con base a un programa de trabajo que delimite Rutas, frecuencias por sectores, en horario diurno preferiblemente iniciando a partir

de 5:00AM y en Horario Nocturno a Partir de las 9:00PM, debiendo especificarse en el Plan de Desarrollo de Trabajo.

La frecuencia y horario de recolección deberán ser establecidas en el plan de desarrollo del trabajo pudiendo estas ser modificadas basado en el interés general de la comunidad previa aprobación de las partes.

2.17 Documentación a Presentar

2.17.1 Formularios Estándar

Fueron agregados los siguientes:

5- Currículo del Personal Profesional propuesto **(SNCC.D.045)/** Experiencia profesional del Personal Principal **(SNCC.D.048)**, si aplica.

6- Experiencia como Contratista **(SNCC.D.049)**

2.17.3 Documentación Financiera (La presentación de los siguientes documentos serán de carácter obligatorio y se evaluarán bajo la modalidad CUMPLE/ NO CUMPLE).

Fueron eliminados del pliego de condiciones los siguientes numerales:

5- Certificación de poseer disponibilidad de crédito comercial emitida para este procedimiento en particular (relacionadas a los bienes y/o servicios a contratar) y/o líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la República Dominicana por un monto no menor al 10% del valor total adjudicable. Para ser válidas, las certificaciones de crédito no pueden ser emitidas por empresas socias o relacionada al oferente.

6- Demostrar un ingreso promedio mensual de RD$(5,000,000.00) mínimo, como resultado de las operaciones recurrentes, relacionado a los bienes y/o servicios a contratar, tomando como referencia el último período fiscal.

2.17.4 Documentación Técnica

Fue eliminado el siguiente numeral:

10- Presentar un mínimo de tres (3) contratos de servicios afines con su certificación.

Serán parte del 2.17.1 Formulario Estándar, los siguientes numerales:

11- Currículo del Personal Profesional propuesto **(SNCC.D.045)**/ Experiencia profesional del Personal Principal **(SNCC.D.048)**, si aplica.

12- Experiencia como Contratista **(SNCC.D.049)**

2.17.4 Documentación Técnica

13- Cambia el concepto de Oferta Técnica por **Memoria Descriptiva** (conforme a los términos de referencia suministrados).

3.4.1 Evaluación Oferta Técnica:

Matriz de Criterios para la Evaluación Técnica Modificada y su Modalidad de Evaluación que será bajo asignación de Puntos.

3.4.3.1 Metodología y Plan de Trabajo	**Criterios a Evaluar**	**Entregable**	**Puntaje**
Metodología para realizar los trabajos	a) La empresa oferente presentará una estrategia de intervención integral en la recolección de residuos sólidos (se entiende por integral el usos de procesos sistematizados de rutas y frecuencias fijas y calendarizadas basados en usos de tecnologías y con la participación ciudadana y líderes comunitarios y usando los estándares nacionales e	Documentación escrita como parte integral de la propuesta técnica.	10

	internacionales.		
	b) La empresa presentará un plan basado en las Normas ambientales establecidas por el Ministerio de Medio Ambiente en lo que respecta al manejo de residuos sólidos y desarrollar iniciativas de reciclaje coordinada con la entidad contratante.	Documentación escrita como parte integral de la propuesta técnica.	2
	c) La empresa desarrollará su trabajo basado en estándares de calidad, eficiencia y eficacia, incorporando indicadores de gestión.	Documentación escrita con los indicadores como parte integral de la propuesta técnica.	1
	d) La empresa establecerá mecanismos efectivos de coordinación y presentación de informes técnicos conlas Direcciones de Gestión Ambiental, Aseo y Limpieza, mostrar evidencias.	Documentación con la estrategia como parte de la propuesta técnica.	1
Determinación de plan de horarios y modalidad de recolección de residuos por zonas	a) La empresa establece un sistema calendarizado de rutas y frecuencias acorde a un estudio ponderado del territorio a intervenir en horarios rotativos, incluyendo imágenes de diferentes perspectivas.	Propuesta de rutas y frecuencias integrada a la propuesta técnica.	1
	b) La empresa cuenta con cronogramas, y mapas de zonas para la recolección de residuos.	Cronograma de operaciones por etapas, mapa de zonas, como parte integral de la propuesta técnica.	5

	c) La empresa cuenta con equipos, herramientas y tecnologías eficientes para la recolección y disposición final de residuos.	Documentación que muestre la pertinencia de los equipos y herramientas propuestas para los trabajos objeto de la licitación.	2
Iniciativa de reciclaje	a)La empresa cuenta con un plan de sensibilización, capacitación, incentivos y difusión a la ciudadanía sobre la importancia de cumplir con los deberes cívicos, así como también incorporar de manera progresiva la cultura de reciclar.	Propuesta escrita de sensibilización, capacitación, incentivos y difusión, integrada a la propuesta técnica.	1
	b)La empresa presenta estrategias en coordinación con la comunidad y organizaciones sociales para aprovechar y generar recursos por reciclar en conjunto con la entidad contratante, mostrar evidencias.	Presentar estrategia y documentos que manifiesten su acercamiento con la comunidad.	1
Metodología de atención al usuario	a) La empresa desarrollará mecanismos y estrategias comunicacionales que le permiten acercarse al usuario (ciudadano).	Plan de comunicación con el usuario integrado a la propuesta técnica.	1
	b) La empresa debe contar con los equipos tecnológicos de comunicación y personal para atender demandas, denuncias y sugerencias del usuario (ciudadano), mostrar evidencias.	Visita técnica a las oficinas de atención al usuario por parte de la comisión de peritos para verificar equipos tecnológicos y estructura de personal para la prestación de los servicios.	1
	a) La empresa cuenta con un diagnóstico del territorio sobre los micro vertederos existentes	Documento integrado a la propuesta técnica que presente diagnóstico de los	1

Metodología de eliminación de micro vertederos	y los potenciales.	micro vertederos.	
	b) La empresa presenta estrategias efectivas para la eliminación de micro vertederos (basureros improvisados), presentar evidencias.	Documento integrado a la propuesta técnica que muestre de manera clara y precisa como eliminar micro vertederos.	1
	c) La empresa usa estrategias comunicacionales e integración de las comunidades para prevenir el surgimiento de nuevos micro vertederos.	Plantear alternativa por escrito y adherida a la propuesta técnica.	0.5
Plan de capacitación	a)La empresa debe contar con un plan de capacitación para el personal sobre el manejo y disposición final eficiente de los residuos sólidos.	Presentar plan de capacitación como parte de la propuesta técnica.	0.5
	b) La empresa debe contar con un personal capacitado en procedimientos, manejos de herramientas, que garantizan la salud delos prestadores de servicios así como garantizar un manejo adecuado de los residuos sólidos para la preservación del medio ambiente.	Presentar Currículum de técnicos capacitados en la elaboración de procedimientos.	0.5
	a) La empresa debe contar con un plan de difusión basado en estrategias comunicacionales y promocionales efectivas para	Presentar documento que evidencia la forma y los medios para interactuar con los ciudadanos.	0.5

Plan de difusión	que el ciudadano pueda ser debidamente informado sobre las acciones que desarrolla la misma y que presente un plan de asesoría para apoyar con campañas a la entidad contratante para incrementar los ingresos propios por servicios de recolección de residuos sólidos.		
	b)La empresa desarrollará en coordinación con la entidad contratante trabajos de sensibilización y prevención de enfermedades y daños al ambiente pormanejo inadecuado de residuos sólidos.	Presentar plan de trabajo, con lista de acciones y responsables.	0.5
Sistemas de traslado especiales	a) La empresa debe contar con planes de contingencias para la recolección de residuos en actos masivos de personas; actividades especiales realizadas por la entidad en la zona objeto del presente proceso licitatorio.	Presentar plan de contingencia adherido a la propuesta técnica que explique de manera clara y precisa como atender a eventualidades en el manejo de residuos sólidos en actividades especiales.	0.5
Establecimiento de rutas especiales	a) La empresa cuenta con un plan de rutas especiales que permita llegar a zonas de difícil acceso y equipos para la recolección y disposición de los residuos en esas zonas.	Documento que muestre las rutas trazadas.	2
	b) La empresa cuenta con estrategias para la integración de empresas comunitarias para la recolección de residuos sólidos en esas rutas especiales y zonas de difícil acceso.	Presentar estrategia para la coordinación con las empresas en la recogida de desechos sólidos en los comercios de la zona.	0.5

	c) La empresa debe contar con una plataforma virtual completa que permita el monitoreo, desplazamiento y control de los puntos de ruta a recorrer.	Portal electrónico con informaciones en línea y módulo de interacción con los usuarios.	0.5
Informes de operaciones y sistema de registros	a)La empresa presenta procesos de sistematización de las informaciones generadas por las operaciones diarias.	Sistema de información de la empresa verificable a través de visita técnica.	0.5
	b) Cuenta con formularios y fichas de control de operaciones basadas en las informaciones solicitadas en el pliego de condiciones incluyendo diagrama de prioridades para la gestión de los desechos y control de rutas.	Presentación de formulario para control de operaciones.	0.5
Plan para atención de nuevas poblaciones incorporadas a los sectores	a) La empresa dispone de las estadísticas y los planes de contingencia para dar respuestas al crecimiento y asentamientos de nuevas poblaciones, en coordinación con la entidad contratante; mostrar evidencias.	Plan por escrito e informaciones estadísticas extraídas del último censo de población y vivienda de la ONE.	0.5
	b) La empresa cuenta con los recursos para adquirir nuevos vehículos basado en el crecimiento del 10% de la Población.	Verificable a través los estados financieros, tomando como referencia el último período fiscal.	1
Sistema y frecuencia de limpieza exterior e interior de los equipos	a) La Empresa debe contar en sus Talleres con áreas de lavado, inspección, mantenimiento para lavado interior y exterior de las unidades que realizan la recogida de residuos sólidos.	Verificable a través de visitas técnicas a las instalaciones y talleres.	1

Programa tentativo de trabajo	a) La empresa debe contar dentro de su plan de trabajo (PDT) con un programa tentativo calendarizado que le permita encarar de manera efectiva y confiable el manejo de los residuos sólidos y la disposición final de los mismos.	Programa de trabajo calendarizado por etapa, identificando cada proceso.	0.5
	b) Enfoque en plan de mejoras continuas que puedan garantizar la calidad de los servicios a los usuarios.	Presentar propuesta dentro de la oferta técnica.	0.5
Plan de emergencia y contingencia	a) La empresa debe contar con un Plan de emergencia que garantice respuestas oportunas a eventos climatológicos y de daños ambientales; así como disponer de equipos para el manejo dedichas emergencias en coordinación con la entidad contratante.	Presentar propuesta con la oferta técnica y su esquema de interrelación con otras instituciones.	0.5
Disponibilidad para implementación inmediata	a) La empresa debe de disponer de camiones, equipos y herramientas en su taller o depósitos, para de ser necesarios usarlos de manera inmediata.	Verificable a través de inspección a la flotilla propuesta.	0.5
	b) Debe contar también con el personal para comenzar inmediatamente de ser necesario el recogido de residuos sólidos.	Verificable a través de la nómina de empleados de la empresa oferente.	0.5
3.4.3.2 Perfil	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**ENTREGABLE**	**PUNTAJE**

Corporativo			
Perfil de los integrantes de la empresa	a) La empresa debe contar con un personal tanto gerencial, administrativo y operativo calificado y capacitado para realizar los servicios de recogido y disposición final de los residuos sólidos.	Verificable a través del organigrama de la empresa oferente.	0.5
	b) Debe presentar también la hoja de vida y la experiencia de su personal tanto en lo administrativo como de operaciones en lo concerniente a normas ambientales; manejo amigable y sano del medio ambiente; así como una ficha con las informaciones básicas y años de experiencias en este tipo de servicios.	Verificable a través de los currículum del personal propuesto.	0.5
Capacidad económica y financiera conforme a los últimos 3 estados financieros	b)Proporcionar Referencias de 2 instituciones Bancarias que evidencien una relación con dichas entidades.	.Cartas Bancarias	0.5
	a) La empresa debe presentar sus tres (3) últimos estados financieros avalados por un contador público autorizado.	Estados financieros	0.5
	e) Índice de solvencia = ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL Límite establecido: Igual o Mayor a 1.00	Estados Financieros del último ejercicio fiscal, certificado por un contador público autorizado.	0.5
	f) Índice de liquidez corriente =	Estados Financieros del último	

	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE Límite establecido: Igual o Mayor a 1.00	ejercicio fiscal, certificado por un contador público autorizado.	0.5
	g) Capital de Trabajo = ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE Límite establecido: Igual o mayor de RD$ 10, 000,000.00	Estados Financieros del último ejercicio fiscal, certificado por un contador público autorizado.	0.5
	h) Rentabilidad = UTILIDADES NETAS / INGRESOS TOTALES Límite establecido: Igual o mayor de 10% (promedio ponderado)	Estados Financieros del último ejercicio fiscal, certificado por un contador público autorizado.	0.5
	i) Endeudamiento=Total Pasivo/Total Activo Límite establecido: Igual o menor de 1.00 sobre el último estado.	Estados Financieros del último ejercicio fiscal, certificado por un contador público autorizado.	0.5
	j) Apalancamiento Externo = Total Pasivo / Total Patrimonio Límite establecido: Igual o menor de 2.00 sobre el estado presentado.	Estados Financieros del último ejercicio fiscal, certificado por un contador público autorizado.	0.5
Organigrama empresarial	a) La empresa debe presentar un organigrama general y uno funcional que especifique las funciones de cada uno de los niveles tanto gerenciales como operativos.	Organigrama	0.5
	b) La descripción de puestos deberá ser acorde al pliego de condiciones sobre los servicios que van a brindar al municipio.	Documento con la descripción de puestos.	0.5

Capacidad de la empresa en la ejecución de contratos similares o afines a los servicios objeto de la presente licitación.	a) La empresa debe presentar estudio de campo completo, que evidencie claramente el conocimiento de la zona en la que se van a realizar los trabajos con sectores, barrios, polígonos y calles.	Documento que muestre de manera clara y precisa los estudios realizados del entorno donde se realizarán los trabajos.	4
	c) La empresa oferente debe presentar un esquema de prioridades basada en estudio de campo realizado, tomando como referencia la densidad de los sectores, barrios y zonas.	Diagrama de prioridades	0.5
	e) Presentar diagrama de proceso con el personal responsable, variables de tiempo y holgura para atender a eventualidades.	Diagrama de proceso	0.5
	f) Presentar cronograma de los trabajos a realizar para la recogida de desechos sólidos por zona mediante gráficas de Gantt.	Diagrama de Gantt	0.5
	g) La empresa deberá presentar referencia de empresas o instituciones que hayan recibido el servicio mostrando su nivel de conformidad.	Carta de certificación	0.5
	h) La empresa debe presentar evidencia mediante copia de contratos, que avalen su experiencia en la provisión de los servicios de recogida de desechos sólidos.	Copia de contrato (s)	0.5
	a) La empresa dispone de técnicos certificados en materia de medioambiente, mostrar evidencia y los	Validar con certificaciones de	

Personal Técnico Calificado	nombres de la institución que le acredita.	instituciones reconocidas.	0.5
3.4.3.3 Equipos y Tecnologías	**CRITERIOS A EVALUAR**	**Entregable**	**Puntaje**
Detalle de los equipos y camiones	a) La empresa debe contar con un Equipamiento Vehicular (se requieren camiones colectores cerrados según la necesidad volumétrica de la circunscripción No. 1 del municipio (tomar en cuenta las 15,000 toneladas mensuales promedias que genera la circunscripción No. 1 del Municipio), al menos palas mecánicas, camiones tipo volqueta y equipo de rescate.	Ficha técnica de vehículos, Visita a las instalaciones y la documentación necesaria que avale la pertenencia de los mismos.	1
	b) La empresa debe contar con los vehículos en buen estado condiciones, equipos y herramientas.	Verificable con visita técnica a las instalaciones, comprobar documentación que avale la pertenencia de los mismos.	1
Disponibilidad de vehículos al momento de la licitación del contrato de concesión	a) La empresa dispone de las unidades para la prestación del servicio y los equipos de respaldo, equipos complementarios de rescate y asistencia técnica.	Verificable con visita técnica a las instalaciones del oferente.	0.5
	c) Las condiciones físicas y mecánicas de cada vehículo debe ser de excelente funcionamiento verificable.	Visitas técnicas	1

	d) La empresa debe mostrar un plan completo que incluya carta de compromiso y los demás elementos para prestar los servicios en lugares de difícil acceso.	Documento escrito validado por un notario público	1
Sistema que permita monitoreo de vehículos y seguimiento de la comunidad	a) La empresa debe contar con un sistema de monitoreo, supervisión y control eficiente y moderno, incluyendo sistema GPS.	Mostrar plataforma informática	1
Sistema integrado de registro y control de servicios	a) La empresa dispone al momento de presentar sus ofertas de una plataforma de información gerencial que garantice una efectiva prestación de los servicios contratados.	Sistema informático	0.5
Plan de mantenimiento y lavado de equipos	a)La empresa deberá contar con las adecuadas instalaciones donde mantendrá su centro de operaciones, taller de reparaciones, de lavado y estacionamiento para su flota de vehículos.	Visita técnica	1
	b) El área de Lavado y Mantenimiento deberá cumplir con las Normas municipales y ambientales que garanticen la protección al Medio Ambiente.	Visita técnica a las instalaciones	1

3.4.3.4 Domicilio y Oficinas	CRITERIOS A EVALUAR	Entregable	Puntaje
Domicilio y disponibilidad de oficina en el municipio	a) La empresa debe disponer de un domicilio y oficina en el Municipio Santo Domingo Este.	Visita técnica a las instalaciones	1
	b) La empresa debe contar con un espacio adecuado en el municipio, para los servicios y cantidad de vehículos que la misma dispone para desarrollar el servicio de recolección de residuos sólidos.	Visita técnica a las instalaciones en el municipio	4
Disposición de crear nuevos circuitos, identificar zonas y áreas	a) La empresa debe contemplar en su plan de trabajo de los estudios y análisis sobre el área geográfica, social y económica del Municipio.	Presentar estudio en la propuesta técnica	1
	b) Debe disponer o solicitar a la Entidad Contratante y la ONE información sobre su población, sectores y zonas de expansión para basado en esas informaciones presentar un plan de contingencia ante el surgimiento de nuevo sectores e incremento de la población.	Verificable datos estadísticos	1
Talleres de reparación y capacidad de almacenaje y estacionamiento de equipos	a) La empresa debe presentar los planos y diseños de sus instalaciones completa: taller, almacén de piezas y partes, área de lavado, aparcamiento reparaciones y área de abordaje de otros equipos.	Verificar planos y diseños de las instalaciones	1

Oficinas sectoriales	a) La empresa debe presentar planes de atención al ciudadano de forma sectorial en coordinación con la entidad contratante, mediante proyectos diseñado para los fines, ubicadas en las delegaciones en los grandes sectores que conforman la circunscripción No. 1 del municipio Santo Domingo Este.	Presentar propuesta en su oferta técnica	1

3.5.1. Descalificación de propuestas

Serán rechazados aquellos oferentes/proponentes que no alcancen el mínimo del ochenta por ciento (80%) de los ítems establecidos en la matriz de criterios de evaluación para la propuesta técnica o ¨Sobre A¨, contenidos en pliego de condiciones. De las propuestas calificadas para la apertura del ¨Sobre B¨, propuesta económica.

5.1.2. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una póliza de seguro por el 4% del monto del contrato. La vigencia de la garantía será hasta el plazo de la vigencia del contrato, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Fecha 28/02/2017