



PROVINCIA DE SANTO DOMINGO
Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este
Carretera Mella Km. 7 ½, Teléfono 788-7676, Fax: 788-6609

“AÑO DE LA INTERACCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS MUNÍCIPES EN LAS EJECUTORIAS DEL ASDE”

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Circular No. 01-15.

30 de octubre del 2015.

A los : Oferentes de la Licitación No. ASDE-LPN-2015-02.

Asunto : **Respuestas a preguntas formuladas por oferentes de la Licitación ASDE-LPN-2015-01.**

En atención a varias preguntas formuladas por Oferentes participantes en la Licitación Pública Nacional **ASDE-LPN-2015-02**, el Comité de Compras y Contrataciones del ASDE ofrece las siguientes respuestas:

1. En atención a la pregunta sobre la suma de experiencia del oferente con la del fabricante: Sí, puede ser considerada siempre y cuando se pueda comprobar mediante documentos que así lo certifiquen.
2. **Observación 2.1 Objeto de Licitación, Hemos Observado que se está requiriendo como única oferta el mobiliario y los equipos de Tecnología, es posible ofertarlas como dos rubros separados?**

Debe presentarse como un proyecto integral que incluya todos los componentes objetos del presente proceso de licitación agrupado por renglón, "Mobiliario y Equipos de Oficina" a través de la empresa oferente o consorcio constituido para los fines.

3. **Notamos una incongruencia en cuanto a los dibujos de las mesas de trabajo y la descripción por piso de cada uno de los componentes, en los dibujos aparecen sin paneles de diferentes alturas y terminaciones.**

Los dibujos proyectados en el pliego de condiciones técnicas responden a imágenes de referencias para apoyar definiciones de vistas panorámicas a los fines de evitar incertidumbre; deberán prevalecer las descripciones por piso sin repeticiones de un mismo elemento en un mismo espacio, en tales casos considerar solo (1) una vez.

4. **Solicitamos urgentemente una reunión con todos los oferentes y el Comité de Licitación para aclarar estos puntos en la brevedad posible y la dirección de dicha licitación.**

Es improcedente, existen procedimientos establecidos en la Ley No. 340-06 sobre la forma de hacer aclaraciones sobre los pliegos, preguntas o aclaraciones sobre temas generales y específicos, deberán ser canalizadas a través de los instrumentos que contempla la Ley dentro de los plazos establecidos en el pliego de condiciones técnicas. La reunión de los oferentes con el Comité se realizará en las fechas indicadas en el cronograma.

5. Se puede participar por lote? dentro de un mismo lote es posible participar de forma parcial?

No, no se puede participar por lote, en el pliego de condiciones técnicas está establecido como un proyecto integral, por lo que no debe ser visto de manera parcial y todo oferente deberá presentar su propuesta de manera completa integrando todos los componentes.

6. Las licencias de Microsoft se venden en las siguientes modalidades:

- Contrato Open Business
- Open Business con seguro (Garantía) por dos años
- Open Business Sin Seguro (Garantía)
- Contrato Open Value
- Open Value actualizado, seguro (Garantía) por 3 años, anualizando el pago durante 3 pagos iguales anuales.

Considerar OEM, OLP, OLP NL GOV y su escala de valores para instituciones gubernamentales, tomando como referencia las mejores prácticas del mercado y las recomendaciones del fabricante.

7. El sistema operativo Windows Small Business Server está descontinuado, las versiones actuales son Windows Server Standard y Windows Server Data Center y las dos versiones tienen las mismas funcionalidades técnicas, lo que diferencia a ambas es la cantidad de virtuales que se pueden crear con cada una, con el Windows Server se pueden crear 2 virtuales y con la versión Windows ServerData Center puede crear virtuales ilimitadas, dicho esto cuál de las dos versiones necesita que le presentemos en la propuesta ?Considerar versiones actualizadas, que permitan múltiples virtualizaciones para equipos físicos y virtuales.

Considerar versiones actualizadas, que permitan múltiples virtualizaciones para equipos físicos y virtuales.

8. Requieren Office para las 100 computadoras de escritorio y las 10 Laptops? Si la respuesta es sí, cuál de las versiones de office Standard u Office Professional Plus?

En el caso de las estaciones de trabajo solo considerar las licencias del sistema operativo, para las laptops incluir sistema operativo y office (considerar versiones).

9. En el ítem de los servidores favor de indicarnos la capacidad de los discos duro que la entidad requiere?

Considerar lo indicado en el pliego de condiciones, sección III de Equipos Informáticos Pág. 74 y 75.

10. Para el ítem de las computadoras favor indicar si requieren monitor ya que no especifica? De ser afirmativo indicarnos el tamaño requerido?

Si, deben incluir monitores de 19 pulgadas; (deberán ser computadoras completas con todos sus componentes), como se indica en el pliego de condiciones técnicas.

11. De cuántas líneas se requieren los teléfonos?

Se requiere doble línea.

12. Requieren que vengan con fuentes de alimentación?

Cada teléfono debe incluir todos sus componentes y deberán estar listo para uso inmediato.

13. Deben ser POE?

El POE, fuente de energía, estará subordinado al modelo ponderado por el oferente, FAVOR PONDERAR PREGUNTA NO. 8

14. Cuanto tiempo de garantía solicitan para los teléfonos?

Mínimo Tres (3) Años de garantía Evitar proponer equipos en vía de obsolescencia.

15.Cuál es la central existente con que cuenta el cliente?

Sobre la central existente se dispone de una CENTRAL IP HIBRIDA, con módulos múltiples, que deberán ser acoplados por el oferente que resulte adjudicatario.

16. Favor indicarnos cuál es el alcance para la implementación de los servidores, clúster y power vault?

El máximo, debe ponderarse todo lo requerido en el pliego de condiciones técnicas.

17. Favor indicarnos si requieren instalación física de los servidores?

Deberán entregarse funcionando con sus sistemas operativos instalados, con las máquinas virtuales instaladas y configuradas y sus respectivas garantías por escrito.

18. En el ítem del proyector indican garantía extendida, favor indicarnos a que tiempo requieren el proyector 1 ó 3 años?

Sobre la garantía del proyector considerar 3 años mínimos.

19. En el ítem de las laptops, favor indicarnos en tiempo de garantía requerido?

Sobre garantía considerar por el concesionario, dentro de los estándares del mercado.

20. En portátiles no hay opción de pantalla de 19 pulgadas, podría indicarnos si esto es un error de digitación?

Considerar 17 pulgadas.

21. Indicarnos el tiempo de entrega requerido?

Ajustarse al cronograma y los plazos establecidos en el pliego de condiciones

22. En la documentación a presentar a qué se refieren con listado de partidas con volumetría?

Lista de partidas con volumetría, nos referimos a todos los componentes objeto del presente proceso licitatorio, agrupado por familia o renglón con sus respectivas cantidades, características generales y específicas, tamaño, forma, color, líneas, marcas y todas las variables que le definen.

23. A qué se refieren en la parte de documentación con plan de contingencia o mitigación de desastres?

Consultar pliego de condiciones específicas.

24. En la documentación a presentar el próximo 10 y 11, favor de especificarnos si para el lote de los equipos informáticos este es un punto requerido, ya que se entiende que no habrá obra civil?

Sí, todos los requerimientos deberán ser aplicados como un proyecto integral tal y como se exige en el pliego de condiciones técnicas, los planes de contingencias forman parte integral de proyectos de esta naturaleza para atender a variables no ponderadas o a situaciones que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto. Consultar Respuesta No. 18, donde cada componente deberá ser presentado de manera particular con sus características y evaluado como un todo.

25. Favor especificar colores, de los paneles y mobiliario.

Sobre colores de paneles y mobiliario, por favor consultar pliego de condiciones técnicas, Ref. Pág. 80, Numeral 8, donde se hace referencia a los colores del mobiliario.

26. Los paneles serán de tela o laminados?

Consultar Pág. No. 38, 52, sección (8.0) del pliego de condiciones técnicas.

27. A qué se refiere cuando requieren particiones y particiones sueltas?

Las particiones se consideraran en el plano como los paneles divisorios con altura de 1.70 Mts. y 0.90 Mts. o las indicadas en las tablas mostradas en el pliego de condiciones específica, con la longitud indicada en el plano, son paneles en tela con baldosas, con zócalo para instalación de cables de electricidad, data y teléfono, con huecos para tomacorrientes, en las cuales se pueden sostener topes de las estaciones adosadas que se describen en la casilla 2.2.

28. Las medidas de los archivos son estándar, lo que varían son las cantidades de gavetas, y las orientaciones de las mismas, podemos apreciar que en su requerimiento solicitan archivos de varias medidas, favor verificar y confirmarnos cuales son las medidas requeridas.

Tal como se exige en el pliego de condiciones específicas, por favor consultar Pag. 77 y subsiguiente.

29. Cuando se refiere a tope adosado a la pared con rieles, especificar si lleva paneles o si será adosado directamente a la pared.

Consultar plano amueblado y de nomenclatura dispuesto para los fines, Ref. Pag. 52, del pliego de condiciones específicas.

30. El punto 1.4 del pliego de condiciones establece que todas las partidas deberán enumerarse y cotizarse por separado en la presentación de oferta económica (Formulario de Ofertas Económica), favor aclarar este punto ya que el formulario de presentación de oferta económica es un modelo estándar y no está sujeto a modificaciones. Deseamos saber en qué renglón agregaríamos las partidas, o si podemos agregarlas en un documento separado del formulario, o si nos pueden facilitar los modelos de formularios para esta licitación específicamente.

Usar formulario estándar, ya que las informaciones complementarias y detalles deberán estar contenidas en su propuesta.

31. A qué se refiere con clase I, II, III en el formulario de especificaciones técnicas?

En el formulario de especificaciones por producto, Pag. 48, Ref. Sillas y Muebles, Archivos, Credenzas, counter y demás componentes, Ejecutivos, Secretariales y de Visita.

32. Podemos participar solo en los ítems, de acuerdo a nuestras posibilidades.

Este es un proyecto integral y deberá presentarse incluyendo todos los bienes y servicios establecidos en el pliego de condiciones específica (Por favor apegarse al pliego de condiciones técnicas).

33. Podemos participar solo para lo relacionado a instalación y suministro de mobiliario, mas no en los equipos de informática?

Respuesta contenida en la pregunta No. 8.

34. Los formularios Adjuntos de especificaciones técnicas deberán completarse por cada ítem ofertado?

Por cada tipo de bien, tomando en cuenta que dentro de una misma familia o renglón puede haber más de un tipo o modelo.

35. Para cuales ítem requieren muestras, y como desean que le presente las muestras.

Para los componentes del mobiliario y las muestras deberán presentarse en físico.

36.Cuál es la vigencia para la garantía de seriedad de oferta?

Consultar Pliego de condiciones, (Según lo establecido en la Ley No. 340-06) sobre compra y contrataciones de bienes o servicios.

37. Podemos participar en el proceso de referencia, solo en los ítems del equipamiento informático?

No, Deberá presentarse como un proyecto integral que incluya todos los componentes requeridos en el pliego de condiciones técnicas de la presente Licitación Pública Nacional ASDE-LPN-2015-02. (Equipos informáticos y Todo el Mobiliario de Oficina)

38. Para el equipamiento informático, también solicitan 10 años de garantía

No, los diez (10) años aplican a todo el Mobiliario de Oficina; para los equipos informáticos considerar mínimo tres (3) años.

Estas preguntas fueron recibidas por internet y en comunicaciones en fechas 15, 29 y 30 de octubre. En el cronograma del pliego de licitación se especifica que **“el período para realizar consultas por parte de los adquirentes es hasta el día 30 del mes de octubre del año 2015”**, mientras que el plazo estipulado en dicho cronograma para **“...emitir respuestas por parte del Comité... mediante circulares o enmiendas es hasta el día 30 del mes de mayo del año 2015”**.

Muy atentamente,

Por mandato del Comité de Compras y Contrataciones del ASDE,

Lic. Juan López,
Secretario General y
Presidente del Comité de Compras y Contrataciones del ASDE.